

# ИЗДАВАЊЕ ПАТНА ИСПРАВА - ПАСОШ

**Институција што го издава документот:** Министерство за внатрешни работи

**Опис на документот:** Пасош е електронска исправа за лична идентификација која му се издава на државјанин на Република Македонија заради патување и престој во странство, како и за враќање во земјата.

## **Потребна документација:**

- Барање за издавање патна исправа;
- Лична карта или друга јавна исправа од која може да се утврди идентитетот на подносителот на барањето;
- Извод од матична книга на родени (ако се издава прв пат или ако се врши замена поради промена на лични податоци)
- Уплатница на жиро сметка во износ од **1.500,00 денари** за образецот на пасошот;
- Уплата за административна такса од 100,00 денари на уплатница за лица до 4 годишна возраст;
- Уплата за административна такса од 200,00 денари на уплатница за лица од 4 до 27 годишна возраст;
- Уплата за административна такса од 300,00 денари на уплатница за лица над 27 годишна возраст .

## **Важност на патната исправа:**

- За лица постари од **27 години** пасошот се издава со рок на важење од десет години;
- За лица на возраст од **4 до 27 години** пасошот се издава со рок на важење од пет години;
- За лица до навршена **4 годишна возраст** пасошот се издава со рок на важење од две години;

## **ВАЖНО:**

- **За лица кои немаат живеалиште на територијата на Република Македонија** се приложува лична карта издадена од надлежен орган на странска држава или друга јавна исправа од која може да се утврди нивниот идентитет.
- **За малолетно лице, односно лице кое е лишено од деловна способност**, барањето за издавање на патна исправа го поднесува еден од родителите, односно старателот. Кога барањето за издавање патна исправа за малолетно лице, односно лице кое е лишено од деловна способност, поднесува еден од родителите, службеното лице врши проверка на брачниот статус на подносителот во службените евиденции.
- **Кога родителското право го врши еден од родителите**, Барањето за издавање на патна исправа за лице помладо од 18 години го поднесува родителот на кого лицето му е доверено на чување и воспитување, со согласност и од другиот родител (ако другиот родител на лицето се противи на издавањето на патната исправа, органот надлежен за издавање на патни исправи и визи постапува во согласност со Законот за семејство).
- Барањето за патна исправа се поднесува лично како и подигањето на пасошот е лично.
- **ИТНА ПОСТАПКА** – Во случај кога барателот во барањето за издавање пасош наведе дека бара изготвување на пасош во итна постапка, доколку не постојат објективни пречки пасошот се изготвува во рок од 48 часа од денот на поднесување на барањето. Подигањето на итните пасоши, а поднесени во сите надлежни организациони единици на МВР, се врши во СВР- Скопје зграда на МРТВ први спрат.

- Цената на образецот за итен пасош се зголемува три пати во однос на редовната цена на образецот за пасошот.

Уплата на жиро-сметката на Министерството за внатрешни работи

**Назив и седиште на примач:** Трезорска сметка

**Банка на примач:** Народна банка на РМ

**Трансакциска сметка:** 100000000063095

**Износ:** 1.500,00 денари

**Уплатна сметка:** 060010012463112

**Приходна шифра и програма:** 724122 20

**Цел на дознака:** Образец за пасош.

Административната такса се уплаќа на образец ПП50

**Назив и седиште на примач:** Буџет на РМ

**Банка на примач:** Народна банка на РМ

**Трансакциска сметка:** 100000000063095

**Износ:** 100,00 денари – лица до 4 години; 200,00 денари – лица од 4-27 години; 300,00 денари – лица над 27 години;

**Уплатна сметка:** 840-XXX(ознака на општината)-03161

**Приходна шифра и програма:** 722313 00

**Цел на дознака:** Административна такса



(Можност и за безготовинско плаќање)

## **1. Издавање патна исправа ако е изгубена или исчезната**

### **Потребна документација:**

- Барање за издавање патна исправа;
- Лична карта или друга јавна исправа од која може да се утврди идентитетот на подносителот на барањето ;
- Уплатница на жиро сметка во износ од 1.500,00 денари за образецот на пасошот;
- Уплата за административна такса од 300,00 денари без оглед на возраста;
- Согласност од надлежен инспектор;
- Писмена изјава за изгубен документ;
- Пријава од ПС за изгубен- украден документ;
- Доказ -потврда, дека изгубениот/исчезнатиот или украдениот документ е објавен во Службен весник на РМ.

## **2. Издавање на патна исправа ако е пополнета или оштетена**

### **Потребна документација:**

- Барање за издавање патна исправа
- Лична карта или друга јавна исправа од која може да се утврди идентитетот на подносителот на барањето
- Уплатница на жиро сметка во износ од 1.500,00 денари за образецот на пасошот
- Уплата за административна такса од 300,00 денари на уплатница за сите граѓани без оглед на возраста
- Старата патна исправа на увид и поништување кај референтот
- Согласност од надлежен инспектор
- Изјава за причините за предвремена замена

ДО

## МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

## БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПАСОШ

ТИП - А

## 1. Причина за барање (се одбира еден од основите)

- 1.1 прв пат ☐  
1.2 редовна замена ☐  
1.3 замена поради промена на лични податоци ☐  
1.4 замена поради други причини (исполнетост или друго) ☐  
1.5 дупликат пасош (изгубен, исчезнат или украден) ☐  
1.6 предвремена замена поради оштетеност на пасошот ☐  
1.7 издавање на пасош со ограничен рок на важење ☐

