

項目	(三)專責人力及經費配置		
3.4	各類人員是否依法規要求，接受資通安全教育訓練並完成最低時數？		
稽核 依據	<p>資通安全責任等級分級辦法應辦事項：認知與訓練之資通安全教育訓練</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資安專責人員：每年至少 12 小時以上資通安全專業課程訓練或資通安全職能訓練</li> <li>2. 資安專責人員以外之資訊人員：每 2 年至少接受 3 小時以上之資通安全專業課程或資通安全職能訓練，且每年接受 3 小時以上之資通安全通識教育訓練</li> <li>3. 一般使用者及主管：每人每年接受 3 小時以上之資通安全通識教育訓練)</li> </ol>		N30101、 N30102、 N30103
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通安全責任等級分級辦法第 11 條第 1 項應辦事項：專職人員之資通安全教育訓練每年接受 12 小時以上。(A、B、C 級機關者)</li> <li>2. 資訊人員之專業課程訓練或職能訓練資通安全責任等級分級辦法第 11 條第 1 項應辦事項：資訊人員資通安全教育訓練每 2 年接受 3 小時以上。(A、B、C 級機關者)</li> <li>3. 資通安全責任等級分級辦法第 11 條第 1 項應辦事項：一般使用者及主管之資通安全教育訓練每年接受 3 小時以上。(A、B、C、D、E 級機關者)</li> </ol>		
稽核 重點	各類人員接受資通安全教育訓練情形	佐證資料	資通安全專業課程訓練與通識訓練教育訓練執行計畫、教育訓練執行紀錄、訓練日期、方式、訓練內容(教材)、講者、訓練成效及時數統計資料等
稽核 參考	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 符合資通安全責任等級分級辦法附表一、三或五，認知與訓練中資通安全教育訓練所列各類人員所應接受課程之時數。</li> <li>2. 資通安全通識教育訓練： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 係指資通安全相關之通識性概念課程，或機關內部資通安全管理規定之宣導課程。</li> <li>(2) 一般使用者及主管，除包含機關組織編制表內人員外，尚包含得接觸或使用機關資通系統或服務之各類人員。</li> </ol> </li> </ol>		

3. 查閱方式：

(1) 針對個人部份，可由「公務人員終身學習入口網」查看資通安全（通識，課程代碼：522）及資通安全（專業、職能，課程代碼：523）之學習總時數，或由該員提供上課證明。

(2) 針對全機關，可請機關提供全員時數之相關佐證。

**[FAQ3.15]資通安全專業課程訓練：**

(1) 係指可對應資安職能訓練發展藍圖中策略面、管理面、技術面之專業課程為原則，其相關時數，可透過以下方式取得：

甲、參加主管機關舉辦政府資通安全防護巡迴研討會，或所開設之資通安全策略、管理、技術相關課程、講習、訓練及研討（習）會。

乙、參加資安專業證照清單上所列之訓練課程。

丙、參加公私營訓練機構所開設或受委託辦理之資通安全策略、管理或技術訓練課程。

訓練機構以下列型態為限：

(甲) 公私立大專校院。

(乙) 依法設立 2 年以上之職業訓練機構（職業訓練法所稱之職業訓練機構）。

(丙) 依法設立 2 年以上之短期補習班（短期補習班設立及管理準則所稱之短期補習班）。

(丁) 依法設立 2 年以上之學術研究機構或財團法人，其設立章程宗旨與資通安全人才培訓相關，且有辦理資通安全人才培訓業務。

(2) 原則應優先以實體課程方式進行，採線上課程方式取得資通安全專業課程訓練時數，每人每年認定上限為 6 小時。

**[FAQ3.16]有關資通安全通識教育訓練：**有關資通安全教育訓練時數法遵要求，已依人員類型區分為資通安全專職人員、資通安全專職人員以外之資訊人員、一般使用者及主管等 3 類，其中一般使用者及主管指機關組織編制表內人員，或得接觸、使用機關資通系統或服務之各類人員。是以，除資通安全專職人員外，其餘各類人員每人每年應接受 3 小時以上資通安全通識教育訓練。針對資通安全專職人員，由機關視需要適時派訓，如該員為機關新進人員時，仍建議接受機關內部資通安全管理規定之宣導課程。

FQA

	<p><b>[FAQ3.20]</b> 考量資安專業/職能訓練實體課程，有開課、報名及參訓等議題，故機關同仁當年在職未滿 90 天者得免納入當年度時數要求名單；而資安通識訓練部分，仍應於當年度年底前完成。</p>
--	--