



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU



NÁRODNÍ  
PLÁN OBNOVY



# VŠEOBECNÉ ZÁSADY PRO VYPLŇOVÁNÍ

## „REGISTRACE ZAMĚSTNANCE“

PLATNÉ OD 1. DUBNA 2026

Verze 1.4



**Financováno  
Evropskou unií**  
NextGenerationEU



**NÁRODNÍ  
PLÁN OBNOVY**



## Historie dokumentu

<b>Verze</b>	<b>Datum</b>	<b>Autor</b>	<b>Změny</b>
1.0	29. 09. 2025	Robert Kufa	Vytvoření dokumentu
1.4			Formát dokumentu – sladění verzí



Proces **registrace zaměstnance** je od **1. 4. 2026** upraven v zákoně č. 323/2025 Sb., o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele (dále jen „**JMHZ**“). Podle JMHZ zaměstnavatelé povinně registrují své zaměstnance do **evidence zaměstnanců**. V evidenci zaměstnanců jsou vedeny údaje o zaměstnancích pro potřebu jednotného měsíčního hlášení. Konkrétní údaje, které jsou zaměstnavatelem sdělovány pro účely vedení evidence, stanoví vláda nařízením.

Nový proces registrace zaměstnance a povinnosti zaměstnavatele upravené v **§ 18, 19 a 35 JMHZ nahrazují od 1. 4. 2026 dosavadní postup týkající se zasílání Oznámení o nástupu do zaměstnání** podle § 94 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění účinném do 31. 3. 2026.

**Zaměstnancem** se pro účely registrace rozumí

- zaměstnanec podle zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZNP“),
- zaměstnanec podle zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- fyzická osoba, kterou zaměstnavatel podle zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOP“), zaměstnává nebo k níž je ve vztahu, který zakládá účast na důchodovém pojištění,
- poplatník daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daních z příjmů“), nebo
- zaměstnanec podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“).

(Uvedená definice „zaměstnance“ odpovídá vymezení tohoto pojmu podle různých právních předpisů a nemusí tak jít jen o zaměstnance, kteří jsou účastníci nemocenského pojištění.)

**Zahraničním zaměstnancem** se pro účely registrace rozumí fyzická osoba uvedená v § 87 odst. 1 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále je „zákon o zaměstnanosti“).

V rámci registrace zaměstnance přicházejí v úvahu následující **typy akcí**:

1. Registrace zaměstnance – **Nástup do zaměstnání, Oznámení o zahájení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o zahájení PPV** (pracovněprávního vztahu) **jiného než základního**
2. Registrace zaměstnance – **Skončení zaměstnání, Oznámení o skončení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o skončení PPV jiného než základního**
3. Registrace zaměstnance – **Změna údajů zaměstnance**
4. Registrace zaměstnance – **Oprava chybných údajů zaměstnance**
5. Registrace zaměstnance – **Převod zaměstnance k jinému VS** (variabilnímu symbolu)
6. Registrace zaměstnance – **Vznik příslušnosti k českým právním předpisům**
7. Registrace zaměstnance – **Skončení příslušnosti k českým právním předpisům**
8. **Storno (výmaz) zaměstnání, přípravy pro zaměstnání, PPV jiného než základního**

V rámci registrace zaměstnance **lze přihlásit pracovněprávní vztah zaměstnance pod jedním z uvedených druhů činností, který se vybere z příslušného číselníku**:

- 1 první pracovní poměr
- 2 druhý pracovní poměr u téhož zaměstnavatele
- 3 třetí pracovní poměr u téhož zaměstnavatele
- 4 čtvrtý pracovní poměr u téhož zaměstnavatele
- 5 pátý pracovní poměr u téhož zaměstnavatele
- 6 šestý pracovní poměr u téhož zaměstnavatele
- 7 sedmý pracovní poměr u téhož zaměstnavatele
- 8 osmý pracovní poměr u téhož zaměstnavatele
- 9 devátý pracovní poměr u téhož zaměstnavatele



10	osoby se zdravotním postižením v teoretické a praktické přípravě pro zaměstnání
11	osoby s příjmem v důsledku škod vzniklých při plnění pracovních úkolů
12	osoby s příjmem vypláceným na základě smluvního vztahu prostřednictvím osoby se sídlem nebo bydlištěm v zahraničí
13	osoby s příjmem ze závislé činnosti vyplácené plátcem, u kterého není závislá činnost vykonávána
14	neuvolněný člen zastupitelstva
A	dohoda o pracovní činnosti
B	druhá dohoda o pracovní činnosti u téhož zaměstnavatele
C	třetí dohoda o pracovní činnosti u téhož zaměstnavatele
D	čtvrtá dohoda o pracovní činnosti u téhož zaměstnavatele
E	pátá dohoda o pracovní činnosti u téhož zaměstnavatele
F	šestá dohoda o pracovní činnosti u téhož zaměstnavatele
G	sedmá dohoda o pracovní činnosti u téhož zaměstnavatele
H	osmá dohoda o pracovní činnosti u téhož zaměstnavatele
I	devátá dohoda o pracovní činnosti u téhož zaměstnavatele
J	desátá dohoda o pracovní činnosti u téhož zaměstnavatele
K	dobrovolný pracovník pečovatelské služby
M	pěstouni/osoby pečující a osoby v evidenci ve zvláštních případech
N	smluvní zaměstnanec
O	člen družstva
P	prokuristé
Q	členové kolektivních orgánů právnických osob
R	likvidátoři
S	společník, jednatel, komanditista, ředitel obecně prospěšné společnosti, osoby pověřené obchodním vedením na základě smluvního zastoupení
T	první dohoda o provedení práce u téhož zaměstnavatele
U	druhá dohoda o provedení práce u téhož zaměstnavatele
V	třetí dohoda o provedení práce u téhož zaměstnavatele
W	čtvrtá dohoda o provedení práce u téhož zaměstnavatele
X	pátá dohoda o provedení práce u téhož zaměstnavatele
Y	šestá dohoda o provedení práce u téhož zaměstnavatele
Z	sedmá dohoda o provedení práce u téhož zaměstnavatele
ZA	osmá dohoda o provedení práce u téhož zaměstnavatele
ZB	devátá dohoda o provedení práce u téhož zaměstnavatele
ZC	desátá dohoda o provedení práce u téhož zaměstnavatele

**Kód pro pracovní poměr se použije i pro pracovní vztahy:**

- soudců
- členů zastupitelstev územních samosprávných celků
- poslanců Poslanecké sněmovny PČR, senátorů Senátu PČR, členů vlády, prezidenta, viceprezidenta a členů NKÚ, členy RRTV, finančního arbitra a jeho zástupce, veřejného ochránce práv, ochránce práv dětí a jejich zástupce, členů Rady Ústavu pro studium totalitních režimů, členů Rady Českého telekomunikačního úřadu, členů Rady Energetického regulačního úřadu, členů Národní rozpočtové rady
- pracovníků v pracovním vztahu podle cizích právních předpisů
- fyzických osob neuvedených v § 5, písm. a) bodech 1 až 21 ZNP, s výjimkou členů okrskové volební komise a zvláštní okrskové volební komise a členů zastupitelstev územních samosprávných celků a zastupitelstev městských částí nebo městských obvodů územně členěných statutárních měst a hlavního města Prahy volených do funkcí, jež zastupitelstvo neurčilo jako funkce, pro které budou členové zastupitelstva uvolněni, v době zaměstnání, pokud jim v souvislosti se zaměstnáním plynou nebo by mohly plynout příjmy ze závislé činnosti, které jsou nebo by byly, pokud by podléhaly zdanění v České republice, předmětem daně z příjmu podle zvláštního právního předpisu 75) a nejsou od této daně osvobozeny
- státních zaměstnanců (služební poměr dle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě)
- státních zástupců vykonávajících v České republice funkci evropských pověřených žalobců, kteří jsou zařazeni do okruhu pojištěných osob ode dne 1. 12. 2019 podle ustanovení § 167g ZNP



Pro vybrané atypické skupiny zaměstnanců bude v rámci registrace zaměstnance uváděn pouze **zúžený okruh údajů (atributů)**. Podrobnosti těchto výjimek stanoví nařízení vlády a jde o tyto skupiny osob (z hlediska druhu činnosti – dle položek číselníku druhu činnosti):

- **1 – 9, pokud** bude dále u pojistného vztahu určeno, že **se jedná o výkon trestu odnětí svobody nebo zabezpečovací detenci**,
- **M** - pěstouni/osoby pečující a osoby v evidenci ve zvláštních případech,
- **11** - osoby s příjmem v důsledku škod vzniklých při plnění pracovních úkolů,
- **12** - osoby s příjmem vypláceným na základě smluvního vztahu prostřednictvím osoby se sídlem nebo bydlištěm v zahraničí
- **13** - osoby s příjmem ze závislé činnosti vyplácené plátcem, u kterého není závislá činnost vykonávána
- **14** - neuvolněný člen zastupitelstva

Tato skupina bude níže v seznamu akcí podle druhu činnosti označena jako „**SPEC**“.

**Pro registraci OZP** (osoby zdravotně postižené) **u registrace zaměstnance** se bude používat **kód druhu činnosti 10** - osoby se zdravotním postižením v teoretické a praktické přípravě pro zaměstnání.

Tato skupina bude níže v seznamu akcí podle druhu činnosti označena jako „**10**“.

**Plná verze registrace zaměstnance** se použije pro:

- **Všechny zbývající druhy činnosti, které nespadají do výjimek uvedených výše**
- **Druh činnosti 1-9**, pokud bude dále určeno, že se jedná o **Pracovní vztah specifické skupiny** (tj. soudců, členů zastupitelstev územních samosprávných celků, poslanců Poslanecké sněmovny PČR, senátorů Senátu PČR, členů vlády, prezidenta, viceprezidenta a členů NKÚ, členy RRTV, finančního arbitra a jeho zástupce, veřejného ochránce práv, ochránce práv dětí a jejich zástupce, členů Rady Ústavu pro studium totalitních režimů, členů Rady Českého telekomunikačního úřadu, členů Rady Energetického regulačního úřadu, členů Národní rozpočtové rady, pracovníků v pracovním vztahu podle cizích právních předpisů, fyzických osob neuvedených v § 5 písm. a) v bodech 1 až 21 ZNP, s výjimkou členů okrskové volební komise a zvláštní okrskové volební komise a členů zastupitelstev územních samosprávných celků a zastupitelstev městských částí nebo městských obvodů územně členěných statutárních měst a hlavního města Prahy zvolených do funkcí, jež zastupitelstvo neurčilo jako funkce, pro které budou členové zastupitelstva uvolněni, v době zaměstnání, pokud jim v souvislosti se zaměstnáním plynou nebo by mohly plynout příjmy ze závislé činnosti, které jsou nebo by byly, pokud by podléhaly zdanění v České republice, předmětem daně z příjmu podle zvláštního právního předpisu a nejsou od této daně osvobozeny, státních zaměstnanců ve služebním poměru dle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, státních zástupců vykonávajících v České republice funkci evropských pověřených žalobců, kteří jsou zařazeni do okruhu pojištěných osob ode dne 1. 12. 2019 podle ustanovení § 167g ZNP)

Tato skupina bude níže v seznamu akcí podle druhu činnosti označena jako „**OST**“.

**Podle typu akce** (např. A1 označuje typ akce 1) **a druhu činnosti** jsou pak možné následující kombinace:

- **A1 – OST**
- **A1 – 10**
- **A1 – SPEC**
- **A2 – OST**
- **A2 – 10**
- **A2 – SPEC**
- **A3 – OST**
- **A3 – 10**
- **A3 – SPEC**
- **A4 – OST**
- **A4 – 10**
- **A4 – SPEC**
- **A5 – OST**



- **A6 – OST**
- **A7 – OST**
- **A8 - OST**

Evidence zaměstnanců podle JMHZ bude vedena společně s **registrem pojištenců podle ZNP** a **registrem pojištenců podle ZOP**. Registr pojištenců obsahuje o pojištěncích a zaměstnancích činných na základě dohody o provedení práce, nejsou-li účastní pojištění, údaje podle ust. § 122 odst. 4 ZNP. O osobách účastních důchodového pojištění z důvodu výdělečné činnosti a dobrovolné účasti na důchodovém pojištění obsahuje registr pojištenců údaje podle ust. § 16c ZOP.

K průběžnému naplňování údajů do registru pojištenců je zaměstnavatel podle ust. § 94 ZNP povinen **oznámit ČSSZ den nástupu zaměstnance do zaměstnání a den skončení doby zaměstnání se zaměstnancem**, popř. zánik nemocenského pojištění z jiného důvodu (např. změna příslušnosti k právním předpisům), přičemž tyto povinnosti plní zaměstnavatel **přihlášením zaměstnance do evidence zaměstnanců podle JMHZ nebo odhlášením tohoto zaměstnance z této evidence**. Při tomto přihlášení zaměstnavatel uvádí údaje podle § 122 odst. 4 ZNP.

Podle § 35 JMHZ je **zaměstnavatel v období od 1. 4. 2026 do 30. 6. 2026 povinen přihlásit svého zaměstnance** do evidence zaměstnanců

- a) ve lhůtě **8 dnů ode dne, kdy**
  1. zaměstnanec **nastoupil** do zaměstnání,
  2. zaměstnavateli **vznikla povinnost poskytovat zaměstnanci plnění**, nelze-li použít den podle bodu 1, nebo
  3. zaměstnavatel **poprvé poskytl plnění zaměstnanci**, nelze-li použít den podle bodu 1 nebo 2,
- b) **v den, kdy předal žádost o dávku nemocenského pojištění** územní správě sociálního zabezpečení, uplatnil-li zaměstnanec nárok na výplatu dávky nemocenského pojištění dříve, než zaměstnavatel tohoto zaměstnance přihlásil do evidence zaměstnanců podle písmene a), nebo
- c) nejpozději **před okamžikem nástupu** tohoto zaměstnance k výkonu práce, jde-li o **zahraničního zaměstnance** (podle § 87 odst. 1 zákona o zaměstnanosti).

**Pozn.: Dnem 1. 7. 2026 nabývá účinnosti ustanovení § 19 JMHZ, které mění povinnosti zaměstnavatele týkající se evidence zaměstnanců, a bude zpracována aktualizace Všeobecných zásad pro vyplňování registrace zaměstnance.**

Ve smyslu výše uvedené definice „zaměstnance“ budou registrovány například i **osoby, jimž náleží finanční plnění**, které jim jiný subjekt (v roli „zaměstnavatele“ dle JMHZ) poskytuje např. z titulu náhradního plnění za původního zaměstnavatele. Půjde například o situace, kdy poddodavatel není schopen plnit své platební závazky a ručí za něj dodavatel, který poskytne finanční plnění zaměstnanci (§ 324a zákoníku práce). Nebo může jít o finanční plnění poskytnuté zaměstnanci příslušnou pojišťovnou jako odškodnění pracovního úrazu nebo nemoci z povolání a dále také o situace, kdy Úřad práce ČR poskytuje finanční plnění zaměstnanci z důvodu platební neschopnosti původního zaměstnavatele (zákon č. 118/2000 Sb., o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

Zaměstnavatel je povinen **oznámit změnu** evidovaného údaje o svém zaměstnanci **do 8 dnů** ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.

Zaměstnavatel je povinen **odhlásit** svého zaměstnance z evidence zaměstnanců **ve lhůtě 8 dnů** ode dne, kdy

- a) **skončilo jeho zaměstnání**,
- b) zaměstnavateli **skončila povinnost poskytovat zaměstnanci plnění**, nelze-li použít den podle písmene a), nebo
- c) zaměstnavatel **přestal poskytovat plnění zaměstnanci**, nelze-li použít den podle písmene a) nebo b).



**U zahraničního zaměstnance**, kterému bylo vydáno povolení k zaměstnání, zaměstnanecká karta nebo modrá karta je zaměstnavatel povinen (podle § 88 odst. 1 zákona o zaměstnanosti) oznámit, že tento zahraniční zaměstnanec **nenastoupil do zaměstnání** nejpozději do 45 kalendářních dnů ode dne, kdy byly splněny podmínky pro vydání zaměstnanecké karty nebo modré karty, a v případě cizince, kterému bylo vydáno povolení k zaměstnání podle § 92, nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy měl cizinec nastoupit na pracovní místo. Rovněž je zaměstnavatel povinen oznámit, že výše uvedený zahraniční zaměstnanec **ukončil zaměstnání před uplynutím doby, na kterou bylo vydáno povolení k zaměstnání, zaměstnanecká karta nebo modrá karta**, a to nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy cizinec ukončil zaměstnání.

Vykonává-li zaměstnanec u zaměstnavatele **více zaměstnání**, je zaměstnavatel povinen plnit povinnosti týkající se přihlášení nebo hlášení změn obdobně pro každé z těchto zaměstnání.

Nesplní-li zaměstnavatel ve stanovené lhůtě povinnost přihlásit zaměstnance do evidence zaměstnanců, oznámit změnu údajů zapsaných v této evidenci nebo odhlásit zaměstnance z této evidence, a zaměstnavatel ani na výzvu České správy sociálního zabezpečení tuto povinnost nesplní, provede Česká správa sociálního zabezpečení toto přihlášení, odhlášení nebo změnu **z moci úřední**.

Za **zaměstnání malého rozsahu** se považuje takové zaměstnání, u kterého je **sjednaná částka započítatelného příjmu** nižší než rozhodný příjem (**od 1. ledna 2025 činí rozhodný příjem 4 500 Kč**), na jehož základě vzniká účast na nemocenském pojištění, nebo započítatelný příjem nebyl sjednán vůbec. Při zaměstnání malého rozsahu je zaměstnanec pojištěn v těch měsících, v nichž dosáhl započítatelného příjmu, který zakládá účast na pojištění. Účast na pojištění v kalendářním měsíci vzniká rovněž v případě, kdy má zaměstnanec více zaměstnání malého rozsahu u téhož zaměstnavatele, pokud úhrn všech započítatelných příjmů z těchto zaměstnání v kalendářním měsíci dosáhl rozhodného příjmu.

**Upozornění:** Sjednanou částkou započítatelného příjmu se rozumí příjem, který je zaměstnavatelem stanoven v pracovní smlouvě nebo jiném takovém dokumentu (např. v platovém výměru, dohodě o pracovní činnosti, v doplňku k pracovní smlouvě apod.). Není-li tato částka **pevně stanovena** a příjem je **uvezen neurčité** (např. je-li stanovena odměna za hodinu a pracovní doba je stanovena pouze formulacemi např. „do 20 hodin měsíčně“ nebo „průměrně 10 hodin týdně“ nebo pracovní doba není stanovena vůbec), tak se i v takovém případě jedná o zaměstnání malého rozsahu.

Pro účely určení, zda se jedná o zaměstnání malého rozsahu, pak není vůbec rozhodné, jaká částka byla zaměstnanci fakticky měsíčně zúčtována.

Od 1. 1. 2025 platí u **DPP** nové podmínky účasti na nemocenském pojištění, kdy od 1. 1. 2025 platí pro DPP nová hranice vzniku účasti na nemocenském pojištění a tím i pro placení pojistného **více než 11 499 Kč**. Bude-li úhrn příjmů zúčtovaných zaměstnanci do kalendářního měsíce ze všech DPP vykonávaných u téhož zaměstnavatele vyšší než 11 499 Kč, bude zaměstnanec v takovém měsíci nadále účasten nemocenského pojištění a z těchto příjmů se bude platit pojistné na sociální zabezpečení.

**Smluvním zaměstnancem** je zaměstnanec zaměstnavatele, jehož sídlo je na území státu, s nímž ČR neuzavřela mezinárodní smlouvu o sociálním zabezpečení, pokud vykonává činnost v ČR pro smluvního zaměstnavatele.

**Smluvním zaměstnavatelem** je právnická nebo fyzická osoba, která má sídlo na území ČR a pro kterou v ČR vykonávají činnost zaměstnanci zahraničního zaměstnavatele (považovaní v ČR za smluvní zaměstnance), pokud podle smlouvy uzavřené se zahraničním zaměstnavatelem jsou příjmy smluvních zaměstnanců vypláceny smluvním zaměstnavatelem nebo jsou smluvním zaměstnavatelem uhrazovány zahraničnímu zaměstnavateli.

Pojištění u smluvního zaměstnance vzniká **dnem, ve kterém začal vykonávat práci pro smluvního zaměstnavatele, a zaniká dnem skončení výkonu práce pro smluvního zaměstnavatele**.

Smluvní zaměstnavatel je povinen podat oznámení o nástupu do zaměstnání smluvního zaměstnance **do 8 kalendářních dnů od zahájení výkonu práce na území ČR**. Oznámení o skončení zaměstnání smluvního zaměstnance je povinen podat **do 8 kalendářních dnů ode dne skončení výkonu práce na území ČR**.



**Osobami pověřenými obchodním vedením**, ve smyslu ustanovení § 5 písm. a) bodu 21 ZNP jsou myšleny ty osoby, jež jsou dle ustanovení § 441 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“), pověřeny statutárním orgánem zcela nebo zčásti obchodním vedením společnosti. Tento druh zastoupení může být například upraven příkazní smlouvou dle ustanovení § 2430 a násl. NOZ, nebo smlouvou o výkonu funkce dle ustanovení § 59 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.

Prvotním identifikátorem k předávání údajů do registru pojištěnců je **rodné číslo** pojištěnce. Zaměstnavatelé mají povinnost ve smyslu ustanovení § 95 ZNP a § 37 ZOP evidovat tento údaj zaměstnance. Z tohoto hlediska je nutné, aby zaměstnavatel vyzval zaměstnance, kteří rodné číslo nemají (zejména půjde-li o cizí státní příslušníky), aby si požádali o jeho přidělení prostřednictvím Ministerstva vnitra (podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodinných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů) a stanovil jím lhůtu pro doložení skutečnosti, že o přidělení rodného čísla požádali. U cizích státních příslušníků nelze do pole „Rodné číslo“ uvádět jiné druhy identifikátorů (např. identifikátor VZP, apod.).

**Upozornění:** Občané Slovenské republiky, jimž bylo rodné číslo přiděleno po 31. 12. 1992, jsou taktéž považováni za cizince a toto „slovenské“ rodné číslo tak **nelze** pro účely vyplňování tiskopisů použít.