## 2. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

1. ИМЕ	2. ПРЕЗИМЕ
македонски јазик	македонски јазик
барам пасошот да биде изготвен на еден од наведените јазици и писмо 1. турски <input type="checkbox"/> 2. влашки <input type="checkbox"/> 3. српски <input type="checkbox"/> 4. ромски <input type="checkbox"/> 5. бошњачки <input type="checkbox"/> (се одбира еден од наведените јазици)	барам пасошот да биде изготвен на еден од наведените јазици и писмо 1. турски <input type="checkbox"/> 2. влашки <input type="checkbox"/> 3. српски <input type="checkbox"/> 4. ромски <input type="checkbox"/> 5. бошњачки <input type="checkbox"/> (се одбира еден од наведените јазици)
ЗА ОМАЖЕНИ-ОЖЕНЕТИ (презиме пред склучување на бракот)	
ДЕН, МЕСЕЦ И ГОДИНА НА РАЃАЊЕ	
МЕСТО НА РАЃАЊЕ (лице родено во странство ја запишува и државата)	
ЕДИНСТВЕН МАТИЧЕН БРОЈ НА ГРАЃАНИНОТ	
ПОЛ машки <input type="checkbox"/> женски <input type="checkbox"/>	
ЖИВЕАЛИШТЕ И АДРЕСА	
ДРЖАВЈАНСТВО	
ПОДАТОЦИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ	
Татко	Мајка

## 3. СОГЛАСНОСТ ОД РОДИТЕЛИТЕ-СТАРАТЕЛОТ ПОДНОСИТЕЛ НА БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ ПАСОШ ЗА МАЛОЛЕТНО ДЕТЕ

	Презиме Име	Единствен матичен број на граѓанинот	Сродство	Потпис
1				
2				

## 4. ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕТХОДЕН ДОКУМЕНТ НА ПОДНОСИТЕЛОТ

БРОЈ НА ПАСОШ
ОРГАН КОЈ ГО ИЗДАЛ

## 5. БАРАМ ПАСОШОТ ДА БИДЕ ИЗГОТВЕН ВО

1. РЕДОВНА ПОСТАПКА	<input type="checkbox"/>
2. ИТНА ПОСТАПКА	<input type="checkbox"/>

Датум и место на поднесување

Потпис на подносителот

\_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_

Податоци за контакт \_\_\_\_\_

Потпис на службеното лице кое го примило барањето \_\_\_\_\_



## 6. ПРИЛОГ КОН БАРАЊЕТО:

<input type="checkbox"/>	При поднесување на барањето се врши проверка на идентитетот на подносителот на барањето со увид во лична карта или друг документ за лична идентификација што има фотографија, издаден од државен орган. За лица помлади од 18 години се приложува друг документ со фотографија или извод од Матична книга на родени, а за лица кои немаат живеалиште на територијата на Република Македонија се приложува лична карта издадена од надлежен орган на странска држава или друга јавна исправа од која може да се утврди нивниот идентитет.
<input type="checkbox"/>	Извод од матичната книга на родените/венчаните – за 1.1 и 1.3 (*).
<input type="checkbox"/>	Согласност од родител или уредно и заверено полномошно од родителот/старателот
<input type="checkbox"/>	Во случај кога лицето има старател, старателот при поднесување на барањето на увид приложува доказ за старателство.
<input type="checkbox"/>	Пријава/изјава/потврда за изгубен, исчезнат или украден пасош – за 1.5 (*).
<input type="checkbox"/>	Доказ дека пасошот е огласен за неважечки – за 1.5 (*).
<input type="checkbox"/>	Ако при поднесување на барањето за издавање на пасош на малолетно дете, еден од родителите не дал согласност за издавање на пасош, согласноста може да се обезбеди од страна на надлежен орган за старателство (*) - ВО СЛУЧАЈ КОГА ДРУГИОТ РОДИТЕЛ НЕ МОЖЕ ИСТАТА ДА ЈА ОБЕЗБЕДИ.
<input type="checkbox"/>	Други документи неопходни за постапката.

Доказите означени со ѕвезда (\*) се смета дека се поднесени во прилог на барањето и истите Министерството за внатрешни работи ги прибавува по службена должност.

## 7. СОГЛАСНОСТ ОД ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

☐ Подносителот на барањето е согласен неговите податоци да се користат во постапката за остварување на правото пред надлежните органи за прибавување на СИТЕ документи означени со ѕвезда (\*) од делот 6. на ова барање.

Потпис на подносителот

## УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ ПАСОШ:

- Податоците од делот 1 и 2 ги пополнува подносителот на барањето. Доколку се работи за малолетно дете/лице овие податоци ги пополнува родителот/старателот;
- Податоците од делот 3 ги пополнуваат родителите/старателите;
- Податоците од делот 4 ги пополнува службеното лице;
- Податоците од делот 5 ги пополнува подносителот на барањето;
- Подносителот на барањето самиот го избира начинот на кој Министерството за внатрешни работи ќе може да оствари контакт со истиот (телефонски или по електронски пат). Избраниот начин за контакт се наведува во делот "податоци за контакт";
- Доколку во текот на постапката се појави потреба од прибавување на документите наведени во делот 6 кои не се означени со ѕвезда (\*), а Министерството за внатрешни работи, не е во можност да ги прибави по службена должност, подносителот на барањето дополнително ќе биде известен истите да ги приложи кон барањето.