МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

Институт информационных технологий и технологического образования Кафедра информационных технологий и электронного обучения

по направлению «09.03.01 – Информатика и вычислительная техника» (профиль: «Технологии разработки программного обеспечения и обработки больших данных»)

			Утверждаю		
	Зав.	кафедрой	д.п.н.,	проф.	
			Е.З.Вл	асова	
~	>>		20	г.	

З А Д А Н И Е НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ технологическая (проектно-технологическая)

Студента	Нуриевой Джамили Эльхановны			
	(Фамилия, имя, отчество студента)	_		
Руководитель	Жуков Николай Николаевич, к.ф-м.н., доцент кафедры ИТиЭО			
_	(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)			
Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № 0104-1019/03-ПР «30» августа 20 24 г. Срок представления студентом отчета по практике на кафедру 28.09.2024				

Календарный план прохождения учебной практики:

Наименование частей работы	Форма отчетности	и Срок выполнения работы	
		По плану	Фактически
I. Инвариантная самостоятельна	ая работа		
 1.1. Подготовить обзор программных продуктов, применяемых в организации, где вы проходите практику. План обзора программного продукта: общая характеристика; функции; необходимое программное и аппаратное обеспечение 	Представить в виде конспекта (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	04.09.24	04.09.24
1.2. Принять участие в практических	Текстовый документ с	07.09.24	07.09.24
семинарах по актуальным вопросам	планом проведения		

информатики и информационных технологий.	семинара (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)		
1.3. Изучить и проанализировать аппаратное, программное и информационное обеспечение автоматизированного рабочего места специалиста в конкретной предметной области (по выбору студента).	Представить в виде технического задания (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	11.09.24	11.09.24
Разработать вариант технического задания на покупку комплектующих рабочего места специалиста (с учетом специфики решаемых заданий).			
II. Вариативная самостоятельна одинаковыми номерами)	ая работа (выбрать	одно из	заданий с
2.1. Сделать подборку основных нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию работы инженера-программиста.	Текстовый документ с указанием: • адреса ресурса (например КонсультантПлюс) • название нормативноправового документа	15.09.24	15.09.24
2.1. Сделать стендовый доклад, выбрав собственную тему по актуальным вопросам информатики и информационных технологий	Текстовый документ с указанием темы доклада и стендовый доклад Задание опубликовать		
	в электронном портфолио, QR-код в отчете.		
2.2. Подобрать актуальные, современные статьи по одной из тем практических семинаров. Всего не менее 7 статей (из них - не менее 5 российских и не менее 2 иностранных) по теме «Искусственный интеллект: основные понятия и направления исследований».	Аннотированный список статей: • название статьи • автор • ссылка на статью, оформленная с действующим ГОСТом (электронный ресурс)	19.09.24	19.09.24

	• краткая аннотация		
	Задание опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)		
2.3. Сделать стендовый доклад по теме практического семинара — «Искусственный интеллект: основные понятия и направления исследований».	Текстовый документ стендового доклада (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	23.09.24	25.09.24
Подготовить электронное портфолио	Веб-портфолио	26.09.24	28.09.24
по результатам прохождения практики	формируется как Git- репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: https://git.herzen.spb.ru		
	/igossoudarev/clouds Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle https://moodle.herzen.s pb.ru/course/view.php?i		
	 d=20206 в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте. Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и QR-код на электронное портфолио. 		

Руководитель практики	
(подпись руководителя)	
Задание принял к исполнению «03» сентября 2024 г. .	Нуриева Д. Э.
	(подпись студента)