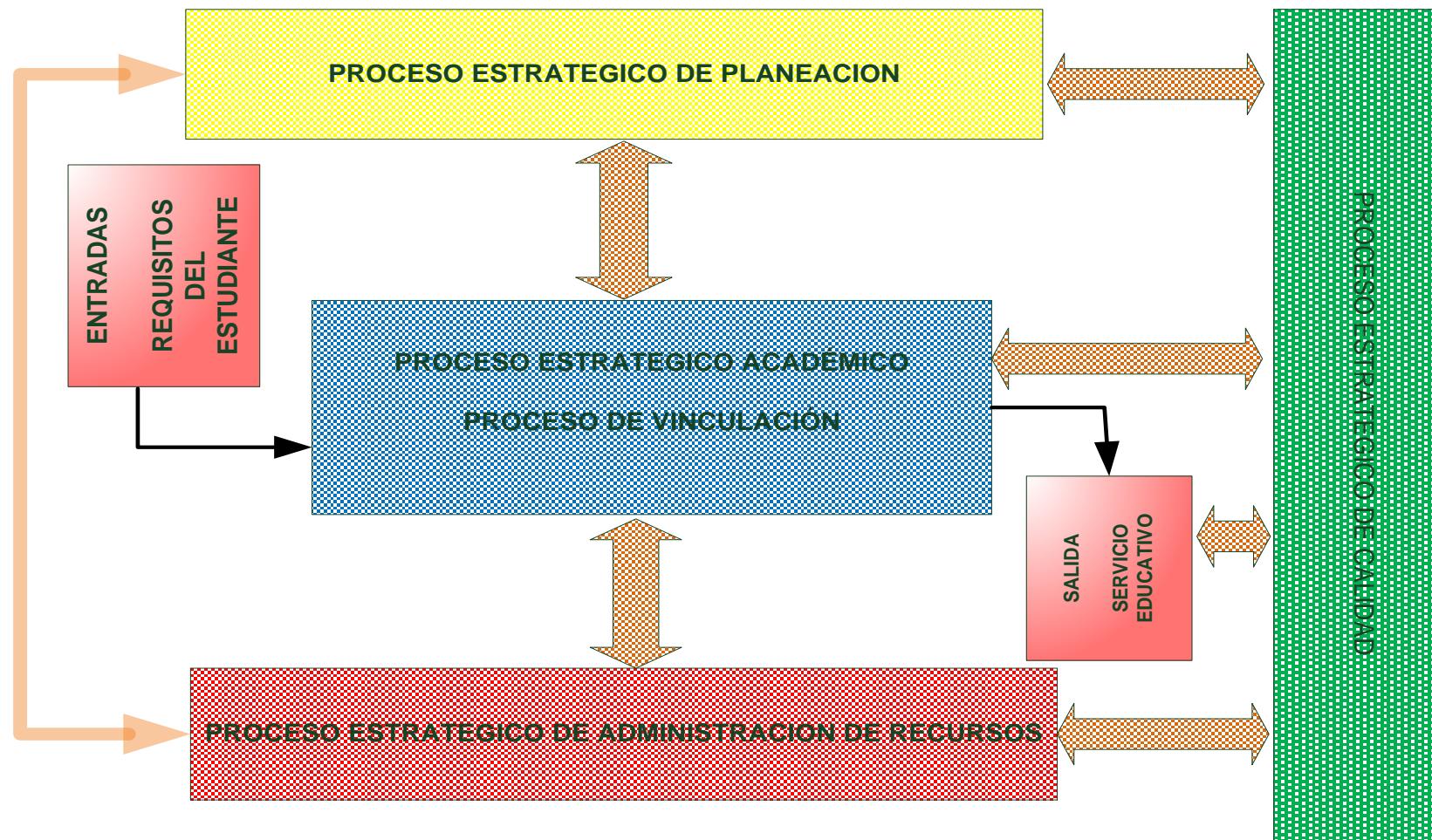


MAPA DE PROCESOS DEL INSTITUTO



	Anexo 6 Mapa e interacción de procesos	Código: ITTJ-CA-MC-001-06 Revisión: 03
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 4.3, 4.4	Página 2 de 7

DESCRIPCIÓN DE LA INTERACCIÓN DE LOS PROCESOS

La nomenclatura de **Procesos Estratégicos en el SGC** (los cinco en los cuales se divide el Proceso Educativo) del Instituto Tecnológico de Tlajomulco deriva del modelo educativo para el siglo XXI que es un instrumento rector de los Institutos Tecnológicos emanado de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica (DGEST). Los procesos de realización del Servicio educativo son los Procesos estratégicos Académico y de Vinculación y los Procesos Estratégicos de Administración de Recursos, de Planeación y de Calidad son procesos soporte para los de realización del servicio educativo y complementan el SGC en lo que se refiere a recursos, documentación, medición análisis y mejora. La interacción entre estos cinco procesos estratégicos se muestra en la siguiente tabla:

