

## คู่มือการใช้งานโปรแกรมแจ้งซ่อมคณะวิทยาศาสตร์เบื้องต้น



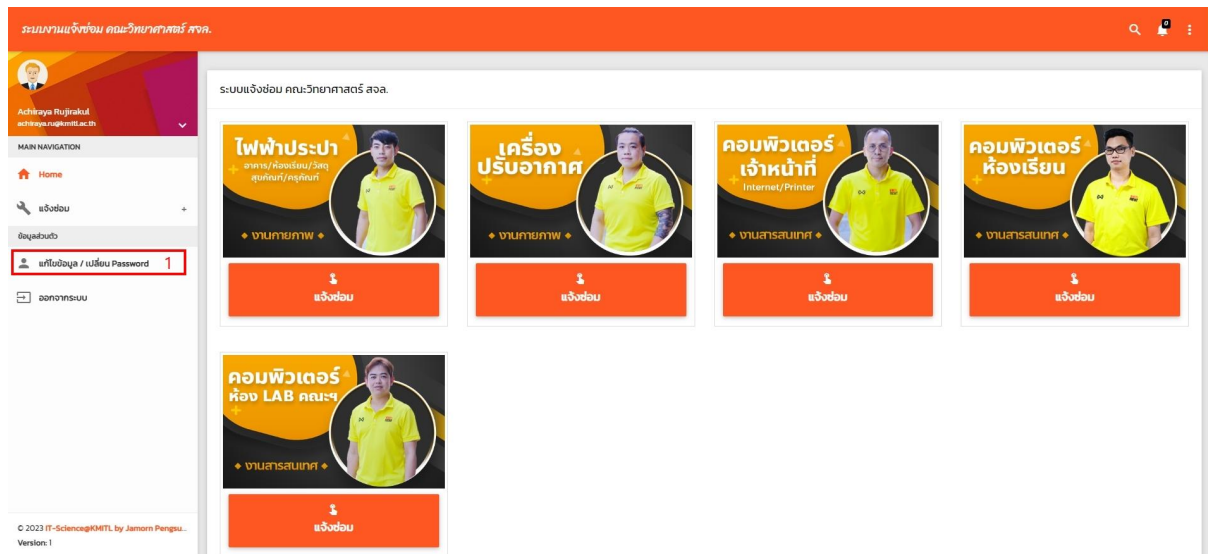
<https://sciserv01.sci.kmitl.ac.th/repair-sci>

A screenshot of a web application's login page. The background is a solid blue color. In the center, there is a white rectangular box containing the login form. At the top of the box, the text "Sign in" is displayed. Below it, there are two input fields. The first field is labeled "Email สถาบัน" with a red number "1" to its right. The second field is labeled "Password" with a red number "2" to its right. At the bottom right of the box, there is a red button with the text "SIGN IN" in white capital letters. Above the input fields, the text "ระบบแจ้งซ่อม" and "คณะวิทยาศาสตร์" are displayed in white, with "science @ KMITL" in smaller text below them.

