
Plan de Gestión de Proyecto

Proyecto: Sistema de gestión de ventas
Revisión 2



Abril-2014

Ficha del documento

Fecha	Revisi ón	Autor	Verificado
23/04/2014	2	RVN SOFTWARE	

Documento validado por las partes en fecha: [Fecha]

Por el cliente	Por la empresa suministradora
	RVN SOFTWARE
Aclaración [Nombre]	Aclaración [Nombre]

Contenido	
FICHA DEL DOCUMENTO.....	2
CONTENIDO.....	3
1 INTRODUCCIÓN.....	5
1.1 Resumen del Proyecto.....	5
1.1.1 Propósito, alcance y objetivos.....	5
1.1.2 Supuestos y restricciones.....	5
1.1.3 Entregables del proyecto.....	5
1.1.4 Calendario y resumen del presupuesto.....	5
2 DOCUMENTOS REFERENCIADOS.....	5
3 DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS.....	6
4 ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO.....	6
4.1 Interfaces externas.....	6
4.2 Estructura interna.....	6
4.3 Roles y responsabilidades.....	6
5 PLANES DE ADMINISTRACIÓN DEL PROCESO.....	7
5.1 Plan inicial.....	7
5.1.1 Plan del personal.....	7
5.1.2 Plan de adquisición de recursos.....	7
5.1.3 Plan de entrenamiento del personal del Proyecto.....	7
5.2 Plan de trabajo.....	7
5.2.1 Principales actividades del proyecto.....	7
5.2.2 Asignación de esfuerzo.....	8
5.2.3 Asignación de presupuesto.....	8
5.3 Plan de control.....	8

Sistema de gestión de ventas
Plan de gestión de proyectos

Rev. 2
Pág. 4

5.3.1 Plan de control de requerimientos.....	8
5.3.2 Plan de control de calendario.....	8
5.3.3 Plan de control de presupuesto.....	8
5.3.4 Plan de control de calidad.....	8
5.3.5 Plan de informe.....	8
5.3.6 Plan de recolección de métricas.....	8
5.4 Plan de administración de riesgos.....	9
5.5 Plan de liberación de proyecto.....	9
6 PLANES DE PROCESOS TÉCNICOS.....	9
6.1 Modelo de proceso.....	9
6.2 Métodos, herramientas y técnicas.....	10
6.3 Plan de infraestructura.....	10
6.4 Plan de aceptación del producto.....	10
7 PLAN DE PROCESOS DE APOYO.....	10
7.1 Plan de administración de configuración.....	10
7.2 Plan de pruebas.....	10
7.3 Plan de documentación.....	10
7.4 Plan de aseguramiento de calidad.....	10
7.5 Plan de revisiones y auditorías.....	11
7.6 Plan de resolución de problemas.....	11
7.7 Plan de administración de terceros.....	11
7.8 Plan de mejoras en el proceso.....	11
8 PLANES ADICIONALES.....	11

1 Introducción

1.1 Resumen del Proyecto

1.1.1 Propósito, alcance y objetivos

Este producto está destinado a satisfacer las necesidades de potenciales usuarios que demanden una solución a la gestión y venta de libros de cocina, contando el mismo con la versatilidad suficiente como para permitir la gestión y venta de libros de otros rubros y/o categorías. Los objetivos del proyecto son agilizar las ventas de los libros de cocina y dar a conocer la empresa. Para mejorar el nivel de seguridad del sistema, así como también la experiencia de utilización del sistema por parte del usuario, el sistema cuenta con diferentes niveles de acceso (compradores y vendedores) y posibilita la visualización previa de la tapa de los libros.

