



Životopis

Osobní údaje:

Jméno: Petra Hlubiňáková
Adresa: Medunova 710
53821 Slatiňany

Telefon: 739750121
E-Mail: petra-hlubinakova@seznam.cz

Datum a místo narození: 11.05.1981 v Chomutově

Školní vzdělání:

1987-1991 Základní škola Gartenstadtschule/Německo
1991-1993 Všeobecná škola Heinrich-Böll-Schule/Německo
1993-1995 Základní škola Slatiňany

Odborné vzdělání:

1995-1998 Střední odborné učiliště strojírenské Třemošnice
Učební studijní obor: technicko-administrativní pracovnice

Doplňkové vzdělání:

2008 Dálkové studium Office-Kompakt se závěrečným vysvědčením

Pracovní zkušenosti:

1999-2000 Strojírna Potůček Slatiňany s.r.o.
Pozice: technicko administrativní pracovnice
Náplň práce:

- prodej náhradních dílů včetně vystavování a likvidace faktur
- samostatné vedení veškeré evidence na počítači
- zajišťování obchodního styku se zákazníky v oboru včetně zahraničí
- překladatelská činnost

2000-2002	Grünberg Kunststoffe GmbH/Německo Pozice: referentka Náplň práce: <ul style="list-style-type: none">- vedení pokladní knihy- vedení knihy s příjmem zboží- zpracování dodacích listů a faktur- evidence příjmů- fakturování- zadávání hlavních dat do nového počítačového systému
2003-2009	MKU Chemie GmbH/Německo Pozice: referentka Náplň práce: <ul style="list-style-type: none">- starání se o přidělené prodejce- psaní navštěvních zpráv a nabídek dle diktátu- všeobecně administrativní práce- zastupování ústředny dle potřeby
2009-2011	Erwin Junker Grinding Technology a.s./Holic Pozice: administrativní pracovnice v servisním centru <ul style="list-style-type: none">- organizace montážních výjezdů- příprava protokolů a podkladů pro montéry- základání dokumentace a korespondence- evidence reklamních předmětů- expedice strojů- urgence plateb- německo-ceské a česko-německé překlady- obchodní korespondence
2011-	Erwin Junker Grinding Technology a.s./Mělník Pozice: administrativní pracovnice Finance/Controlling
Od 02.11.2012	Mateřská dovolená

Jazykové znalosti:

Český jazyk – mateřská řeč
Německý jazyk – slovem i písmem
Anglický jazyk – základy

Počítačové znalosti:

Internet (www, e-mail) – pokročilý
Microsoft Access – základy
Microsoft Excel – pokročilý
Microsoft Word – expert
Microsoft Office – pokročilý
Microsoft Powerpoint- pokročilý

Ridičský průkaz:

skupina B

Vlastnosti:

flexibilita, příjemné vystupování, odolnost vůči stresu