Pro účely identifikace osoby v systému JMHZ je zaveden nový identifikátor - **osobní identifikační číslo (OIC)** jako jednoznačný numerický neměnný desetimístný bezvýznamový identifikátor přidělovaný MPSV.

Zaměstnanci bude při prvním vstupu do systému JMHZ (přihlášení na ČSSZ) přiděleno OIC, kdy k přidělení OIC dojde při prvním přihlášení zaměstnance zaměstnavatelem do evidence zaměstnanců, pokud mu již nebylo přiděleno dříve. OIC bude **natrvalo** sloužit k identifikaci zaměstnance v systému MPSV, tedy i v případě budoucího přihlášení po změně zaměstnání či jiných činností v rámci agend podle zvláštních právních předpisů. OIC **bude přiděleno i stávajícím pojistěncům** vedeným v registrech ČSSZ a dále **zaměstnancům s příjmy ze závislé činnosti**, kteří nejsou vedeni vregistrech pojistěnců ČSSZ. OIC zaměstnance obdrží daný zaměstnavatel vždy v rámci registrace zaměstnance. Nový zaměstnavatel tento identifikátor standardně obdrží při registraci daného zaměstnance do JMHZ. OIC je ze strany ČSSZ sdělován pouze zaměstnavateli, a to pouze pro potřeby identifikace zaměstnance v rámci podání. OIC není nezbytné sdělovat zaměstnanci, neboť tento identifikátor nebude využíván při styku zaměstnance s orgánem veřejné správy. **Zaměstnavatel bude povinně u všech svých zaměstnanců uvádět OIC, bude to hlavní identifikátor zaměstnance v prostředí IIS MPSV.** Zaměstnavatel nebude povinen používat OIC při přihlášení zaměstnance, kdy jej zpravidla nebude mít k dispozici. Zaměstnanci osobní identifikační číslo cíleně předáváno nebude, jelikož pro něj nebude mít žádný právní význam.

Dále se nově zavádí **identifikátor zaměstnání (ID zaměstnání)**, který jednoznačně **identifikuje konkrétní pracovněprávní nebo obdobný vztah** a slouží pro odlišování jednotlivých pracovněprávních vztahů. Zaměstnavatel je povinen identifikátor zaměstnání uvádět při sdělování všech údajů, které se týkají zaměstnání daného zaměstnance. Identifikátor zaměstnání **přiděluje ČSSZ** pro každé zaměstnání zaměstnance při přihlášení zaměstnance do evidence zaměstnanců.

**Místní příslušnost ÚSSZ pro podání Registrace zaměstnance** se řídí u zaměstnavatelů přihlášených do registru zaměstnavatelů před 1. 1. 2025, sídlem zaměstnavatele, popřípadě místem trvalého pobytu, jde-li o zaměstnavatele, který je fyzickou osobou, pokud toto sídlo nebo místo trvalého pobytu je shodné s místem útvaru zaměstnavatele, ve kterém je vedena evidence mezd pro zaměstnance (dále jen „mzdová účtárna“) nebo pokud zaměstnavatel nemá mzdovou účtárnu. Pokud zaměstnavatel má mzdovou účtárnu a místo mzdové účtárny není shodné se sídlem zaměstnavatele nebo místem trvalého pobytu, řídí se místní příslušnost ÚSSZ místem mzdové účtárny. Je-li zaměstnavatelem zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalý pobyt nebo hlášený pobyt na území ČR, řídí se místní příslušnost ÚSSZ místem jejího hlášeného pobytu; pokud není hlášený pobyt, pak místem podnikání v ČR. Je-li zahraniční právnická osoba zaměstnavatelem, který nemá na území ČR sídlo útvaru, který vede evidenci mezd, byla určena jako místně příslušná PSSZ, Praha 8, Trojská 1997 (§ 7 ZOP a § 83 odst. 1 a odst. 5 ZNP).



U zaměstnavatelů přihlášených do registru zaměstnavatelů po 31. 12. 2024 určí místní příslušnost ČSSZ s přihlédnutí k provozním možnostem jednotlivých ÚSZ, to platí obdobně, jde-li o přihlášení mzdové účtárny, není-li sídlo zaměstnavatele shodné s místem mzdové účtárny, nebo dojde-li u zaměstnavatele registrovaného před 1. 1. 2025 ke změně sídla nebo místa mzdové účtárny anebo je-li mzdová účtárna zřízena nově.

Registraci zaměstnance je možno provést **pouze elektronicky nebo v asistované podobě podání**. V prvním případě zaměstnavatel zpracuje registraci zaměstnance sám a odešle ji elektronicky na ČSSZ. V případě tzv. asistované podoby podání zaměstnavatel může na ÚSZ společně s pracovníkem ÚSZ vyplnit formulář přímo do aplikace.

### **ZÁKLADNÍ ZÁSADY VYPLŇOVÁNÍ JEDNOTLIVÝCH ÚDAJŮ (ATTRIBUTŮ) PODÁNÍ „REGISTRACE ZAMĚSTNANCE“**

Dojde-li ke skončení jednoho a k navázání jiného pracovněprávního vztahu s tímto zaměstnancem (např. je skončena dohoda o pracovní činnosti a uzavřena nová smlouva o pracovním poměru s týmž zaměstnavatelem), nelze tuto skutečnost hlásit pouze jako změnu druhu činnosti. Vzhledem k tomu, že tímto aktem končí určitý pojistný vztah a vzniká nový, má zaměstnavatel povinnost podat za zaměstnance podání týkající se skončení doby původního zaměstnání „Registrace zaměstnance - Skončení zaměstnání“ a následně podání týkající se nástupu do nového zaměstnání „Registrace zaměstnance - Nástup do zaměstnání“. Je-li bezprostředně navazován stejný druh pracovněprávního vztahu a platí-li pro něj stejně podmínky účasti na pojištění (např. je skončen pracovní poměr a od následujícího dne uzavřen nový pracovní poměr), přičemž se neaplikuje, je-li jedno ze zaměstnání zaměstnáním malého rozsahu nebo dohodou o provedení práce, doba pojištění trvá bez přerušení (§ 10 odst. 6 ZNP). Podání „Registrace zaměstnance - Skončení zaměstnání“ a podání „Registrace zaměstnance - Nástup do zaměstnání“ se nepodává. Podání „Registrace zaměstnance - Nástup do zaměstnání“ a „Registrace zaměstnance - Skončení zaměstnání“ se nepodává ani v případě, že se jedná o opakovaně bezprostředně navazující stejný druh pracovněprávního vztahu.

**U státních zaměstnanců ve služebním poměru**, tedy při změně služebního místa, je postup odlišný. **V případě, že státní zaměstnanec podá žádost o zařazení na jiné služební místo na jiném úřadě (např. na základě výběrového řízení) a bude přeřazen**, dochází z hlediska zákona o státní službě ke změně služebního poměru. Z hlediska zákona o nemocenském pojištění tím dochází ke změně zaměstnavatele (plátce pojištěného), tj. služebního úřadu, v němž je státní zaměstnanec zařazen k výkonu státní služby (§ 3 písm. b) ZNP). Zaměstnanci, tj. státnímu zaměstnanci podle zákona o státní službě (§ 5 písm. a) bod 3 ZNP), tak zaniká pojištění dnem skončení doby zaměstnání. **Dosavadní zaměstnavatel (služební úřad - např. ČSSZ) je povinen oznámit OSSZ na předepsaném tiskopisu (Registrace zaměstnance – Skončení zaměstnání) den skončení doby zaměstnání zaměstnance. Nový zaměstnavatel (služební úřad – např. Finanční úřad) je povinen oznámit OSSZ na předepsaném tiskopisu (Registrace zaměstnance – Nástup do zaměstnání) den nástupu zaměstnance do zaměstnání.** Jedná se o různé zaměstnavatele, nelze tedy aplikovat § 10 odst. 6 ZNP týkající se bezprostředně navazujících pracovních poměrů u téhož zaměstnavatele.

**V případě, kdy dochází ke změně služebního místa v rámci stávajícího služebního úřadu, hlásí zaměstnavatel, resp. mzdová účtárna, příslušné ÚSZ převod zaměstnance k nové mzdové účtárně, pokud k takové změně dochází.** Z hlediska provádění nemocenského pojištění státních zaměstnanců, tak je situace naprosto stejná jako u zaměstnanců v pracovním poměru. V případě přeložení zaměstnance ve smyslu ust. § 47 zák. o státní službě, nedochází k ukončení a novému vzniku pojištěného vztahu, mění se pouze místo výkonu práce a žádná změna se nehlásí.

**V případě přeřazení státních zaměstnanců mezi služebními úřady ze zákona, konkrétně v případech, kdy dochází ke změně systemizace (např. přesun IT agendy z ČSSZ na MPSV) je**



**nutné rozlišit, zda změna souvisí nebo nesouvisí s převodem agendy na jiný služební úřad.** Pokud změna systemizace nesouvisí s převodem agendy na jiný služební úřad, tzn., že je pouze přesouváno systemizované místo (typicky místo neobsazené, ale může se jednat i o místo obsazené a jeho přesun může právě souviset s přechodem zaměstnance z jednoho úřadu na druhý), tak se v tomto případě nejedná o převod zaměstnance se zachováním nepřetržité účasti na pojištění, což znamená, že dochází k zániku pojištění u původního zaměstnavatele a následně vzniku nového pojištění u zaměstnavatele nového. **Dosavadní zaměstnavatel je tedy povinen podat za zaměstnance podání týkající se skončení doby původního zaměstnání „Registrace zaměstnance - Skončení zaměstnání“ a následně nový zaměstnavatel je povinen podat podání týkající se nástupu do nového zaměstnání „Registrace zaměstnance - Nástup do zaměstnání“.** Pokud však změna systemizace souvisí s přesunem (převodem) agendy, kdy jde o změnu na základě zákona, kterým je agenda převáděna, pak hlásí zaměstnavatel, resp. mzdová účtárna, příslušné ÚSSZ převod zaměstnance k nové mzdové účtárně, tzn., že v tomto případě jde o převod zaměstnance se zachováním nepřetržité účasti na pojištění (pojištění trvá kontinuálně).

**Pokud byl pracovní poměr sjednán na delší dobu, avšak skončí ve lhůtě, ve které má zaměstnavatel povinnost podat podání „Registrace zaměstnance - Nástup do zaměstnání“, tj. do 8 kalendářních dnů ode dne vstupu do zaměstnání (s výjimkou u cizinců, kteří se musí přihlásit nejpozději před okamžikem nástupu), je přípustné podat podání „Registrace zaměstnance - Nástup do zaměstnání“ i podání „Registrace zaměstnance - Skončení zaměstnání“ současně v rámci jednoho podání Registrace zaměstnance s typem akce 1 („Registrace zaměstnance - Nástup do zaměstnání“).**

V případě, že cizí státní příslušník nemá při registraci zaměstnance akcí 1 (tj. při podání „Registrace zaměstnance - Nástup do zaměstnání, Oznámení o zahájení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o zahájení PPV jiného než základního“) dosud rodné číslo (RČ) ani evidenční číslo pojištěnce (EČP) přiděleno, tento údaj se v rámci akce 1 nevyplňuje, podmínkou však je správné vyplnění data narození a dalších povinných údajů v podání. K podání se doporučuje přiložit sken dokladu osvědčujícího totožnost pojištěnce, např. sken dokladu narození, případně sken dokladu totožnosti, tj. povolení k pobytu, cestovní doklad, obdobný doklad obsahující údaj o datu a místě narození.

**Hlášení opravy nebo změny rodného čísla se provede elektronickou formou. Lze tedy využít podání „Registrace zaměstnance - Změna údajů zaměstnance (akce 3)“ nebo „Registrace zaměstnance – Oprava chybných údajů zaměstnance (akce 4)“, ke kterému je však nezbytné vždy doložit i průvodní vysvětlující dopis ve formě elektronické přílohy, aby ÚSSZ byla o této změně rádně informována. V samotném podání musí být v atributu „Rodné číslo“ vyplněno nové rodné číslo. V průvodním dopisu pak musí být uvedeno, že se jedná o hlášení opravy (změny) rodného čísla tohoto pojištěnce, a původní (chybné) rodné číslo, jehož oprava (změna) je hlášena.**

Hlášení změny údajů a opravy údajů nelze provést současně jedním společným podáním Registrace zaměstnance. Tyto dva druhy hlášení musí být provedeny vždy vyplněním samostatného podání Registrace zaměstnance s příslušným typem akce (např. akce 3 – Změna údajů zaměstnance nebo akce 4 – Oprava chybných údajů zaměstnance).

Údaj o datu (např. narození, pobírání důchodu, platnosti změny údaje, vyplnění podání) se uvádí vždy ve tvaru D.(DD.)M.(MM.)RRRR, tj. den, měsíc a rok s tečkami mezi dnem, měsícem a rokem (např. 15. 7. 1965). Rok nelze uvést zkrácenou formou.

Ve smyslu právní úpravy se hlášení podává v zákonné lhůtě poté, co ohlašovaná skutečnost nastala, tj. nelze provádět hlášení do budoucna (s výjimkou u cizinců, kteří se musí přihlásit nejpozději v den nástupu). Datum platnosti ohlašované skutečnosti musí být dřívější, než je aktuální datum, popř. rovno aktuálnímu datu.



**KÓD AKCE 1 - REGISTRACE ZAMĚSTNANCE - NÁSTUP DO ZAMĚSTNÁNÍ, OZNÁMENÍ O  
ZAHÁJENÍ PŘÍPRAVY PRO ZAMĚSTNÁNÍ, OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ PPV JINÉHO NEŽ  
ZÁKLADNÍHO**

**Zaměstnavatel je povinen přihlásit svého zaměstnance** do evidence zaměstnanců prostřednictvím podání „Registrace zaměstnance - Nástup do zaměstnání, Oznámení o zahájení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o zahájení PPV jiného než základního – kód akce 1“, **a to do 8 dnů ode dne nástupu (popř. do 8 dnů od vzniku jiných událostí dle § 19 JMHZ)**, zákonné lhůta pro přihlášení zaměstnance je tak pro všechny druhy činnosti stejná.

**Jediná výjimka je stanovena u zaměstnanců ze zahraničí (cizinců),** kdy je stanovena informační povinnost zaměstnavatele podle §87 a § 88 zákona o zaměstnanosti nejpozději před okamžikem nástupu těchto osob k výkonu práce. Zaměstnavatel je tak povinen vždy přihlásit svého zaměstnance - cizince do evidence zaměstnanců prostřednictvím podání „Registrace zaměstnance - Nástup do zaměstnání, Oznámení o zahájení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o zahájení PPV jiného než základního – kód akce 1“ **nejpozději před okamžikem nástupu tohoto zaměstnance k výkonu práce, maximálně 8 kalendářních dní před datem nástupu do zaměstnání.**

**Podání** „Registrace zaměstnance - Nástup do zaměstnání, Oznámení o zahájení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o zahájení PPV jiného než základního – kód akce 1“ se **podává také v případě, kdy dojde k opětovnému vzniku nemocenského pojištění po jeho předchozím zániku z důvodu výkonu trestu odnětí svobody. Pro každé souběžné zaměstnání u téhož zaměstnavatele se podání** „Registrace zaměstnance - Nástup do zaměstnání, Oznámení o zahájení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o zahájení PPV jiného než základního – kód akce 1“ **podává samostatně**, tj. např. v případě, kdy zaměstnavatel uzavřel se zaměstnancem další pracovněprávní vztah. V případě, kdy zaměstnanec po skončení pracovního poměru uzavře další pracovní poměr u téhož zaměstnavatele tak, že oba pracovní poměry na sebe bezprostředně navazují a platí pro ně stejné podmínky účasti na pojištění, se podání „Registrace zaměstnance - Nástup do zaměstnání, Oznámení o zahájení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o zahájení PPV jiného než základního – kód akce 1“ nepodává. Obdobně to platí i u jiných druhů pracovněprávních vztahů (neaplikuje se, je-li jedno ze zaměstnání zaměstnáním malého rozsahu nebo dohodou o provedení práce), pokud je navazující vztah stejného druhu a platí pro něj stejné podmínky účasti na pojištění (§ 10 odst. 6 ZNP).

V případech, kdy za trvání téhož zaměstnání dochází ke změně zaměstnání standardního na zaměstnání malého rozsahu (a opačně) v důsledku zvýšení rozhodného příjmu ve smyslu § 10 odst. 4 písm. b) ZNP, popř. v důsledku změny sjednané částky v pracovní smlouvě (§ 10 odst. 4 písm. a) ZNP), končí pojistný vztah a vzniká nový. Zaměstnavatel tak v těchto případech oznamuje skončení původního pojistného vztahu dnem, v němž tento pojistný vztah naposledy trval, a následně oznamuje vznik nového pojistného vztahu dnem, v němž tento nový pojistný vztah po změně začal, a to i přesto, že zaměstnání nepřetržitě trvá.

**Možnosti podání „Registrace zaměstnance - Nástup do zaměstnání, Oznámení o zahájení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o zahájení PPV jiného než základního – kód akce 1“ podle typu akce a druhu činnosti:**

- **A1 – ostatní druhy činnosti** (mimo vyjmenovaných u jiných scénářů) – zaměstnanec u „běžného“ zaměstnavatele.



- Detail k situaci: Zaměstnanec, který má jakýkoliv jiný "Druh činnosti" (ID 10239) než vyjmenované v ostatních scénářích. Kód druhu činnosti 1-9, A-K, N-ZC

➤ **A1 – druh činnosti 10 – OZP v teoretické a praktické přípravě**

- **Typ situace 10:** Teoretická a praktická příprava osoby se zdravotním postižením.
- **Detail k situaci:** Zaměstnavatel nebo vzdělávací zařízení je povinen o osobách se zdravotním postižením, které u něj provádí přípravu, vést v souladu s ustanovením § 37 odst. 9 ZOP, evidenci pro účely důchodového pojistění, a to v rozsahu potřebném pro provádění tohoto pojistění. Teoretická a praktická příprava pro zaměstnání nebo jinou výdělečnou činnost osob se zdravotním postižením zahrnuje podle ustanovení § 71 zákona o zaměstnanosti:
  - a) přípravu na budoucí povolání podle zvláštních právních předpisů,
  - b) přípravu k práci,
  - c) specializované rekvalifikační kurzy.

Byť se nejedná o zaměstnání, resp. pracovněprávní vztah, a neplyne z tohoto vztahu žádný příjem, je tato činnost podřazena pod zaměstnání. Nemá však smysl sledovat jakékoli charakteristiky vyjma atributů vztahujících se k důchodovým nárokům.

➤ **A1 – druh činnosti 11, 12, 13, 14, M nebo 1 až 9 s příznakem 10502 = výkon trestu odnětí svobody – SPECIFICKÉ PRÁVNÍ VZTAHY**

- **Typ situace 11, 13, 14**
- **Detail k situaci:**
  - **11** - Pojišťovna vyplácí náhradu v důsledku škod vzniklých při plnění pracovních úkolů, která je podle § 6 odst. 1 písm. d) a § 38h zákona o daních z příjmů považována za příjem ze zaměstnání (pojišťovna je zaměstnavatel). Jedná se o situaci, kdy je osobě vyplácena náhrada ze strany pojišťovny, a to bez skutečného výkonu jakékoli činnosti. V tomto případě tak nemá smysl sledovat jakékoli charakteristiky PPV a atributy vztahující se k pojistnému na sociální zabezpečení.
  - **13** - Zaměstnavatel vyplácí příjem ze závislé činnosti, přestože nejde o skutečný výkon závislé činnosti. Příkladem může být „provize“ zaměstnancům pošty, kteří na pracovišti pošty, v době výkonu činnosti vůči poště, prodávají produkty banky. Z pohledu právních předpisů v oblasti daní je banka zaměstnavatelem, a to se všemi povinnostmi.
  - **14** - Člen zastupitelstva neuvolněný. Pokud jsou neuvolnění členové zastupitelstva v pracovním poměru, poskytne jim zaměstnavatel pro výkon funkce pracovní volno s náhradou mzdy včetně pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojistění. Rozsah doby potřebné k výkonu funkce v konkrétním případě určí obec. Náhradu mzdy uhradí obec jejich zaměstnavateli. Neuvolněným členům zastupitelstva obce, kteří nejsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru, poskytuje obec ze svých rozpočtových prostředků náhradu výdělu ušlého v souvislosti s výkonem jejich funkce paušální částkou, jejíž výši stanoví zastupitelstvo obce vždy na příslušný kalendářní rok.



Neuvolněným členům zastupitelstva může být za výkon funkce poskytnuta měsíční odměna. Její maximální výše je upravena ve stejném vládním nařízení jako u uvolněných zastupitelů. Rozdíl však spočívá v tom, že její výplata je dobrovolná a závisí na vůli zastupitelstva.

Zvýhodnění oproti ostatním neuvolněným zastupitelům jsou však neuvolněný starosta a místostarosta. Oba totiž mají nárok na měsíční odměnu ještě po dobu 3 měsíců v případě, že jejich mandát či funkce zanikla v průběhu volebního období. Neuvolněný starosta má navíc, stejně jako uvolnění zastupitelé, nárok na odměnu při skončení funkčního období. Pro oba tyto případy platí stejné podmínky, které byly zmíněny v souvislosti s odměnami uvolněných zastupitelů.

- **Typ situace 12**
- **Detail k situaci:** Zaměstnanci je vyplácený příjem na základě smluvního vztahu prostřednictvím osoby se sídlem nebo bydlištěm v zahraničí (mezinárodní pronájem pracovní síly).
- **Typ situace M**
- **Detail k situaci:** Osoby, které vykonávají (zprostředkovanou) pěstounskou péči dle § 47a odst. 1 písm. b) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSPOD“). Odměna pěstouna se považuje dle ustanovení § 47k ZSPOD za příjem ze závislé činnosti pro účely zákonů upravujících daně z přjmů, pojistné na sociální zabezpečení a pojistné na všeobecné zdravotní pojištění.
- **Typ situace 1 až 9 s příznakem 10502 = výkon trestu odnětí svobody**
- **Detail k situaci:** Vězeňská služba (jako jediná) zaměstnává osoby ve výkonu trestu odnětí svobody / zabezpečovací detence (za podmínek §30 zákona č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dále ve vyhlášce Ministerstva spravedlnosti č. 345/1999 Sb., kterou se vydává řád výkonu trestu odnětí svobody, ve znění pozdějších předpisů).

