

## Loge 034

### Voorwaarden voor het lenen van **sleutels** en andere benodigdheden Agreements upon lending **keys** and other supplies

#### 1. Identificatie

Als je sleutels of andere benodigdheden leent of reserveert dien jij je met jouw **studentenkaart** of **medewerkerkaart** te identificeren.

#### 2. Afhalen – Terugbrengen

Plannen van reserveringen is krap!

Als je sleutels en benodigdheden niet op tijd ophaalt of terugbrengt heeft dat consequenties.

#### 3. Leningsperiode

De leningsperiode wordt in overleg met een loge medewerker bepaald. De toegestane leningsperiode kan per product en de periode van het schooljaar verschillen.

#### 4. Lenen van gereedschap

Het is niet toegestaan om sleutels en andere benodigdheden mee te nemen buiten de academie.  
**Geleende sleutels en benodigdheden moeten worden ingeleverd voor het verlaten van de academie.**

#### 5. Verpakking

Als benodigdheden een speciale verpakking heeft is het niet toegestaan de benodigdheden te vervoeren zonder deze verpakking.

#### 6. Verantwoordelijkheid

Vanaf het moment dat je met de sleutels en benodigdheden de loge verlaat, ben je volledig verantwoordelijk voor de spullen. Ook als je de sleutel en benodigdheden aan iemand anders overhandigt.

**Daarnaast ben je ook verantwoordelijk voor de ruimte waarin je werkt, deze dient in dezelfde staat te worden achtergelaten zoals aangetroffen, dus zonder schade.**

#### 7. Schade

Veroorzaakt door verkeerd of onvoorzichtig gebruik is niet verzekerd. Vraag de loge medewerker / conciërge om instructie als je niet zeker bent hoe de benodigdheden te gebruiken. Elke schade die niet op dit formulier is vermeld wordt geacht door jou te zijn veroorzaakt. Controleer de benodigdheden zorgvuldig voor je het leent of retour brengt.

#### 8. Verlies

Verloren sleutels of benodigdheden worden in rekening gebracht.

#### 9. Uiteindelijke overeenkomst

Voor die gevallen welke hier niet zijn genoemd heeft een loge medewerker het recht om een beslissing te nemen..

#### 10. Contactgegevens loge

De loge is tijdens openingstijden van de academie te bereiken op:

- per email [loge@grac.nl](mailto:loge@grac.nl)
- per telefoon 020 5711600

#### 1. Identification

When picking up or reserving keys and other supplies you must be able to identify yourself with your **studentcard** or **employee card**.

#### 2. Picking up – Bringing back

Scheduling of equipment use is tight!

Not picking up or bringing back keys and other supplies at the agreed time has consequences.

#### 3. Loan period

The loaning period will be determined in agreement with a loge employee. The allowable loan period may vary by product and the period of the school year.

#### 4. Borrowing tools

It is not allowed to bring keys and other supplies outside the academy.

**Borrowed keys and supplies has to be returned at the loge before leaving the academy.**

#### 5. Packaging

If the supplies has special packaging it is not allowed to transport the supplies without this packaging.

#### 6. Responsibility

You are fully responsible for the keys and supplies as soon as you leave the loge with it. Also when you give the keys and supplies to another person.

**In addition, you are also responsible for the space in which you work, the space should be left in the same state as encountered, without any damage.**

#### 7. Damage

Caused by wrong or careless use is not insured. Ask the loge employee / conciërge for instruction if you are not sure about how to use the supplies. All damage not mentioned on this form will be considered as caused by you. Check the equipment carefully before lending it or returning it.

#### 8. Loss

You will be charged for lost keys or supplies.

#### 9. Final agreement

For the cases which are not mentioned a loge employee has the right to take a decision.

#### 10. Contact details loge

The loge is reachable during opening hours of the academy at:

- by email [loge@grac.nl](mailto:loge@grac.nl)
- by telephone 020 5711600