**SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA ~~BARANG~~/JASA (SPPBJ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor : **${nomor\_surat}** | Jakarta, ${tanggal} |

Kepada Yth.

|  |
| --- |
| **${vendor}** |
| ${alamat\_vendor},  ${kota\_vendor} |

Perihal : Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara tanggal ${tanggal\_penawaran} perihal Penawaran Harga dengan hasil negosiasi harga sebesar **Rp. ${harga\_negosiasi},- (${harga\_negosiasi\_kata}) sudah termasuk pajak** kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menandatangani Surat Perintah Kerja (SPK)paling lambat 14 (empat belas) hari kerja. Kegagalan Anda untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Anda, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 54 Tahun 2010 dan perubahannya tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

|  |
| --- |
| Pejabat Pembuat Komitmen  ${direktorat}  Deputi Bidang Ekonomi Digital dan Produk Kreatif  **${nama\_ppk}**  NIP. ${nip\_ppk} |