

# Conseils pour la présentation orale



# La présentation orale

## La posture d'orateur



3 étapes

- Se préparer
- S'entraîner
- Présenter

## Le support visuel



- Règles formelles
- Contenu

# La posture



# d'orateur

# La posture d'orateur

## Etape 1 : Se préparer

### Objectifs

- Adapter sa présentation en fonction
  - du public (enseignant(s), pairs,...)
  - du lieu (salle de cours, amphi...)
  - des modalités ( seul(e), en binôme, contraintes de temps, sans notes, avec support visuel...)
- Convaincre de la qualité de son travail

# La posture d'orateur

## Etape 2 : S'entraîner

- Répéter plusieurs fois
- Faire la présentation devant un **public test**  
(sans ses notes pour l'oral d'OIP)
- Corriger en fonction du retour du public test
- S'entraîner en fonction de la salle où se fera la présentation



# La posture d'orateur

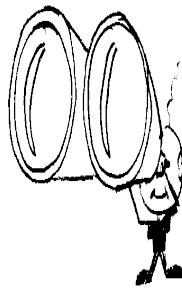
## Etape 3 : Présenter

A savoir

≈ 85%

d'une communication passe  
par le **non verbal**

VISUEL



GESTUELLE



VOCAL



# La posture d'orateur

## Etape 3 : Présenter

Etablir une relation avec ses auditeurs

Ne pas lire ses notes

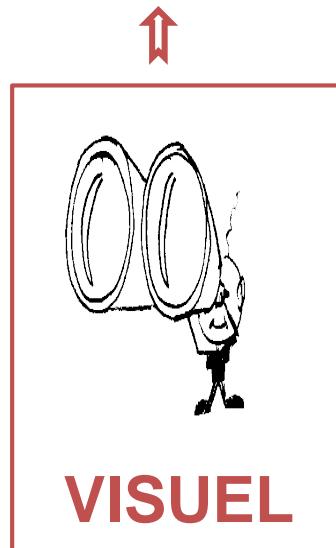


Capter l'attention par le regard

Ne pas regarder son support



Ne pas se laisser distraire



Se concentrer sur ceux qui écoutent

# La posture d'orateur

## Etape 3 : Présenter



Pas de jambes croisées

Pas de mains dans les poches

Pas de bras ballants

Pas de bras croisés

Pas de bras derrière le dos

**GESTUELLE**

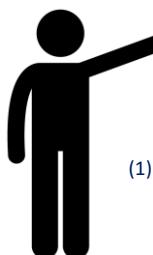
# La posture d'orateur

## Etape 3 : Présenter

### GESTUELLE

#### Conseils

- Utiliser l'espace et la gestuelle avec modération
  - = ne pas rester statique ni se placer devant l'écran
  - = garder, dans la mesure du possible, les bras pliés
  - = « occuper ses mains »
- Exploiter les documents



# La posture d'orateur

## Etape 3 : Présenter



Etre enthousiaste  
Avoir un ton dynamique



Volume

+

Articulation

+

Débit

+

Silence

→ Parler fort et moduler sa voix  
S'exprimer avec clarté et concision

→ Parler distinctement

→ Ne pas réciter  
Bien respirer pour contrôler son débit

→ Faire des pauses

# La posture d'orateur

## Etape 3 : Présenter

### Recommandations

- **Se détendre** avant la présentation
- Adapter la présentation à sa personnalité, **rester soi-même**
- **Avoir confiance en soi**
- Adopter une **attitude positive**
- Montrer son **envie de communiquer**
- **Maîtriser le temps** - Gérer et bien répartir le temps de parole
- Marquer clairement la **fin de la présentation**



# Support visuel



## Le diaporama

# Support visuel : le diaporama

## Rappel

### Rôle des diapositives:

- Compléter
  - Accompagner
  - Expliquer
  - Illustrer
- } le discours



**NE se substituent PAS au discours**

# Support visuel : le diaporama

## Règles formelles

### Les diapositives

#### Contenu à proprement parlé

✓ Introduction

✓ Corps de la présentation (les différentes parties)

✓ Conclusion + Bibliographie

## Introduction

- ▶ La gestion des données est un critère essentiel pour toute entreprise ou établissement il se peut que ça soit une gestion de stock, gestion des ressources humaines... Pour ce projet on a opté pour le cas d'une école qui aura besoin de gérer l'ensemble de ces étudiants à travers une interface simple et pratique. Cette gestion sera bien sûr traitée à travers une base de données stockée sur le local ou sur un serveur privé de l'établissement.
- ▶ Pour le cas de ce projet on prend la gestion des étudiants de l'école ESMA comme exemple.