**KÓD AKCE 2 - REGISTRACE ZAMĚSTNANCE - SKONČENÍ ZAMĚSTNÁNÍ, OZNÁMENÍ O SKONČENÍ PŘÍPRAVY PRO ZAMĚSTNÁNÍ, OZNÁMENÍ O SKONČENÍ PPV JINÉHO NEŽ ZÁKLADNÍHO**

**Zaměstnavatel je povinen odhlásit svého zaměstnance** z evidence zaměstnanců prostřednictvím podání „Registrace zaměstnance - Skončení zaměstnání, Oznámení o skončení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o skončení PPV jiného než základního – kód akce 2“, **a to do 8 dnů ode dne skončení zaměstnání (popř. do 8 dnů od vzniku jiných událostí dle § 19 JMHZ)**, zákonná lhůta pro odhlášení zaměstnance je tak pro všechny druhy činnosti stejná.

**Podáním „Registrace zaměstnance - Skončení zaměstnání, Oznámení o skončení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o skončení PPV jiného než základního – kód akce 2“ tak zaměstnavatel odhlašuje zaměstnance z evidence zaměstnanců z důvodu ukončení pracovněprávního vztahu nebo z jiných důvodů daných zákonem, tj. např. při zániku nemocenského pojištění z důvodu výkonu trestu odnětí svobody, v případech, kdy dojde ke skončení jednoho a navázání jiného druhu pracovněprávního vztahu a tím ke skončení pojistného poměru a vzniku nového.**

Podání „Registrace zaměstnance - Skončení zaměstnání, Oznámení o skončení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o skončení PPV jiného než základního – kód akce 2“ se nepodává v případě, kdy po skončení pracovněprávního vztahu bezprostředně následujícím dnem navazuje další pracovněprávní vztah. Podmínkou je, že oba navazující pracovněprávní vztahy jsou stejného druhu a platí pro ně stejné podmínky účasti na pojištění (např. skončí dohoda o pracovní činnosti a navazuje další dohoda o pracovní



činnosti).

U zaměstnání malého rozsahu se podání „Registrace zaměstnance - Skončení zaměstnání, Oznámení o skončení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o skončení PPV jiného než základního – kód akce 2“ podává až po skutečném skončení zaměstnání (skončení práce – činnosti). U zaměstnance činného na základě dohody o provedení práce se podává až po uplynutí doby, na kterou byla tato dohoda sjednána.

Pokud zaměstnání přestane být na základě změny pracovní smlouvy zaměstnáním malého rozsahu (a opačně), končí pojistný vztah a vzniká nový, podává se podání „Registrace zaměstnance - Skončení zaměstnání, Oznámení o skončení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o skončení PPV jiného než základního“ a nové podání „Registrace zaměstnance - Nástup do zaměstnání, Oznámení o zahájení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o zahájení PPV jiného než základního“.

V případě zaměstnance, u kterého po dobu trvání zaměstnání nevznikla účast na pojištění, se u atributů týkajících se informací pro podporu v nezaměstnanosti vyplní pouze Důvod neposkytnutí podkladů s tím, že se vybere důvod 2 - starobní důchod nebo zaměstnání bez účasti na pojištění, ostatní údaje z této části se nevyplňují.

**Možnosti podání „Registrace zaměstnance - Skončení zaměstnání, Oznámení o skončení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o skončení PPV jiného než základního – kód akce 2“ podle typu akce a druhu činnosti:**

- **A2 – ostatní druhy činnosti** (mimo vyjmenované u jiných datových scénářů) – Kód druhu činnosti 1-9, A-K, N-ZC
- **A2 – druh činnosti 10**
- **A2 – druh činnosti 11, 12, 13, 14, M nebo 1 až 9 s příznakem 10502 = výkon trestu odnětí svobody**

#### **KÓD AKCE 3 - REGISTRACE ZAMĚSTNANCE - ZMĚNA ÚDAJŮ ZAMĚSTNANCE**

Zaměstnavatel je povinen **oznámit změnu evidovaného údaje o svém zaměstnanci do 8 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl**.

**Hlášení změny údajů na podání „Registrace zaměstnance - Změna údajů zaměstnance – kód akce 3“ se podává pouze při hlášení změn údajů zaměstnance**, tj. v případě, kdy v průběhu trvání zaměstnání došlo u zaměstnance ke změně v údajích, které má zaměstnavatel povinnost hlásit (např. změna příjmení, bydliště apod.). Podání „Registrace zaměstnance - Změna údajů zaměstnance – kód akce 3“ se **nepoužívá v případě hlášení změny údajů (např. sídla) týkajících se pouze zaměstnavatele**.

Při oznamení **změny údaje se do pole „Datum platnosti akce ke dni“ uvádí datum, od kterého platí změna tohoto údaje** (např. při změně příjmení sňatkem se zde uvede datum sňatku).

Tento typ hlášení se nevyužívá v případě změny zaměstnání na zaměstnání malého rozsahu a opačně, neboť dochází ke skončení pojistného vztahu a případně vzniku nového.

Na podání „Registrace zaměstnance - Změna údajů zaměstnance – kód akce 3“ se v případě hlášení změn údajů zaměstnance vyplňují pouze údaje uvedené níže v návodu jako povinné u vyplnění jednotlivých atributů. Kromě těchto předepsaných (povinných) údajů (atributů) se vždy uvede údaj (atribut), u kterého došlo ke změně, a to v nové podobě (např. při změně trvalého pobytu zaměstnance se v „adresa trvalého pobytu“ uvedou nové adresní údaje; při změně příjmení se uvádí nové příjmení, a



poslední příjmení před změnou se uvede do údaje „předchozí příjmení“). Při hlášení změny některého z adresních údajů musí být vyplňena všechna pole (atributy) v příslušné části. V případě oprav/změn údajů zaměstnance je rovněž umožněno (akceptováno) zaslat kompletní platné údaje k datu změny/opravy, a nejen pouze ty změněné/opravené .tzn., že pokud by u zaměstnance došlo například od 15.4.2026 ke změně/opravě příjmení, je možné uvést nové příjmení platné ke dni 15.4.2026 a zopakovat všechny ostatní údaje platné k 15.4.2026. V rámci opravy / změny je tak možné zaslat celý obsah datové věty Registrace zaměstnance v rozsahu dané akce „Registrace zaměstnance - Změna údajů zaměstnance – kód akce 3“ nebo dané akce „Registrace zaměstnance - Oprava chybných údajů zaměstnance – kód akce 4“.

Přiznání a odnětí důchodu se hlásí jako změna údajů jen v případě, kdy je tento důchod přiznán a vyplácen jiným nositelem pojištění, než ČSSZ (např. MO, MV nebo cizozemský nositel pojištění). Vyplňuje se též údaj „druh důchodu“; údaj „změna ke dni“ v záhlaví tiskopisu je pak datum, od kterého je tento důchod pobíráno nebo odňato.

Je-li hlášeno současně několik změn údajů zaměstnance, mohou být změny hlášeny na jednom podání „Registrace zaměstnance - Změna údajů zaměstnance“ pouze v případě, že platnost změn nastala se stejným datem účinnosti. Dojde-li u zaměstnance k více změnám údajů, jejichž datum účinnosti je různé, musí být každá jednotlivá změna údaje hlášena v rámci samostatného podání „Registrace zaměstnance - Změna údajů zaměstnance“.

Hlášení změny rodného čísla pojištěnce se provede elektronickou formou, a to vyplněním nového podání „Registrace zaměstnance - Změna údajů zaměstnance“ s přiložením průvodního vysvětlujícího dopisu – viz text shora v části „Základní zásady vyplňování podání“.

**Možnosti podání „Registrace zaměstnance - Změna údajů zaměstnance – kód akce 3“ podle typu akce a druhu činnosti:**

- **A3 – ostatní druhy činnosti** (mimo vyjmenované u jiných datových scénářů) – Kód druhu činnosti 1-9, A-K, N-ZC
- **A3 – druh činnosti 10**
- **A3 – druh činnosti 11, 12, 13, 14, M nebo 1 až 9 s příznakem 10502 = výkon trestu odnětí svobody**

**KÓD AKCE 4 - REGISTRACE ZAMĚSTNANCE - OPRAVA CHYBNÝCH ÚDAJŮ ZAMĚSTNANCE**

Hlášení **opravy údajů se na podání „Registrace zaměstnance – Oprava chybných údajů zaměstnance – kód akce 4“ podává pouze pro hlášení opravy údajů zaměstnance**, tj. v případě, že na původně zaslávaném podání „Registrace zaměstnance - Nástup do zaměstnání, Oznámení o zahájení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o zahájení PPV jiného než základního“ nebo na původně zaslávaném podání „Registrace zaměstnance - Skončení zaměstnání, Oznámení o skončení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o skončení PPV jiného než základního“, popř. jiném typu podání Registrace zaměstnance, byly uvedeny chybné údaje zaměstnance. Podání „Registrace zaměstnance – Oprava chybných údajů zaměstnance“ **se nepoužívá v případě hlášení opravy údajů týkajících se zaměstnavatele**.

Na podání „Registrace zaměstnance – Oprava chybných údajů zaměstnance“ se při hlášení opravy údajů zaměstnance vyplňují pouze údaje uvedené níže v návodu jako povinné u vyplnění jednotlivých atributů. Kromě těchto předepsaných (povinných) údajů (atributů) se vždy uvede údaj (atribut), u kterého je hlášena oprava, a to ve správné podobě. Při hlášení opravy některého z adresních údajů (atributů)



musí být vyplněna všechna pole (atributy) v příslušné části. V případě oprav/změn údajů zaměstnance je rovněž umožněno (akceptováno) zaslat kompletní platné údaje k datu změny/opravy, a nejen pouze ty změněné/opravené .tzn., že pokud by u zaměstnance došlo například od 15.4.2026 ke změně/opravě příjmení, je možné uvést nové příjmení platné ke dni 15.4.2026 a zopakovat všechny ostatní údaje platné k 15.4.2026. V rámci opravy / změny je tak možné zaslat celý obsah datové věty Registrace zaměstnance v rozsahu dané akce „Registrace zaměstnance - Změna údajů zaměstnance – kód akce 3“ nebo dané akce „Registrace zaměstnance - Oprava chybných údajů zaměstnance – kód akce 4“.

Je-li hlášeno současně několik oprav údajů zaměstnance, mohou být opravy hlášeny v rámci jednoho podání „Registrace zaměstnance – Oprava chybných údajů zaměstnance“ pouze v případě, že datum původního nahlášení chybných údajů, jejichž oprava je hlášena, je shodné. Je-li hlášeno více oprav údajů zaměstnance, kdy i datum nahlášení původních chybných údajů je různé, musí být každá jednotlivá oprava údaje hlášena na samostatném podání „Registrace zaměstnance – Oprava chybných údajů zaměstnance“.

**Hlášení opravy údaje (atributu) „Datum nástupu do zaměstnání“ nebo údaje „Datum skončení zaměstnání“ lze zaslat** výhradně elektronickou formou, a to prostřednictvím podání „Registrace zaměstnance - Oprava chybných údajů zaměstnance“, ke kterému **je však nezbytné vždy doložit průvodní vysvětlující dopis ve formě elektronické přílohy**, ze kterého je patrná vůle atribut vymazat/opravit tak, aby ÚSSZ byla o této opravě řádně informována.

**Hlášení opravy rodného čísla lze zaslat** výhradně elektronickou formou, a to prostřednictvím podání „Registrace zaměstnance - Oprava chybných údajů zaměstnance“ **s přiložením průvodního vysvětlujícího dopisu** – viz text shora v části „Základní zásady vyplňování podání“.

**Hlášení opravy údaje „Druh činnosti“ lze zaslat** výhradně elektronickou formou, a to prostřednictvím podání „Registrace zaměstnance - Oprava chybných údajů zaměstnance“, ke kterému **je však nezbytné vždy doložit průvodní vysvětlující dopis ve formě elektronické přílohy**, ze kterého je patrná vůle atribut opravit tak, aby ÚSSZ byla o této opravě řádně informována.

**Obecně lze opravovat druh činnosti na jiný druh činnosti** (např. „1 - první pracovní poměr“ na „T - první dohoda o provedení práce u téhož zaměstnavatele“). Stejně tak jsou povoleny opravy druhu činnosti uvnitř skupiny K - S (vyjma M):

- dobrovolný pracovník pečovatelské služby,
- smluvní zaměstnanec,
- člen družstva,
- prokuristé,
- členové kolektivních orgánů právnických osob,
- likvidátoři,
- společník, jednatel, komanditista, ředitel obecně prospěšné společnosti, osoby pověřené obchodním vedením na základě smluvního zastoupení.

**Z výše uvedeného pravidla však existuje výjimka: Nejsou povoleny opravy „běžného“ druhu činnosti, resp. standardního druhu činnosti (např. „1 - první pracovní poměr“) na specifické právní vztahy, resp. speciální druhy činnosti (Kód druhů činnosti 10 - 14, M a 1-9 s příznakem vězeň) a naopak nejsou povoleny opravy „specifických právních vztahů“ na „běžný“ druh činnosti. Podrobněji viz níže vložená tabulka.**

POVOLENÉ OPRAVY DRUHU ČINNOSTI MEZI KATEGORIAMI PRACOVNÍCH VZTAHŮ			
	Standardní	Nestandardní	Speciální
Standardní	povoleno	zakázáno	zakázáno



<b>Nestandardní</b>	zakázáno	povoleno	zakázáno
<b>Speciální</b>	zakázáno	zakázáno	zakázáno

### DRUH ČINNOSTI - LEGENDA

<b>10239 DRUH ČINNOSTI</b>	<b>10502 BLÍŽÍ URČENÍ PPV</b>	<b>POPIS DRUHU ČINNOSTI</b>	<b>KATEGORIE PRACOVNÍHO VZTAHU</b>
1	žádné	Pracovní / služební poměr	standardní
2	žádné	Pracovní / služební poměr	standardní
3	žádné	Pracovní / služební poměr	standardní
4	žádné	Pracovní / služební poměr	standardní
5	žádné	Pracovní / služební poměr	standardní
6	žádné	Pracovní / služební poměr	standardní
7	žádné	Pracovní / služební poměr	standardní
8	žádné	Pracovní / služební poměr	standardní
9	žádné	Pracovní / služební poměr	standardní
10	žádné	osoby se zdravotním postižením v teoretické a praktické přípravě pro zaměstnání	speciální
11	žádné	osoby s příjmem v důsledku škod vzniklých při plnění pracovních úkolů	speciální
12	žádné	osoby s příjmem vypláceným na základě smluvního vztahu prostřednictvím osoby se sídlem nebo bydlištěm v zahraničí	speciální
13	žádné	osoby s příjmem ze závislé činnosti vyplácené plátcem, u kterého není závislá činnost vykonávána	speciální
14	žádné	neuvolněný člen zastupitelstva	speciální
A	žádné	DPČ	standardní
B	žádné	DPČ	standardní
C	žádné	DPČ	standardní
D	žádné	DPČ	standardní
E	žádné	DPČ	standardní
F	žádné	DPČ	standardní
G	žádné	DPČ	standardní
H	žádné	DPČ	standardní
I	žádné	DPČ	standardní
J	žádné	DPČ	standardní
K	žádné	dobrovolný pracovník pečovatelské služby	nestandardní
M	žádné	pěstouni/osoby pečující a osoby v evidenci ve zvláštních případech	speciální
N	žádné	smluvní zaměstnanec	nestandardní
O	žádné	člen družstva	nestandardní
P	žádné	Prokuristé	nestandardní
Q	žádné	členové kolektivních orgánů právnických osob	nestandardní
R	žádné	Likvidátoři	nestandardní



S	žádné	společník, jednatel, komanditista, ředitel obecně prospěšné společnosti, osoby pověřené obchodním vedením na základě smluvního zastoupení	nestandardní
T	žádné	DPP	standardní
U	žádné	DPP	standardní
V	žádné	DPP	standardní
W	žádné	DPP	standardní
X	žádné	DPP	standardní
Y	žádné	DPP	standardní
Z	žádné	DPP	standardní
ZA	žádné	DPP	standardní
ZB	žádné	DPP	standardní
ZC	žádné	DPP	standardní
1 až 9	pracovní vztah specifické skupiny	soudce, poslanec, člen vlády apod.	nestandardní
1 až 9	výkon trestu odnětí svobody	vězeň	speciální

**Pokud není povoleno provést opravu druhu činnosti, ale hodnota je evidována nesprávně, je nezbytné postupovat následovně:**

- 1) Zaslat storno původního pracovněprávního vztahu (PPV).
- 2) Nahlásit nový PPV se správným druhem činnosti.

**Oprava jiných údajů, jako je např. datum nástupu nebo skončení, bude i nadále možná, i u těchto speciálních kategorií.**

**Pro opravy, které se týkají data změny nahlášeného prostřednictvím akce 3, data převodu nahlášeného prostřednictvím akce 5 nebo data vzniku/skončení příslušnosti nahlášeného prostřednictvím akce 6 nebo 7, tedy v případě, že byla zjištěna chyba v původně uvedeném údaji „Změna ke dni / Datum platnosti akce ke dni“ není v současné době zajištěna systémová podpora a nelze tak opravu tohoto data hlásit na ČSSZ elektronicky (nelze zaslat elektronické podání, které by takovou opravu umožnilo). V případech, kdy je potřeba opravit datum, od kterého změna platí, datum převodu nebo datum vzniku/skončení příslušnosti, je nutné zaslat prostřednictvím ISDS na příslušnou OSSZ soubor ve formátu „PDF“, ve kterém se uvede potřeba opravy a její odůvodnění (např.: u zaměstnance s IK MPSV:XXXXXXX a OID PV:XXXXX hlášena změna příjmení / hlášen převod k jinému VS, uvedeno „Datum změny ode dne / Datum platnosti akce ke dni“ 15. 11. 2025, zaslání DV REGZEC s akcí 3 / akcí 5 dne 20. 11. 2025; následně zjištěno chybné datum změny, od kterého změna platí nebo chybné datum platnosti, správné datum je k 10. 11. 2025).**

**Možnosti podání „Registrace zaměstnance – Oprava chybných údajů zaměstnance – kód akce 4“ podle typu akce a druhu činnosti:**

- **A4 – ostatní druhy činnosti** (mimo vyjmenované u jiných datových scénářů) – Kód druhu činnosti 1-9, A-K, N-ZC
- **A4 – druh činnosti 10**
- **A4 – druh činnosti 11, 12, 13, 14, M nebo 1 až 9 s příznakem 10502 = výkon trestu odnětí svobody**

**Zachování ID zaměstnání:**



**Původní ID zaměstnání je zachováno v těchto případech:**

- zaměstnavatel provede akci oprava/změna a změní se hodnota atributu „Datum nástupu“;
- zaměstnavatel provede akci oprava/změna a změní se hodnota atributu „Datum skončení“;
- dojde ke změně OIC (tj. IK MPSV) při zachování stejné identity osoby zaměstnance.

**Nové ID zaměstnání je přiděleno v těchto případech:**

- dojde ke změně OIC (tj. IK MPSV) při současné identifikaci, že se jedná o jinou identitu osoby zaměstnance;
- zaměstnavatel provede akci převod k jinému VS;
- zaměstnavatel provede akci storno PPV a založení nového PPV při „opravě“ druhu výdělečné činnosti – viz výše.

**KÓD AKCE 5 - REGISTRACE ZAMĚSTNANCE - PŘEVOD ZAMĚSTNANCE K JINÉMU VS**

Podání „Registrace zaměstnance - Převod zaměstnance k jinému VS“ se podává v případě, kdy dochází k převodu zaměstnance na jinou organizační složku, resp. k jiné mzdové účtárce u téhož zaměstnavatele a kdy současně zaměstnanci nekončí pracovněprávní vztah a nevzniká nový pracovněprávní vztah, ale dochází pouze ke změně pracovní smlouvy. Dále se „Registrace zaměstnance - Převod zaměstnance k jinému VS“ podává ve všech případech, kdy dochází k převodu zaměstnance k jinému zaměstnavateli se současným přechodem práv a povinností z pracovněprávních vztahů, a to při zániku zaměstnavatele a vzniku nového subjektu, sloučení subjektů, rozdelení subjektů, odkoupení subjektů, převzetí subjektu (právní nástupnictví) apod.

„Registraci zaměstnance - Převod zaměstnance k jinému VS“ není třeba podávat v případě, kdy dochází pouze ke změně názvu zaměstnavatele a v případě, kdy dochází ke změně sídla zaměstnavatele či mzdové účtárny a tím ke změně místní příslušnosti ÚSSZ, avšak okruh zaměstnanců zůstává původní.

„Registraci zaměstnance - Převod zaměstnance k jinému VS“ podává původní zaměstnavatel na příslušnou ÚSSZ, u které je veden v registru zaměstnavatelů.

**KÓD AKCE 6 - REGISTRACE ZAMĚSTNANCE - VZNIK PŘÍSLUŠNOSTI K ČESKÝM PRÁVNÍM PŘEDPISŮM**

Podání „Registrace zaměstnance - Vznik příslušnosti k českým právním předpisům“ se podává v případě, kdy zaměstnanec podléhal českým právním předpisům, následně byl z důvodu výkonu práce v jiném smluvním státě po určité období účasten pojistění v tomto smluvním státě a poté opět začal podléhat českým právním předpisům.

**KÓD AKCE 7 - REGISTRACE ZAMĚSTNANCE - SKONČENÍ PŘÍSLUŠNOSTI K ČESKÝM PRÁVNÍM PŘEDPISŮM**

Podání „Registrace zaměstnance - Skončení příslušnosti k českým právním předpisům“ se podává v případě, kdy zaměstnanec, který byl účasten pojistění podle českých právních předpisů, začne podléhat cizím právním předpisům. Jedná se např. o případy, kdy zaměstnanec začal trvale pracovat v jiném státě EU nebo smluvní ciziny a nejedná se o vyslání. Rovněž se jedná o případy, kdy zaměstnanec je trvale převeden na práci v některém ze států mimo EU a s nimiž nemá ČR uzavřenou smlouvu o sociálním zabezpečení.



