总标题【备件】

分标题【备件申请】、【备件采购】、【备件入库】、【备件出库】、【库存查询】

* 【备件申请】

申请时间（以系统默认时间为基准）

申请人（默认登陆账号）

分点信息（默认登陆账号）

采购类型（可选：维修、销售、库存，后台可添加）

工单号（选择维修时必须输入工单号，其他的则不需要填写）

产品类型（可选：笔记本、台式机、投影机，后台可添加）

产品名称（可选也可手动输入：南桥、北桥等，后天可添加）

产品型号（可选也可手动收入，后台可添加）

申请数量（手动输入）

数量单位（手动输入）

备注：

最后按钮：【打印】、【保存】、【修改】、【申请】、【退出】

**提醒：当点击【申请】，除ADMIN账户，其他账户不得进行修改。**

* 【备件采购】

当【备件申请】后，点击【备件采购】，列表内会出现待采购备件明细，点击明细，出现【备件申请】信息。（此信息除admin，其他账户不能修改）

采购时间（以系统默认时间为基准）

采购人（默认登陆账户）

网点（默认登陆账户地理位置）

申请数量（默认，不可修改）

供货单位（后台可添加，可选可手输）

供货地址（与供货单位后台信息一起录入）

采购数量（手动输入）

数量单位（手动输入）

采购单价（手动收入）

采购合计（自动计算）

付款情况(后台可添加，可选、可加：未付款、已付款)

付款方式（后台可添加，可选、可加：现金、网银、淘宝）

付款账户（后台可添加，可选、可加）

~~收款方式（现金、网银、淘宝）~~

~~收款账户（网银或者淘宝必须填写。）~~

备注：

最后按钮：【打印】、【采购】、【退出】

**提醒：当点击【采购】，除admin账户，其他账户都不得修改。如果【付款方式】为未付款，则只有【财务】版块里面的【应付款】项目里面操作更改信息。**

* 【备件入库】

备件到货，点击【备件入库】，列表内会出现已经采购的备件明细，点击到货的备件明细，会出现【备件采购】信息。（此信息除admin，其他账户不能修改。如果是维修申请，同时对应的工单会出现提示，备件到货。）

入库时间（以系统默认时间为基准）

经手人（默认登陆账户）

网点（默认登陆账户地理位置）

收货仓库（后台可添加，可选、可加）

采购数量（默认，不可修改）

入库数量（手动输入）

~~出库单价（手动输入）~~

~~数量单位（手动输入）~~

附加说明（手动输入）

最后按钮：【打印】、【入库】、【退出】

**提醒：当点击【入库】，除admin账户，其他账户都不得修改。**

* 【备件出库】

出库时间（以系统默认时间为基准）

经手人（系统默认为登陆用户）

网点（默认登陆账户地理位置）

购买单位（后台可加，可选也可手动输入）

出库类型：（后台可加，可选也可手动输入： 销售， 维修）

出库方式（后台可加，可选也可手动输入：现场、邮寄、自用）

工单号（选择自用时必须输入工单号，其他的则不需要填写）

发货仓库（后台可加，可选）

产品类型（可选：笔记本、台式机、投影机，后台可添加）

产品名称（可选也可手动输入：南桥、北桥等，后天可添加）

产品型号（可选也可手动收入，后台可添加）

出库数量（手动输入）

数量单位（手动输入）

出库单价（默认）

优惠金额（手动输入）

出库总价（系统自动计算）

毛利（后台隐藏，有权限的人看的到，系统自动计算）

收款情况(后台可添加，可选、可加：未收款、已收款)

收款账户（后台可添加，可选、可加：现金、网银、淘宝）

收款人（系统开放的账户全部在里面；当为现金收益时，必须选择收款人）

收款账号（后台可添加，可选、可加；当收款方式为网银、淘宝时候，必须选择账号）

附加说明（手动输入）

最后按钮：【打印】、【出库】、【退出】

**提醒：当点击【出库】，除admin账户，其他账户都不得修改。如果【收款情况】为未收款，则只有【财务】版块里面的【应收款】项目里面操作更改信息。**

* 【库存查询】

时间点：年月日至年月日

网点仓库（后台可加，杭州、湖州、安吉、宁海……）

产品类型（可选：笔记本、台式机、投影机，后台可添加）

产品名称（可选也可手动输入：南桥、北桥等，后天可添加）

产品型号（可选也可手动收入，后台可添加）

最后按钮：【打印】、【导出EXCEL】、【搜索】、【退出】

**提醒：不选择任何数据，直接点击搜索，是搜索所有网点的库存数（不选择网点仓库，同样搜索所有的网点库存）**