

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Miejskim Zespole Szkół w Dusznikach-Zdroju

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Za stan higieniczny stołówki szkolnej odpowiadają wyznaczeni pracownicy obsługi.
2. Za bezpieczeństwo uczniów korzystających ze stołówki odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w trakcie wydawania posiłków.
3. W stołówce wywieszony jest jadłospis na cały tydzień.
4. Do korzystania ze stołówki są uprawnieni uczniowie i pracownicy szkoły pedagogiczni i niepedagogiczni.
5. Zgłoszenia korzystania z posiłków dokonują opiekunowie prawni uczniów. Zapisów dokonuje się u kierownika gospodarczego w każdym nowym roku szkolnym poprzez podpisanie umowy.
6. Kierownik gospodarczy ma prawo odmówić przyjęcia ucznia na stołówkę kiedy rodzic uchyla się notorycznie od uiszczania terminowych opłat, oraz kiedy zachowanie dziecka nie jest zgodne z ogólnie przyjętymi normami w stołówkach szkolnych.
7. Obiady są wydawane tylko i wyłącznie na miejscu. Zabranie posiłku przez rodzica jest tylko w wyjątkowych sytuacjach (nagła choroba).

§ 2

Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona mają prawo kontrolowania jakości wydawanych posiłków, w tym ich zgodności z recepturą dostarczonych jadłospisów oraz podejmować działania zapobiegające nienależytemu przygotowywaniu oferowanych uczniom posiłków.

§ 3

Zasady korzystania ze stołówki:

1. Wydawanie posiłków odbywa się podczas przerw obiadowych o godz. 12.15 – 15.30
2. Zasady bezpieczeństwa i higieny:
 - a) na stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek,

- b) zaleca się, w miarę możliwości spożywanie posiłków przy stoliku z uczniami z danej klasy,
- c) rodzice oczekują na dzieci jedzące obiad poza budynkiem szkoły,
- d) wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek,
- e) uczniowie do stołówki wchodzić bez okryć wierzchnich i plecaków,
- f) w trakcie oczekiwania na wydanie posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu z zachowaniem dystansu, bez przepychania się,
- g) w trakcie spożywania obiadu nie wolno prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań,
- h) po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.

§ 4

Zasady odpłatności za obiady.

1. Opłata za korzystanie z posiłków przez uczniów szkoły jest ustalona przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Cena obiadu wynosi 4,50 zł dla uczniów, 9,00 zł dla sportowców i pracowników szkoły.
3. Miesięczna opłata za obiady obliczana jest w następujący sposób: stawka x ilość dni żywieniowych. Kwota uiszczana jest do 10 dnia bieżącego miesiąca.
4. Informacja o wysokości miesięcznej opłaty za obiady jest przekazywana rodzicom (opiekunom prawnym), za pośrednictwem telefonu do 10-go każdego miesiąca.
5. Płatność za obiady można dokonać tylko i wyłącznie przelewem bankowym.
6. Wpłaty za obiady muszą wpłynąć do 10-go każdego miesiąca.
7. Nieobecności lub rezygnację dziecka z obiadów należy zgłaszać co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem pod numerem telefonu 699 802 812 lub osobiście w sekretariacie szkoły do godz. 15.00 oraz przez dziennik elektroniczny.
8. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za następny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności nie zgłoszone lub zgłoszone po terminie.
9. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi trzy dni lub więcej.
10. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w danym miesiącu o kwotę za zgłoszone dni.

11. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności lub samowolnego nie zgłoszenia się dziecka na stołówkę koszt obiadu nie będzie odliczany. Nieobecność na posiłku jest liczona jako wydany posiłek i podlega opłacie.