## **KÓD AKCE 8 - STORNO (VÝMAZ) ZAMĚSTNÁNÍ, PŘÍPRAVY PRO ZAMĚSTNÁNÍ, PPV JINÉHO NEŽ ZÁKLADNÍHO**

Podání „Storno (výmaz) zaměstnání, přípravy pro zaměstnání, PPV jiného než základního“ se podává ve zcela výjimečných případech, kdy např. došlo k chybě ze strany zaměstnavatele (v jasně definovaných případech oprav druhů činností - rozhodně ne u všech oprav druhů činností) nebo v případě, že původní podání Registrace zaměstnance nemělo být vůbec zasláno (např. zaměstnanec do zaměstnání nakonec fakticky nenastoupil). Podání „Storno (výmaz) zaměstnání, přípravy pro zaměstnání, PPV jiného než základního“ je provedeno na celém původně zaslaném podání, a to kdykoliv během trvání pracovního vztahu (nemá časové omezení).

V případě, kdy není povoleno provést opravu druhu činnosti, a to konkrétně z „běžného“ druhu činnosti (např. „1 - první pracovní poměr“) na specifické právní vztahy (Kód druhů činnosti 10 - 14, M a 1-9 s příznakem vězeň) a naopak nejsou povoleny opravy „specifických právních vztahů“ na „běžný“ druh činnosti, ale hodnota je evidována nesprávně, je nezbytné postupovat následovně:

- Zaslat storno původního pracovněprávního vztahu (PPV).
- Nahlásit nový PPV se správným druhem činnosti.

**KOMPLETNÍ VÝČET A POPIS JEDNOTLIVÝCH ATRIBUTŮ PODÁNÍ „REGISTRACE ZAMĚSTNANCE“ VČETNĚ PODMÍNEK JEJICH VYPLNĚNÍ, KTERÝ ZÁROVEŇ OBSAHUJE NÁVAZNOST NA RELEVANTNÍ AKCE A POVINNOSTI ATRIBUTŮ V RÁMCI TĚCHTO AKCÍ (P = POVINNÝ, N = NEPOVINNÝ, NSP = NEPOVINNÝ S PODMÍNKOU, KDY PODMÍNKA JE PAK VYSVĚTLENA NA SPECIÁLNÍM ŘÁDKU):**

### **OBLAST ATRIBUTU: Meta atributy**

### **TŘÍDA: Podání / Formulář**

ID atributu: <b>10004</b>	Název: <b>Pracoviště ÚSSZ (OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno)</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se trojmístný číselný kód místně příslušné OSSZ, u které je zaměstnavatel veden v registru zaměstnavatelů. Použije se číselník ČSSZ - CIS Okresy.
<b>Akce povinnosti</b>	A1 - OST (P) A1 - 10 (P) A1 - SPEC (P) A2 - OST (P) A2 - 10 (P) A2 - SPEC (P) A3 - OST (P) A3 - 10 (P) A3 - SPEC (P) A4 - OST (P) A4 - 10 (P) A4 - SPEC (P) A5 - OST (P) A6 - OST (P) A7 - OST (P) A8 - OST (P)



<b>Datový typ</b>	číselník
-------------------	----------

ID atributu: <b>10005</b>	Název: <b>Datum a čas vyplnění podání</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se den, měsíc a rok, kdy byl formulář vyplněn.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (P) A1 - 10 (P) A1 - SPEC (P) A2 - OST (P) A2 - 10 (P) A2 - SPEC (P) A3 - OST (P) A3 - 10 (P) A3 - SPEC (P) A4 - OST (P) A4 - 10 (P) A4 - SPEC (P) A5 - OST (P) A6 - OST (P) A7 - OST (P) A8 - OST (P)
<b>Datový typ</b>	datum

ID atributu: <b>10008</b>	Název: <b>Typ akce</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Vybere se konkrétní akce dle číselníku ČSSZ - CIS Typ akce.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (P) A1 - 10 (P) A1 - SPEC (P) A2 - OST (P) A2 - 10 (P) A2 - SPEC (P) A3 - OST (P) A3 - 10 (P) A3 - SPEC (P) A4 - OST (P) A4 - 10 (P) A4 - SPEC (P) A5 - OST (P) A6 - OST (P) A7 - OST (P) A8 - OST (P)
<b>Datový typ</b>	číselník

ID atributu: <b>10009</b>	Název: <b>Platnost akce ke dni / oprava, změna ze dne</b>
------------------------------	--



<b>Informace a pokyny</b>	<p>Neuvádí se u akce 1 (Registrace zaměstnance - Nástup do zaměstnání, Oznámení o zahájení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o zahájení PPV jiného než základního) a akce 2 (Registrace zaměstnance - Skončení zaměstnání, Oznámení o skončení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o skončení PPV jiného než základního).</p> <p>Při oznámení změny údaje se uvede datum, od kterého platí změna tohoto údaje (např. při změně příjmení sňatkem se uvede datum sňatku). Datum platnosti hlášené změny může být pouze dřívější nebo aktuální.</p> <p>Při oznámení převodu zaměstnance se uvede datum, od kterého je zaměstnanec převáděn k novému zaměstnavateli, na jinou organizační složku (dochází ke změně VS).</p> <p>Při oznámení vzniku příslušnosti zaměstnance k českým právním předpisům se uvede datum, od kterého zaměstnanec, který dosud podléhal cizím právním předpisům, začal podléhat českým právním předpisům.</p> <p>Při oznámení skončení příslušnosti k českým právním předpisům se uvede datum, kterým zaměstnanec přestává podléhat českým právním předpisům.</p> <p>Při hlášení opravy údaje se uvede datum, ke kterému bylo zasláno podání s chybným údajem, tj. datum, kdy byl nesprávný údaj původně nahlášen (např. chybný údaj byl uveden na hlášení registraci zaměstnance vyhotoveném (zaslaném) dne 10. 4. 2026, při hlášení opravy tohoto chybného údaje se uvede oprava údajů ze dne 10. 4. 2026.</p> <p>Datum platnosti všech hlášených skutečností u jednotlivých akcí může být pouze dřívější nebo aktuální.</p>
<b>Akce povinnosti a</b>	A3 - OST (P) A3 - 10 (P) A3 - SPEC (P) A4 - OST (P) A4 - 10 (P) A4 - SPEC (P) A5 - OST (P) A6 - OST (P) A7 - OST (P)
<b>Datový typ</b>	datum

#### OBLAST ATRIBUTU: Zaměstnanec / Žák / Student

#### TŘÍDA: Základní identifikace

ID atributu: <b>10051</b>	Název: <b>OIČ (Osobní identifikační číslo), tj. IK MPSV</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Je nepovinným údajem pro akci 1 (Registrace zaměstnance - Nástup do zaměstnání, Oznámení o zahájení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o



	<p>zahájení PPV jiného než základního).</p> <p>Jednotný bezvýznamový unikátní identifikátor resortu MPSV, který již byl dříve zaměstnanci přidělen nebo který bude přidělen při první registraci tohoto zaměstnance. Tento identifikátor se váže k jedné identitě (osobě) a je až na výjimky neměnný.</p>
<b>Akce povinnosti</b> <b>a</b>	A1 - OST (N) A1 - 10 (N) A1 - SPEC (N) A2 - OST (P) A2 - 10 (P) A2 - SPEC (P) A3 - OST (P) A3 - 10 (P) A3 - SPEC (P) A4 - OST (P) A4 - 10 (P) A4 - SPEC (P) A5 - OST (P) A6 - OST (P) A7 - OST (P) A8 - OST (P)
<b>Datový typ</b>	číslo

ID atributu: <b>10053</b>	Název: <b>Příjmení</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se příjmení platné v den provádění zápisu.
<b>Akce povinnosti</b> <b>a</b>	A1 - OST (P) A1 - 10 (P) A1 - SPEC (P) A3 - OST (N) A3 - 10 (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - 10 (N) A4 - SPEC (N)
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10054</b>	Název: <b>Jméno</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se v nezkrácené podobě jméno platné v den provádění zápisu obsažené v dokladech prokazujících totožnost pojištěnce. Pokud má pojištěnec více jmen, uvedou se všechna dle dokladů, oddělí se mezerou.
<b>Akce povinnosti</b> <b>a</b>	A1 - OST (P) A1 - 10 (P) A1 - SPEC (P) A3 - OST (N) A3 - 10 (N) A3 - SPEC (N)



	A4 - OST (N) A4 - 10 (N) A4 - SPEC (N)
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10055</b>	Název: <b>Titul</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Údaj je nepovinný. Vyplní se akademické tituly uváděné běžně používanými zkratkami (např. Mgr., JUDr.). V případě více titulů se oddělují mezerou.
<b>Akce povinnosti a</b>	A1 - OST (N) A1 - 10 (N) A1 - SPEC (N) A3 - OST (N) A3 - 10 (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - 10 (N) A4 - SPEC (N)
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10056</b>	Název: <b>Datum narození</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se datum narození běžným způsobem s tečkami nebo mezerami mezi dnem, měsícem a rokem ve tvaru D(DD).M(MM).RRRR (např. 1. 7. 1965).
<b>Akce povinnosti a</b>	A1 - OST (P) A1 - 10 (P) A1 - SPEC (P) A3 - OST (N) A3 - 10 (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - 10 (N) A4 - SPEC (N)
<b>Datový typ</b>	datum

ID atributu: <b>10057</b>	Název: <b>Rodné číslo</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se devítimístným nebo desetimístným číselným znakem bez mezer (u občanů narozených po 31. 12. 1953 je rodné číslo desetimístné). U devítimístného rodného čísla je při elektronickém vyplňování třeba uvést skutečně 9 znaků (nesmí být proveden zápis mezery na desátém místě). Rodné číslo je nezastupitelným identifikačním údajem, který je třeba vyplňovat vždy i u cizích státních příslušníků. V případě, že cizí státní příslušník nemá při registraci zaměstnance akcí 1 (Registrace zaměstnance - Nástup do zaměstnání, Oznámení o zahájení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o zahájení PPV jiného než základního) dosud rodné číslo (RČ) ani evidenční číslo pojistěnce (EČP) přiděleno, tento údaj se v rámci akce 1 nevyplňuje, podmínkou však je správné vyplnění data narození a dalších



	povinných údajů formuláře. Po přidělení rodného čísla příslušnou institucí se rodné číslo pojištěnce nahlásí příslušné ÚSZ. Rodné číslo je základním identifikátorem pojištěnce, proto je nutné dbát zvýšené pozornosti při vyplňování tohoto údaje, popř. jeho ověření. U cizích státních příslušníků nelze do pole „Rodné číslo“ uvádět jiné druhy identifikátorů (např. identifikátor VZP apod.). Upozornění: Občané Slovenské republiky, jimž bylo rodné číslo přiděleno po 31. 12. 1992, jsou taktéž považováni za cizince a toto „slovenské“ rodné číslo tak nelze pro účely vyplňování formulářů použít.
<b>Akce povinnosti a</b>	A1 - OST (NSP) A1 - 10 (NSP) A1 - SPEC (NSP) A3 - OST (N) A3 - 10 (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - 10 (N) A4 - SPEC (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Nepovinný u všech akcí A1, je-li státní občanství (10067) různé od CZ. Pokud je vyplněno pro akce A1 OIČ (10051), je nutné vyplnit také RČ nebo EČP.
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10058</b>	Název: <b>EČP</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Evidenční číslo pojištěnce (EČP) je interní identifikátor osoby, která nemá přidělené rodné číslo (cizinci). EČP přiděluje ČSSZ. EČP je nezastupitelným identifikačním údajem, který je třeba vyplňovat, nebylo-li osobě dosud přiděleno rodné číslo, vždy u cizích státních příslušníků. Pokud bylo následně přiděleno rodné číslo, EČP se již neuvádí. V případě, že cizí státní příslušník nemá při registraci zaměstnance akcí 1 (Registrace zaměstnance - Nástup do zaměstnání, Oznámení o zahájení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o zahájení PPV jiného než základního) EČP ani RČ přiděleno, tento údaj se v rámci akce 1 nevyplňuje. Podání lze zaslat elektronicky, podmínkou je správné vyplnění data narození a dalších povinných údajů formuláře.
<b>Akce povinnosti a</b>	A1 - OST (NSP) A1 - 10 (NSP) A1 - SPEC (NSP) A3 - OST (N) A3 - 10 (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - 10 (N) A4 - SPEC (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Nepovinný u všech akcí A1, je-li státní občanství (10067) různé od CZ. Pokud je vyplněno pro akce A1 OIČ (10051), je nutné vyplnit také RČ nebo EČP.

ID atributu:	Název:
--------------	--------



<b>10059</b>	<b>Pohlaví</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Vybere se pohlaví zaměstnance dle číselníku ČSSZ – CIS POHL.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (P) A1 - 10 (P) A1 - SPEC (P) A3 - OST (N) A3 - 10 (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - 10 (N) A4 - SPEC (N)
<b>Datový typ</b>	číselník

<b>ID atributu: 10060</b>	<b>Název: VČP</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Údaj je nepovinný, jeho neuvedení (nevyplnění) nebrání v odeslání podání Registrace zaměstnance. Uvede se číslo VČP (vlastní číslo plátce), pokud bylo zaměstnanci přiděleno správcem daně. Číslo VČP může být přidělené správcem daně v případě, kdy zaměstnanec jako poplatník nemá rodné číslo.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (N) A1 - SPEC (N) A3 - OST (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - SPEC (N)
<b>Datový typ</b>	číslo

<b>ID atributu: 10063</b>	<b>Název: Rodné příjmení</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se rodné příjmení dle záznamů obsažených v dokladech prokazujících totožnost zaměstnance.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (P) A1 - 10 (P) A1 - SPEC (P) A4 - OST (N) A4 - 10 (N) A4 - SPEC (N)
<b>Datový typ</b>	text
<b>ID atributu: 10064</b>	<b>Název: Dřívější příjmení</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvedou se všechna předchozí příjmení, bez aktuálního příjmení a rodného příjmení. Jednotlivá příjmení se oddělují čárkou (např. Nováková, Doležalová, Nguyen Quoc, Mc Donaldová). Pokud zaměstnanec další předchozí příjmení nemá, údaj se nevyplňuje.



<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (N) A1 - SPEC (N) A3 - OST (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - SPEC (N)
<b>Datový typ</b>	text
ID atributu: <b>10065</b>	Název: <b>Stát narození</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se stát narození. Pro označení státu se použije číselník ČSSZ - CIS Stát.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (P) A1 - 10 (P) A1 - SPEC (P) A4 - OST (N) A4 - 10 (N) A4 - SPEC (N)
<b>Datový typ</b>	číselník
ID atributu: <b>10066</b>	Název: <b>Místo (Obec) narození</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se obec narození.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (P) A1 - 10 (P) A1 - SPEC (P) A4 - OST (N) A4 - 10 (N) A4 - SPEC (N)
<b>Datový typ</b>	text
ID atributu: <b>10067</b>	Název: <b>Státní občanství</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Státní občanství je osobní právní poměr určitého jednotlivce k určitému státu, pro nějž je charakteristická jeho trvalost. Státní občanství je fakticky souhrn práv a povinností mezi osobou a určitým státem, přičemž jen na státní občany se vztahují veškeré práva a povinnosti daného státu.  Uvede se pomocí dvoumístného kódu číselníku ČSSZ – CIS stát. Pro Českou republiku se používá kód CZ. Pokud má pojištěnec více státních občanství, z nichž je jedno v České republice, uvádí se CZ. Pokud má pojištěnec více státních občanství a nemá občanství v České republice, uvede se občanství dle jeho uvážení. Přitom však platí, že v případě, že alespoň 1 státní občanství je země EU/EHP nebo Švýcarska, pak se uvede primárně toto státní občanství.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (P) A1 - 10 (P) A1 - SPEC (P) A3 - OST (N) A3 - 10 (N)



	A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - 10 (N) A4 - SPEC (N)
<b>Datový typ</b>	číselník

**OBLAST ATRIBUTU: Zaměstnanec / Žák / Student**

**TŘÍDA: Daňová identifikace ve státě rezidence**

ID atributu: <b>10061</b>	Název: <b>Typ daňové identifikace</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Jedná se o údaj dosud uváděný v Příloze č. 2 VDA MFin 5530 - vzor č. 16 - mezinárodní výměna – povinný údaj podle § 38j odst. 2 ZDP.  Vyplňuje se pouze u daňových nerezidentů ČR. Identifikátor používaný v zemi daňové rezidence (Číselník - Typ daňové identifikace: D – DIČ, R – RČ, S – Sociální pojištění, J – jiné).  Uvede se typ (písmeno) daňového identifikátoru k atributu „Daňový identifikátor ve státě rezidence“ (ID 10062) používaného v zemi daňové rezidence: např. rodné číslo – označte písmenem „R“, daňové identifikační číslo – „D“, číslo sociálního pojištění – „S“, jiné – „J“.  Všeobecné informace o daňovém identifikačním čísle dle jednotlivých zemí EU naleznete na internetové adrese <a href="https://ec.europa.eu/taxation_customs/tin/tinByCountry.html">https://ec.europa.eu/taxation_customs/tin/tinByCountry.html</a> , příp. dle zemí OECD naleznete na internetové adrese <a href="http://www.oecd.org/tax/automatic-exchange/crs-implementation-and-assistance/tax-identification-numbers/informací">http://www.oecd.org/tax/automatic-exchange/crs-implementation-and-assistance/tax-identification-numbers/informací</a> .
<b>Akce povinnosti a</b>	A1 - OST (NSP) A1 - SPEC (NSP) A3 - OST (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - SPEC (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Pokud kód státu rezidentství (10068) je odlišný od CZ u akcí A1, pak je údaj povinný. Pokud je kód státu rezidentství (10068) CZ, nesmí být vyplněno.
<b>Datový typ</b>	číselník

ID atributu: <b>10062</b>	Název: <b>Daňový identifikátor ve státě rezidence</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Jedná se o údaj dosud uváděný v příloze č. 2 VDA MFin 5530 - vzor č. 16 - mezinárodní výměna – povinný údaj podle § 38j odst. 2 ZDP.  Vyplňuje se pouze u daňových nerezidentů ČR. Jedná se o daňovou identifikaci přidělenou ve státě daňové rezidence.



<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (NSP) A1 - SPEC (NSP) A3 - OST (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - SPEC (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Pokud kód státu rezidentství (10068) je odlišný od CZ u akcí A1, pak je údaj povinný. Pokud je kód státu rezidentství (10068) CZ, nesmí být vyplňeno.
<b>Datový typ</b>	text

<b>ID atributu: 10068</b>	<b>Název:</b> <b>Kód státu rezidenství</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Jedná se o údaj dosud uváděný v příloze č. 2 VDA MFin 5530 - vzor č. 16 - mezinárodní výměna – povinný údaj podle § 38j odst. 2 ZDP.  Písemný kód státu, jehož je zaměstnanec daňovým rezidentem. Tento atribut se musí vyplnit i v případě zaměstnanců rezidentů ČR (CZ). Bude-li vyplněno CZ, potom se neotevírají položky, nerezidentů.  Kódy států uveďte podle seznamu uveřejněného na internetové adrese <a href="http://www.financnisprava.cz">www.financnisprava.cz</a>
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (P) A1 - SPEC (P) A3 - OST (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - SPEC (N)
<b>Datový typ</b>	číselník

<b>ID atributu: 10459</b>	<b>Název:</b> <b>Platnost změny kódu státu rezidentství od</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Jedná se o datum, ke kterému zaměstnanec mění daňovou rezidenci (tedy je po část roku daňovým rezidentem jednoho státu a po zbývající část roku pak daňovým rezidentem druhého státu (tzv. split daňový rezident), což nastává v případě změny bydlisko z jednoho do druhého státu. Správného určení daňové příslušnosti zaměstnance, tj. místa, kde daná osoba podléhá zdanění, a otázku určení rozsahu jejího zdanění v daném státě musí řešit stále více zaměstnanců.  Jde o zcela nový údaj, který dosud nebyl u zaměstnanců nikde uváděn.  Datum platnosti změny kódu státu rezidentství, tj. datum, ke kterému došlo ke změně daňového rezidenství zaměstnance.
<b>Akce a povinnosti</b>	A3 - OST (NSP) A3 - SPEC (NSP) A4 - OST (NSP) A4 - SPEC (NSP)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Pokud se jedná o změnu nebo opravu kódu státu rezidentství (10068) je údaj povinný.



<b>Datový typ</b>	datum
-------------------	-------

**OBLAST ATRIBUTU: Zaměstnanec / Žák / Student**

**TŘÍDA: Prokázání totožnosti**

ID atributu: <b>10069</b>	Název: <b>Typ dokladu</b>
<b>Informace a pokyny</b>	<p>Typ dokladu prokazující totožnost. Pro vyplnění se použije číselník CIS Typ dokladu: průkaz totožnosti - označen písmenem "I", cestovní pas - písmenem "P", ostatní doklady - písmenem "O".</p> <p>Průkazem totožnosti je myšlen: průkaz o povolení k pobytu (např. zaměstnanec karta) nebo občanský průkaz jiného členského státu EU. Cestovním pasem je myšlen cestovní pas.</p> <p>Ostatními doklady jsou myšleny: cestovní průkaz totožnosti, vízový štítek v cestovním dokladu nebo povolení k pobytu vydané jiným státem EU).</p> <p>Údaj je povinný, pokud je v atributu „Státní občanství“ (ID 10067) uvedena hodnota odlišná od CZ (#CZ).</p>
<b>Akce povinnosti a</b>	A1 - OST (NSP) A1 - SPEC (NSP) A3 - OST (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - SPEC (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Pokud kód státu státního občanství (10067) je odlišný od CZ, pak je údaj povinný.
<b>Datový typ</b>	číselník

ID atributu: <b>10070</b>	Název: <b>Číslo dokladu</b>
<b>Informace a pokyny</b>	<p>Jedná se o údaj dosud uváděný v příloze č. 2 VDA MFin 5530 - vzor č. 16 - mezinárodní výměna – povinný údaj podle § 38j odst. 2 ZDP.</p> <p>Údaj je povinný, pokud je v atributu „Státní občanství“ (ID 10067) uvedena hodnota odlišná od CZ (#CZ).</p> <p>Číslo dokladu prokazujícího totožnost - provazba na atribut „Typ dokladu“ (ID 10069).</p>
<b>Akce povinnosti a</b>	A1 - OST (NSP) A1 - SPEC (NSP) A3 - OST (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - SPEC (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Pokud kód státu státního občanství (10067) je odlišný od CZ pak je údaj povinný.



