

項目	(一) 核心業務及其重要性
1.1	是否界定機關之核心業務，並依 風險評鑑方法 完成資通系統之盤點及分級，且每年至檢視 1 次分級之妥適性？
1.2	是否針對重要業務訂定適當之 變更管理程序 ，且落實執行，並定期檢視、審查及更新程序(如業務調整後對外資訊更新等)？
1.3	是否將全部核心資通系統納入 資訊安全管理系統(ISMS) 適用範圍？
1.4	是否定期執行 重要資料之備份作業 ，且備份資料異地存放？存放處所環境是否符合實體安全防護？
1.5	1.5-1 核心資通系統是否鑑別可能造成營運中斷事件之機率及衝擊影響，且進行 營運衝擊分析(BIA) ？是否明確訂定核心資通系統之系統復原時間目標(RTO)及資料復原時間點目標(RPO)？
1.5	1.5-2 是否訂定備份資料之 復原程序 ，且定期執行回復測試，以確保備份資料之有效性？復原程序是否定期檢討及修正？
1.6	資通系統等級中/高等級者，是否設置 備援機制 ，當系統服務中斷時，於可容忍時間內由備援設備取代提供服務？
1.7	業務持續運作計畫是否已涵蓋全部核心資通系統， 並定期辦理全部核心資通系統之業務持續運作演練 ，包含人員職責應變、作業程序、資源調配及檢討改善等？(A 級機關：每年 1 次；B、C 級機關：每 2 年 1 次)
1.8	資安 治理成熟度 評估結果為何？是否進行因應？(A、B 級機關適用，以達到 3 級為目標)