

Uitleen 2.42

Voorwaarden voor het lenen van opname- of presentatie apparatuur en toebehoren Agreements upon lending recording or presentation equipment

1. Identificatie

Als je apparatuur leent of reserveert moet je je met je studentenkaart of toegangkaart kunnen identificeren.

2. Definitie werkgebied

Onder het instituut wordt hier verstaan de gebouwen van de Gerrit Rietveld Academie aan de Fred. Roeskestraat 96 en de externe locaties die door de Gerrit Rietveld Academie zijn erkend als onderdeel van de Gerrit Rietveld Academie

3. Afhalen – Terugbrengen

Plannen van reserveringen is krap! Als je apparatuur niet op tijd ophaalt of terugbrengt heeft dat gevolgen

- Standaard tijd om terug te brengen is 11:00 – 12:00
- Standaard tijd om op te halen is 12:00 – 13:00
- Standaard locatie is Uitleen 2.42

behalve als anders is afgesproken, beschreven op het formulier.

4. Standaard periode om te lenen is

- drie dagen voor opname apparatuur
- één dag voor presentatie apparatuur
- drie dagen voor opname apparatuur is mogelijk als binnen het instituut voor een veilige opslag kan worden gezorgd

Verlenging is alleen in speciale situaties mogelijk en alleen met instemming van de uitleenmedewerker.

5. Verantwoordelijkheid

Vanaf het moment dat je met de apparatuur de uitleen verlaat, ben je volledig verantwoordelijk voor de apparatuur. Ook als je binnen het instituut blijft.

6. Lenen van opname apparatuur

- Het is toegestaan opname apparatuur, zoals camera's en microfoons, buiten het instituut te gebruiken,
- het is niet toegestaan apparatuur mee te nemen voor gebruik buiten Nederland
- het is niet toegestaan apparatuur te gebruiken voor recreatieve projecten of projecten die het doel hebben er geld mee te verdienen.
- het is niet toegestaan apparatuur te gebruiken in omstandigheden waardoor de kans op schade aan de apparatuur het normale risico overstijgt. Bijvoorbeeld aan het strand, bij (zout) water, vonken, hitte enz.

Overeenkomsten voor het lenen van opname apparatuur zijn beschreven op een geel formulier.

7. Lenen van presentatie apparatuur

- Het is niet toegestaan presentatie apparatuur buiten het instituut te gebruiken.
- het is niet toegestaan apparatuur te gebruiken in omstandigheden waardoor de kans op schade aan de apparatuur het normale risico overstijgt. Bijvoorbeeld buiten in de regen.

Overeenkomsten voor het lenen van presentatie apparatuur zijn beschreven op een blauw formulier.

8. Lenen van presentatie apparatuur voor externe locaties

Het is toegestaan presentatie apparatuur mee te nemen naar externe locaties binnen het instituut.

Het is niet toegestaan presentatie apparatuur op de fiets mee te nemen van en naar externe locaties.

9. Lenen van apparatuur voor beoordelingen, doorloop, groepspresentaties

Als meer dan één student van een groep apparatuur nodig heeft voor een beoordeling, doorloop of groepspresentatie, is een groepsreservering noodzakelijk en verplicht.

Het contract wordt getekend door een van de studenten die de apparatuur afhaalt, maar deze student is niet persoonlijk aansprakelijk, de groep als geheel is verantwoordelijk voor de correcte afhandeling van het contract.

10. Verpakking

Als de apparatuur is verpakt is het niet toegestaan de apparatuur

1. Identification

When picking up or reserving equipment you must be able to identify yourself with your studentcard or accesscard.

2. Definition work area

The institute is defined here as the buildings of the Gerrit Rietveld Academy at the Fred. Roestraat 96 and the external locations, recognized by the Gerrit Rietveld Academy as part of the Gerrit Rietveld Academy

3. Picking up – Bringing back

Scheduling of equipment use is tight! Not picking up or bringing back equipment at the agreed time has consequences.

- Standard time to bring back is 11:00 – 12:00
- Standard time to pick up 12:00 – 13:00
- Standard location is Uitleen 2.42

unless otherwise agreed upon with written on the form.

4. Standard period of use is

- three days for recording equipment
- one day for presentation equipment
- three days for presentation equipment is possible when within the institute a safe storage is provided

Extension is only possible in special cases and only when agreed on by the 'uitleen' assistant.

5. Responsibility

You are fully responsible for the equipment as soon as you leave the workshop with it. Also when you keep it inside the institute.

6. Borrowing recording equipment

- It is allowed to use recording equipment like cameras and microphones outside the institute
- it is not allowed to take equipment for use outside the Netherlands
- it is not allowed to use equipment for recreational projects or projects that have the aim to earn money.
- it is not allowed to use equipment in circumstances where the risk of damage exceeds the normal risks. Like on the beach, near (salt) water, sparks, heat etc

Agreements for borrowing recording equipment are written on a yellow checkout form.

7. Borrowing presentation equipment

- It is not allowed to use presentation equipment outside the institute.
- it is not allowed to use equipment in circumstances where the risk of damage exceeds the normal risks. Like outside in the rain.

