

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ w Miejskim Zespole Szkół w Dusznikach-Zdroju

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Za stan higieniczny stołówki szkolnej odpowiadają wyznaczeni pracownicy obsługi.
2. Za bezpieczeństwo uczniów korzystających ze stołówki odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w trakcie wydawania posiłków.
3. W stołówce wywieszony jest jadłospis na cały tydzień.
4. Do korzystania ze stołówki są uprawnieni uczniowie i pracownicy szkoły.

§ 2

Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona mają prawo kontrolowania jakości wydawanych posiłków, w tym ich zgodności z recepturą dostarczonych jadłospisów oraz podejmować działania zapobiegające nienależytemu przygotowywaniu oferowanych uczniom posiłków.

§ 3

Zasady korzystania ze stołówki:

1. Wydawanie posiłków odbywa się podczas przerw obiadowych o godz. 12.15 – 15.15
2. Zasady bezpieczeństwa i higieny:
 - a) na stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek,
 - b) zaleca się, w miarę możliwości spożywanie posiłków przy stoliku z uczniami z danej klasy,
 - c) rodzice oczekują na dzieci jedzące obiad poza budynkiem szkoły,
 - d) wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek,
 - e) uczniowie do stołówki wchodzić bez okryć wierzchnich i plecaków,
 - f) w trakcie oczekiwania na wydanie posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu z zachowaniem dystansu, bez przepychania się,
 - g) w trakcie spożywania obiadu nie wolno prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań,
 - h) po spożytym posiłku naczynia i sztucce należy odstawić do wyznaczonego okienka.

§ 4

Zasady odpłatności za obiady.

1. Opłata za korzystanie z posiłków przez uczniów szkoły jest ustalona przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Cena obiadu wynosi 4,50 zł dla uczniów, 9,00 zł dla sportowców i pracowników szkoły.
3. Miesięczna opłata za obiady obliczana jest w następujący sposób: stawka x ilość dni żywieniowych.
4. Informacja o wysokości miesięcznej opłaty za obiady jest przekazywana rodzicom (opiekunom prawnym), za pośrednictwem telefonu do 15-go każdego miesiąca.
5. Płatność za obiady można dokonać tylko i wyłącznie przelewem bankowym.
6. Wpłaty za obiady muszą wpłynąć do 15-go każdego miesiąca.
7. Nieobecności lub rezygnację dziecka z obiadów należy zgłaszać co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem pod numerem telefonu 696 475 282 lub osobiście w sekretariacie szkoły do godz. 15.00.
8. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za następny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności nie zgłoszone lub zgłoszone po terminie.
9. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi trzy dni lub więcej.
10. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w danym miesiącu o kwotę za zgłoszone dni.
11. W przypadku niezgłoszenia nieobecności lub samowolnego niezgłoszenia się dziecka na stołówkę koszt obiadu nie będzie odliczany. Nieobecność na posiłku jest liczona jako wydany posiłek i podlega opłacie.