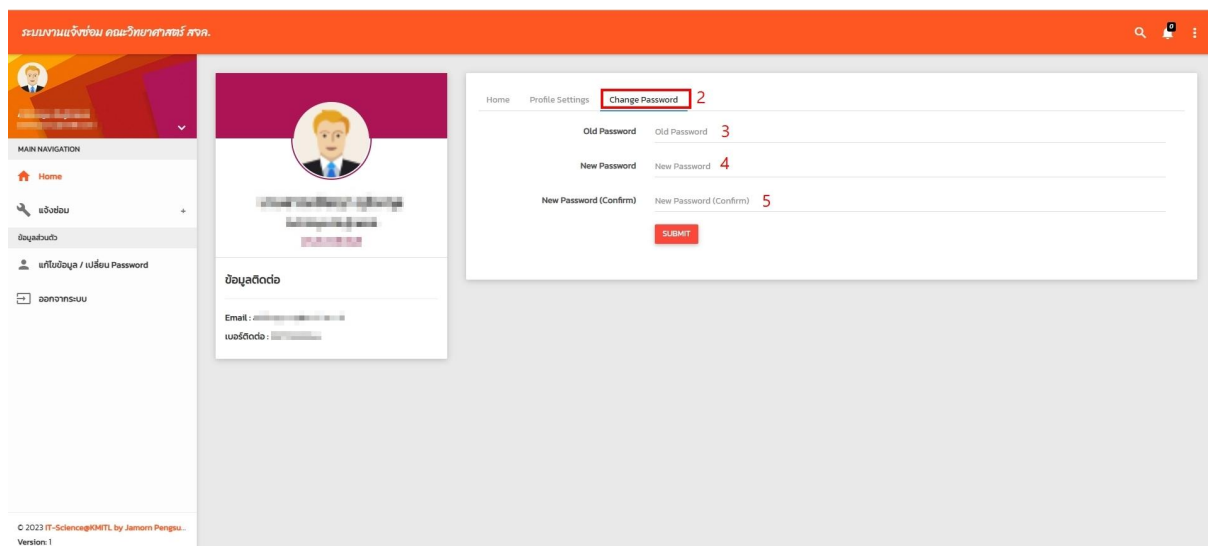
### เข้าสู่ระบบแจ้งซ่อม

- 1.ใส่ email สถาบัน มี @ ด้วย เช่น [jamorn.pe@kmitl.ac.th](mailto:jamorn.pe@kmitl.ac.th)
- 2.password : 123456
- 3.กดปุ่ม SIGN IN
- 4.เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้ทำการเปลี่ยน password ทันทีครับ

เมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรกให้ทำการเปลี่ยน password ด้วย  
ขั้นตอนการเปลี่ยน password