1.1.2 Supuestos y restricciones

Este proyecto tiene un plazo estimativo de desarrollo de 75 días a partir de la fecha de firma del SRS, siendo la fecha de entrega aproximadamente a principios de Julio de 2014. Para el desarrollo del mismo, se cuenta con un presupuesto económico que alcanzará un valor total de \$46810. Para hacer efectiva la tarea de desarrollo, se cuenta con diversos recursos, tanto físicos como de tiempo, los cuales son: horas de trabajo de los desarrolladores, implementos técnicos necesarios tales como ordenadores, software de desarrollo de aplicaciones, conexión a Internet y diversos gastos administrativos que hacen a la gestión empresarial.

1.1.3 Entregables del proyecto

- Sábado 07/06 - Demo 1.
- Sábado 28/06 - Demo 2.
- Sábado 19/07 - Demo 3.

1.1.4 Calendario y resumen del presupuesto

Este proyecto tiene un plazo de desarrollo de 75 días a partir de la fecha de firma del SRS. El desarrollo del mismo alcanza un valor total de \$46810.

2 Documentos referenciados

Referencia	Título	Fecha	Autor
1	Planificación de gestión de proyecto(IEEE 1058)	1998	IEEE

3 Definiciones y acrónimos

BD = Base de Datos

SQL = Lenguaje de consulta estructurado de acceso a base de datos

HTML = Lenguaje de marcado para la elaboración de páginas web

MySQL = Sistema de gestión de base de datos relacional, multihilo y multiusuario

PHP = Lenguaje de programación de uso general de código de lado del servidor diseñado para el desarrollo web de contenido dinámico

XHTML = Estándar para la elaboración de páginas web

RVN = Rosalía Verónica Noelia

SRS = Especificación de Requisitos de Software

ISP = Proveedor de Servicios de Internet

CSS = Hojas de Estilo en Cascada. Lenguaje de hojas de estilo utilizado para describir el aspecto y el formato de un documento escrito en un lenguaje de marcas como XHTML

Backup = Copia de los datos originales que se realiza con el fin de disponer de un medio para recuperarlos en caso de pérdida

Servidor = Ordenador que está al servicio de otras máquinas o personas llamadas clientes que le suministran a estos todo tipo de información

4 Organización del proyecto

4.1 Interfaces externas

- Jefa de proyecto (Rosalía Miranda) : como Jefa de proyecto debe establecer las metas a alcanzar para hacer efectivo el objetivo principal y obrar conjuntamente con el resto del equipo para mantener la solidez del proyecto, así como también supervisar el correcto desempeño de cada uno de los integrantes del equipo.
- Analista de sistemas y Diseñadora Web (Verónica Cabrera): como analista debe analizar un problema y describirlo para luego establecer una solución informática. Como diseñadora Web debe desarrollar el diseño de interfaz de software más adecuado para brindar una óptima experiencia de usuario.
- Desarrolladora y Administradora de BD (Noelia Benigni): Como Desarrolladora, debe aplicar/implementar los conocimientos relacionados con el uso de herramientas de desarrollo de software en función del objetivo principal del proyecto. Como Administradora de BD se encargará de gestionar la BD correspondiente al sistema, implementando para ello los conocimientos pertinentes a la gestión de BD MySQL. El correcto desempeño de su tarea incluye el análisis de la interacción entre el sistema cliente y el sistema servidor, a fin de obtener los métodos de consulta de BD con desempeño más óptimo.

4.2 Estructura interna

Este equipo tiene un jefe definido (JTP) que coordina tareas específicas y jefes secundarios (AYUDANTES) que tienen responsabilidades sobre sub-tareas. La resolución de problemas sigue siendo una actividad del grupo (ALUMNOS), pero la implementación de soluciones se reparte entre subgrupos por el jefe de equipo. La comunicación entre subgrupos e individuos es horizontal.

4.3 Roles y responsabilidades

Scrum es un modelo de referencia que define un conjunto de prácticas y roles, y que puede tomarse como punto de partida para definir el proceso de desarrollo que se ejecutará durante un proyecto.