<b>Datový typ</b>	text
-------------------	------

ID atributu: <b>10071</b>	Název: <b>Orgán, který vydal doklad v zahraničí</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se textová informace uvádějící název a obec orgánu, který doklad prokazující totožnost vydal (např. Municipal office, Preston). Předpokládá se, že vydávajícím státem dokumentu bude stát uvedený v atributu „Státní občanství“ (ID 10067).  Údaj je povinný, pokud je v atributu „Státní občanství“ (ID 10067) uvedena hodnota odlišná od CZ (#CZ).
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (NSP) A1 - SPEC (NSP) A3 - OST (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - SPEC (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Pokud kód státu státního občanství (10067) je odlišný od CZ pak je údaj povinný.
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10072</b>	Název: <b>Kód státu, který doklady vydal</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Jedná se o údaj dosud uváděný v příloze č. 2 VDA MFin 5530 - vzor č. 16 - mezinárodní výměna – povinný údaj podle § 38j odst. 2 ZDP.  Jedná se o kód státu, který vydal doklad prokazující totožnost zaměstnance cizince, provazba na atribut „Typ dokladu“ (ID 10069) a atribut „Číslo dokladu“ (ID 10070).  Údaj je povinný, pokud je v atributu „Státní občanství“ (ID 10067) uvedena hodnota odlišná od CZ (#CZ).
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (NSP) A1 - SPEC (NSP) A3 - OST (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - SPEC (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Pokud kód státu státního občanství (10067) je odlišný od CZ pak je údaj povinný.
<b>Datový typ</b>	číselník

## OBLAST ATRIBUTU: Zaměstnanec / Žák / Student

### TŘÍDA: Adresa

ID atributů: <b>10086</b> <b>10083</b>	-	Název: <b>Trvalá adresa</b>
<b>Informace a</b>		Uvede se adresa trvalého pobytu na území ČR, není-li trvalý pobyt na území



<b>pokyny</b>	<p>ČR, uvede se adresa trvalého pobytu v zahraničí. Nemá-li osoba trvalé bydliště (tzv. bezdomovec), do adresních údajů se uvede adresa sídla obecního úřadu, v hlavním městě Praze a ve městech Brno, Ostrava, Plzeň adresa úřadu městské části nebo městského obvodu (pokud by se výjimečně jednalo o území vojenských újezdů adresa újezdního úřadu) v rámci jehož území měl občan v minulosti trvalý pobyt, případně se zde narodil. V případě, že občan neměl pobyt na území České republiky nebo jej nelze zjistit, a narodil se v cizině, uvede se adresa zvláštní matriky, tj. úřadu Městské části Brno-střed (§ 10 odst. 3-5 a § 10a zákona č. 133/2000 Sb.).</p> <p>Adresa trvalého pobytu je povinná pouze pro akci 1 (Registrace zaměstnance - Nástup do zaměstnání, Oznámení o zahájení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o zahájení PPV jiného než základního). U akcí 2 (Registrace zaměstnance - Skončení zaměstnání, Oznámení o skončení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o skončení PPV jiného než základního), 5 (Registrace zaměstnance - Převod zaměstnance k jinému VS), 6 (Registrace zaměstnance - Vznik příslušnosti k českým právním předpisům), 7 (Registrace zaměstnance - Skončení příslušnosti k českým právním předpisům) a 8 (Storno (výmaz) zaměstnání, přípravy pro zaměstnání, PPV jiného než základního) se adresa trvalého pobytu nevyplňuje. U některých dalších akcí (akce 3 - Registrace zaměstnance - Změna údajů zaměstnance nebo akce 4 - Registrace zaměstnance - Oprava chybných údajů zaměstnance) je možné tento údaj v odůvodněných případech vyplnit (např. při změně trvalého pobytu v průběhu trvání zaměstnání). U zbývajících akcí se tento údaj neuvádí vůbec.</p> <p>Pokud je uvedena alespoň jedna hodnota některého údaje ze skupiny „Adresa trvalého pobytu“, musí být vyplněny všechny údaje této skupiny (kromě údaje „Ulice“ a „Číslo orientační“).</p>
---------------	---

ID atributu: <b>10076</b>	Název: <b>Trvalý pobyt - Kód adresního místa</b>
Informace a pokyny	Uvede se jednoznačný kód přidělený adresnímu místu v Registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN). Veřejný číselník je zveřejněn pouze v RÚIAN. Číselník u tohoto atributu není v rámci DV REGZEC pro případné využití vůbec k dispozici. Jedná se však o atribut zcela nepovinný, tzn., že se nemusí vyplňovat, pokud jej zaměstnavatel nezná.
Akce povinnosti	A1 - OST (N) A1 - 10 (N) A1 - SPEC (N) A3 - OST (N) A3 - 10 (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - 10 (N) A4 - SPEC (N)
Datový typ	text

ID atributu: <b>10077</b>	Název: <b>Trvalý pobyt - Ulice</b>
------------------------------	---------------------------------------



<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se název ulice. Při neexistenci ulice se údaj nevyplňuje.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (N) A1 - 10 (N) A1 - SPEC (N) A3 - OST (N) A3 - 10 (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - 10 (N) A4 - SPEC (N)
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10078</b>	Název: <b>Trvalý pobyt - Číslo popisné</b>
<b>Informace a pokyny</b>	V případě adresy na území ČR se uvede číslo popisné. V případě zahraničních adres se uvede číslo domu dle adresy nahlášené zaměstnancem.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (P) A1 - 10 (P) A1 - SPEC (P) A3 - OST (NSP) A3 - 10 (NSP) A3 - SPEC (NSP) A4 - OST (NSP) A4 - 10 (NSP) A4 - SPEC (NSP)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Je-li uvedena hodnota některého údaje ze skupiny podmíněně nepovinných údajů u akcí A3 a A4 (10078,10082,10080,10083) u daného typu adresy, stávají se všechny údaje skupiny z daného typu adresy povinnými
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10079</b>	Název: <b>Trvalý pobyt - Číslo orientační</b>
<b>Informace a pokyny</b>	V případě adresy na území ČR se uvede číslo orientační, je-li danému adresnímu místu přiděleno. V případě zahraničních adres se uvede doplňkový údaj o čísle domu (např. za lomítkem), přichází-li v úvahu.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (N) A1 - 10 (N) A1 - SPEC (N) A3 - OST (N) A3 - 10 (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - 10 (N) A4 - SPEC (N)
<b>Datový typ</b>	text



ID atributu: <b>10080</b>	Název: <b>Trvalý pobyt - Obec</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se v nezkrácené podobě, a to i s případným upřesněním části obce (Praha 5- Smíchov).
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (P) A1 - 10 (P) A1 - SPEC (P) A3 - OST (NSP) A3 - 10 (NSP) A3 - SPEC (NSP) A4 - OST (NSP) A4 - 10 (NSP) A4 - SPEC (NSP)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Je-li uvedena hodnota některého údaje ze skupiny podmíněně nepovinných údajů u akcí A3 a A4 (10078,10082,10080,10083) u daného typu adresy, stávají se všechny údaje skupiny z daného typu adresy povinnými
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10082</b>	Název: <b>Trvalý pobyt - PSČ / Postcode</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se dle číselníku dodacích pošt a směrovacích čísel měst a obcí v ČR, ve tvaru XXX XX, případně bez mezery. Jedná-li se o adresu v zahraničí, uvádí se zahraniční směrovací kód. Pokud není možno zahraniční směrovací kód zjistit, uvede se 99999.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (P) A1 - 10 (P) A1 - SPEC (P) A3 - OST (NSP) A3 - 10 (NSP) A3 - SPEC (NSP) A4 - OST (NSP) A4 - 10 (NSP) A4 - SPEC (NSP)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Je-li uvedena hodnota některého údaje ze skupiny podmíněně nepovinných údajů u akcí A3 a A4 (10078,10082,10080,10083) u daného typu adresy, stávají se všechny údaje skupiny z daného typu adresy povinnými
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10083</b>	Název: <b>Trvalý pobyt - Stát</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se dvoumístným kódem, použije se číselník ČSSZ – CIS Stát. Pro Českou republiku se používá kód CZ.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (P) A1 - 10 (P) A1 - SPEC (P) A3 - OST (NSP) A3 - 10 (NSP)



	A3 - SPEC (NSP) A4 - OST (NSP) A4 - 10 (NSP) A4 - SPEC (NSP)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Je-li uvedena hodnota některého údaje ze skupiny podmíněně nepovinných údajů u akcí A3 a A4 (10078,10082,10080,10083) u daného typu adresy, stávají se všechny údaje skupiny z daného typu adresy povinnými
<b>Datový typ</b>	číselník

ID atributů: <b>10513</b> <b>10517</b>	Název: <b>Adresa pobytu v ČR, je-li trvalý pobyt mimo ČR</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Údaje je nutné vyplnit v případě, že se jedná o osobu, která má místo trvalého pobytu (bydliště) mimo ČR. Pokud je uvedena alespoň jedna hodnota některého údaje ze skupiny „Adresy pobytu v ČR, je-li trvalý pobyt mimo ČR“, musí být vyplněny všechny údaje této skupiny (kromě údaje „Ulice“ a „Číslo orientační“). U přeshraničních pracovníků, tj. osob s trvalým pobytom ve státech DE, PL, SK, AT, kteří přechodný pobyt v ČR nemají, se tyto adresní údaje nevyplňují.

ID atributu: <b>10512</b>	Název: <b>Pobyt v ČR - Kód adresního místa</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se jednoznačný kód přidělený adresnímu místu v Registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN). Veřejný číselník je zveřejněn pouze v RÚIAN. Číselník u tohoto atributu není v rámci DV REGZEC pro případné využití vůbec k dispozici. Jedná se však o atribut zcela nepovinný, tzn., že se nemusí vyplňovat, pokud jej zaměstnavatel nezná.
<b>Akce povinnosti</b>	A1 - OST (N) A1 - SPEC (N) A3 - OST (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - SPEC (N)
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10513</b>	Název: <b>Pobyt v ČR – Ulice, je-li trvalý pobyt mimo ČR</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se název ulice. Při neexistenci ulice se údaj nevyplňuje.
<b>Akce povinnosti</b>	A1 - OST (N) A1 - SPEC (N) A3 - OST (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N)



	A4 - SPEC (N)
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10514</b>	Název: <b>Pobyt v ČR – Číslo popisné, je-li trvalý pobyt mimo ČR</b>
<b>Informace a pokyny</b>	V případě adresy na území ČR se uvede číslo popisné.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (NSP) A1 - SPEC (NSP) A3 - OST (NSP) A3 - SPEC (NSP) A4 - OST (NSP) A4 - SPEC (NSP)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Je-li uvedena hodnota některého údaje ze skupiny podmíněně nepovinných údajů u akcí A1, A3 a A4 (10514,10517,10516) u daného typu adresy, stávají se všechny údaje skupiny z daného typu adresy povinnými
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10515</b>	Název: <b>Pobyt v ČR – Číslo orientační, je-li trvalý pobyt mimo ČR</b>
<b>Informace a pokyny</b>	V případě adresy na území ČR se uvede číslo orientační, je-li danému adresnímu místu přiděleno.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (N) A1 - SPEC (N) A3 - OST (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - SPEC (N)
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10516</b>	Název: <b>Pobyt v ČR – Obec, je-li trvalý pobyt mimo ČR</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se v nezkrácené podobě, a to i s případným upřesněním části obce (Praha 5- Smíchov).
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (NSP) A1 - SPEC (NSP) A3 - OST (NSP) A3 - SPEC (NSP) A4 - OST (NSP) A4 - SPEC (NSP)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Je-li uvedena hodnota některého údaje ze skupiny podmíněně nepovinných údajů u akcí A1, A3 a A4 (10514,10517,10516) u daného typu adresy, stávají se všechny údaje skupiny z daného typu adresy povinnými
<b>Datový typ</b>	text



ID atributu: <b>10517</b>	Název: <b>Pobyt v ČR – PSČ / Postcode, je-li trvalý pobyt mimo ČR</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se dle číselníku dodacích pošt a směrovacích čísel měst a obcí v ČR, ve tvaru XXX XX, případně bez mezery.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (NSP) A1 - SPEC (NSP) A3 - OST (NSP) A3 - SPEC (NSP) A4 - OST (NSP) A4 - SPEC (NSP)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Je-li uvedena hodnota některého údaje ze skupiny podmíněně nepovinných údajů u akcí A1, A3 a A4 (10514, 10517, 10516) u daného typu adresy, stávají se všechny údaje skupiny z daného typu adresy povinnými
<b>Datový typ</b>	text

ID atributů: <b>10505 - 10511</b>	Název: <b>Kontaktní adresa</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Kontaktní adresa zaměstnance se uvede jen, pokud ji zaměstnanec uvedl, a to v rozsahu a rozložení jako v adresních údajích trvalého pobytu. Pokud je uvedena alespoň jedna hodnota některého údaje ze skupiny „Kontaktní adresa“, musí být vyplněny všechny údaje této skupiny (kromě údaje „Ulice“ a „Číslo orientační“).

ID atributu: <b>10505</b>	Název: <b>Kontaktní adresa - Kód adresního místa</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se jednoznačný kód přidělený adresnímu místu v Registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN). Veřejný číselník je zveřejněn pouze v RÚIAN. Číselník u tohoto atributu není v rámci DV REGZEC pro případné využití k dispozici. Jedná se však o atribut zcela nepovinný, tzn., že se nemusí vyplňovat, pokud jej zaměstnavatel nezná.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (N) A3 - OST (N) A4 - OST (N)
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10506</b>	Název: <b>Kontaktní adresa - Ulice</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se název ulice. Při neexistenci ulice se údaj nevyplňuje.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (N) A3 - OST (N) A4 - OST (N)
<b>Datový typ</b>	text



ID atributu: <b>10507</b>	Název: <b>Kontaktní adresa - Číslo popisné</b>
<b>Informace a pokyny</b>	V případě adresy na území ČR se uvede číslo popisné. V případě zahraničních adres se uvede číslo domu dle adresy nahlášené zaměstnancem.
<b>Akce povinnosti a</b>	A1 - OST (NSP) A3 - OST (NSP) A4 - OST (NSP)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Je-li uvedena hodnota některého údaje ze skupiny podmíněně nepovinných údajů u akcí A1, A3 a A4 (10507, 10510, 10509, 10511) u daného typu adresy, stávají se všechny údaje skupiny z daného typu adresy povinnými
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10508</b>	Název: <b>Kontaktní adresa - Číslo orientační</b>
<b>Informace a pokyny</b>	V případě adresy na území ČR se uvede číslo orientační, je-li danému adresnímu místu přiděleno. V případě zahraničních adres se uvede doplňkový údaj o čísle domu (např. za lomítkem), přichází-li v úvahu.
<b>Akce povinnosti a</b>	A1 - OST (N) A3 - OST (N) A4 - OST (N)
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10509</b>	Název: <b>Kontaktní adresa - Obec</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se v nezkrácené podobě, a to i s případným upřesněním části obce (Praha 5- Smíchov).
<b>Akce povinnosti a</b>	A1 - OST (NSP) A3 - OST (NSP) A4 - OST (NSP)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Je-li uvedena hodnota některého údaje ze skupiny podmíněně nepovinných údajů u akcí A1, A3 a A4 (10507, 10510, 10509, 10511) u daného typu adresy, stávají se všechny údaje skupiny z daného typu adresy povinnými
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10510</b>	Název: <b>Kontaktní adresa - PSČ / Postcode</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se dle číselníku dodacích pošt a směrovacích čísel měst a obcí v ČR, ve tvaru XXX XX, případně bez mezery. Jedná-li se o adresu v zahraničí, uvádí se zahraniční směrovací kód. Pokud není možno zahraniční směrovací kód zjistit, uvede se 99999.
<b>Akce povinnosti a</b>	A1 - OST (NSP) A3 - OST (NSP) A4 - OST (NSP)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Je-li uvedena hodnota některého údaje ze skupiny podmíněně nepovinných údajů u akcí A1, A3 a A4 (10507, 10510, 10509, 10511) u daného typu adresy, stávají se všechny údaje skupiny z daného typu



	adresy povinnými
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10511</b>	Název: <b>Kontaktní adresa - Stát</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se dvoumístným kódem, použije se číselník ČSSZ – CIS Stát. Pro Českou republiku se používá kód CZ.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (NSP) A3 - OST (NSP) A4 - OST (NSP)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Je-li uvedena hodnota některého údaje ze skupiny podmíněně nepovinných údajů u akcí A1, A3 a A4 (10507, 10510, 10509, 10511) u daného typu adresy, stávají se všechny údaje skupiny z daného typu adresy povinnými
<b>Datový typ</b>	číselník

ID atributů: <b>10519</b> <b>10524</b>	Název: <b>Adresa bydliště ve státě, jehož je zaměstnanec rezidentem</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvedou se údaje o bydlišti zaměstnance ve státě, jehož je rezidentem (tj. bydliště v zahraničí). Adresa bydliště ve státě, jehož je zaměstnanec rezidentem, je povinná k vyplnění v případě, že je atribut „Kód státu rezidenství“ (ID 10068) odlišný od CZ.

ID atributu: <b>10519</b>	Název: <b>Adresa bydliště ve státě, jehož je zaměstnanec rezidentem - Ulice</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se název ulice. Při neexistenci ulice se údaj nevyplňuje.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (N) A1 – SPEC (N) A3 - OST (N) A3 – SPEC (N) A4 - OST (N) A4 – SPEC (N)
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10520</b>	Název: <b>Adresa bydliště ve státě, jehož je zaměstnanec rezidentem - Číslo popisné</b>
<b>Informace a pokyny</b>	V případě zahraničních adres se uvede číslo domu dle adresy nahlášené zaměstnancem. Povinný atribut v případě, že je atribut „Kód státu rezidenství“ (ID 10068) odlišný od CZ.
<b>Akce a</b>	A1 - OST (NSP)



<b>povinnosti</b>	A1 – SPEC (NSP) A3 - OST (NSP) A3 – SPEC (NSP) A4 - OST (NSP) A4 – SPEC (NSP)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Povinné v případě, že 10068 Kód státu rezidenství je odlišný od CZ. Je-li uvedena hodnota některého údaje ze skupiny podmíněně nepovinných údajů u akcí A1, A3 a A4 (10520, 10522, 10523, 10524) u daného typu adresy, stávají se všechny údaje skupiny pro daný typ adresy povinnými.
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10521</b>	Název: <b>Adresa bydliště ve státě, jehož je zaměstnanec rezidentem - Číslo orientační</b>
<b>Informace a pokyny</b>	V případě zahraničních adres se uvede doplňkový údaj o čísle domu (např. za lomítkem), přichází-li v úvahu.
<b>Akce povinnosti a</b>	A1 - OST (N) A1 – SPEC (N) A3 - OST (N) A3 – SPEC (N) A4 - OST (N) A4 – SPEC (N)
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10523</b>	Název: <b>Adresa bydliště ve státě, jehož je zaměstnanec rezidentem - Obec</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se v nezkrácené podobě, a to i s případným upřesněním části obce (Praha 5- Smíchov). Povinný atribut v případě, že je atribut „Kód státu rezidenství“ (ID 10068) odlišný od CZ.
<b>Akce povinnosti a</b>	A1 - OST (NSP) A1 – SPEC (NSP) A3 - OST (NSP) A3 – SPEC (NSP) A4 - OST (NSP) A4 – SPEC (NSP)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Povinné v případě, že 10068 Kód státu rezidenství je odlišný od CZ. Je-li uvedena hodnota některého údaje ze skupiny podmíněně nepovinných údajů u akcí A1, A3 a A4 (10520, 10522, 10523, 10524) u daného typu adresy, stávají se všechny údaje skupiny pro daný typ adresy povinnými.
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10522</b>	Název: <b>Adresa bydliště ve státě, jehož je zaměstnanec rezidentem - PSČ / Postcode</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Jedná-li se o adresu v zahraničí, uvádí se zahraniční směrovací kód. Uvede se číselné označení používané v poštovním provozu dané země. Pokud není možno zahraniční směrovací kód zjistit, uvede se 99999. Povinný atribut v případě, že je atribut „Kód státu rezidenství“ (ID 10068)



	odlišný od CZ.
<b>Akce povinnosti</b> <b>a</b>	A1 - OST (NSP) A1 – SPEC (NSP) A3 - OST (NSP) A3 – SPEC (NSP) A4 - OST (NSP) A4 – SPEC (NSP)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Povinné v případě, že 10068 Kód státu rezidenství je odlišný od CZ. Je-li uvedena hodnota některého údaje ze skupiny podmíněně nepovinných údajů u akcí A1, A3 a A4 (10520, 10522, 10523, 10524) u daného typu adresy, stávají se všechny údaje skupiny pro daný typ adresy povinnými.
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10524</b>	Název: <b>Adresa bydliště ve státě, jehož je zaměstnanec rezidentem - Stát</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se dvoumístným kódem, použije se číselník ČSSZ – CIS Stát. Povinný atribut v případě, že je atribut „Kód státu rezidenství“ (ID 10068) odlišný od CZ a zároveň se rovná adresa bydliště ve státě, jehož je zaměstnanec rezidentem - stát.
<b>Akce povinnosti</b> <b>a</b>	A1 - OST (NSP) A3 - OST (NSP) A4 - OST (NSP)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Povinné v případě, že 10068 Kód státu rezidenství je odlišný od CZ. Je-li uvedena hodnota některého údaje ze skupiny podmíněně nepovinných údajů u akcí A1, A3 a A4 (10520, 10522, 10523, 10524) u daného typu adresy, stávají se všechny údaje skupiny pro daný typ adresy povinnými.
<b>Datový typ</b>	číselník

### OBLAST ATRIBUTU: Zaměstnavatel / Škola / Vzdělávací zařízení

### TŘÍDA: Deklarované skutečnosti ze strany zaměstnance

ID atributu: <b>10086</b>	Název: <b>Zdravotní omezení přiznané od</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se datum, od kdy byl zaměstnanec orgánem sociálního zabezpečení uznán invalidní ve III., II., I. stupni invalidity nebo byl uznán osobou zdravotně znevýhodněnou (OZZ).
<b>Akce povinnosti</b> <b>a</b>	A1 - OST (NSP) A1 - SPEC (NSP) A3 - OST (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - SPEC (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Povinný u A1-OST a A1-SPEC, pokud je vyplněn Typ zdravotního omezení (10185).