✓ Pas de phrases rédigées (sauf définition courte)

➔ Limiter l'information : 8 à 10 lignes par diapositives

➔ Mots clés - Points forts

# Support visuel : le diaporama

## Règles formelles

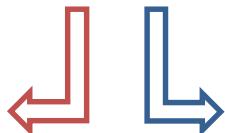
### Généralités

**Rester homogène :**

- modèle de présentation
- couleurs (2 ou 3 maximum )
- taille et police des caractères

**Titres** : 32 à 40 pts

**Textes** : 20 à 24 pts  
(suivant les polices)



**Titres : Eviter les LETTRES CAPITALES**

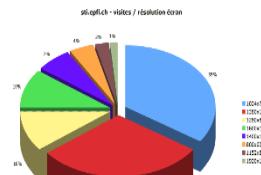
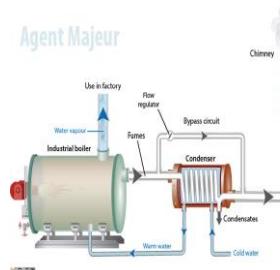
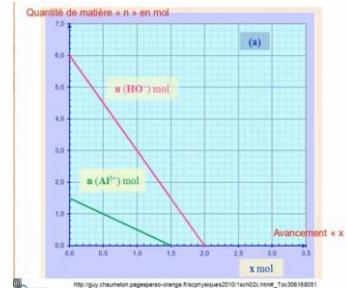
**Corps du support : 1 seule police**

# Support visuel : le diaporama

## Règles formelles

### Généralités

✓ Privilégier schémas, graphiques, figures...



<https://lewebpedagogique.com/sturk/files/2011/10/Untitled32.png>

✓ Légender et sourcer les illustrations diverses (schémas, photos...)



(1) ou sur la dernière diapositive Bibliographie

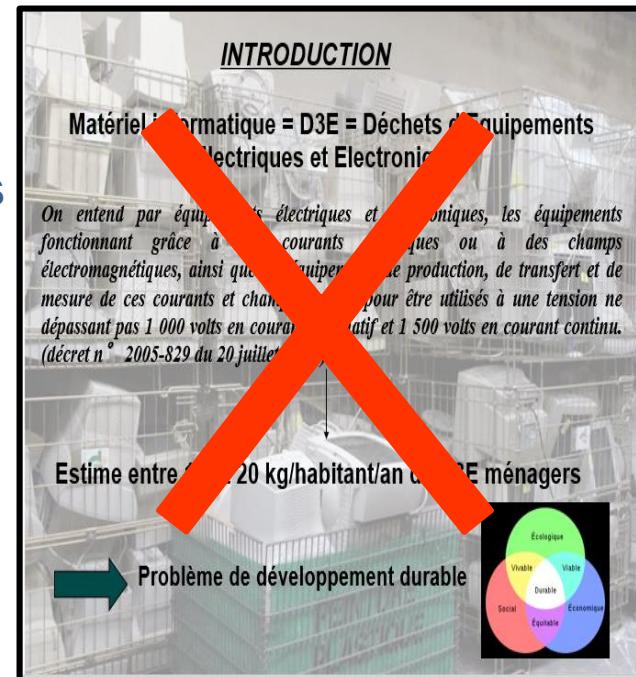
(1) <https://lewebpedagogique.com/sturk/files/2011/10/Untitled32.png>

# Support visuel : le diaporama

## Règles formelles

### Généralités

- ✓ Elaborer des **diapositives lisibles, visibles et compréhensibles**
  - Eviter les **fonds d'écran à motifs surchargés**
- ✓ **Centrer les messages courts**
- ✓ Ne pas utiliser de couleurs Fluo
- ✓ Eviter ***l'italique*** (réservé aux citations et sources)
- ✓ Utiliser les effets de **gras** pour contrastes
- ✓ Numéroter les diapositives
- ✓ Vérifier l'**orthographe et la syntaxe**



