



**FORM KOREKSI BAHASA, TEKNIK DAN CARA PENULISAN  
SKRIPSI/TUGAS AKHIR/PROYEK AKHIR**

Nama Mahasiswa : Jamil Febrian  
TM/NIM : 2019/19065010  
Program Studi : Pendidikan Teknik Elektronika  
Judul Proposal : Rancang Bangun Sistem Kontrol Penyemprotan Cairan Pestisida Otomatis Menggunakan Drone UAV Hexacopter.

1. BAHASA  
Penggunaan bahasa Indonesia baku atau bahasa lain yang ditetapkan oleh jurusan/ program studi. ☒
2. TEKNIK PENULISAN
  - a. Ukuran Kertas  
Naskah TA diketik pada kertas HVS ukuran kuarto atau A4 (21 cm x 29,7 cm) dengan berat 80 gram. ☒  
Kertas berwarna putih dan diketik tidak timbal balik.
  - b. Spasi  
Jarak antara dua baris pengetikan TA adalah dua spasi. Khusus untuk nama bab, judul tabel, dan judul gambar yang lebih dari satu baris diketik dengan jarak satu spasi. Daftar pustaka diketik dengan jarak satu spasi, sedangkan jarak antara dua daftar pustaka diketik dalam dua spasi. ☒
  - c. Batas Tepi.

Tepi atas : 4 cm	Tepi bawah : 3 cm
Tepi kiri : 4 cm	Tepi kanan : 3 cm

☒
  - d. Alinea Baru  
Pengetikan alinea baru dimulai pada ketukan keenam dari tepi kiri. ☒
  - e. Bab, Sub-bab, dan Anak Sub-bab
    - 1) Nama bab diketik dengan huruf kapital dengan jarak 4 cm dari tepi atas. Nomor urut bab ditulis dengan huruf Romawi dan ditulis di tengah-tengah kertas di atas nama bab. ☒
    - 2) Sub-bab dan nomor sub-bab dimulai dari batas tepi kiri. Huruf awal setiap kata ditulis dengan huruf kapital. Nomor sub-bab ditulis dengan huruf kapital ☒
    - 3) Anak sub-bab dimulai dari batas tepi kiri. Huruf awal setiap kata ditulis dengan huruf kapital. Nomor anak sub-bab ditulis dengan angka Arab. ☒
  - f. Penggunaan Huruf  
Naskah diketik dengan menggunakan salah satu jenis huruf Roman atau Arial ukuran 12. ☒
3. CARA PENULISAN
  - a. Penomoran
    - 1) Penomoran Halaman
      - a) Nomor halaman diletakkan di sebelah kanan atas, dua spasi atau 1 cm di atas baris pertama teks. ☒
      - b) Nomor halaman menggunakan angka Arab, dimulai dari bab pendahuluan. ☒
      - c) Halaman- halaman sebelumnya seperti halaman judul, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar menggunakan angka Romawi kecil. ☒
      - d) Khusus untuk halaman yang memuat judul bab, nomor halaman diletakkan di tengah bawah halaman, dua spasi atau 1 cm di bawah baris terakhir. ☒
    - 2) Penomoran Matematis  
Jika di dalam TA terdapat sejumlah persamaan matematis, penomoran menggunakan angka Arab yang dituliskan di antara tanda kurung dan diacu dalam teks. ☒
  - b. Huruf Miring (Italics) ☒



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI PADANG  
FAKULTAS TEKNIK  
**DEPARTEMEN TEKNIK ELEKTRONIKA**

Alamat: Jln. Prof. Dr. Hamka Air Tawar Padang 25131  
Telephone: 0751-444614, Website: <http://elektronika.ft.unp.ac.id>