1.คลิกที่เมนูด้านซ้ายมือ ชื่อ แก้ไขข้อมูล / เปลี่ยน Password



2.เลือกแถบเมนู Change Password

3.กรอก password เดิม คือ 123456 กรณีที่เปลี่ยนครั้งแรก

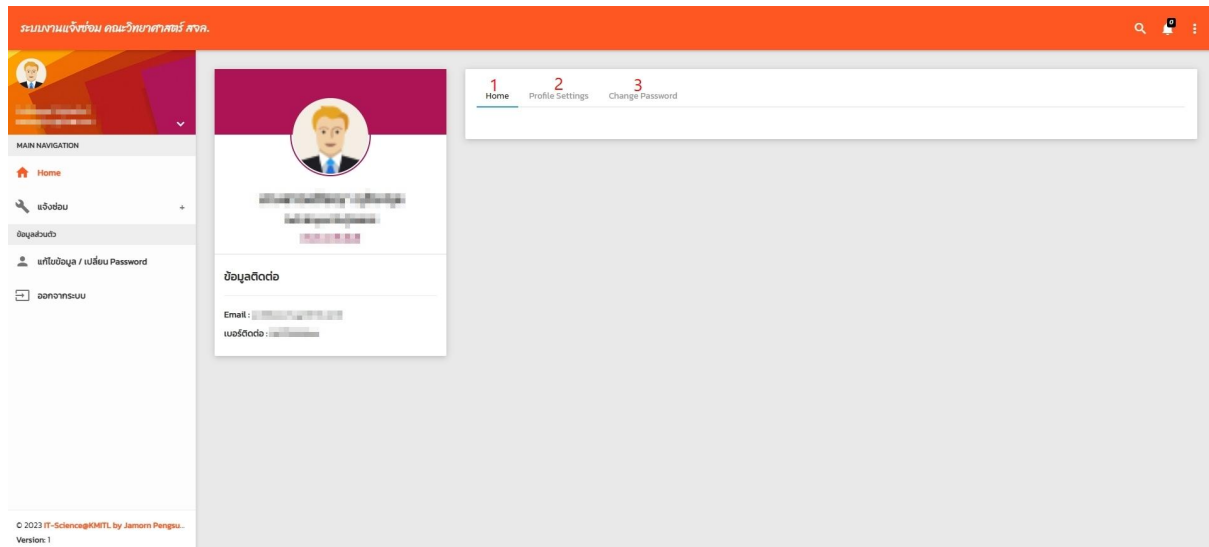
4.ใส่ password ใหม่

5.ยืนยัน password ใหม่อีกครั้ง

6.คลิกปุ่ม SUBMIT

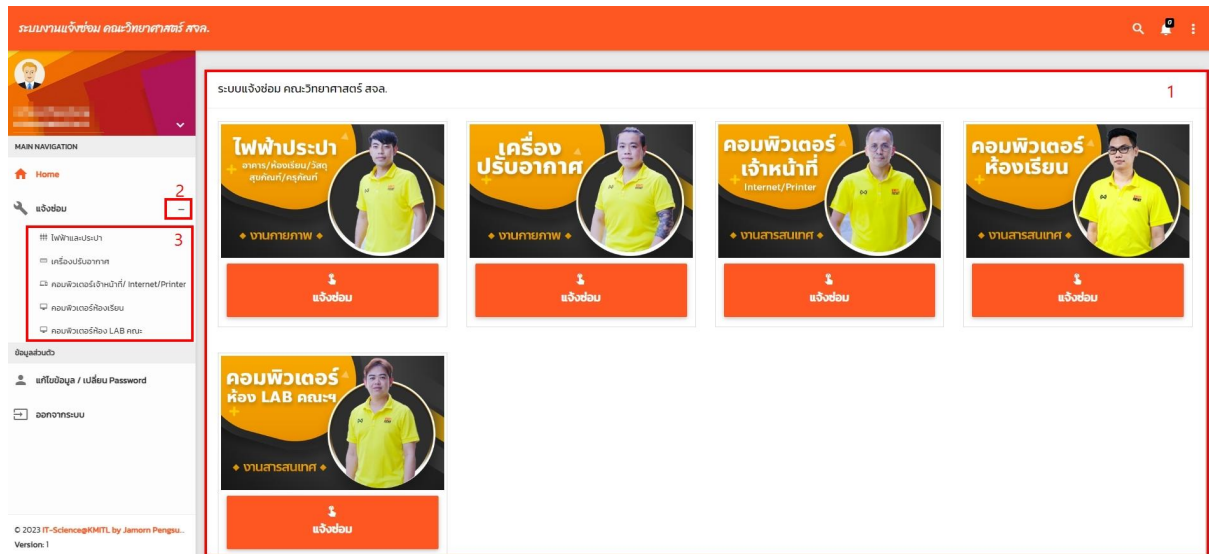
ถ้าเปลี่ยน password สำเร็จ จะมีข้อความแจ้งเตือนที่ มุมขวบน เป็นสีเขียว

## แถบเมนู



1. เมนู **Home** จะแสดงข้อมูลรายการที่ท่านแจ้งซ่อมทั้งหมดในระบบและสถานะการดำเนินงานของช่าง หรือผู้รับผิดชอบสามารถดูได้จากเมนู Home นี้ จะแสดงภายในปีงบประมาณนั้นๆ
- 2.เมนู **Profile Settings** จะแสดงข้อมูลของท่าน สามารถแก้ไข ชื่อ-นามสกุล ได้
- 3.เมนู **Change Password** สามารถเปลี่ยน Password ได้ในเมนูนี้
- 4.กรณีจำ **Password** ไม่ได้ ให้ติดต่อ นายจามร เพ็งสวย ห้องงานประชาสัมพันธ์ หรือโทร 209 admin จะทำการ Reset Password ให้