Los roles principales en Scrum son:

- *Product Owner*: representa la voz del cliente. Se asegura de que el equipo Scrum trabaje de forma adecuada desde la perspectiva del negocio. El Product Owner escribe historias de usuario, las prioriza, y las coloca en el Product Backlog.
- *El Scrum* es facilitado por un *ScrumMaster*, cuyo trabajo primario es eliminar los obstáculos que impiden que el equipo alcance el objetivo del sprint.
- El *ScrumMaster* no es el líder del equipo (porque ellos se auto-organizan), sino que actúa como una protección entre el equipo y cualquier influencia que le distraiga. El ScrumMaster se asegura de que el proceso Scrum se utiliza como es debido. Es el que hace que las reglas se cumplan.
- El equipo tiene la responsabilidad de entregar el producto. Un pequeño equipo de 3 a 9 personas con las habilidades transversales necesarias para realizar el trabajo (análisis, diseño, desarrollo, pruebas, documentación, etc.).

5 Planes de administración del proceso

5.1 Plan inicial

5.1.1 Plan del personal

CARGO	APELLIDO Y NOMBRE	DÍAS
Jefa de proyecto	Rosalía Miranda	75
Analista de sistema y Diseñadora Web	Veronika Cabrera	45
Desarrolladora	Noelia Benigni	23
Administradora BD	Noelia Benigni	7

5.1.2 Plan de adquisición de recursos

Nombre del recurso	Modo de adquisición	Cantidad de unidades	Tiempo	Precio unitario	Precio total
Pack de Software Adobe Dreamweaver	Compra	1	-	\$40	\$40
Total Commander	Compra	1	-	\$80	\$80
Servidor	Alquiler	1	-	\$0	\$0
Gastos administrativos	-	1	3 meses	\$330	\$990
Total					\$1110

5.1.3 Plan de entrenamiento del personal del Proyecto

No se requiere entrenamiento del personal.

5.2 Plan de trabajo

5.2.1 Principales actividades del proyecto

- Elicitación de requerimientos (Entrevista - SRS)
- Planificación (PGP)
- Pila de productos:
 - Iniciar sesión
 - Cerrar sesión
 - Actualizar libro
 - Eliminar libro
 - Agregar libro
 - Ver catalogo
 - Visualizar venta
 - Visualizar lista de clientes
 - Visualizar pedidos
 - Contactarse
 - Buscar libro
 - Comprar libro
 - Registrarse
- Gestión de riesgos
- Diseño de interfaz
- Implementación de la Demo

5.2.2 Asignación de esfuerzo

Actividad	Cantidad	Esfuerzo (hs) Unitario	Esfuerzo (hs) Subtotal
Entrevista	3	1	3
SRS	3	5	15
PGP	3	5	15
Detección e historia de usuario	3	5	15
Gestión de riesgos	3	3	9
Diseño de interfaz	2	45	90
Iniciar sesión	2	5	10
Cerrar sesión	2	5	10
Actualizar libro	2	10	20
Eliminar libro	2	10	20
Agregar libro	2	10	20
Ver catalogo	2	15	30
Visualizar venta	2	15	30
Visualizar lista clientes	2	15	30
Visualizar pedidos	2	15	30
Contactarse	2	10	20
Buscar libro	2	10	20
Comprar libro	2	10	20
Registrarse	2	10	20
Implementación de la Demo	3	10	30
TOTAL			457

5.2.3 Asignación de presupuesto

Tarifa horaria = \$100.

Total de horas trabajadas = 457 horas.

Inversiones en los recursos = \$1110.00.

Costo de desarrollo= (Tarifa horaria * Total de horas trabajadas) + Inversiones en los recursos. Resultado= (100 * 457) + \$1110= \$46810

5.3 Plan de control **NO APLICA**

Plan de control de requerimientos

Se detallan los mecanismos de control de cambios de requerimientos

Plan de control de calendario

Mecanismos de control del cumplimiento del calendario y sus posibles correcciones en caso de retraso.

Plan de control de presupuesto

Se detallan mecanismos de control del presupuesto asignado a las tareas y sus posibles correcciones en caso de exceso de gastos.

