

項目	(九)資通安全事件通報應變及情資評估因應		
9.6	是否訂定資安事件處理過程之內部及外部溝通程序？		
稽核 依據	資通安全管理法施行細則第 6 條：資通安全事件通報、應變及演練相關機制	P9	
	資通安全事件通報及應變辦法第 9 條	L3110082309	
	數位發展部 111 年 11 月 23 日數授資通字第 1112000033 號函修訂各機關資通安全事件通報及應變處理作業程序	O01	
	一、資安事件處理過程之內部及外部溝通程序 1. 資通安全事件通報及應變辦法 (1) 第 9 條第 1 項第 3 款及第 6 款：公務機關應就資通安全事件之通報訂定作業規範，其內容應包括三、資通安全事件之內部通報流程、六、資通安全事件通報窗口及聯繫方式。 (2) 第 15 條第 1 項第 3 款及第 6 款：特定非公務機關應就資通安全事件之通報訂定作業規範，其內容應包括三、資通安全事件之內部通報流程、六、資通安全事件通報窗口及聯繫方式。		
稽核 重點	機關應依資通安全事件通報及應變辦法第 9 條第 3、4、6 款辦理相關法遵作業。	佐證 資料	相關佐證文件（如：程序書等）、利害關係人清單
稽核 參考	1. 應訂定資安事件內外溝通程序，包含機關內、外部利害關係人清單（包含機關內部、上級/監督機關/所屬及所管機關、合作機關、IT 服務供應商等），並應即時更新聯絡資訊，並應且週知相關人員。另國家資通安全通報應變網站帳號是否落實盤點（如資通安全長、資安聯絡人等），且帳號名稱係以可識別命名。 2. 新聞官 / 組：辦理資通安全事件對外發布新聞或說明之單一窗口，綜整與定期更新訊息及擬定溝通計畫。 3. 內外部溝通相關人員應納入機關內、外部利害關係人清單（包含機關內		

	部、上級/監督機關/所屬及所管機關、合作機關、IT 服務供應商等)。 4. 第三級或第四級資通安全事件，應另以電話或其他適當方式通知上級機關或中央目的事業主管機關，無上級機關者，應通知主管機關。
FQA	