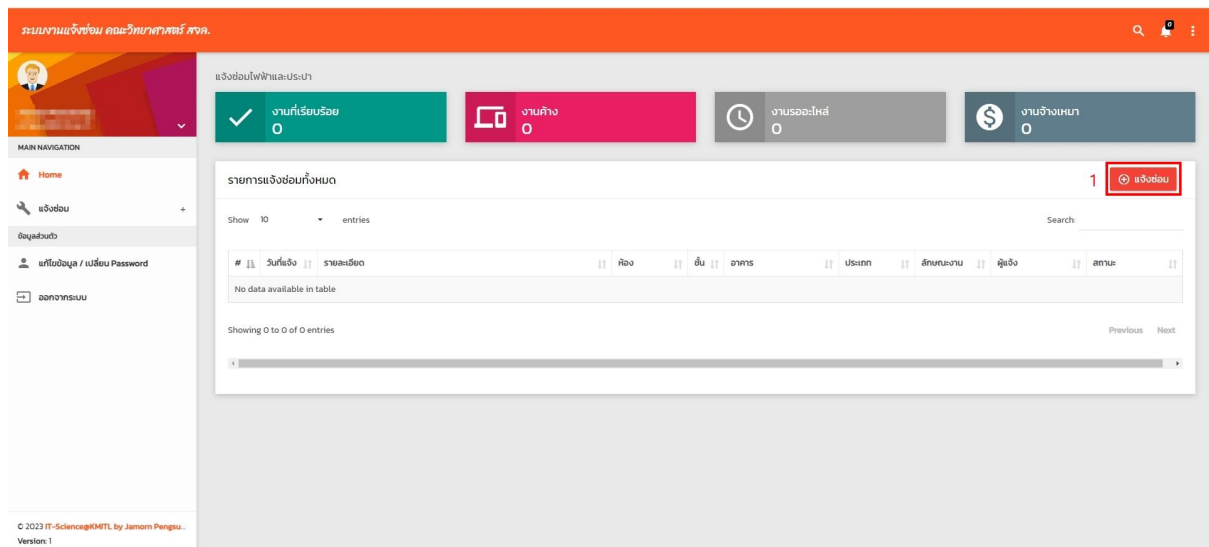
## การใช้งานแจ้งซ่อม



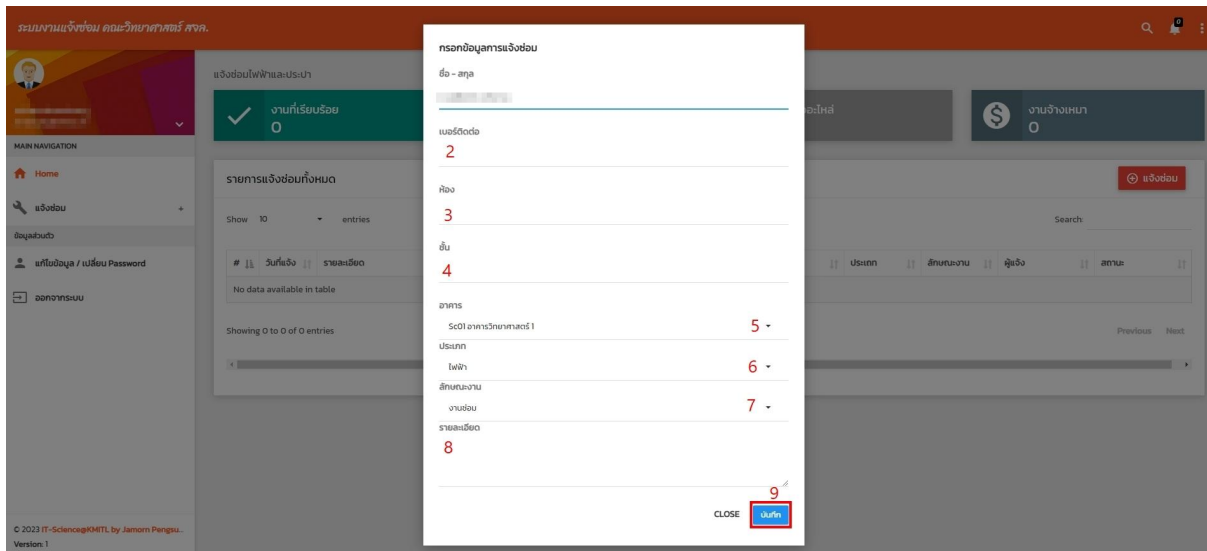
- 1.สามารถคลิกที่ ปุ่มแจ้งซ่อม จากรายการที่ต้องการได้เลย
- หรือ
- 2.คลิก + ที่เมนูด้านซ้าย เมนูแจ้งซ่อม
- 3.เลือกรายการที่ต้องการแจ้งซ่อมได้เลยครับ

