Manual de usuario para la aplicación BarberApp

Jaime Andrés Cárdenas Tobón

Politécnico Grancolombiano

Bogota D.C, 2024

Manual usuario BarberApp	3
Rol de clientes	
Rol de barberos	
Rol de administrador	
Ingreso a la aplicación	
Solicitar citas	
Editar cita	8
Editar cita como Barber	9
Editar usuario como Administrador	

Manual usuario BarberApp

En este manual se presenta el paso a paso para navegar por la aplicación. Está diseñado para cubrir las funciones principales según los roles disponibles. Los roles incluidos son: Clientes, Barbers y Administrador.

Rol de clientes

El rol de clientes tendrá la posibilidad de solicitar citas y editar dichas citas, demás podrá recibir las notificaciones de las actualizaciones de las citas o agendamiento de las mismas

Rol de barberos

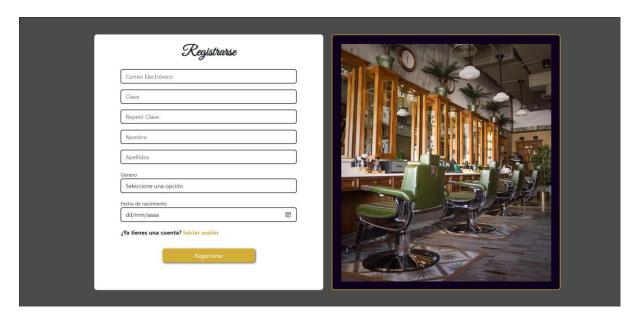
Los Barbers tendrán los mismos permisos que los clientes, pero podrán editar las citas agendadas por los clientes y agregar comentarios y/o observaciones a las citas, además también tendrán la posibilidad cambiar el estado de las citas.

Rol de administrador

El rol administrador se divide en dos, el administrador y el barber administrador. El rol administrador tiene la posibilidad de editar la información del usuario, por ejemplo, asignar el rol de barber o cliente a un usuario, o de asignarle el rol de administrador. Los subroles que contiene este rol tiene como diferencia la implementación de las funcionalidades de barber.

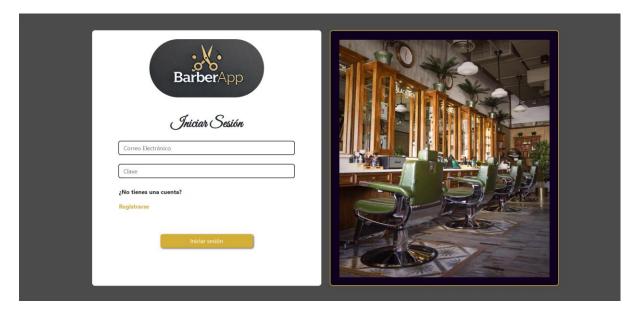
Ingreso a la aplicación.

Para ingresar a la aplicación se debe registrar con el siguiente formulario:



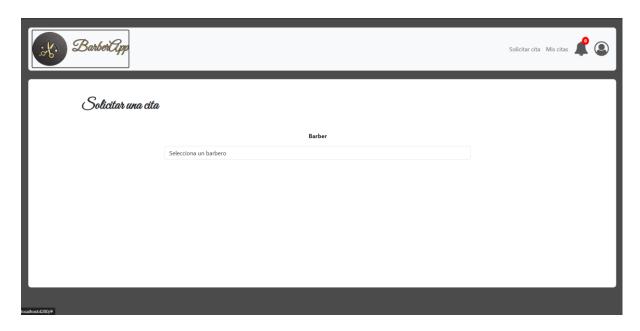
Al diligenciar la información del usuario que se va a registrar en el formulario de registro, podrá iniciar sesión en la aplicación. Se debe tener en cuenta que la clave de la aplicación consta de 4 dígitos, no puede ser alfanumérica.

Una vez registrado puede iniciar sesión en la aplicación ingresando el correo y clave.



Una vez ingrese al sistema, se mostrarán las opciones disponibles para cada rol.