Agreements for borrowing presentation equipment are written on a blue checkout form.

8. Borrowing presentation equipment for external locations

It is allowed to take presentation equipment to an external location within the institute.

It is not allowed to transport presentation equipment to and from external locations by bike.

9. Borrowing equipment for assessments, 'doorloop', group presentations

In case more than one student needs equipment for assessment, 'doorloop' or group presentation a group booking is necessary and obligatory.

The contract will be signed by one of the students that pick up the equipment, however this student is not personally liable, the group will be held responsible for the correct completion of the contract.

10. Packaging

If the equipment is packed it is not allowed to transport the

te vervoeren zonder de verpakking.

11. logo's en etiketten

Het is niet toegestaan logo's of etiketten te verwijderen of af te dekken.

12. Plakband en tape

Het is niet toegestaan plakband of tape, zoals afplakband en montage- of duct tape, aan de apparatuur en kabels te bevestigen.

13. Kabels en aansluitingen

- het is niet toegestaan apparatuur te vervoeren met loshangende kabels
- als losse aansluitkabels zijn meegeleverd is het niet toegestaan apparatuur in te pakken en/of te vervoeren met deze kabels aangesloten aan de apparatuur.

14. Eisen aan terugbrengen van apparatuur

Van de gebruiker wordt verwacht de apparatuur en toebehoren in dezelfde staat in te leveren als waarin het is uitgegeven.

15. Niet in staat apparatuur terug te brengen?

Als je ziek bent of door andere redenen niet naar het instituut kunt komen, is het nog steeds jouw verantwoordelijkheid de apparatuur terug te brengen. Vraag iemand anders dit te doen of, als dit niet mogelijk is, meld dit tijdig

- per email uitleen@rietveldacademie.nl
- per telefoon 020 5711659
- of vraag de receptie de boodschap door te geven.

16. Gevolgen van niet of onvoldoende nakomen van afspraken:

Het niet nakomen van gemaakte afspraken wordt beboet. Herhaaldelijk niet nakomen van gemaakte afspraken kan leiden tot het toekennen van malus punten. Heb je 3 maluspunten verzameld, dan word je van het lenen van apparatuur uitgesloten.

17. Schade veroorzaakt door verkeerd of onvoorzichtig gebruik is niet verzekerd en zal bij de gebruiker in rekening worden gebracht.

Vraag de Uitleen medewerker om instructie als je niet zeker bent over het gebruik van de apparatuur. Elke schade die niet op dit formulier is vermeld wordt geacht door jou te zijn veroorzaakt. Controleer de apparatuur zorgvuldig voor je het mee neemt of terug brengt.

18. Gevolgen van het negeren van boven genoemde regels:

- le laat inleveren van apparatuur wordt beboet
- onzorgvuldig inpakken, onzorgvuldig transport, bloot stellen aan regen, etc, wordt beboet, ook als dit niet tot zichtbare schade heeft geleid
- onnodig extra werk, zoals door het opnieuw moeten inpakken van apparatuur, het ontwarren van kabels, schoonmaken van vervuilde apparatuur, het verwijderen van plakband en plakband resten, wordt beboet.

19. Verlies

Verloren apparatuur of onderdelen worden in rekening gebracht.

20. Uiteindelijke overeenkomst

In alle gevallen die hier niet zijn genoemd heeft de Uitleen medewerker het recht de uiteindelijke beslissing te nemen.

equipment without the package.

11. logos and labels

It is not allowed to remove or cover logos or labels.

12. Sticky tape

It is not allowed to put sticky tape, like painters tape or duct tape, on equipment and cables.

13. Cables and connections

- it is not allowed to transport equipment with loose hanging cables
- if separate connecting cables are delivered it is not allowed to pack and transport equipment with connecting cables still connected to the equipment.

14. Demands on returning equipment

We expect the user to return the equipment and accessories in the same condition as when it was given out.

15. Not able to return?

If you are ill or can't come to the institute for alternative reasons, it is still your responsibility to return the equipment.

Ask somebody else to bring it back or when this is not possible, give notice in time

- by email: uitleen@rietveldacademie.nl
- by telephone 020 5711659
- or ask the reception to transfer the message.

16. Consequences of not or insufficient following agreements:

Not following agreements is fined.

For repeatedly not following agreements we administer demerit points. If you collect 3 demerit points you will be excluded from the possibility to borrow equipment.

17. Damage caused by wrong or careless use is not insured, the user will be charged for the damage.

Ask the workshop assistant for instruction if you are not sure about the use of the equipment.

All damage not mentioned on this form will be considered as caused by you. Check the equipment carefully before taking it home or bringing it back.

18. Consequences of ignoring the rules mentioned above:

- returning equipment too late will be fined
- careless packing, careless transport, exposure to rain, etc. will be fined, even if this didn't lead to visible damage
- unnecessary extra work like repacking equipment, unravel cables, cleaning of polluted equipment, removing sticky tape and remains of sticky tape, will be fined.

19. Loss

You will be charged for lost equipment or lost parts.

20. Final agreement

In all cases not mentioned here the Uitleen assistant has the right to take the final decision.