

# Orientation et Insertion Professionnelle (LU3IN0I1)

## - Atelier 2 -



Supports de cours et Q/R

<https://moodle-sciences-24.sorbonne-universite.fr/>

## Contenu des ateliers

- Atelier 1 : Présentation programme, panorama des principaux métiers et secteurs, Recherche contact professionnel
- **Atelier 2 : Contacter un professionnel / Préparer son bilan personnel**
- Atelier 3 : Rédaction d'un CV / bilan personnel : projet professionnel
- Atelier 4 : Méthodologie : recherche d'information / visibilité de l'étudiant
- Atelier 5 : Rédaction d'une lettre de motivation
- Atelier 6 : Bilan + Rapport + Bonne présentation écrite et orale
- Atelier 7 : Point d'avancement et questionnaire recrutement
- Séances 8,9 et 10 : Présentations orales

## Atelier 2 : Contacter et rencontrer un professionnel/ Préparer son bilan personnel

- Choix des métiers et binômes.
- Contact avec un professionnel
  - Modes de contact et prise de contact
  - Exercice de rédaction individuel et collectif du mail de contact
  - (exercice de prise de contact téléphonique)
- Rédaction questionnaire en vue de l'interview
  - Identification collective des questions
- Bilan personnel : expérience personnelle

## Mail de contact

- 1. Doit être envoyé depuis votre adresse institutionnelle
  - Accroît sa légitimité
  - Binôme en copie
- 2. Doit posséder un objet explicite :
  - Ne doit pas être confondu avec l'interview d'un journaliste
  - Ne doit pas être confondu avec une recherche d'emplois
- 3. Son contenu doit tenir sur un écran (donc pas trop long)
  - Doit vous présenter et expliquer le contexte du mail
  - Doit indiquer explicitement la durée de l'entretien (20 mn)
  - Doit montrer votre intérêt pour le métier et l'expertise de la personne contactée
  - Doit être signé de vos noms, et faire apparaître 1 numéro de téléphone
  - Pas besoin de préciser visio/présentiel. Vous fixerez ça après.
  - Ne doit pas avoir de fautes d'orthographe/grammaire

# Où trouver les coordonnées des professionnels ?

- 1. Recherchez le métier sur les réseaux pro (linkedIn,...)
  - Récupérer les coordonnées de ceux qui ont mis leur CV en public
  - Envoyer un inMail via le reseau-pro (attention, nb limité)
- 2. Regarder les offres de stage/emplois pour le métier visé
  - Les coordonnées du recruteur sont souvent indiquées dans le cas de stages
- 3. Trouver les Youtubers/Blogueurs/.. qui vulgarisent le métier ou publient dans la presse.
- 4. Pour les métiers de développeurs, regarder GitLab et Github.
  - Trouver les projets/technos correspondant
  - Identifier les contributeurs francophones
  - Récupérez leurs coordonnées via leurs pages
- 5. Questionner son entourage (famille, amis, ...)

## Quand les relancer ?

- 1. Semaine 1 : Contactez 5 personnes.
- 2. Semaine 2 : Si pas de réponse
  - Les relancer
  - Identifier 5 autres personnes
- 3. Semaine 3 :
  - Relancer une dernière fois les 5 premières personnes
  - Contacter les 5 autres personnes identifiées à l'étape 2

En moyenne, contacter 5 personnes permet de décrocher 1 (à 2) entretien(s)

## Que faire si j'ai plusieurs réponses positives ?

- Si 2 réponses positives, faites les 2 interviews
  - L'un des deux risque de se désister suite à un imprévu
  - Vous demandiez un service à quelqu'un, il n'est pas très pro de le jeter alors qu'il a répondu favorablement.
- Si + de 2 réponses
  - Remercier très chaleureusement la 3ème personne (ou+)
  - Formule de politesse lui indiquant que l'une des personnes contactée vous a entre-temps donné une réponse favorable et que même si son regard/expérience serait très intéressant, vous ne voulez pas lui faire perdre du temps.

# Bilan personnel : expérience personnelle

- Formation : post-bac (avant si pertinent)
- Compétences : liste des acquis (scientifiques et techniques, langues,...) liés à la formation ou à de l'autoformation
  - Ce qui vous a intéressé
  - Vos Points forts
- Projets, stages, jobs
  - Descriptif de l'activité
  - Compétences mises en œuvre et acquis
- Activités extra-scolaires, centres d'intérêt :
  - Descriptif de l'activité
  - Soft skills et Mad skills

## Soft skills et Mad skills

**Soft skills** : Terme anglophone qu'on peut traduire par "**compétences douces**", les soft skills désignent les qualités humaines, émotionnelles, relationnelles et comportementales acquises par une personne en raison de son caractère, ses expériences, sa vie personnelle.

**Mad skills** : De l'anglais littéral « compétences folles », nous parlerons davantage en France de « compétences atypiques » ou de « compétences originales ». **Il s'agit plus précisément d'une activité maîtrisée, un niveau de technicité supérieur dans un domaine artistique, sportif, culturel...**

# Soft skills couramment attendus en entreprise :

- 1. La résolution de problèmes
- 2. La confiance
- 3. L'intelligence émotionnelle.
- 4. L'empathie
- 5. La communication
- 6. La gestion du temps
- 7. La gestion du stress
- 8. La créativité
- 9. L'esprit d'entreprendre
- 10. L'audace
- 11. La motivation
- 12. Vision, visualisation
- 13. La présence
- 14. Le sens du collectif
- 15. La curiosité

## Exemples de liens Savoir-être et activités :

Savoir-être	Activités
<b>Organisation, méthode, rigueur</b>	la formation scientifique
<b>Autonomie, prise de décision</b>	responsabilités associatives
<b>Esprit d'équipe</b>	sports collectifs, formation musicale
<b>Animation, sens du contact</b>	BAFA, cours particuliers ou encadrement sportif et culturel
<b>Communication</b>	théâtre
<b>Direction d'équipe</b>	responsabilités associatives ou sportives.
<b>Créativité</b>	activités artistiques
<b>Évolution</b>	adaptabilité dans différents jobs ou activités
<b>Investissement, persévérance</b>	activité culturelle ou sportive sur le long terme
<b>Dépassement de soi-même</b>	compétitions sportives, concours, sports à risques.
<b>Ouverture d'esprit</b>	voyages en autonomie, pluriactivités.

## Pour la prochaine séance :

- 1. Envoi du mail de contact aux entreprises identifiées
- 2. Listez d'autres entreprises/contacts
- 3. Rédigez votre questionnaire en vue de l'interview
- 4. **Apportez votre CV en version papier et votre bilan personnel**