Datový typ	datum
------------	-------

ID atributu: <b>10087</b>	Název: <b>Zdravotní omezení přiznané do</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se datum, do kdy byl zaměstnanec orgánem sociálního zabezpečení uznán invalidní ve III., II., I. stupni invalidity nebo byl uznán osobou zdravotně znevýhodněnou (OZZ).
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (N) A1 - SPEC (N) A3 - OST (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - SPEC (N)
Datový typ	datum

ID atributu: <b>10090</b>	Název: <b>Držitel karty ZTP/P</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se hodnota ANO, je-li zaměstnanci přiznán nárok na průkaz ZTP/P. Nárok na průkaz osoby se zdravotním postižením označený symbolem „ZTP/P“ (průkaz ZTP/P) má osoba se zvláště těžkým funkčním postižením nebo úplným postižením pohyblivosti nebo orientace s potřebou průvodce, včetně osob s poruchou autistického spektra. Průkaz osoby se zdravotním postižením ZTP/P vydává krajská pobočka Úřadu práce podle místa trvalého bydliště žadatele, a to po posouzení zdravotního stavu.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (NSP) A1 - SPEC (NSP) A3 - OST (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - SPEC (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Povinný je u A1-OST a A1-SPEC, pokud má zaměstnanec vyplněné Zdravotní omezení (10085).
Datový typ	příznak

ID atributu: <b>10085</b>	Název: <b>Typ zdravotního omezení</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se, zda je zaměstnanec osobou se zdravotním postižením podle § 67 zákona o zaměstnanosti, tj. osobou uznанou ve III., II., I. stupni invalidity nebo osobou zdravotně znevýhodněnou (OZZ).
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (NSP) A1 - SPEC (NSP) A3 - OST (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - SPEC (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Povinný u A1-OST a A1-SPEC, je povinný pokud má zaměstnanec zdravotní omezení.
Datový typ	číselník



**OBLAST ATRIBUTU: Zaměstnavatel / Škola / Vzdělávací zařízení**

**TŘÍDA: Vzdělání**

ID atributu: <b>10091</b>	Název: <b>Nejvyšší dosažené vzdělání podle KKV</b>
<b>Informace a pokyny</b>	<p>Uvede se nejvyšší dosažené vzdělání – nejvyšší stupeň vzdělání dosažený v rámci formálního vzdělávání a doložený certifikátem (závěrečné vysvědčení, výuční list, maturitní vysvědčení, vysvědčení o absolutoriu a diplom absventa vyšší odborné školy, vysokoškolský diplom, atd.). Sleduje se kategorie dosaženého vzdělání podle KKV. Použije se číselník - CIS Kategorie dosaženého vzdělání.</p> <p><b>Upozornění:</b> Atribut „Nejvyšší dosažené vzdělání podle KKV“ se nesleduje u občanů České republiky s druhem činnosti DPP / DPČ. To znamená, že u občanů České republiky (atribut s ID 10067 „Státní občanství = CZ) s druhem činnosti A - J (DPČ) nebo druhem činnosti T – ZC (DPP) může zaměstnavatel v případě, že nezná hodnotu odpovídající faktickému stavu (skutečnosti), uvést hodnotu nejnižšího dosaženého vzdělání, tedy vybrat kód položky „A“ (Bez vzdělání) z dotčeného číselníku. U ostatních druhů činností je nezbytné vybrat hodnotu odpovídající skutečnosti.</p>
<b>Akce povinnosti a</b>	A1 - OST (P) A3 - OST (N) A4 - OST (N)
<b>Datový typ</b>	číselník

**OBLAST ATRIBUTU: Zaměstnavatel / Škola / Vzdělávací zařízení**

**TŘÍDA: Pojištění**

**PODTŘÍDA: Cizozemský nositel pojištění**

ID atributu: <b>10092</b>	Název: <b>Specifikace</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Vybere se jedna z nabízených variant číselníku ČSSZ – C - SCIP. Kód S se použije v případě oznámení skončení příslušnosti k českým právním předpisům (Akce 7). Kód P se použije v případě oznámení vzniku příslušnosti k českým právním předpisům (Akce 6).
<b>Akce povinnosti a</b>	A1 - OST (NSP) A3 - OST (N) A4 - OST (N) A6 - OST (P) A7 - OST (P)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Povinný u A1-OST je-li druh činnosti „N“.
<b>Datový typ</b>	číselník



ID atributu: <b>10093</b>	Název: <b>Název nositele</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se v nezkrácené podobě název příslušné cizozemské pojíšťovny, u které byl zaměstnanec účasten pojíštění v cizině. U zaměstnanců, kteří byli pojíštěni na Slovensku před 1. 1. 1993, postačí uvést Slovensko - znak SK; jde-li o pojíštění na Slovensku po 31. 12. 1992, je nositelem pojíštění Sociálna poisťovňa, 29. Augusta 8, 813 63 Bratislava. V případě hlášení změny příslušnosti k cizím právním předpisům, resp. vzniku nebo skončení příslušnosti k českým právním předpisům, musí být tento údaj povinně vyplněn. Bližší informace o cizozemských nositelích pojíštění na <a href="https://www.cssz.cz/web/cz/mezinarodni-smlouvy-kontakty">https://www.cssz.cz/web/cz/mezinarodni-smlouvy-kontakty</a> .
<b>Akce povinnosti a</b>	A1 - OST (N) A3 - OST (N) A4 - OST (N) A6 - OST (P) A7 - OST (P)
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10094</b>	Název: <b>Ulice</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se nezkráceně dle adresy sídla cizozemského nositele pojíštění, při neexistenci ulice se tento údaj nevyplňuje.
<b>Akce povinnosti a</b>	A1 - OST (N) A3 - OST (N) A4 - OST (N) A6 - OST (N) A7 - OST (N)
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10095</b>	Název: <b>Číslo popisné</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se číslo domu dle adresy nahlášené zaměstnancem.
<b>Akce povinnosti a</b>	A1 - OST (NSP) A3 - OST (NSP) A4 - OST (NSP) A6 - OST (NSP) A7 - OST (NSP)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Je-li uvedena hodnota některého údaje ze skupiny podmíněně nepovinných údajů u akcí A1, A3, A4, A6, A7 (10095,10098,10097) u daného typu adresy, stávají se všechny údaje skupiny z daného typu adresy povinnými - pro cizozemský nositel pojíštění
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10096</b>	Název: <b>Číslo orientační</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se doplňkový údaj o čísle domu (např. za lomítkem), přichází-li v úvahu.



<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (N) A3 - OST (N) A4 - OST (N) A6 - OST (N) A7 - OST (N)
<b>Datový typ</b>	text

<b>ID atributu: 10097</b>	Název: <b>Obec</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se v nezkrácené podobě dle sídla cizozemského nositele pojištění.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (NSP) A3 - OST (NSP) A4 - OST (NSP) A6 - OST (NSP) A7 - OST (NSP)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Je-li uvedena hodnota některého údaje ze skupiny podmíněně nepovinných údajů u akcí A1, A3, A4, A6, A7 (10095,10098,10097) u daného typu adresy, stávají se všechny údaje skupiny z daného typu adresy povinnými - pro cizozemský nositel pojištění
<b>Datový typ</b>	text

<b>ID atributu: 10098</b>	Název: <b>PSČ / Post Code</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se zahraniční poštovní směrovací kód. Pokud není možné směrovací kód zjistit, uvede se 99999.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (NSP) A3 - OST (NSP) A4 - OST (NSP) A6 - OST (NSP) A7 - OST (NSP)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Je-li uvedena hodnota některého údaje ze skupiny podmíněně nepovinných údajů u akcí A1, A3, A4, A6, A7 (10095,10098,10097) u daného typu adresy, stávají se všechny údaje skupiny z daného typu adresy povinnými - pro cizozemský nositel pojištění
<b>Datový typ</b>	text

<b>ID atributu: 10099</b>	Název: <b>Stát</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se dvoumístný kód státu - použije se číselník ČSSZ – CIS Stát. Při existenci předchozího nebo současného cizozemského nositele pojištění musí být údaj vždy povinně vyplněn.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (NSP) A3 - OST (NSP) A4 - OST (NSP) A6 - OST (P) A7 - OST (P)



<b>Podmínka povinnosti</b>	Pokud je u kterékoliv akce uveden kterýkoliv z údajů o ciz. nositeli pojištění, musí být uveden i stát.
<b>Datový typ</b>	číselník

ID atributu: <b>10100</b>	Název: <b>Cizozemské číslo pojištění</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se číslo pojištěnce přidělené cizozemským nositelem pojištění. Pokud není možné číslo pojištěnce zjistit, údaj se nevyplňuje. V případě hlášení změny příslušnosti k cizím právním předpisům, resp. skončení příslušnosti k českým právním předpisům, musí být tento údaj vyplněn.
<b>Akce povinnosti a</b>	A1 - OST (N) A3 - OST (N) A4 - OST (N) A6 - OST (N) A7 - OST (P)
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10101</b>	Název: <b>Sektor (účel pojištění)</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Vybere se jedna z nabízených variant z číselníku ČSSZ – CIS Sektor. Určení oblasti zahraničního sociálního pojištění usnadňuje komunikaci s institucemi členských států Evropské unie.  Je nezbytné spárovat číslo zahraničního pojištění s oblastí sociálního zabezpečení, které se týká. To je důležité pro určení zahraniční instituce a pro nároky, které může občan uplatňovat s ohledem na evropská koordinační pravidla pro migrující pracovníky. Sloužit to může i k ověření skutečnosti, kde má být účasten sociálního pojištění.
<b>Akce povinnosti a</b>	A1 - OST (N) A3 - OST (N) A4 - OST (N) A6 - OST (N) A7 - OST (N)
<b>Datový typ</b>	číselník

#### **OBLAST ATRIBUTU: Zaměstnavatel / Škola / Vzdělávací zařízení**

#### **TŘÍDA: Pojištění**

#### **PODTRÍDA: Zdravotní a nemocenské pojištění**

ID atributu: <b>10102</b>	Název: <b>Kód zdravotní pojišťovny</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se trojmístný kód zdravotní pojišťovny v ČR, u které je zaměstnanec v době podání registrace zaměstnance s akcí 1 registrován. Použije se číselník ČSSZ – CIS – Zdravotní pojišťovny.  Upozornění: Došlo k rozšíření číselníku C_ZPOJ (zdravotních pojišťoven) o



	<p>novou hodnotu 999 ("Ostatní"), která se použije například v těchto případech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaměstnanec (cizinec) je pojištěn u komerční pojišťovny (zaměstnanec nemá na území ČR trvalý pobyt a současně je zaměstnán u zaměstnavatele se sídlem mimo ČR);</li> <li>• Cizinec bez trvalého pobytu na území ČR pracující u zaměstnavatele se sídlem v ČR na DPP bez účasti na pojištění, který není povinně účasten veřejného zdravotního pojištění.</li> </ul>
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (P) A1 - SPEC (P) A3 - OST (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - SPEC (N)
<b>Datový typ</b>	číselník

ID atributu: <b>10103</b>	Název: <b>Název předchozího orgánu, který prováděl nemocenské pojištění</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se plný název orgánu, jiného než ČSSZ, u kterého byl zaměstnanec v ČR registrován a který prováděl jeho nemocenské pojištění (např. MO, MV), před jeho registrací u ČSSZ. Pokud pojištění jiný orgán než ČSSZ neprováděl, údaj se nevyplňuje.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (N) A3 - OST (N) A4 - OST (N)
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10104</b>	Název: <b>Název současného orgánu, který provádí nemocenské pojištění</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se název orgánu, jiného než ČSSZ, který v době podání oznámení současně provádí v ČR nemocenské pojištění zaměstnance (např. MO, MV). Pokud jiný orgán současně nemocenské pojištění zaměstnance v ČR neprovádí, údaj se nevyplňuje.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (N) A3 - OST (N) A4 - OST (N)
<b>Datový typ</b>	text

#### OBLAST ATRIBUTU: Zaměstnanec / Žák / Student

#### TŘÍDA: Zaměstnanec bez státního občanství ČR

ID atributu: <b>10414</b>	Název: <b>Volný přístup na trh práce</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Platná volba (ano x ne) se zaškrte křížkem. Údaj je povinný, pokud je v atributu „Státní občanství“ (ID 10067) uvedena hodnota odlišná od CZ ( $\neq$ CZ).
<b>Akce a</b>	A1 - OST (NSP)



<b>povinnosti</b>	A1 - SPEC (NSP) A3 - OST (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - SPEC (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Povinný, pokud Státní občanství 10067 ≠ CZ
<b>Datový typ</b>	příznak

<b>ID atributu: 10105</b>	Název: <b>Důvod pro volný přístup na trh práce</b>
<b>Informace a pokyny</b>	<p>Uvede se, na základě jakého statusu má cizinec volný přístup na trh práce ČR;</p> <p>Jedná se zejména o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• občana EU/EHP a Švýcarska a jeho rodinné příslušníky (včetně rodinných příslušníků občanů ČR),</li> <li>• občana Ukrajiny s udělenou dočasné ochranou</li> <li>• cizince s trvalým pobytom</li> <li>• cizince, který v ČR studuje (připravuje se na budoucí povolání)</li> <li>• cizince s povolením k dlouhodobému pobytu za účelem společného soužití rodiny</li> <li>• cizince, který v ČR získal SŠ, VOŠ nebo VŠ vzdělání</li> <li>• občana států z nařízení vlády č. 158/2024</li> <li>• aj.</li> </ul> <p>Podmínky pro volný přístup cizince na trh práce jsou definovány v § 95, § 98 a § 98a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; kompletní seznam a bližší informace: <a href="#">Volný vstup na trh práce   MPSV</a></p> <p>Použije se číselník - CIS Důvod pro volný přístup na trh práce, kdy uživatel vybere hodnotu z číselníku CIS Důvod pro volný přístup na trh práce odpovídající konkrétnímu ustanovení zákona č. 435/2004 Sb., na základě kterého má cizinec volný vstup na trh práce v ČR.</p> <p>Údaj je povinný, pokud je v atributu „Státní občanství“ (ID 10067) uvedena hodnota odlišná od CZ (=CZ) a v atributu „Volný přístup na trh práce“ (ID 10414) je uvedena hodnota ANO.</p>
<b>Akce povinnosti</b>	A1 - OST (NSP) A1 - SPEC (NSP) A3 - OST (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - SPEC (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Povinný, pokud Státní občanství (10067) ≠ CZ a pokud Volný přístup na trh práce (10414) = ANO
<b>Datový typ</b>	číselník

<b>ID atributu: 10106</b>	Název: <b>Druh pracovního oprávnění</b>
<b>Informace a</b>	Uvede se, pokud cizinec potřebuje pro výkon práce na území ČR některý z



<b>pokyny</b>	druhů pracovního oprávnění (Zaměstnanecká karta (duální) / Modrá karta / Karta vnitropodnikově převedeného zaměstnance / Povolení k zaměstnání). Použije se číselník - CIS Druh pracovního oprávnění.  Údaj je povinný, pokud je v atributu „Státní občanství“ (ID 10067) uvedena hodnota odlišná od CZ (=CZ) a v atributu „Volný přístup na trh práce“ (ID 10414) je uvedena hodnota NE.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (NSP) A1 - SPEC (NSP) A3 - OST (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - SPEC (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Povinný, pokud Státní občanství (10067) ≠ CZ a pokud Volný přístup na trh práce (10414) = NE
<b>Datový typ</b>	číselník

ID atributu: <b>10107</b>	Název: <b>Vydala Krajská pobočka ÚP ČR</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Tento atribut je vztažen k předchozímu atributu „Druh pracovního oprávnění“ (ID 10106).  Atribut „Vydala Krajská pobočka ÚP ČR“ (ID 10107) je povinný k vyplnění pouze tehdy, pokud v atributu „Druh pracovního oprávnění“ (ID 10106) byla vybrána hodnota Povolení k zaměstnání.  Použije se číselník - CIS Krajské pobočky ÚP ČR, kde se uvede hodnota z číselníku 14 krajských poboček ÚP.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (NSP) A1 - SPEC (NSP) A3 - OST (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - SPEC (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Povinný, pokud Státní občanství (10067) ≠ CZ a pokud Druh pracovního oprávnění (10106) = Povolení k zaměstnání
<b>Datový typ</b>	číselník

ID atributu: <b>10108</b>	Název: <b>Identifikátor pracovního oprávnění</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Tento atribut je vztažen k atributu „Oprávnění pro výkon pracovní činnosti“ (ID 10105).  Údaj je povinný, pokud je v atributu „Volný přístup na trh práce“ (ID 10414) uvedena hodnota NE.  Jedná se o jednoznačný identifikátor předmětného pracovního oprávnění uvedeného v atributu „Oprávnění pro výkon pracovní činnosti“ (ID 10105) - (Zaměstnanecké karty, Povolení k zaměstnání, Modré karty, Karty vnitropodnikově převedeného zaměstnance) uvedený na tomto dokumentu.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (NSP) A1 - SPEC (NSP)



	A3 - OST (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - SPEC (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Povinný, pokud Státní občanství (10067) ≠ CZ a pokud Volný přístup na trh práce (10414) = NE
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10109</b>	Název: <b>Trvání oprávnění od</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Tento atribut je vztažen k atributu „Oprávnění pro výkon pracovní činnosti“ (ID 10105).  Údaj je povinný, pokud je v atributu „Volný přístup na trh práce“ (ID 10414) uvedena hodnota NE.  Uvede se datum uvedené na Oprávnění pro výkon pracovní činnosti (Zaměstnanecké kartě, Povolení k zaměstnání, Modré kartě, Kartě vnitropodnikově převedeného zaměstnance) od něhož je cizinec oprávněn, na základě tohoto dokumentu, pracovat v ČR.
<b>Akce povinnosti</b>	A1 - OST (NSP) A1 - SPEC (NSP) A3 - OST (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - SPEC (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Povinný, pokud Státní občanství (10067) ≠ CZ a pokud Volný přístup na trh práce (10414) = NE
<b>Datový typ</b>	datum

ID atributu: <b>10110</b>	Název: <b>Trvání oprávnění do</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Tento atribut je vztažen k atributu „Oprávnění pro výkon pracovní činnosti“ (ID 10105).  Údaj je povinný, pokud je v atributu „Volný přístup na trh práce“ (ID 10414) uvedena hodnota NE.  Uvede se datum uvedené na Oprávnění pro výkon pracovní činnosti (Zaměstnanecké kartě, Povolení k zaměstnání, Modré kartě, Kartě vnitropodnikově převedeného zaměstnance) ke kterému končí cizinci oprávnění (na základě tohoto dokumentu), pracovat v ČR.
<b>Akce povinnosti</b>	A1 - OST (NSP) A1 - SPEC (NSP) A3 - OST (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - SPEC (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Povinný, pokud Státní občanství (10067) ≠ CZ a pokud Volný přístup na trh práce (10414) = NE
<b>Datový typ</b>	datum



**OBLAST ATRIBUTU: Zaměstnanec / Žák / Student**

**TŘÍDA: Příslušnost k cizím právním předpisům**

ID atributu: <b>10427</b>	Název: <b>Příslušnost k cizím právním předpisům</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Označí se, pokud zaměstnanec podléhá právním předpisům sociálního zabezpečení jiného státu.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (P) A3 - OST (N) A4 - OST (N)
<b>Datový typ</b>	příznak

ID atributu: <b>10428</b>	Název: <b>Kód státu</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se dvoumístný kód státu, ke kterému se příslušnost vztahuje. Použije se číselník ČSSZ – CIS Stát.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (NSP) A3 - OST (N) A4 - OST (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Povinný, pokud je Příslušnost k cizím právním předpisům (10427) = A
<b>Datový typ</b>	číselník

**OBLAST ATRIBUTU: Zaměstnanec / Žák / Student**

**TŘÍDA: Důchod**

**PODTRÍDA: Vyplácený jiným (i zahraničním) nositelem pojištění**

ID atributu: <b>10113</b>	Název: <b>Druh důchodu</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvádí se druh pobíraného důchodu, a to v případech starobního, invalidního pro invaliditu třetího stupně, invalidního pro invaliditu prvního nebo druhého stupně a důchodů ze zahraničí, které mají charakter starobního, invalidního pro invaliditu třetího stupně a invalidního pro invaliditu prvního nebo druhého stupně. Údaj se nevyplňuje v případě, kdy je zaměstnanec poživatelem jiného důchodu, než je uveden v číselníku, nebo není poživatelem žádného z uvedených důchodů. Údaj není nutné vyplnit v případě, kdy je plátcem důchodu ČSSZ. Použije se číselník ČSSZ – CIS Druh důchodu.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (NSP) A3 - OST (N) A4 - OST (N)
<b>Podmínka</b>	Povinný u A1-OST, pokud je vyplněn Pobíráno od (10114)



<b>povinnosti</b>	
<b>Datový typ</b>	číselník

ID atributu: <b>10114</b>	Název: <b>Pobíráno od</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se datum, od kterého je důchod přiznán, resp. od kdy je pobíráno (nikoli datum vzniku nároku na důchod). Pokud došlo k přerušení výplaty důchodu, uvádí se datum posledního uvolnění výplaty, tj. datum, od kdy je důchod naposledy vyplácen. Údaj není nutné vyplnit v případě, kdy je plátcem důchodu ČSSZ.
<b>Akce povinnosti a</b>	A1 - OST (NSP) A3 - OST (N) A4 - OST (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Povinný u A1-OST, pokud je vyplněn Druh důchodu (10113)
<b>Datový typ</b>	datum