- 1) Judul buku, nama terbitan berkala, atau nama publikasi lain. ☒
- 2) Istilah kosakata atau kalimat dalam bahasa asing yang masuk ke dalam teks. ☒
- 3) Huruf, kosakata, frase, atau kalimat sebagai aspek linguistik. ☒
- 4) Nama istilah spesifik dalam bidang ilmu tertentu. ☒
- 5) Huruf yang digunakan untuk simbol-simbol dalam statistika atau aljabar. ☒
- c. Penyajian Tabel dan Gambar
- 1) Tabel
- a) Penulisan kata tabel dimulai dari tepi kiri, diikuti nomor tabel, dan diteruskan dengan nama tabel. ☒
- b) Nomor tabel menggunakan angka Arab, ditulis secara urut tanpa memperhatikan dalam bab mana tabel disajikan. ☒
- c) Tabel dibedakan dalam dua macam yaitu dalam teks dan tabel dalam lampiran. Tabel dalam lampiran menggunakan urutan penomoran tersendiri, tidak menyambung nomor tabel dalam teks. ☒
- d) Setiap tabel harus disajikan pada halaman yang sama, meskipun harus memodifikasi ukuran huruf. ☒
- e) Tulisan tabel, nomor tabel, dan nama tabel diletakkan di atas tabel. ☒
- f) Jika tabel dikutip dari suatu sumber maka di bawah tabel dituliskan referensinya. ☒
- 2) Gambar
- a) Tulisan gambar, nomor gambar, dan nama gambar diletakkan di bawah gambar. ☒
- b) Nomor gambar ditulis menggunakan angka Arab, ditulis secara urut tanpa memperhatikan dalam bab mana gambar disajikan. ☒
- c) Setiap gambar disajikan dalam halaman yang tidak terpisah. ☒
- d) Jika gambar dikutip dari suatu sumber maka di bawah gambar dituliskan referensinya. ☒
- d. Pengutipan
- 1) Kutipan Langsung
- a) Kutipan langsung yang terdiri dari lima baris atau lebih, diketik dengan jarak satu spasi, dimulai lima ketukan dari margin kiri. ☒
- b) Kutipan langsung yang panjangnya kurang dari lima baris, dimasukkan dalam teks, diketik dua spasi seperti ketikan teks, dan diawali serta diakhiri dengan tanda petik ("...."). ☒
- c) Kutipan langsung dapat juga dilakukan dengan menghilangkan beberapa bagian dari kalimat, maka pada bagian kalimat yang dihilangkan tersebut diberi titik sebanyak tiga buah (...). ☒
- d) Kutipan langsung dapat pula dilakukan dengan memberikan penjelasan tambahan atau menggaris bawahi pada bagian tertentu yang dianggap penting, maka pengutip harus memberikan keterangan. Keterangan yang diberikan tersebut ditulis diantara dua kurung. ☒
- 2) Kutipan Tidak Langsung
- Kutipan tidak langsung adalah kutipan yang tidak sama persis dengan aslinya. Pengutip hanya mengambil pokok pikiran dari sumber yang dikutip dalam kalimat yang disusun sendiri oleh pengutip. Kutipan tersebut ditulis dua spasi. ☒
- 3) Penulisan Sumber Pengutipan
- a) Cara Menulis Sumber Kutipan.  
Sumber tulisan langsung ditulis dengan menyebutkan nama pengarang, tahun terbit, dan nomor halaman yang dikutip. ☒
- b) Cara Menulis Nama Pengarang Orang Asing.  
Penulisan nama pengarang orang asing adalah dengan mendahulukan nama belakangnya. ☒
- c) Cara Menulis Nama Pengarang Orang Indonesia.  
Penulisan nama pengarang orang Indonesia adalah dengan mendahulukan nama depannya. ☒





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI PADANG  
FAKULTAS TEKNIK  
DEPARTEMEN TEKNIK ELEKTRONIKA

Alamat: Jln. Prof. Dr. Hamka Air Tawar Padang 25131  
Telephone: 0751-444614, Website: <http://elektronika.ft.unp.ac.id>

4) Penulisan Daftar Pustaka.

Butir-butir daftar pustaka diurutkan secara alfabetis menurut nama pengarang dan tidak perlumenggunakan nomor urut. Apabila pemilik nama tersebut berperan sebagai penyunting buku, di belakang namanya diberi tanda (ed).



a) Penulisan Buku.

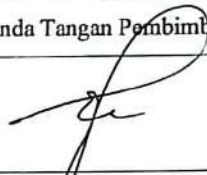
Penulisan mengikuti urutan: nama pengarang, tahun penerbitan, judul buku, tempat dan nama penerbit. Penulisan nama pengarang diawali dengan nama akhir pengarang, yaitu nama keluarga (Surname) untuk penulis orang asing dan nama depan untuk penulis orang Indonesia. Nama lain atau huruf singkatannya (initials) ditulis di belakang nama akhir tadi dan dipisahkan dengan koma. Inisial ditandai dengan titik di belakangnya.



b) Artikel Jurnal.

Penulisan artikel dalam jurnal mengikuti urutan: nama pengarang, tahun penerbitan, judul artikel, nama jurnal, nomor jurnal, dan halaman.



PERNYATAAN	Tanda Tangan Pembimbing
Bahasa, Teknik dan Cara Penulisan Skripsi / Tugas Akhir / Proyek Akhir telah dibimbing dan direvisi oleh mahasiswa yang bersangkutan sesuai dengan buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir UNP	

CATATAN

1. Beri **tanda** ✓ pada kotak jika telah memenuhi persyaratan
2. Yang belum terdapat dalam form ini, rujukan mengacu ke buku Pedoman Penulisan TA UNP