1. **BERITA ACARA PEMERIKSAAN PEKERJAAN**

**${judul}**

**Nomor: ${nomor\_surat}**

Tanggal: ${tanggal}

Pada hari ini, ${hari}, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : ${nama\_pphp}

Jabatan : Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan ${direktorat} Deputi Bidang Ekonomi Digital dan Produk Kreatif

Alamat : Jl. Medan Merdeka Barat No. 17 Jakarta Pusat

Bertindak untuk dan atas nama Deputi Bidang Ekonomi Digital dan Produk Kreatif, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

2. Nama : ${vendor}

Alamat : ${alamat\_vendor}

Bertindak untuk dan atas nama pribadi, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA telah melakukan Pemeriksaan ${judul}dengan teliti atas dasar Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor: ${nomor\_spk} tanggal ${tanggal\_spk} dengan hasil penyelesaian pekerjaan sebesar 100% sebagai berikut:

1. Jadwal Pelaksanaan : Tepat waktu, sesuai Surat Perintah Kerja
2. Kualitas Pekerjaan : Baik dan sesuai Surat Perintah Kerja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **PIHAK KEDUA,**  ${pekerjaan\_vendor}  **${vendor}** |  | **PIHAK PERTAMA,**  Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan  ${direktorat}  Deputi Bidang Ekonomi Digital dan Produk Kreatif  **${nama\_pphp}**  **NIP. ${nip\_pphp}** | |