ID atributu: <b>10115</b>	Název: <b>Poživatel předčasného starobního důchodu</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se, zda zaměstnanec je poživatelem předčasného důchodu přiznaného podle § 31 zákona č. 155/1995 Sb., a to v případech, kdy zaměstnanec, kterému byl přiznán starobní důchod dle § 31 zákona č. 155/1995 Sb., v době před dosažením důchodového věku podle § 29 téhož zákona, pobírá výplatu tohoto důchodu.
<b>Akce povinnosti a</b>	A1 - OST (P) A3 - OST (N) A4 - OST (N)
<b>Datový typ</b>	příznak

ID atributu: <b>10504</b>	Název: <b>Poživatel starobního důchodu se sníženým důchodovým věkem</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se, zda zaměstnanec je poživatelem starobního důchodu se sníženým důchodovým věkem podle § 37e zákona č. 155/1995 Sb..
<b>Akce povinnosti a</b>	A1 - OST (P) A3 - OST (N) A4 - OST (N)
<b>Datový typ</b>	příznak

## OBLAST ATTRIBUTU: Zaměstnavatel / Škola / Vzdělávací zařízení

### TŘÍDA: Identifikace

ID atributu: <b>10120</b>	Název: <b>Název zaměstnavatele</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se celý název, pod kterým je zaměstnavatel zapsán v obchodním, živnostenském nebo jiném rejstříku, a obec sídla. Pokud je



	zaměstnavatelem fyzická osoba, uvádí se jméno a příjmení fyzické osoby a obec sídla, tj. obec, ve které má trvalý pobyt (bydliště), a to i v případě zaměstnavatele registrovaného v zahraničí.
<b>Akce povinnosti</b> <b>a</b>	A1 - OST (P) A1 - 10 (P) A1 - SPEC (P) A2 - OST (P) A2 - 10 (P) A2 - SPEC (P) A3 - OST (P) A3 - 10 (P) A3 - SPEC (P) A4 - OST (P) A4 - 10 (P) A4 - SPEC (P) A5 - OST (P) A6 - OST (P) A7 - OST (P) A8 - OST (P)
<b>Datový typ</b>	text

#### **OBLAST ATRIBUTU: Zaměstnavatel / Škola / Vzdělávací zařízení**

**TŘÍDA:**

ID atributu: <b>10221</b>	Název: <b>Variabilní symbol</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se variabilní symbol přidělený zaměstnavateli (mzdové účtárнě) jako plátci pojistného ÚSZZ.
<b>Akce povinnosti</b> <b>a</b>	A1 - OST (P) A1 - 10 (P) A1 - SPEC (P) A2 - OST (P) A2 - 10 (P) A2 - SPEC (P) A3 - OST (P) A3 - 10 (P) A3 - SPEC (P) A4 - OST (P) A4 - 10 (P) A4 - SPEC (P) A5 - OST (P) A6 - OST (P) A7 - OST (P) A8 - OST (P)
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu:	Název:
--------------	--------



<b>10222</b>	<b>Nový variabilní symbol</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Vyplňuje se pouze u akce 5 – Převod zaměstnance k jinému VS. Uvádí se variabilní symbol zaměstnavatele (organizační složky, mzdové účtárny), u něhož je zaměstnanec zaměstnán po převodu.
<b>Akce a povinnosti</b>	A5 - OST (P)
<b>Datový typ</b>	text

#### **OBLAST ATRIBUTU: Vykonávaná pozice zaměstnance**

#### **TŘÍDA: Nástup do zaměstnání**

ID atributu: <b>10223</b>	Název: <b>Datum nástupu do zaměstnání</b>
<b>Informace a pokyny</b>	<p>Uvede se datum skutečného nástupu do práce – den, měsíc, rok, nikoli datum uzavření pracovněprávního vztahu nebo datum, které je sjednáno jako vstup do zaměstnání v pracovní smlouvě. Za den nástupu do zaměstnání se u zaměstnance v pracovním poměru a státního zaměstnance podle zákona o státní službě považuje také den přede dnem nástupu do práce, za který příslušela náhrada mzdy nebo platu nebo za který se plat nebo mzda nekrátí. V takovém případě je tedy zaměstnanec účasten pojištění ode dne, v němž by nastoupil do práce, kdyby na tento den nepřipadla překážka v práci, za kterou je zaměstnavatel povinen zaměstnanci nahradit ztrátu mzdy. Podle zákoníku práce je zaměstnavatel povinen poskytovat náhradu mzdy ve stanovených případech, mj. i za státní svátek, který připadl podle rozvrhu pracovní doby na pracovní den zaměstnance. Den pracovního volna (např. sobota, neděle), za který zaměstnanci dle rozvrhu pracovní doby nenáleží měsíční mzda, tak nemůže být považován za den nástupu do práce. U smluvních zaměstnanců se uvádí datum, od kterého zaměstnanec začal vykonávat práci pro smluvního zaměstnavatele na území ČR. U zaměstnání malého rozsahu a zaměstnanců činných na základě dohody o provedení práce se uvádí datum skutečného nástupu do zaměstnání, nikoli datum vzniku účasti na pojištění. Datum platnosti nástupu do zaměstnání může být pouze dřívější nebo aktuální, s výjimkou zaměstnanců ze zahraničí (cizinců).</p> <p>Vzhledem k tomu, že u zaměstnanců ze zahraničí (cizinců) je stanovena informační povinnost zaměstnavatele podle §87 a § 88 zákona 435/2004 Sb., o zaměstnanosti nejpozději v den nástupu těchto osob k výkonu práce (resp. od 1. 10. 2025 před okamžikem nástupu k výkonu práce), je zaměstnavatel povinen vždy přihlásit svého zaměstnance - cizince do evidence zaměstnanců akcí 1 (Registrace zaměstnance - Nástup do zaměstnání, Oznámení o zahájení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o zahájení PPV jiného než základního) nejpozději před okamžikem nástupu tohoto zaměstnance k výkonu práce, maximálně 8 kalendářních dní před datem nástupu do zaměstnání.</p>
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (P) A1 - 10 (P) A1 - SPEC (P) A3 - OST (N)



	A3 - 10 (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - 10 (N) A4 - SPEC (N)
<b>Datový typ</b>	datum

ID atributu: <b>10227</b>	Název: <b>Vznik zaměstnání</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se datum vzniku pracovněprávního vztahu (pracovní poměr, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce) / služebního poměru na základě uzavřené smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce – den, měsíc, rok (nemusí být totožné s datem skutečného nastupu do zaměstnání).
<b>Akce povinnosti a</b>	A1 - OST (P) A3 - OST (N) A4 - OST (N)
<b>Datový typ</b>	datum

**OBLAST ATRIBUTU:** Vykonávaná pozice zaměstnance

**TŘÍDA:** Ukončení zaměstnání

ID atributu: <b>10224</b>	Název: <b>Datum skončení zaměstnání</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se den, měsíc a rok, kterým doba zaměstnání skončila (např. skončení pracovního poměru, dohody o pracovní činnosti, u člena družstva vykonávajícího práci pro družstvo mimo pracovněprávní vztah den, v němž naposledy vykonával práci pro družstvo za odměnu). U smluvních zaměstnanců se uvádí den, kterým skončil výkon práce pro smluvního zaměstnavatele v ČR. U zaměstnání malého rozsahu se uvádí den skončení doby zaměstnání, nikoli datum skončení účasti na pojištění. U zaměstnance činného na základě dohody o provedení práce se uvádí den uplynutí doby, na kterou byla dohoda sjednána. Datum platnosti skončení doby zaměstnání může být pouze dřívější nebo aktuální.
<b>Akce povinnosti a</b>	A1 - OST (N) A1 - 10 (N) A1 - SPEC (N) A2 - OST (P) A2 - 10 (P) A2 - SPEC (P) A3 - OST (N) A3 - 10 (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - 10 (N) A4 - SPEC (N)
<b>Datový typ</b>	datum



ID atributu: <b>10225</b>	Název: <b>Zaměstnání ukončeno smrtí</b>
<b>Informace a pokyny</b>	<p>Platná volba (ano x ne) se zaškrte křížkem.</p> <p>Tento atribut je povinný k vyplnění pouze v rámci akce 2 nebo jej lze případně opravit v rámci akce 4.</p> <p>V případě uvedení hodnoty ANO u atributu 10225 (Zaměstnání ukončeno smrtí) se nevyplňují údaje: „Důvod neposkytnutí podkladů“ (ID 10376) „Průměrný měsíční čistý (pravděpodobný) výdělek“ (ID10377), „Druh zaměstnání“ (ID 10525), „Důvod ukončení pracovněprávního vztahu“ (ID10380), „Důvod ukončení služebního poměru“ (ID10381), „Náleží“ (ID 10378), „Vyplaceno v plné výši“ (ID 10379), „Odstupné podle § 67 odst. 1 ZP“ (ID 10531), „Odchodné“ (ID 10532), „Odbytné“ (ID 10533), „Jednorázová náhrada při skončení pracovního poměru (§ 271ca ZP)“ (ID 10530), „Doba trvání důchodového pojištění ze zaměstnání od“ (ID10386), „Doba trvání důchodového pojištění ze zaměstnání do“ (ID 10387).</p>
<b>Akce a povinnosti</b>	A2 - OST (P) A4 - OST (N)
<b>Datový typ</b>	příznak

ID atributu: <b>10226</b>	Název: <b>Zaměstnanec nenastoupil</b>
<b>Informace a pokyny</b>	<p>Platná volba (ano x ne) se zaškrte křížkem.</p> <p>Tento atribut je povinný k vyplnění pouze v rámci akce 8 (Storno (výmaz) zaměstnání, přípravy pro zaměstnání, PPV jiného než základního).</p>
<b>Akce a povinnosti</b>	A8 - OST (P)
<b>Datový typ</b>	příznak

### OBLAST ATRIBUTU: Vykonávaná pozice zaměstnance

**TŘÍDA:**

ID atributu: <b>10228</b>	Název: <b>Identifikátor zaměstnání (ID zaměstnání)</b>
<b>Informace a pokyny</b>	<p>U akce 1 (Registrace zaměstnance - Nástup do zaměstnání, Oznámení o zahájení přípravy pro zaměstnání, Oznámení o zahájení PPV jiného než základního) se tento atribut neuvádí.</p> <p>U ostatních akcí se uvede jednoznačný identifikátor zaměstnání (pracovněprávního vztahu) přidělený při přihlášení zaměstnance do evidence zaměstnanců. Slouží k identifikaci každého zaměstnání zaměstnance vedeného v evidenci zaměstnanců. V případě více souběžných zaměstnání jednoho zaměstnance u téhož zaměstnavatele je pro každé zaměstnání přidělován samostatný identifikátor. Totéž platí i v případě opětovného zaměstnání zaměstnance u téhož zaměstnavatele.</p>
<b>Akce a</b>	A2 - OST (P)



<b>povinnosti</b>	A2 - 10 (P) A2 - SPEC (P) A3 - OST (P) A3 - 10 (P) A3 - SPEC (P) A4 - OST (P) A4 - 10 (P) A4 - SPEC (P) A5 - OST (P) A6 - OST (P) A7 - OST (P) A8 - OST (P)
<b>Datový typ</b>	text

**OBLAST ATRIBUTU: Vykonávaná pozice zaměstnance**

**TŘÍDA: Rozsah zaměstnání**

<b>ID atributu: 10243</b>	Název: <b>Zaměstnání malého rozsahu</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Platná volba (ano x ne) se zaškrte křížkem.  U zaměstnání malého rozsahu, kterým je míněno zaměstnání, kde sjednaná částka započitatelného příjmu je nižší než rozhodný příjem, tj. 4 500 Kč, anebo příjem nebyl sjednán vůbec, je zaměstnanec pojistěn jen v těch měsících, v nichž dosáhl započitatelného příjmu alespoň 4 500 Kč. Zaměstnanci jsou účastni pojistění též, pokud zaměstnanec vykonával v kalendářním měsíci u téhož zaměstnavatele více zaměstnání malého rozsahu a úhrn započitatelných příjmů z těchto zaměstnání dosáhl v kalendářním měsíci aspoň částku rozhodného příjmu.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (P) A4 - OST (N)
<b>Datový typ</b>	příznak

**OBLAST ATRIBUTU: Vykonávaná pozice zaměstnance**

**TŘÍDA: Profese**

<b>ID atributu: 10234</b>	Název: <b>Profese</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se kód klasifikace zaměstnání příslušného pracovního poměru zaměstnance podle klasifikace ČSÚ (klasifikace CZ-ISCO). Klasifikace platí od 1. 1. 2011 a je závazná pro všechna statistická zjišťování prováděná podle § 19 odst. 2 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů. Uvádí se pětimístný kód, který se přiřazuje podle



	převážně vykonávaného zaměstnání. Použije se číselník - CIS Klasifikace v zaměstnání.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (P) A3 - OST (N) A4 - OST (N)
<b>Datový typ</b>	číselník

#### OBLAST ATRIBUTU: Vykonávaná pozice zaměstnance

#### TŘÍDA: Pracovní místo / pozice

ID atributu: <b>10235</b>	Název: <b>Název pozice</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se název pracovní pozice, který je ve společnosti používaný – jde o název používaný v pracovní smlouvě nebo v organizačním řádu společnosti.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (P) A3 - OST (N) A4 - OST (N)
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10238</b>	Název: <b>Vedoucí zaměstnanec</b>
<b>Informace a pokyny</b>	<p>Platná volba (ano x ne) se zaškrte křížkem.</p> <p>V případě zaměstnanců odměňovaných podle platových tabulek se vedoucími zaměstnanci rozumějí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaměstnanci pobírající příplatky za vedení podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, § 124.</li> <li>- zaměstnanci pobírající příplatky za vedení podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, § 146</li> </ul> <p>V případě ostatních zaměstnanců se vedoucími zaměstnanci rozumějí zaměstnanci, kteří jsou na jednotlivých stupních řízení zaměstnavatele oprávněni stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny.</p> <p>Vedoucím zaměstnancem je nebo se za vedoucího zaměstnance považuje rovněž vedoucí organizační složky státu.</p>
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (NSP) A3 - OST (N) A4 - OST (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Musí být vyplňné u A1- OST, pokud je uvedený "název pozice" (10235).
<b>Datový typ</b>	příznak

#### OBLAST ATRIBUTU: Vykonávaná pozice zaměstnance



## TŘÍDA: Činnost

ID atributu: <b>10239</b>	Název: <b>Druh činnosti</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Použije se číselník ČSSZ – CIS Druhů činností.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (P) A1 - 10 (P) A1 - SPEC (P) A2 - OST (P) A2 - 10 (P) A2 - SPEC (P) A3 - OST (P) A3 - 10 (P) A3 - SPEC (P) A4 - OST (P) A4 - 10 (P) A4 - SPEC (P)
<b>Datový typ</b>	číselník

ID atributu: <b>10502</b>	Název: <b>Bližší určení pracovněprávního vztahu</b>
<b>Informace a pokyny</b>	<p>Pokud byl u atributu „Druh činnosti“ vybrán jakýkoli druh činnosti vyjma druhu činnosti 10 (osoby se zdravotním postižením v teoretické a praktické přípravě pro zaměstnání), je nutno následně označit údaj „Bližší určení PV“, který je údajem povinným. Po jeho označení je nutno vybrat v případě druhů činností 1 - 9 mezi 3 nabízenými variantami uvedenými v číselníku - CIS bližší určení PPV, u všech ostatních druhů činností (vyjma druhu činnosti 10) je nutné zvolit pouze variantu „Žádné“.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Žádné</li> <li>• Výkon trestu odňtí svobody / zabezpečovací detence</li> <li>• Pracovní vztah specifické skupiny</li> </ul> <p>„Pracovní vztah specifické skupiny“ se týká těchto druhů činností uváděných pod kódem 1 - 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ soudců</li> <li>➤ členů zastupitelstev územních samosprávních celků (zvolených do funkcí, jež zastupitelstvo obce určilo jako funkce, pro které budou členové zastupitelstva obce uvolněni)</li> <li>➤ poslanců Poslanecké sněmovny PČR, senátorů Senátu PČR, členů vlády, prezidenta, viceprezidenta a členů NKÚ, členy RRTV, finančního arbitra a jeho zástupce, veřejného ochránce práv, ochránce práv dětí a jejich zástupce, členů Rady Ústavu pro studium totalitních režimů, členů Rady Českého telekomunikačního úřadu, členů Rady Energetického regulačního úřadu, členů Národní rozpočtové rady</li> <li>➤ fyzických osob neuvedených v § 5, písm. a) bodech 1 až 21 ZNP, s výjimkou členů okrskové volební komise a zvláštní okrskové volební</li> </ul>



	<p>komise a členů zastupitelstev územních samosprávných celků a zastupitelstev městských částí nebo městských obvodů územně členěných statutárních měst a hlavního města Prahy volených do funkcí, jež zastupitelstvo neurčilo jako funkce, pro které budou členové zastupitelstva uvolněni, v době zaměstnání, pokud jim v souvislosti se zaměstnáním plynou nebo by mohly plynout příjmy ze závislé činnosti, které jsou nebo by byly, pokud by podléhaly zdanění v České republice, předmětem daně z příjmu podle zvláštního právního předpisu 75) a nejsou od této daně osvobozeny,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ státních zástupců vykonávajících v České republice funkci evropských pověřených žalobců, kteří jsou zařazeni do okruhu pojištěných osob ode dne 1. 12. 2019 podle ustanovení § 167g ZNP.</li> </ul>
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (P) A1 - SPEC (P) A2 - OST (P) A2 - SPEC (P) A3 - OST (P) A3 - SPEC (P) A4 - OST (P) A4 - SPEC (P)
<b>Datový typ</b>	číselník

#### OBLAST ATRIBUTU: Vykonávaná pozice zaměstnance

##### TŘÍDA: Profese

ID atributu: <b>10248</b>	Název: <b>Vzdělání požadované pro výkon profese</b>
<b>Informace a pokyny</b>	<p>Minimální stupeň vzdělání požadovaného pro výkon povolání podle Kategorie dosaženého vzdělání (<a href="https://isv.gov.cz/ccis/detail/877da162-e430-44d4-8ff1-64059eb4c659">https://isv.gov.cz/ccis/detail/877da162-e430-44d4-8ff1-64059eb4c659</a>).</p> <p>Údaj je povinný, pokud je v atributu „Státní občanství“ (ID 10067) uvedena hodnota odlišná od CZ (#CZ).</p> <p>Nejvyšší dosažené vzdělání zaměstnance musí odpovídat tomuto atributu (dosažené vzdělání nesmí být nižší než požadované vzdělání uvedeného u volného pracovního místa zaměstnavatele, na základě kterého bylo pracovní oprávnění vydáno).</p>
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (NSP) A3 - OST (N) A4 - OST (N)
<b>Datový typ</b>	číselník

#### OBLAST ATRIBUTU: Vykonávaná pozice zaměstnance

##### TŘÍDA: Forma práce



ID atributu: <b>10249</b>	Název: <b>Postavení v zaměstnání</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se kód postavení v zaměstnání pro určení typu pracovněprávního vztahu mezi zaměstnancem (jeho pracovním poměrem) a ekonomickým subjektem. Uvádí se čtyřmístný kód Národní klasifikace postavení v zaměstnání (NKPZ). Použije se číselník - CIS Klasifikace postavení v zaměstnání.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (P) A3 - OST (N) A4 - OST (N)
<b>Datový typ</b>	číselník

#### **OBLAST ATRIBUTU: Vykonávaná pozice zaměstnance**

#### **TŘÍDA: Režim práce**

ID atributu: <b>10255</b>	Název: <b>Pracovní režim</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Pro účely výpočtu průměrného ročního nebo čtvrtletního počtu zaměstnanců podle vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon o zaměstnanosti, se uvede, zda zaměstnanec pracuje v rámci jednosměnného, dvousměnného či vícesměnného provozu.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (P) A3 - OST (N) A4 - OST (N)
<b>Datový typ</b>	číselník

ID atributu: <b>10407</b>	Název: <b>Nepřetržitý provoz</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se, zda zaměstnanec pracuje v rámci nepřetržitého provozu. Nepřetržitým provozem je provoz, který vyžaduje výkon práce 24 hodin denně po 7 dnech v týdnu.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (P) A3 - OST (N) A4 - OST (N)
<b>Datový typ</b>	příznak

#### **OBLAST ATRIBUTU: Vykonávaná pozice zaměstnance**

#### **TŘÍDA: Místo výkonu práce / činnosti**

ID atributu: <b>10258</b>	Název: <b>Práce probíhá převážně</b>
<b>Informace a pokyny</b>	V případě zaměstnavatele uznaného na chráněném trhu práce se uvede, zda práce zaměstnance, který je osobou se zdravotním postižením, probíhá převážně v prostorách zaměstnavatele; u zákazníka; v bydlišti zaměstnance



	nebo jinde. Uvede se ta možnost, která ve sledovaném období převažovala.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (NSP) A3 - OST (N) A4 - OST (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Pokud je u Akce 1 zaměstnavatel uznán na chráněném trhu práce (10211) a současně je vyplňena položky Typ zdravotního (10085) omezení pak je položka Práce probíhá převážně povinná.
<b>Datový typ</b>	číselník

#### **OBLAST ATRIBUTU: Vykonávaná pozice zaměstnance**

#### **TŘÍDA: Předpokládané místo výkonu práce**

ID atributu: <b>10526</b>	Název: <b>Předpokládané/á místo/a výkonu práce</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Atribut „Předpokládané/á místo/a výkonu práce“ slouží k určení konkrétního místa nebo míst, kde bude cizinec vykonávat práci. Tento údaj je: <ul style="list-style-type: none"><li>• podmíněn povinný pro cizince bez státního občanství ČR</li><li>• relevantní pro kontrolní orgány jako je SÚIP nebo ÚP ČR</li></ul> V případě, že není možné místo výkonu práce určit jednou konkrétní adresou, lze uvést slovní popis, např. s více adresami nebo obecnějším určením místa výkonu práce (konkrétní obec, průmyslová zóna atd.). V případě, že cizinci bylo vydáno pracovní oprávnění (povolení k zaměstnání, zaměstnanecká karta, nebo modrá karta), musí místo výkonu práce odpovídат specifikaci volného pracovního místa, na které bylo vydáno toto pracovní oprávnění. Pokud je předpokládané místo výkonu práce shodné se sídlem zaměstnavatele, stačí uvést „sídlo zaměstnavatele“. Pokud je místo výkonu shodné s některou z provozoven firmy, stačí uvést „Provozovna XXX“, kde za XXX se dosadí obec či jiné bližší určení provozovny.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1-OST (NSP) A1-SPEC (NSP) A3-OST (N) A3-SPEC (N) A4-OST (N) A4-SPEC (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Povinný, pokud Státní občanství (10067) ≠ CZ.
<b>Datový typ</b>	text