Plan de control de calidad

Se detallan los procesos que se utilizan para asegurar la calidad del producto.

Plan de informe

Se detallan los mecanismos para informar el control de los requerimientos, calendario, presupuesto y calidad.

Plan de recolección de métricas

Se detallan las Métricas a recolectar

5.4 Plan de administración de riesgos **NO APLICA**

Id Riesgo	Nombre	Probabilidad	Impacto	Responsable	Estado
[id riesgo]	[nombre]	[probabilidad]	[impacto]	[responsable]	[estado]

Id Riesgo	Nombre :	Fecha :
	Descripción :	
Probabilidad:		
Impacto:		
Responsable:	Clase:	
Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):		

Plan de Contingencia :

5.5 Plan de liberación de proyecto

NO APLICA

Acciones que se deben tomar una vez que el proyecto esté terminado.

6 Planes de procesos técnicos

6.1 Modelo de proceso

Scrum es un modelo de referencia que define un conjunto de prácticas y roles, y que puede tomarse como punto de partida para definir el proceso de desarrollo que se ejecutará durante un proyecto. Los roles principales en Scrum son el ScrumMaster, que mantiene los procesos y trabaja de forma similar al director de proyecto, el Product Owner, que representa a los stakeholders (interesados externos o internos), y el Team que incluye a los desarrolladores.

6.2 Métodos, herramientas y técnicas

El software será desarrollado en el lenguaje PHP y las consultas se realizarán con el motor de BD MySQL y para el diseño de la interfaz utilizaremos CSS y HTML versión XHTML 1.0.

6.3 Plan de infraestructura

Aspectos técnicos:

Contamos con un ordenador personal con tarjeta de red ethernet incorporada con conexión de alta velocidad (mínimo 512 Kb). Además contamos con una conexión activa a Internet proporcionada por un proveedor ISP.

Aspectos de infraestructura:

Uno de nuestros integrantes cedió su casa a fin de poseer un entorno de trabajo adecuado.

6.4 Plan de aceptación del producto

La aceptación del producto se va dando con el cliente en los plazos establecidos, donde el cliente da por aceptada dicha entrega o nos solicita cambios, mejoras y/o correcciones, lo cual debe plasmarse en la siguiente entrega, hasta la aceptación del producto final.

7 Plan de procesos de apoyo

7.1 Plan de administración de configuración NO APLICA

Se describe la administración de los componentes de la gestión de la configuración.

7.2 Plan de pruebas NO APLICA

Se describen los planes de prueba que se utilizan a lo largo del desarrollo.

7.3 Plan de documentación

Documentación:

- SRS + Entrevistas.
- Planificación (PGP).
- Pila del producto.
- Riesgos.
- Diseño de interfaz
- Pila de Sprint.
- Demo 1, 2 y 3
- Manual de usuario.

7.4 Plan de aseguramiento de calidad NO APLICA

Se describen todos los aspectos de aseguramiento de calidad, incluyendo pruebas, estándares y revisiones.

7.5 Plan de revisiones y auditorías NO APLICA

Se describe como se realizarán las revisiones y auditorías.

7.6 Plan de resolución de problemas NO APLICA

Se describen los pasos a seguir para la resolución de los problemas que ocurran a lo largo del desarrollo.

7.7 Plan de administración de terceros NO APLICA

Se describe como se seleccionaran y administraran las empresas contratadas en caso que algún producto del proyecto sea realizado por otra empresa.

7.8 Plan de mejoras en el proceso NO APLICA

Se describen las estrategias de mejoras de procesos que se utilizarán en el proyecto.

8 Planes adicionales

Plan de Backup

Se realizará mensualmente una copia de seguridad o Backup de las BD que integran el sistema, tarea a cargo de la administradora de BD.

Por su parte, la desarrolladora tendrá a cargo la responsabilidad de realizar, mensualmente, una copia de seguridad de los archivos del sistema almacenados en el servidor, lo cual incluirá un costo adicional.