

PERIHAL : PERMOHONAN

BOROKO, FEBRUARI 2022

KEPADA,

YTH. KEPALA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA

DAN PERSANDIAN

DI –

B O R O K O

YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI:

NAMA :

TEMPAT/TANGGAL LAHIR :

JENIS KELAMIN :

AGAMA :

PENDIDIKAN TERAKHIR/JURUSAN :

ALAMAT :

NOMOR TELEPON/HP :

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN KEPADA BAPAK KIRANYA SAYA DAPAT DIANGKAT SEBAGAI TENAGA AHLI DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN PADA JABATAN (DIISI SESUAI JABATAN YANG DILAMAR).

SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN BAPAK BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN:

- 1. FOTO COPY IJAZAH TERAKHIR DAN TRANSKRIP NILAI/SKHUN.**
- 2. FOTO COPY/SCAN KTP.**
- 3. PAS PHOTO UKURAN 3 X 4 CM LATAR MERAH SEBANYAK 2 (DUA) LEMBAR.**
- 4. SERTIFIKAT KEAHLIAN (JIKA ADA).**
- 5. SURAT PERNYATAAN BERMATERAI CUKUP.**

DEMIKIAN SURAT LAMARAN INI DI BUAT UNTUK DAPAT DIPERTIMBANGAKAN, ATASNYA DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

YANG BERMOHON

Materai Rp. 10000,-

.....

SURAT PERNYATAAN

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :
.....

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa:

- 1. Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan instansi lain baik Negeri maupun Swasta;
- 2. Mampu bekerja keras secara mandiri maupun tim dan disiplin kerja;
- 3. Dapat bekerja berdasarkan target yang diberikan;
- 4. Memiliki kemampuan analisa yang baik, mampu bekerja dibawah tekanan dan melakukan pengembangan serta perawatan sistem dan jaringan yang sudah ada;
- 5. Bersedia menyesuaikan dengan jam kerja yang berlaku pada Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara;
- 6. Bersedia kerja diluar jam kerja kantor ketika sewaktu-waktu dibutuhkan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Boroko, Februari 2022

Yang Membuat Pernyataan

*Materai
Rp.10000*

.....