

Orientation et Insertion Professionnelle (LU3INOI1) - Atelier 2 -



Supports de cours et Q/R

<https://moodle-sciences-24.sorbonne-universite.fr/>

Contenu des ateliers

- Atelier 1 : Présentation programme, panorama des principaux métiers et secteurs, Recherche contact professionnel
- **Atelier 2 : Contacter un professionnel / Préparer son bilan personnel**
- Atelier 3 : Rédaction d'un CV / bilan personnel : projet professionnel
- Atelier 4 : Méthodologie : recherche d'information / visibilité de l'étudiant
- Atelier 5 : Rédaction d'une lettre de motivation
- Atelier 6 : Bilan + Rapport + Bonne présentation écrite et orale
- Atelier 7 : Point d'avancement et questionnaire recrutement
- Séances 8,9 et 10 : Présentations orales

Atelier 2 : Contacter et rencontrer un professionnel/ Préparer son bilan personnel

- Choix des métiers et binômes.
- Contact avec un professionnel
 - Modes de contact et prise de contact
 - Exercice de rédaction individuel et collectif du mail de contact
 - (exercice de prise de contact téléphonique)
- Rédaction questionnaire en vue de l'interview
 - Identification collective des questions
- Bilan personnel : expérience personnelle

Mail de contact

- 1. Doit être envoyé depuis votre adresse institutionnelle
 - Accroît sa légitimité
 - Binôme en copie
- 2. Doit posséder un objet explicite :
 - Ne doit pas être confondu avec l'interview d'un journaliste
 - Ne doit pas être confondu avec une recherche d'emplois
- 3. Son contenu doit tenir sur un écran (donc pas trop long)
 - Doit vous présenter et expliquer le contexte du mail
 - Doit indiquer explicitement la durée de l'entretien (20 mn)
 - Doit montrer votre intérêt pour le métier et l'expertise de la personne contactée
 - Doit être signé de vos noms, et faire apparaître 1 numéro de téléphone
 - Pas besoin de préciser visio/présentiel. Vous fixerez ça après.
 - Ne doit pas avoir de fautes d'orthographe/grammaire

Où trouver les coordonnées des professionnels ?

- 1. Recherchez le métier sur les réseaux pro (linkedIn,..)
 - Récupérer les coordonnées de ceux qui ont mis leur CV en public
 - Envoyer un inMail via le reseau-pro (attention, nb limité)
- 2. Regarder les offres de stage/emplois pour le métier visé
 - Les coordonnées du recruteur sont souvent indiquées dans le cas de stages
- 3. Trouver les Youtubers/Blogueurs/.. qui vulgarisent le métier ou publient dans la presse.
- 4. Pour les métiers de développeurs, regarder GitLab et Github.
 - Trouver les projets/technos correspondant
 - Identifier les contributeurs francophones
 - Récupérez leurs coordonnées via leurs pages
- 5. Questionner son entourage (famille, amis, ...)

Quand les relancer ?

- 1. Semaine 1 : Contactez 5 personnes.
- 2. Semaine 2 : Si pas de réponse
 - Les relancer
 - Identifier 5 autres personnes
- 3. Semaine 3 :
 - Relancer une dernière fois les 5 premières personnes
 - Contacter les 5 autres personnes identifiées à l'étape 2

En moyenne, contacter 5 personnes permet de décrocher 1 (à 2) entretien(s)

Que faire si j'ai plusieurs réponses positives ?

- Si 2 réponses positives, faites les 2 interviews
 - L'un des deux risque de se désister suite à un imprévu
 - Vous demandiez un service à quelqu'un, il n'est pas très pro de le jeter alors qu'il a répondu favorablement.
- Si + de 2 réponses
 - Remercier très chaleureusement la 3ème personne (ou+)
 - Formule de politesse lui indiquant que l'une des personnes contactée vous a entre-temps donné une réponse favorable et que même si son regard/expérience serait très intéressant, vous ne voulez pas lui faire perdre du temps.

Bilan personnel : expérience personnelle

- Formation : post-bac (avant si pertinent)
- Compétences : liste des acquis (scientifiques et techniques, langues,...) liés à la formation ou à de l'autoformation
 - Ce qui vous a intéressé
 - Vos Points forts
- Projets, stages, jobs
 - Descriptif de l'activité
 - Compétences mises en œuvre et acquis
- Activités extra-scolaires, centres d'intérêt :
 - Descriptif de l'activité
 - Soft skills et Mad skills

Soft skills et Mad skills

Soft skills : Terme anglophone qu'on peut traduire par "**compétences douces**", les soft skills désignent les qualités humaines, émotionnelles, relationnelles et comportementales acquises par une personne en raison de son caractère, ses expériences, sa vie personnelle.

Mad skills : De l'anglais littéral « compétences folles », nous parlerons davantage en France de « compétences atypiques » ou de « compétences originales ». **Il s'agit plus précisément d'une activité maîtrisée, un niveau de technicité supérieur dans un domaine artistique, sportif, culturel...**

Soft skills couramment attendus en entreprise :

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| 1. La résolution de problèmes | 9. L'esprit d'entreprendre |
| 2. La confiance | 10. L'audace |
| 3. L'intelligence émotionnelle. | 11. La motivation |
| 4. L'empathie | 12. Vision, visualisation |
| 5. La communication | 13. La présence |
| 6. La gestion du temps | 14. Le sens du collectif |
| 7. La gestion du stress | 15. La curiosité |
| 8. La créativité | |

Exemples de liens Savoir-être et activités :

Savoir-être	Activités
Organisation, méthode, rigueur	la formation scientifique
Autonomie, prise de décision	responsabilités associatives
Esprit d'équipe	sports collectifs, formation musicale
Animation, sens du contact	BAFA, cours particuliers ou encadrement sportif et culturel
Communication	théâtre
Direction d'équipe	responsabilités associatives ou sportives.
Créativité	activités artistiques
Évolution	adaptabilité dans différents jobs ou activités
Investissement, persévérance	activité culturelle ou sportive sur le long terme
Dépassement de soi-même	compétitions sportives, concours, sports à risques.
Ouverture d'esprit	voyages en autonomie, pluriactivités.

Pour la prochaine séance :

- 1. Envoi du mail de contact aux entreprises identifiées
- 2. Listez d'autres entreprises/contacts
- 3. Rédigez votre questionnaire en vue de l'interview
- 4. **Apportez votre CV en version papier et votre bilan personnel**