#### **OBLAST ATRIBUTU: Vykonávaná pozice zaměstnance**

#### **TŘÍDA: Místo výkonu práce ze smlouvy**

ID atributu: <b>10527</b>	Název: <b>Místo výkonu práce uvedené v pracovní smlouvě zaměstnance</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se název místa výkonu práce, kterým je místo v obci uvedené v pracovní smlouvě zaměstnance. Je-li v pracovní smlouvě uvedeno jako místo výkonu práce území více obcí, nebo jde-li o zaměstnance na základě



	dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr nebo zaměstnance ve smyslu § 6 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), bez pracovněprávního vztahu, použije se pro účely vyplnění položky jako místo výkonu práce místo pobytu nebo sídlo plátce daně (zaměstnavatele). Místo „pravidelného pracoviště“ pro účely aplikace zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, není rozhodné.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1-OST (P) A1-SPEC (P) A3-OST (N) A3-SPEC (N) A4-OST (N) A4-SPEC (N)
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10528</b>	Název: <b>Název obce</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se název obce, na jejímž katastrálním území je umístěno místo výkonu práce.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1-OST (P) A1-SPEC (P) A3-OST (N) A3-SPEC (N) A4-OST (N) A4-SPEC (N)
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10529</b>	Název: <b>Kód obce</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se kód obce, na jejímž katastrálním území je umístěno místo výkonu práce. Viz vyhláška č. 245/2010 Sb., o podílu jednotlivých obcí na stanovených procentních částech celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty a daní z příjmů. <i>Datový typ:</i> Číselníková hodnota - kód obce (místa výkonu práce) z číselníku obcí (CISOB), který je v databázi ČSÚ uložen pod názvem „Obec a vojenský újezd“.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1-OST (P) A1-SPEC (P) A3-OST (N) A3-SPEC (N) A4-OST (N) A4-SPEC (N)



<b>Datový typ</b>	číselník
-------------------	----------

### **OBLAST ATRIBUTU: Ukončení pracovněprávního vztahu**

#### **TŘÍDA: Informace pro podporu v nezaměstnanosti**

ID atributu: <b>10376</b>	Název: <b>Důvod neposkytnutí podkladů</b>
<b>Informace a pokyny</b>	<p>Použije se číselník Důvod neposkytnutí podkladů (číselník ÚP) - C_DUVNEPOSPOD.</p> <p>Vyplňuje se v případě, že pojištěnec, u něhož skončilo zaměstnání, nemůže být evidován jako uchazeč o zaměstnání nebo u vybraných zaměstnání.</p> <p>V případě vybrání důvodu neposkytnutí podkladů pro ÚP typu 2 se nevyplňují údaje „Průměrný měsíční čistý (pravděpodobný) výdělek“ (ID10377), „Druh zaměstnání“ (ID 10525), „Důvod ukončení pracovněprávního vztahu“ (ID10380), „Důvod ukončení služebního poměru“ (ID10381), „Náleží“ (ID 10378), „Vyplaceno v plné výši“ (ID 10379), „Odstupné podle § 67 odst. 1 ZP“ (ID 10531), „Odchodné“ (ID 10532), „Obytné“ (ID 10533), „Jednorázová náhrada při skončení pracovního poměru (§ 271ca ZP)“ (ID 10530), „Doba trvání důchodového pojištění ze zaměstnání od“ (ID10386), „Doba trvání důchodového pojištění ze zaměstnání do“ (ID 10387). V případě uvedení hodnoty ANO u atributu „Zaměstnání ukončeno smrtí“ (ID 10225), se nevyplňují žádné údaje z části pro podporu v nezaměstnanosti.</p> <p>V případě vybrání důvodu neposkytnutí podkladů pro ÚP typu 3 nebo v případě uvedení druhu činnosti M, N, O, P, Q, R, S se nevyplňují údaje „Druh zaměstnání“ (ID 10525), „Důvod ukončení pracovněprávního vztahu“ (ID 10380) a „Důvod ukončení služebního poměru“ (ID 10381).</p>
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (N) A2 - OST (N) A4 - OST (N)
<b>Datový typ</b>	číselník

ID atributu: <b>10525</b>	Název: <b>Druh zaměstnání</b>
<b>Informace a pokyny</b>	<p>Použije se číselník druhů zaměstnání pro ÚP (podpora v nezaměstnanosti) - C_DRUHZAMUP.</p> <p>V případě vybrání důvodu neposkytnutí podkladů pro ÚP typu 2 a 3, v případě uvedení hodnoty ANO u atributu „Zaměstnání ukončeno smrtí“ (ID 10225), nebo v případě uvedení druhu výdělečné činnosti M, N, O, P, Q, R, S, se údaj „Druh zaměstnání“ neuvádí.</p>
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (NSP) A2 - OST (NSP)



	A4 - OST (NSP)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Povinný u A1-OST, je-li uvedeno datum skončení zaměstnání (10224) / A2-OST / A4-OST, je-li uvedeno datum skončení zaměstnání (10224) + není-li vyplněn důvod neposkytnutí podkladů (10376) nebo není-li uvedena hodnota ANO u atributu „Zaměstnání ukončeno smrtí“ (ID 10225) nebo není-li druh výdělečné činnosti (10239) M, N, O, P, Q R, S.
<b>Datový typ</b>	číselník

ID atributu: <b>10377</b>	Název: <b>Průměrný měsíční čistý (pravděpodobný) výdělek</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se konkrétní částka (pouze celé číslo), kdy se průměrný měsíční čistý výdělek zjistí z průměrného měsíčního hrubého výdělku odečtením pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a zálohy na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti. Daňový bonus se při výpočtu nepříčítá. Pro výpočet se použijí podmínky a sazby platné pro zaměstnance v měsíci, v němž se průměrný měsíční čistý výdělek zjišťuje. Mzda nebo plat se zaokrouhlují na celé koruny směrem nahoru. Jestliže zaměstnanec v rozhodném období neodpracoval alespoň 21 dnů, uvede se pravděpodobný výdělek zjištěný z hrubé mzdy nebo platu, které zaměstnanec dosáhl od počátku rozhodného období, popřípadě z hrubé mzdy nebo platu, které by zřejmě dosáhl; přitom se přihlédne zejména k obvyklé výši jednotlivých složek mzdy nebo platu zaměstnance nebo ke mzدě nebo platu zaměstnanců vykonávajících stejnou práci nebo práci stejně hodnoty.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (NSP) A2 - OST (NSP) A4 - OST (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Povinný u A1-OST, je-li uvedeno datum skončení zaměstnání (10224) / A2-OST / A4-OST, je-li uvedeno datum skončení zaměstnání (10224) + není-li vyplněn důvod neposkytnutí podkladů kód 2 (10376) nebo není-li uvedena hodnota ANO u atributu „Zaměstnání ukončeno smrtí“ (ID 10225)
<b>Datový typ</b>	číslo

### OBLAST ATRIBUTU: Ukončení pracovněprávního vztahu

### TŘÍDA: Informace pro podporu v nezaměstnanosti

ID atributu: <b>10380</b>	Název: <b>Důvod ukončení pracovněprávního vztahu</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Použije se číselník Důvod ukončení pracovněprávního vztahu (číselník ÚP) - C_DUVUKPRACVZT.  V případě vybrání důvodu neposkytnutí podkladů pro ÚP typu 2 a 3, v případě uvedení hodnoty ANO u atributu „Zaměstnání ukončeno smrtí“ (ID 10225) nebo v případě uvedení druhu činnosti M, N, O, P, Q, R, S se údaj „Důvod ukončení pracovněprávního vztahu“ (ID 10380) neuvádí.



<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (NSP) A2 - OST (NSP) A4 - OST (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Povinný u A1-OST, je-li uvedeno datum skončení zaměstnání (10224) / A2-OST / A4-OST, je-li uvedeno datum skončení zaměstnání (10224) + není-li vyplněn důvod neposkytnutí podkladů (10376) nebo není-li uvedena hodnota ANO u atributu „Zaměstnání ukončeno smrtí“ (ID 10225), a nebo není-li druh výdělečné činnosti (10239) M, N, O, P, Q R, S. Může být vyplňeno pouze, pokud Druh zaměstnání = 1.
<b>Datový typ</b>	číselník

ID atributu: <b>10381</b>	Název: <b>Důvod ukončení služebního poměru</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Použije se číselník Důvod ukončení služebního poměru (číselník ÚP) - C_DUVUKSLUZPOM. Vyplňuje se v případě skončení služebního poměru podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě.  V případě vybrání důvodu neposkytnutí podkladů pro ÚP typu 2 a 3 nebo v případě uvedení hodnoty ANO u atributu „Zaměstnání ukončeno smrtí“ (ID 10225) se údaj „Důvod ukončení služebního poměru“ (ID 10381) neuvádí.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (NSP) A2 - OST (NSP) A4 - OST (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Povinný u A1-OST, je-li uvedeno datum skončení zaměstnání (10224) / A2-OST / A4-OST, je-li uvedeno datum skončení zaměstnání (10224) + není-li vyplněn důvod neposkytnutí podkladů (10376), a nebo není-li uvedena hodnota ANO u atributu „Zaměstnání ukončeno smrtí“ (ID 10225). Může být vyplňeno pouze, pokud Druh zaměstnání = 2.
<b>Datový typ</b>	číselník

#### **OBLAST ATRIBUTU: Ukončení pracovněprávního vztahu**

#### **TŘÍDA: Odchodné / odbytné / odstupné**

ID atributu: <b>10378</b>	Název: <b>Náleží</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Platná volba se zaškrte křížkem. V případě vybrání důvodu neposkytnutí podkladů pro ÚP typu 2 nebo v případě uvedení hodnoty ANO u atributu „Zaměstnání ukončeno smrtí“ (ID 10225) se údaj „Odchodné / odbytné / odstupné náleží“ neuvádí. Pokud je vyplněn důvod ukončení pracovně právního vztahu kód 4 - Organizační důvod (§ 52 písm. /a-c ZP) nebo kód 5 - Zdravotní důvody (§ 52 písm./d, § 52 písm. /e, § 56 odst. /1 písm. a ZP), je údaj „Odchodné / odbytné / odstupné náleží“ povinný k vyplnění. Je-li uvedena hodnota ANO, je povinné vyplnění jednoho z údajů "násobek příjmu" (odchodné / odbytné / odstupné podle § 67 odst. 1 ZP / odstupné podle § 67 odst. 2 ZP).  <b>Upozornění:</b> Příslušníkům bezpečnostních sborů NENÁLEŽÍ. Odchodné příslušníků je podle zákona č. 361/2003 Sb., § 155 výsluhovou náležitostí



	nikoliv služebním příjmem.
<b>Akce povinnosti</b>	a A1 - OST (NSP) A2 - OST (NSP) A4 - OST (NSP)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Povinný u A1-OST, je-li uvedeno datum skončení zaměstnání (10224) / A2-OST / A4-OST, je-li uvedeno datum skončení zaměstnání (10224) + není-li vyplněn Důvod neposkytnutí podkladů (10376) kód 2 nebo není-li uvedena hodnota ANO u atributu „Zaměstnání ukončeno smrtí“ (ID 10225) a zároveň je vyplněn důvod ukončení pracovního vztahu kód 4 nebo 5.
<b>Datový typ</b>	příznak

ID atributu: <b>10379</b>	Název: <b>Vyplaceno v plné výši</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Platná volba se zaškrte křížkem. Pokud odchodné / odbytné / odstupné nenáleží nebo je-li vyplněn důvod neposkytnutí podkladů pro ÚP typ 2 nebo v případě uvedení hodnoty ANO u atributu „Zaměstnání ukončeno smrtí“ (ID 10225), se tento údaj neuvádí.  Uvede se A v případě, že bylo vyplaceno v plné výši, v opačném případě se uvede N.
<b>Akce povinnosti</b>	a A1 - OST (NSP) A2 - OST (NSP) A4 - OST (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Povinný u A1-OST, je-li uvedeno datum skončení zaměstnání (10224) / A2-OST / A4-OST, je-li uvedeno datum skončení zaměstnání (10224) + je-li uvedena hodnota A údaje odchodné/odbytné/odstupné náleží (10378)
<b>Datový typ</b>	příznak

ID atributu: <b>10531</b>	Název: <b>Odstupné podle § 67 odst. 1 ZP</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Jedná se o částku odstupného, jež byla zúčtována k výplatě (pouze celé číslo).
<b>Akce povinnosti</b>	a A1-OST (NSP) A2-OST (NSP) A4-OST (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Je-li vyplněno "Podpora v nezaměstnanosti – odchodné/odbytné/odstupné náleží" (10378 = A), je pro uvedené akce povinné vyplnění jednoho z údajů ve skupině (10530, 10531, 10532, 10533). Může být vyplněno pouze, pokud Druh zaměstnání = 1.
<b>Datový typ</b>	číslo

ID atributu: <b>10532</b>	Název: <b>Odchodné</b>
------------------------------	---------------------------



<b>Informace a pokyny</b>	Jedná se o částku odchodného, jež byla zúčtována k výplatě (pouze celé číslo).
<b>Akce a povinnosti</b>	A1-OST (NSP) A2-OST (NSP) A4-OST (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Je-li vyplněno "Podpora v nezaměstnanosti – odchodné/odbytné/odstupné náleží" (10378 = A), je pro uvedené akce povinné vyplnění jednoho z údajů ve skupině (10530, 10531, 10532, 10533). Může být vyplněno pouze, pokud Druh zaměstnání = 2.
<b>Datový typ</b>	číslo

ID atributu: <b>10533</b>	Název: <b>Odbytné</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Jedná se o částku odbytného, jež byla zúčtována k výplatě (pouze celé číslo).
<b>Akce a povinnosti</b>	A1-OST (NSP) A2-OST (NSP) A4-OST (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Je-li vyplněno "Podpora v nezaměstnanosti – odchodné/odbytné/odstupné náleží" (10378 = A), je pro uvedené akce povinné vyplnění jednoho z údajů ve skupině (10530, 10531, 10532, 10533). Může být vyplněno pouze, pokud Druh zaměstnání = 2.
<b>Datový typ</b>	číslo

### **OBLAST ATRIBUTU: Ukončené pracovněprávního vztahu**

**TŘÍDA: Odchodné / odbytné / odstupné**

**PODTŘÍDA: Náhrady**

ID atributu: <b>10530</b>	Název: <b>Jednorázová náhrada při skončení pracovního poměru (§271ca ZP)</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Jedná se o částku jednorázové náhrady při skončení pracovního poměru, jež byla zúčtována k výplatě (pouze celé číslo).
<b>Akce a povinnosti</b>	A1-OST (NSP) A2-OST (NSP) A4-OST (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Je-li vyplněno "Podpora v nezaměstnanosti – odchodné/odbytné/odstupné náleží" (10378 = A), je pro uvedené akce povinné vyplnění jednoho z údajů ve skupině (10530, 10531, 10532, 10533). Může být vyplněno pouze, pokud Druh zaměstnání = 1.
<b>Datový typ</b>	číslo

### **OBLAST ATRIBUTU: Ukončení pracovněprávního vztahu**



## TŘÍDA: Informace pro podporu v nezaměstnanosti

ID atributu: <b>10386</b>	Název: <b>Doba trvání důchodového pojištění ze zaměstnání od</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se konkrétní období nebo jednotlivé intervaly (datum od – den, měsíc, rok), a to za poslední dva roky, tzn. za posledních 24 měsíců, před skončením zaměstnání. Pokud v posledních 24 měsících před datem ukončení zaměstnání neexistuje u zaměstnance doba považovaná za dobu důchodového pojištění, uvede se doba, po kterou byl zaměstnanec v rámci daného zaměstnání pojištěn, byť bude tato doba starší 24 měsíců před ukončením zaměstnání.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (NSP) A2 - OST (NSP) A4 - OST (NSP)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Povinný u A1-OST, je-li uvedeno datum skončení zaměstnání (10224) / A2-OST / A4-OST, je-li uvedeno datum skončení zaměstnání (10224) + není-li vyplněn Důvod neposkytnutí podkladů (10376) kód 2 nebo není-li uvedena hodnota ANO u atributu „Zaměstnání ukončeno smrtí“ (ID 10225).
<b>Datový typ</b>	datum

ID atributu: <b>10387</b>	Název: <b>Doba trvání důchodového pojištění ze zaměstnání do</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se konkrétní období nebo jednotlivé intervaly (datum do – den, měsíc, rok), a to za poslední dva roky, tzn. za posledních 24 měsíců, před skončením zaměstnání. Pokud v posledních 24 měsících před datem ukončení zaměstnání neexistuje u zaměstnance doba považovaná za dobu důchodového pojištění, uvede se doba, po kterou byl zaměstnanec v rámci daného zaměstnání pojištěn, byť bude tato doba starší 24 měsíců před ukončením zaměstnání.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (NSP) A2 - OST (NSP) A4 - OST (NSP)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Povinný u A1-OST, je-li uvedeno datum skončení zaměstnání (10224) / A2-OST / A4-OST, je-li uvedeno datum skončení zaměstnání (10224) + není-li vyplněn Důvod neposkytnutí podkladů (10376) kód 2 nebo není-li uvedena hodnota ANO u atributu „Zaměstnání ukončeno smrtí“ (ID 10225).
<b>Datový typ</b>	datum

## OBLAST ATRIBUTU: Ukončené pracovněprávního vztahu

### TŘÍDA: Informace k zaměstnávání cizinců

#### PODTRÍDA: Důvody

ID atributu:	Název:
--------------	--------



<b>10534</b>	<b>Důvod předčasného ukončení</b>
<b>Informace a pokyny</b>	<p>Předčasné ukončení pracovního vztahu u cizinců bez volného vstupu na trh práce je specificky upraveno v § 88 odst. 1 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. Pokud je pracovněprávní vztah ukončen před uplynutím doby, na kterou bylo vydáno pracovní oprávnění, je zaměstnavatel povinen hlásit z jakého důvodu byl pracovněprávní vztah ukončen, a to buď:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výpověď nebo dohodou z důvodů uvedených v § 52 písm. a) až e) zákoníku práce,</li> <li>• okamžitým zrušením pracovního poměru podle § 56 zákoníku práce,</li> <li>• z jiných důvodů.</li> </ul> <p>Tato povinnost se týká zaměstnanců, kteří potřebují pracovní oprávnění – zaměstnaneckou kartu, modrou kartu nebo povolení k zaměstnání. Vyhodnocení, zdali se jedná o předčasné ukončení, je provedeno automaticky na základě zadaných údajů. Výběr důvodu ukončení je prováděn zaměstnavatelem z hodnot uvedených v číselníku CIS Důvodů ukončení zaměstnání.</p>
<b>Akce povinnosti a</b>	A1-OST (NSP) A1-SPEC (NSP) A2-OST (NSP) A2-SPEC (NSP) A4-OST (N) A4-SPEC (N)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Povinný pro A1 (pokud se zároveň hlásí skončení PPV) a A2, pokud státní občanství 10067 ≠ CZ a zároveň Typ pracovního oprávnění (10106 = 1,2,4) Povolení k zaměstnání, Zaměstnanecká karta, nebo Modrá karta a zároveň pokud datum ukončení zaměstnání (10224) předchází datu konce platnosti pracovního oprávnění 10110.
<b>Datový typ</b>	číselník

#### **OBLAST ATRIBUTU: Příloha**

#### **TŘÍDA:**

<b>ID atributu: 10396</b>	<b>Název: Název přílohy</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se pouze v případě, kdy se k registraci zaměstnance vkládá elektronická příloha. Vloženo může být až 9 souborů běžného typu - .txt, .doc, .docx, .pdf, .jpg, .xls, .xlsx, .rtf. Velikost jednoho souboru je omezena na 2 MB. Celková velikost všech souborů je omezena na 4 MB. Název se nesmí opakovat a musí obsahovat i příponu souboru.
<b>Akce povinnosti a</b>	A1 - OST (NSP) A1 - 10 (NSP) A1 - SPEC (NSP) A2 - OST (NSP) A2 - 10 (NSP) A2 - SPEC (NSP) A3 - OST (NSP) A3 - 10 (NSP) A3 - SPEC (NSP)



	A4 - OST (NSP) A4 - 10 (NSP) A4 - SPEC (NSP) A5 - OST (NSP) A6 - OST (NSP) A7 - OST (NSP) A8 - OST (NSP)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Povinný, pokud je vyplněn některý další ze skupiny atributů příloh (10396, 10397, 10400)
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10397</b>	Název: <b>Popis přílohy</b>
<b>Informace a pokyny</b>	Uvede se krátký komentář k příloze, resp. příloham.
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (N) A1 - 10 (N) A1 - SPEC (N) A2 - OST (N) A2 - 10 (N) A2 - SPEC (N) A3 - OST (N) A3 - 10 (N) A3 - SPEC (N) A4 - OST (N) A4 - 10 (N) A4 - SPEC (N) A5 - OST (N) A6 - OST (N) A7 - OST (N) A8 - OST (N)
<b>Datový typ</b>	text

ID atributu: <b>10400</b>	Název: <b>Data přílohy</b>
<b>Informace a pokyny</b>	
<b>Akce a povinnosti</b>	A1 - OST (NSP) A1 - 10 (NSP) A1 - SPEC (NSP) A2 - OST (NSP) A2 - 10 (NSP) A2 - SPEC (NSP) A3 - OST (NSP) A3 - 10 (NSP) A3 - SPEC (NSP) A4 - OST (NSP) A4 - 10 (NSP) A4 - SPEC (NSP)



**Financováno  
Evropskou unií**  
NextGenerationEU



**NÁRODNÍ  
PLÁN OBNOVY**



	A5 - OST (NSP) A6 - OST (NSP) A7 - OST (NSP) A8 - OST (NSP)
<b>Podmínka povinnosti</b>	Povinný, pokud je vyplněn některý další ze skupiny atributů příloh (10396, 10397, 10400)
<b>Datový typ</b>	text / binární