TPM

Mantención y reparación de máquinas y equipos, obras civiles menores.

Requerimientos:

Aplicación multiusuario

Aplicación web

Solo pueden acceder los administradores

Poder exportar la información en una planilla Excel.

Para cada proceso se debe pedir los datos y el administrador los pueda cambiar

El proyecto debe permitir ingresar datos de cada trabajo a realizar:

Cotizacion contiene:

Datos cliente: si el cliente ya existe continuar con la cotización, si no crear cliente nuevo

* Razon social: Empresa
* Rut de la empresa:Rut
* Direccion de la empresa:Direccion
* Giro(a que se dedica la empresa)
* Telefono
* Ciudad
* Persona Contacto( puedes ser mas de una): Atencion
* Datos persona contacto:
* Nombre
* Rut
* Telefono
* Email

Cotizacion

* Cada cotización tiene un Folio
* Nombre del trabajo:Titulo
* Descripción del trabajo.
* Mostrar la cotización antes que se imprima
* Las cotización se ordenen

Detalle interno :

* Item:
* Por defecto 10 reglones, en los ítem.
* Material a ocupar: Descripcion
* Precios de los materiales, precio unitario: Unitario
* Unidades de medida(desplegable ):
* c/u
* Kg
* Metros
* Litros
* Galon
* Caja
* Unidad
* Nada

Total la suma de todo los materiales: Total

Luego se hace un subtotal: la suma del total

Gastos fijos: G.F: 10%

Utilidad 25%

Total que se ve en el detalle es el monto neto

* a la cotización generar un nombre del archivo y un archivo pdf.

Nombre del archivo: Folio\_tituto(trabajo)\_nombredeLaempresa

Primera sección: tipo de trabajo a realizar, donde se encuentras los ingresos, cobros de cada trabajo para ellos se necesita los siguiente:

Tablas mensuales

* Titulo:Trabajo
* Precio con iva:Monto bruto.
* Monto neto.
* Fecha de emisión de cobro.
* Numero de detalle porque llegamos a los precios que tenemos
* Numero de folio:Cotizacion numero
* Numero orden de compra o nota de pedido(compromiso de pago):oc/op
* Numero Orden de trabajo: OT Numero
* Cliente
* Numero de factura de que ya cobraste eso numero se emite desde la pag sii eso se anota manual:Documento
* Filtrar la factura por factura o por boletas honorarios o boleta.
* Fecha de pago: Pagado en
* Estado:
* Cotizado, blanco.
* Trabajo nuevo: Celeste
* En ejecución: amarillo
* Ejecutado por cotizar: naranjo con letras negras
* Ejecutado cotización enviada proceso normal: naranjo con letras blancas
* Por cobrar: rojo
* Por pagar:verde
* Pagado:plomo
* Nota crédito: fucsia
* No adjudicado:café
* Enviar factura al señor: ingresar el nombre de el que va a pagar
* Filtrar por estados y por fechas y roles (contador, el que maneja todo)

Roles: contador, master,

En el software que se pueda cerrar todas secciones si uno lo desea.