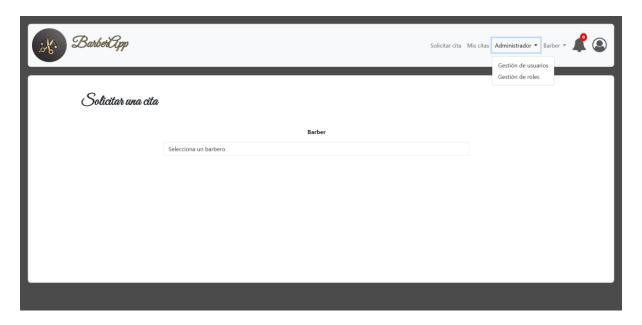
Para el Cliente:



Para el Barber:



Para el administrador:



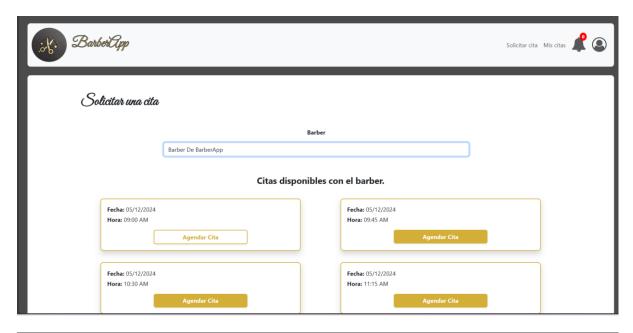
Solicitar citas

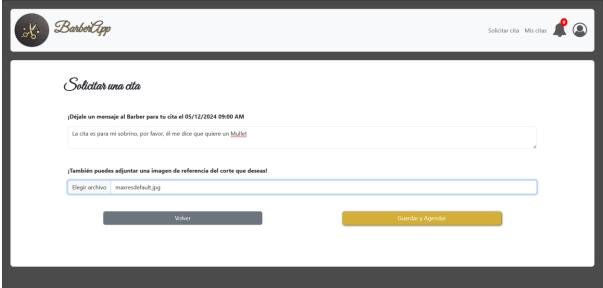
Al momento de solicitar citas se debe tener en cuenta que el sistema se encarga de generar la agenda para los barbers, esto con el fin de tener una agenda y poder solicitar las citas que se encuentren disponibles en el momento.

Se debe seleccionar uno de los barbers disponibles, elegir la cita y agendarla.

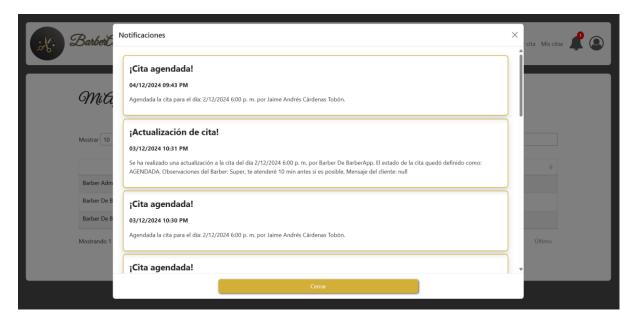


Se listan todas las citas disponibles:



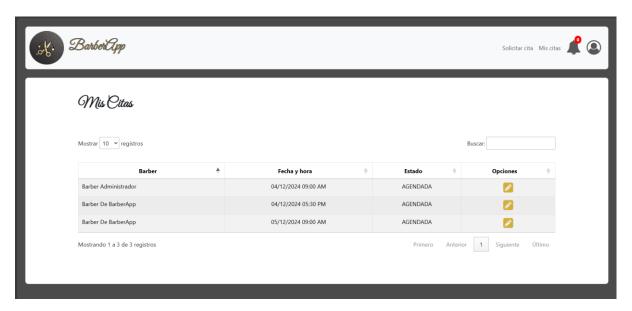


Desde la campana de la parte superior derecha se podrá revisar las notificaciones:



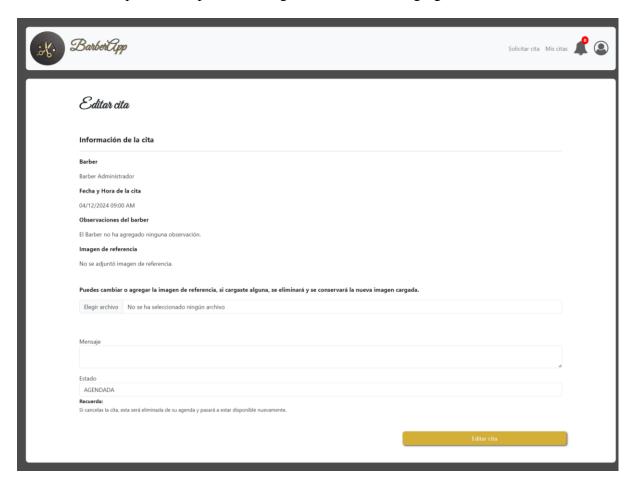
Editar cita

Para editar alguna cita agendada, se debe ir a "Mis Citas" y darle al icono de editar:



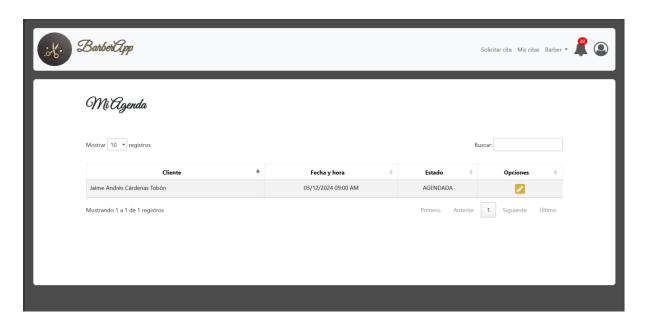
Se podrá agregar un mensaje en caso de que lo haya olvidado al momento de agendar o si quiere agregar información adicional.

Además, podrá reemplazar la imagen de referencia o agregarla si no lo hizo.

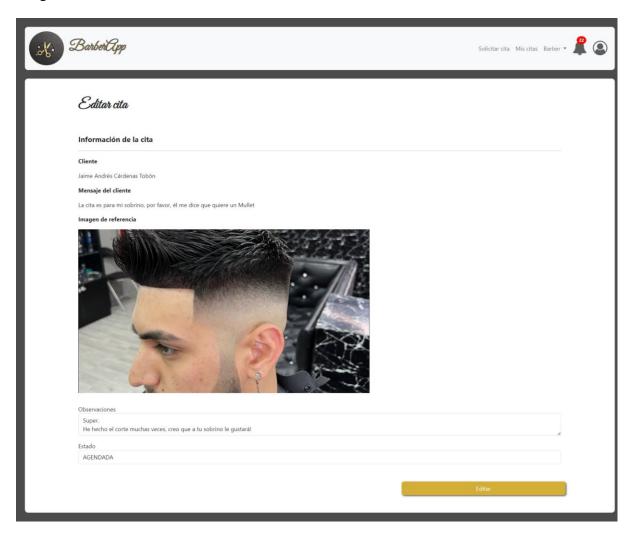


Editar cita como Barber

Ingresa a la lista de opciones Barber en la parte superior derecha, e ingresa a Mi agenda. Desde allí se podrá visualizar las citas agendadas con el barbero que haya iniciado sesión.



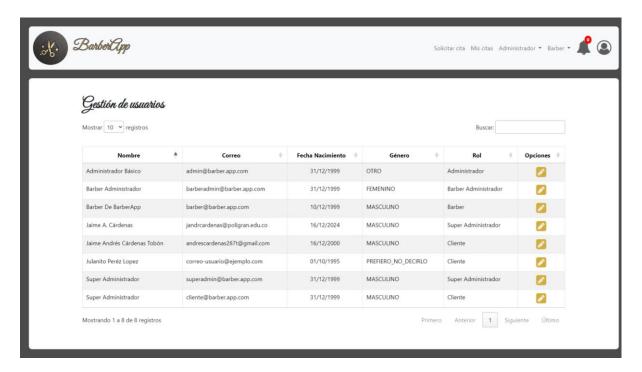
Al dar clic en el boton de editar se podrá agregar un mensaje como barber y cambiar el estado de la cita. El barber no tendrá la posibilidad de cambiar el mensaje del Cliente o la imagen de referencia.



Editar usuario como Administrador

Para editar un usuario como Administrador debes dar clic en la opción de Administrador y luego Usuarios.

Esto listará todos los usuarios.



El administrador podrá actualizar el nombre, fecha de nacimiento y rol del usuario, pero no el correo ni la clave.

