

## 简历投递技巧及时间

简历投递技巧及时间 投递简历的时候，经常会遇到这种情况：简历投递出去之后就石沉大海，再也没有了消息。有些人会想是不是因为自己不够优秀，不符合招聘单位的要求？其实，大多情况下，你的简历根本没有被看，因为招聘人员每天面对那么多的简历，不可能每一封都看到。



因此，在简历投递的时候就要掌握一定的技巧和时间，这样你的简历被看到的可能性就会增大。

## 一、简历不能一成不变

你的简历不要总是没有变化。一份简历包含的内容很多，而你心仪的职位相信也不只一个。如果你投什么职位都用一份相同的简历的话，你的吸引力就会急剧降低；而为每一个职位都专门准备简历也是不切实际的。怎么办呢？其实你在投递不同职位时，只需改动简历的一小部分即可，求职意向一定要把你投递的职位放在首位；同时与你投递的职位相关的工作经验要尽量详细以便让HR了解。



## 二、求职信的写法

求职信尺度要掌握好。相信大多数应聘者在网投简历时都会附上求职信，这已经不是什么秘密武器了。问题在于，你的求职信会写些什么。首先你不要寄希望HR会很详细地看你的求职信，所以求职信最忌讳篇幅过长以及与简历内容重复。求职信篇幅以两三百字为宜，说些对你所申请职位的见解以及你针对这个职位所具备的优势等等。

### 三、新颖的邮件标题

人事经理每天收到大量的求职电子邮件，求职者一般会按企业要求把邮件题目写成“应聘××职位”。怎样才能吸引人事经理的眼球，让他先打开自己的邮件？可以在邮件题目上做文章。一天人事经理收到几百封邮件，只有标题新颖的才有机会被打开。



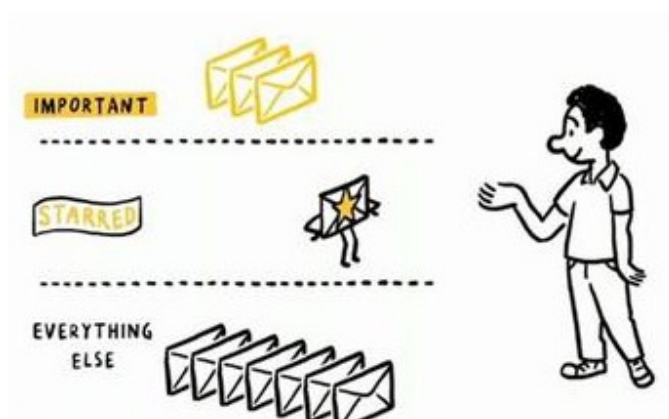
### 四、简历最好放照片

简历附照片，还是好一点，毕竟看起来全面一点，多少也表示了你对这份工作的诚恳、认真的态度，也是对面试官的尊重。没有照片，别人会觉得你这个人没有诚意，连个照片都没有，不是没有诚意就是没有本事，用个证件照或半身照就可以了。



## 五、让你的邮件永远在最前面

每天人事经理看求职者邮箱，他们其实是很懒的，100多页简历邮件他们最多只看前5页，你现在应该知道为什么你的求职简历永远没有回。所以发邮件到企业指定的邮箱时，怎样才能让你的邮件永远排在最前面，让人事经理每次打开邮箱都首先看到你的邮件，只要在发邮件前，把电脑系统的日期改为一个将来的日期就OK了。



## 六、经常刷新简历

如果是在招聘网站中投递简历，当人事经理搜索人才时，符合条件的简历是按刷新的时间顺序排列，而一般只会看前面一两页。很多求职者其实并不知道刷新简历可以获得更多求职机会。因此每次登录，最好都刷新简历，刷新以后，就能排在前面，更容易被人事经理找到。

## 七、切忌投寄同一个公司多个职位

现在的求职面试中，面试官经常问到的一个问题就是“你的职业生涯规划”。有了发展的方向，才更容易找到适合自己的职位，事半功倍，达到双赢的效果。投寄简历的时候，切忌一口气投寄同一个公司的多个职位。特别是一些根本不相关的职位。比如说同时应聘“技术部高级经理”和“销售部高级经理”。这样只能说明两个问题，你对自己的未来没有规划和信心不足。

## 八、投递简历的时间

投递时间的掌握是一门学问，一个好的职位，应聘的人何止千万，如何让你的简历脱颖而出呢？如果你的简历最后投出，它的位置就是在HR邮箱的最上层，如果HR在这个时候恰好打开邮箱，你的简历见天日的机会就大大增加。所以，了解HR的工作习惯就十分重要了。HR一般会在上午9点半左右以及下午两点左右打开邮箱，在上午11点、下午三点左右通知你面试；每周二、周五看邮箱的机率稍大。



## 九、信心很重要哦

最后需要注意的是，有的程序员在给一些企业投递完简历后就石沉大海，再也没有了消息。其实这并不能证明你能力不够，其实，好多大公司虽然在招聘网站上挂着企业招聘的信息，但是大多数是属于人才储备的目的。你投递过去的简历会被放进这些公司的人才储备库里，等到公司有需要的时候才会从储备库里挑选合适的简历。所以不要为你的投递出去的简历没有音信而感到沮丧，也许等到这些公司需要人才的时候，你就会成为备选的对象。