

POLÍTICA DE COMUNICACIONES

Subproceso: Gestionar las comunicaciones internas y externas			
Subproceso impactado: No aplica			
Elaborado por:	Analista de comunicaciones		
Revisado por:	Gerente de desarrollo organizacional		
Aprobado por:	Gente general		
Fecha de aprobación:	10/04/2014	Versión	Nº7

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Acción		Descripción	Responsable
	M:Modificación			
	R:Revisión			
	A:Aprobación			
AAAA/MM/DD	M			Cargo
AAAA/MM/DD	R			Cargo
AAAA/MM/DD	A			Cargo

1. Glosario:

- No aplica

2. Descripción de la política

- Es responsabilidad del Analista de Comunicaciones la administración de información y publicación de contenidos en medios de comunicación interna o externa.
- El uso de la imagen corporativa en medios y redes sociales es exclusivo del Analista de Comunicaciones y Diseñador Gráfico.
- La redacción de correos dirigidos a clientes debe estar acorde con los lineamientos de la etiqueta definidos por la empresa.
- Los correos masivos solo podrán ser enviados por la Gerencia General y/o Analista de Comunicaciones. Esto incluye: despedidas, avisos clasificados, negocios o asuntos personales, así sean dirigidos a grupos pequeños en la empresa.



- La divulgación de información correspondiente a otras empresas sólo se permitirá en casos donde exista un convenio de beneficios para los colaboradores. Esta información será administrada por el Analista de Comunicaciones.
- El responsable de dar declaraciones ante los medios de comunicación será el Gerente General o a quien éste delegue.
- El Diseñador Gráfico y el Analista de Comunicaciones serán los responsables de velar por el adecuado manejo de la imagen corporativa.