**SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)**

**Nomor:** **${nomor\_surat}**

**Paket Pekerjaan:**

**${judul}**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ${nama\_ppk}

Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen ${direktorat} Deputi Bidang Ekonomi Digital dan Produk Kreatif

Instansi : Kementrian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen;

berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) ${judul} Nomor:${nomor\_spk} tanggal ${tanggal\_spk} bersama ini memerintahkan:

${vendor}

${alamat\_vendor}

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Macam pekerjaan: ${judul};
2. Tanggal mulai kerja: ${tanggal\_mulai}
3. Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
4. Waktu penyelesaian: selama ${total\_hari} (${total\_hari\_kata}) hari kalender dan selesai tanggal ${tanggal\_selesai};
5. Sanksi: Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

|  |  |
| --- | --- |
| Menerima dan menyetujui**:**  Untuk dan atas nama  ${pekerjaan\_vendor}  **${vendor}**  ${pekerjaan\_vendor} | Jakarta, ${tanggal}  Untuk dan atas nama Deputi Bidang Ekonomi Digital dan Produk Kreatif  ${direktorat}  Pejabat Pembuat Komitmen  **${nama\_ppk}** NIP. ${nip\_ppk} |