

K. Penyusunan dan Penerapan Kebijakan yang Sehat tentang Pembinaan SDM (1.6) BKD dan SKPD		Khusus Untuk Pertanyaan Nomor D Jika Jawaban Y		Khusus Untuk Pertanyaan Nomor W Jika Jawaban Y		
NO	PERTANYAAN	Y/T	Panduan Nama/Jenis Dokumen Yang Diminta	Isikan Nama Dokumen Yang Tersedia di SKPD	Isikan Penanggung Jawab Dokumen	Isikan Jawaban untuk Pertanyaan Nomor W
1	<p>K</p> <p>D 1.6.1.1</p> <p>Apakah organisasi telah memiliki serangkaian kebijakan/aturan mengenai pembinaan Sumber Daya Manusia (SDM) sejak rekrutmen s.d. pemberhentian?</p> <p>Dokumen atas Standar Kompetensi, SOP-SOP kepegawaian yang berlaku di Kementerian/Lembaga/Pemda (Keputusan pimpinan K/L/P tentang pedoman pembinaan sumber daya manusia (sejak rekrutmen s.d. pemberhentian atau meliputi penetapan formasi, pola rekrutmen, program orientasi atau pelatihan prajabatan, pendidikan dan pelatihan, evaluasi, konseling, promosi, kompensasi/ penggajian, tindakan koreksi terhadap pegawai/ penegakan disiplin, dan pemberhentian pegawai), al:</p> <ul style="list-style-type: none">- Standar kompetensi- Dokumen formasi berbasis kompetensi/ jabatan, SOP Penerimaan Pegawai / rekrutmenUraian Jabatan- SOP pengelolaan pegawai (promosi, mutasi, remunerasi, dll)- Panduan penilaian dan pelatihan- SK pemberhentian <p>Dokumen peningkatan kompetensi melalui pelatihan dan sertifikasi keahlian</p> <p>Dokumen rancangan sistem pengukuran kinerja individu</p> <p>Dokumen atau kebijakan penerapan Standar Kinerja Individu</p> <p>Dokumen kebijakan pemberian penghargaan</p> <p>Dokumen kebijakan tentang mekanisme pelaporan kinerja individu dan ketaatan terhadap Kebijakan & Standar Operasional Prosedur (SOP)</p>					
2	W 1.6.1.1		Apakah pemilihan personil dalam jabatan ditentukan berdasarkan kombinasi senioritas dan pertimbangan kompetensi?			
			Apakah pemilihan pegawai dalam pelaksanaan tugas dan fungsi mempertimbangkan kompetensi?			
			Apakah pemilihan personil dalam jabatan ditentukan berdasarkan pertimbangan kompetensi?			
			Apakah telah memahami kebijakan mengenai standar kompetensi pegawai untuk setiap tugas dan fungsi?			
3	K		Apakah kebijakan/aturan pembinaan SDM tersebut telah dikomunikasikan kepada pegawai pada unit kerja Saudara?			
	D 1.6.2.1		Laporan atau dokumentasi Sosialisasi Standar Kompetensi dan SOP-SOP kepegawaian yang dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemda	Surat Edaran, Memo		
	W 1.6.2.1		Apakah pegawai memahami kebijakan mengenai standar kompetensi pegawai untuk setiap tugas dan fungsi? Jelaskan			
	K		Apakah rekrutmen, pembinaan pegawai sampai dengan pemberhentian pada unit kerja Saudara telah dilakukan sesuai dengan kebijakan/aturan pembinaan SDM dan didokumentasikan?			
	D 1.6.3.1		Laporan/dokumen pelaksanaan rekrutmen pegawai	Laporan/notulen pelaksanaan rekrutmen pegawai		
			(terkait dengan Implementasi pembinaan SDM (rekrutmen s.d. pemberhentian) yang telah diimplementasikan di unit kerja sesuai kebijakan/aturan)			
			Dokumen/bukti pemanfaatan hasil pengukuran kinerja individu	- Dokumen penilaian/ evaluasi kinerja pegawai		