**BERITA ACARA KLARIFIKASI TEKNIS DAN NEGOSIASI HARGA**

**${judul}**

**Nomor: ${nomor\_surat}**

Pada hari ini ${hari} (${tanggal}), kami yang bertanda tangan dibawah ini Pejabat Pengadaan Barang/Jasa ${direktorat} pada Deputi Bidang Ekonomi Digital dan Produk Kreatif, telah mengadakan Klarifikasi dan Negosiasi terhadap Surat Penawaran **${vendor}** tanggal ${tanggal\_kata\_2} untuk pelaksanaan **${judul}.**

Setelah diadakan Evaluasi terhadap Dokumen Penawaran, kedua belah pihak telah sepakat dengan penawaran yang diajukan oleh **${vendor}** dan selanjutnya diadakan negosiasi harga  sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * Biaya Penawaran | : | Rp. | ${harga\_penawaran},- | (${harga\_penawaran\_kata}) termasuk pajak. |
| * Negosiasi Biaya | : | Rp. | ${biaya\_nego},- | (${biaya\_nego\_kata}). |
| * Biaya Pelaksanaan | : | Rp. | ${biaya\_pelaksanaan},- | (${biaya\_pelaksanaan\_kata}) termasuk pajak. |

Berdasarkan hasil Evaluasi dan negosiasi, maka Pejabat Pengadaan Barang/Jasa ${direktorat} pada Deputi Bidang Ekonomi Digital dan Produk Kreatif mempertimbangkan dan mengusulkan pelaksana pekerjaan ini adalah:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nama | : | ${vendor} | |
| Alamat | : | ${alamat\_vendor} | |
| NPWP | : | ${npwp\_vendor} | |
| Biaya Pelaksanaan | : | Rp. ${biaya\_pelaksanaan},- | (${biaya\_pelaksanaan\_kata}) termasuk pajak. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Demikian Berita Acara Evaluasi dan Negosiasi ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.   |  |  | | --- | --- | | Direktur  **${vendor}**  **${direktur\_vendor}**  ${jabatan} | Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  ${direktorat}  Deputi Bidang Ekonomi Digital dan Produk Kreatif  **${nama\_ppbj}**  NIP. ${nip\_ppbj} | |  |  | |