

Orientation et Insertion Professionnelle (LU3INOI1) - Atelier 6 -



Supports de cours et Q/R

<https://moodle-sciences-24.sorbonne-universite.fr/>

Contenu des ateliers

- Atelier 1 : Présentation programme, panorama des principaux métiers et secteurs, Recherche contact professionnel
- Atelier 2 : Contacter un professionnel / Préparer son bilan personnel
- Atelier 3 : Rédaction d'un CV / bilan personnel : projet professionnel
- Atelier 4 : Méthodologie : recherche d'information / visibilité de l'étudiant
- Atelier 5 : Rédaction d'une lettre de motivation
- **Atelier 6 : Bilan + Rapport + Bonne présentation écrite et orale**
- Atelier 7 : Point d'avancement et questionnaire recrutement
- Séances 8,9 et 10 : Présentations orales

Planning détaillé

Atelier 6 : Préparation du rapport et de la soutenance

(Rappel) Contrôle des connaissances

- 10% : Présence + Participation (préparation documents,...)
- 60% : Réalisation d'un bilan personnel(30%), d'un CV(15%) et d'une LM (15%)
- 30% : Réalisation d'une soutenance sur un métier, sources documentaires, CR interview
- Deux absences non justifiées ou travail non fait à deux reprises conduisent à un 0 en participation.
- Absence aux séances de soutenance : -2 pt par absence

La présentation métier – réalisée en binôme (1/3)

- Une présentation (soutenance) qui comprendra :
 - Une page de couverture (nom, prénom, numéro groupe, intitulé de votre licence, année universitaire, nom de votre enseignant(e), logo SU)
 - Un sommaire
 - Une synthèse des informations recueillies sur le métier, organisées et clairement présentées
 - Des annexes :
 - vos sources d'informations (revues, ouvrages, articles, sites Internet),
 - le nom et les coordonnées du professionnel interviewé, compte-rendu d'interview.

La présentation métier – réalisée en binôme (2/3)

- Introduction
- Présentation du métier
 - Formation
 - Compétences / qualités / savoir-être et savoir-faire / aptitudes + Outils Tâches et missions
 - Environnement de travail
 - Salaire
 - Evolutions de carrière
 - Atouts et faiblesses du métier
- Présentation du secteur d'activité
 - Marché de l'emploi au niveau national (J1/5ans/10ans)
 - Marché de l'emploi au niveau international (J1/5ans/10ans)
- Synthèse générale
- Bibliographie et Annexes

La présentation métier – réalisée en binôme (3/3)

En annexe, mettre :

- Sources d'informations
- Questionnaire
- Nom et contact de l'interviewé
- CR de l'interview
- Liste des acronymes utilisés

Les consignes : Le dossier personnel

Le dossier personnel est un rapport écrit à rendre le jour de la soutenance et à déposer sur moodle et qui comprend :

- Une page de couverture avec nom, prénom, n° de groupe, nom de votre enseignant(e) ainsi que l'intitulé de votre Licence, l'année universitaire et le nom de l'université (logo SU)
- Votre bilan personnel, votre avis sur le métier étudié, votre projet professionnel et votre projet de formation associé (3-5 pages)
- Votre CV (1 page maximum)
- Une lettre de motivation (1 page), au choix pour [un stage, postuler pour entrer dans une formation (universitaire ou école), un labo, un emploi, répondre à une annonce (dans ce cas l'annonce sera intégrée au dossier)].

Critères d'évaluation

- La pertinence des informations présentées sera prépondérante dans la notation.
- La précision des données et analyses chiffrées, des descriptions techniques(compétences, outils) seront privilégiées.
- La profondeur du champ d'investigation sera déterminante.
- Il sera tenu compte du respect des consignes ainsi que de la qualité rédactionnelle (vocabulaire, orthographe)
- Le non-respect des consignes ainsi que la faiblesse rédactionnelle engendrent une note inférieure à la moyenne

Présentation orale

En binôme

Les techniques de la présentation orale:

- Avoir d'abord ses documents prêts : on y puise les informations pour la présentation.
- Une diapo:
 - Un titre
 - Des énumérations
 - Idéalement peu de phrases : uniquement les éléments clés
 - Numérotez les diapos
- Discours: l'écrire, l'apprendre, le répéter.
- Binôme: alterner la parole entre chaque diapo
OU découper la présentation en deux parties.

La prochaine séance

Venir avec son ordinateur portable, son dossier et sa présentation orale en cours d'élaboration.

Si pas de portable, venir avec une version papier.