## เมนูแจ้งซ่อม

- แจ้งซ่อมไฟฟ้าและประปา



- 1.คลิกที่ ปุ่มแจ้งซ่อม ด้านขวาน



2.กรอกข้อมูลเบอร์ติดต่อกลับ

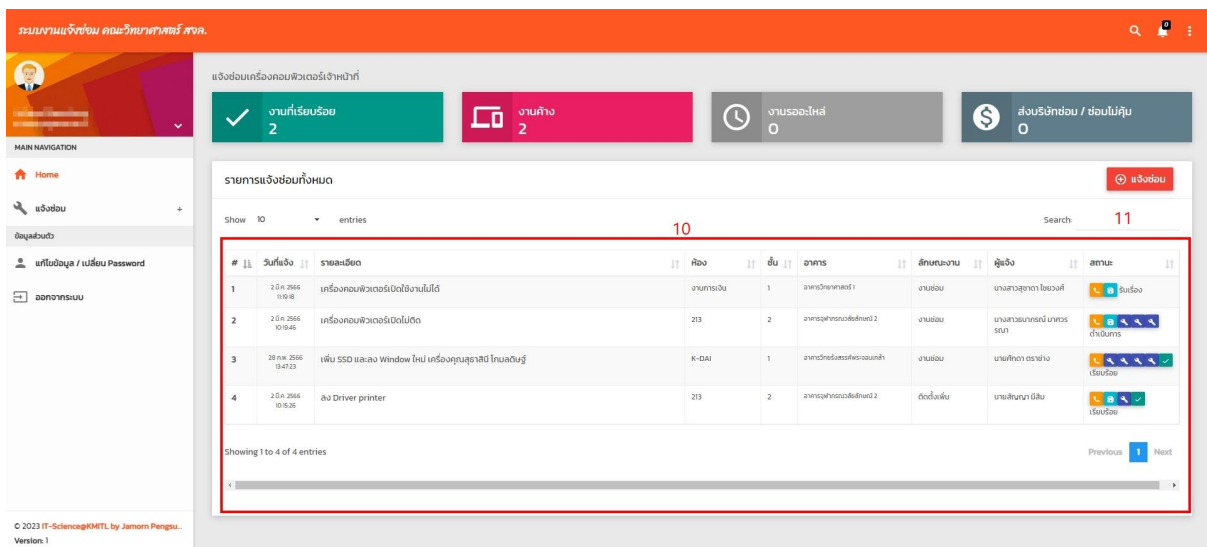
3-5.กรอกข้อมูล ห้อง ชั้น อาคาร

6.เลือกประเภท ได้แก่ ไฟฟ้า, โทรศัพท์, ประปา, สุขภัณฑ์ห้องน้ำ, อาคาร/ห้องเรียน, วัสดุ/ครุภัณฑ์

7.เลือกลักษณะงาน ได้แก่ งานซ่อม, ติดตั้งเพิ่ม, เคลื่อนย้าย

8.กรอกข้อมูลรายละเอียดการแจ้งซ่อม

9.คลิก **ปุ่มบันทึก**



10.จะมีรายการแจ้งซ่อมที่เรากรอกขึ้นมาพร้อมสถานะเป็น **แจ้ง**

11.สามารถค้นหาได้ โดยใช้ **ชื่อผู้แจ้งหรือรายละเอียดการแจ้ง** ก็ได้

12.สามารถติดตามสถานะการดำเนินการของผู้รับผิดชอบได้