<https://lewebpedagogique.com/sturk/files/2011/10/Untitled32.png>

➡ *Titre : Le diaporama*



➡ *Illustration (optionnel)*

➡ *Nom de l'enseignant référent :*

*NOM(S) et Prénom(s)*  
(ordre alphabétique) ←

➡ *Nom et code de l'UE :*

➡ *Date :*

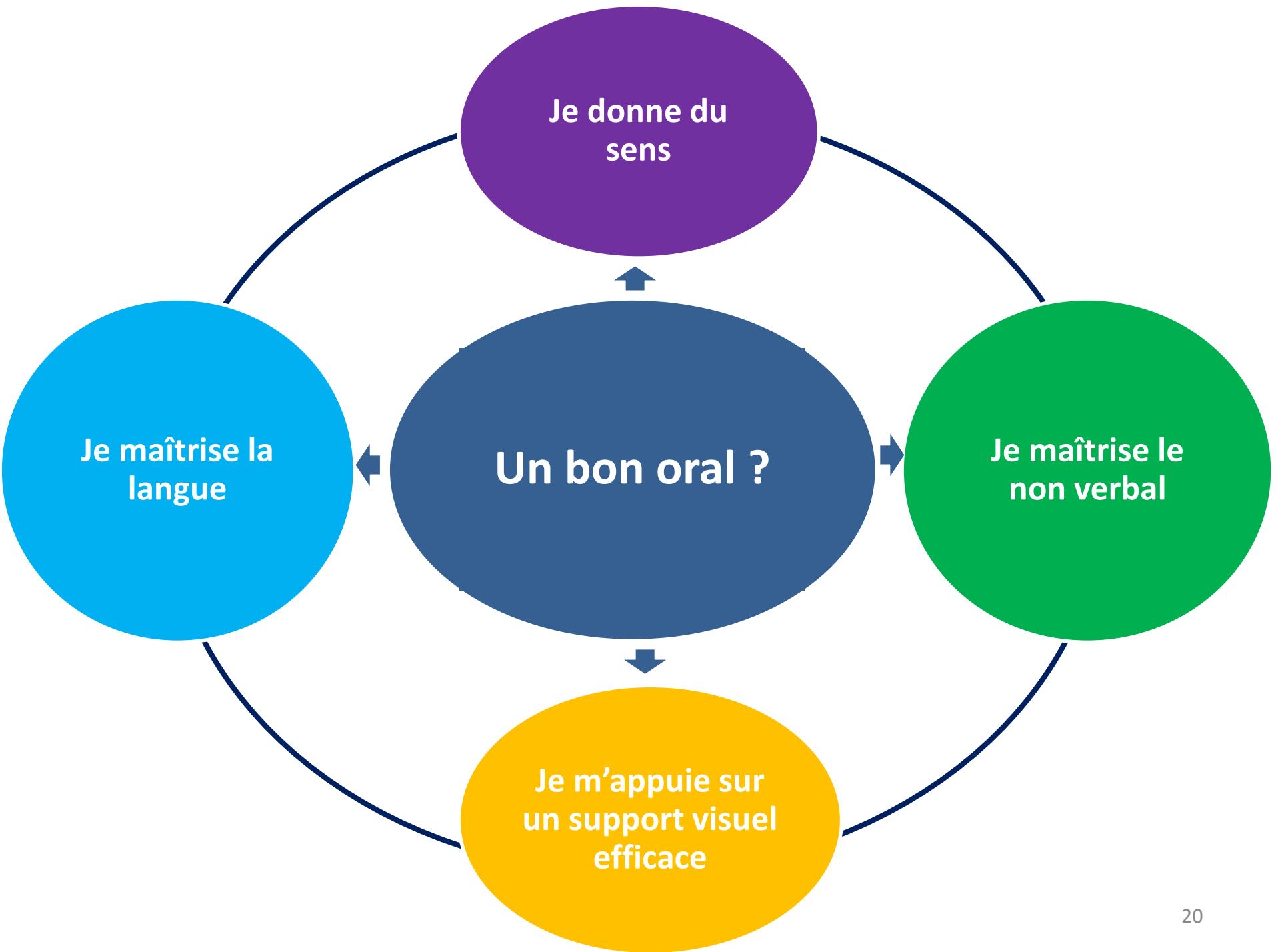
# Support visuel : le diaporama

## Contenu

- Tenir compte des consignes
- Sélectionner les informations à transmettre
- Bien connaître son sujet
- Anticiper les questions

## Organisation/Sommaire/Plan

- ✓ **Introduction**
- ✓ **Parcours de formation**
- ✓ **Conclusion**
- ✓ **Bibliographie**



**Merci de votre attention**