

# Orientation et Insertion Professionnelle (LU3INOI1) - Atelier 5 -



Supports de cours et Q/R

<https://moodle-sciences-24.sorbonne-universite.fr/>

## Contenu des ateliers

- Atelier 1 : Présentation programme, panorama des principaux métiers et secteurs, Recherche contact professionnel
- Atelier 2 : Contacter un professionnel / Préparer son bilan personnel
- Atelier 3 : Rédaction d'un CV / bilan personnel : projet professionnel
- Atelier 4 : Méthodologie : recherche d'information / visibilité de l'étudiant
- **Atelier 5 : Rédaction d'une lettre de motivation**
- Atelier 6 : Bilan + Rapport + Bonne présentation écrite et orale
- Atelier 7 : Point d'avancement et questionnaire recrutement
- Séances 8,9 et 10 : Présentations orales

## Planning détaillé

### **Atelier 5 : Retour CV + lettre**

- Travail en groupes sur les CV (v2)
- Lettre de motivation : réalisation pratique, questionnement, exemples

**Travail à réaliser : Interview, Mise à jour: lettre de motivation, présentation métier, reprise du CV**

# Lettre de motivation

- Une LM ne sera pas toujours demandée en informatique
  - Souvent demandée : Grands groupes et secteur public.
  - Obligatoire : Départements et laboratoires de “recherche”
- Obligatoire en cas de candidature spontanée

## Cas de la candidature spontanée

- L'entreprise n'a a priori pas (encore) besoin de vous.
- Plus difficile de se positionner car pas d'annonce (sauf si vous disposez d'informations privilégiées).
- Il faudra choisir entre :
  - Viser un poste précis (et fermer la porte aux autres options),
  - Laisser l'entreprise voir ou vous seriez potentiellement utile, au risque de paraître flou.

## Contenu d'une lettre de motivation (1/2)

Une candidature répond à un besoin de l'entreprise

- 1. Soit ils n'ont pas l'expertise
- 2. Soit ils l'ont mais ont besoin de plus de bras

Les convaincre que vous êtes la solution à leur problème

- Vous apportez une expertise
- Vous contribuez à la réussite de leur projet/entreprise

Votre lettre **doit** reprendre certains des points abordés dans l'annonce. Utilisez vos cours/projets/expériences pour "prouver" que vous remplissez leurs critères.  
**Jamais** de LM générique.

## Contenu d'une lettre de motivation (2/2)

Que ce soit pour postuler à une offre ou candidater à un Master :

- Vous devez vous présenter
- Parler de votre projet professionnel
- Citer des connaissances/compétences attendus dans l'offre ou le Master (prérequis) et qui sont des centres d'intérêt pour vous
- Préciser ce qui vous intéresse au sein de l'entreprise ou dans le Master où vous candidatez
- Vous pouvez mentionner des soft skills en vous appuyant sur votre expérience personnelle, surtout s'ils sont demandés.

## Candidatures spontanée et stages

- La majorité des stages est toujours publiée aux mêmes périodes
  - Nov-Janv pour les stages Bac+5 qui vont de Janv. à Sept.
  - Janvier-Avril pour les stages Bac+2/4 qui sont faits au 2ème semestre ou pendant l'été
- Avantages si vous contactez une entreprise avant publication des offres de stage et que votre CV plait:
  - Votre motivation est évidente si candidature bien construite
  - L'entreprise peut "tunner" son annonce pour vous
  - L'entreprise peut arbitrer favorablement en interne sur "votre" sujet parmi différents sujets potentiels et non encore publiés car elle dispose déjà d'un bon candidat, vous. De même, le sujet ne sera peut-être jamais publié, moins de concurrence ;)

## Pour la prochaine séance :

- Préparer CR Interview
- Continuer la recherche d'informations (Présentation du métier)
- Mise à jour du CV, de la LM et du Bilan personnel