A DE	ACADEMICO	VINCULACION	ADMINISTRACION DE RECURSOS	PLANEACION	CALIDAD
ACADEMICO		* Solicitudes de visitas a empresas.	* Solicitudes de mantenimiento y compras. * Necesidades de personal y de capacitación	* Información estadística.	* Información para la evaluación de procesos.
VINCULACION	* Visitas a empresas para la formación profesional del alumno * Constancia de servicio social para el acto de recepción profesional *Carta de presentación para residencia profesional.		* Solicitudes de mantenimiento y compras. * Necesidades de personal y de capacitación	* Información estadística relativa a servicio social y participación en eventos culturales y/o deportivos	* Información para la evaluación de procesos
ADMINISTRACION DE RECURSOS	* Personal competente * Mantenimiento de la infraestructura * Bienes y/o servicios requeridos	* Personal competente * Mantenimiento de la infraestructura * Bienes y/o servicios requeridos		* Personal competente * Mantenimiento de la infraestructura * Bienes y/o servicios requeridos * Información estadística	* Personal competente * Mantenimiento de la infraestructura * Bienes y/o servicios requeridos * Información para la evaluación de los procesos
PLANEACION	* Planeación de actividades necesarias para cumplir los indicadores del PTA.	* Planeación de actividades necesarias para cumplir los	* Planeación de actividades necesarias para cumplir los		* Planeación de actividades necesarias para cumplir los indicadores del PTA.

Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.

	Anexo 6 Mapa e interacción de procesos	Código: ITTJ-CA-MC-001-06 Revisión: 03
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 4.3, 4.4		Página 3 de 7

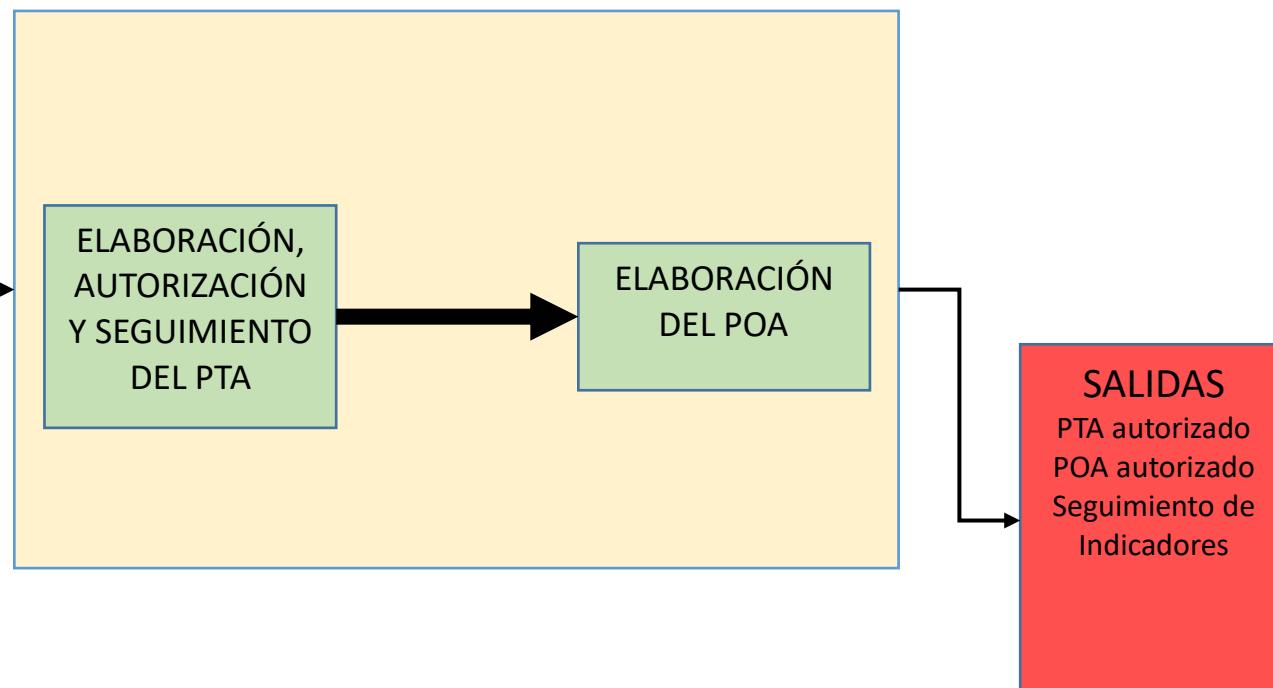
	Disponibilidad y asignación de recursos a través del POA y elaborar el Calendario escolar	indicadores del PTA. Disponibilidad y asignación de recursos a través del POA y elaborar el Calendario escolar	indicadores del PTA. Disponibilidad y asignación de recursos a través del POA y elaborar el Calendario escolar		*Disponibilidad y asignación de recursos a través del POA y elaborar el Calendario escolar
CALIDAD	* Medición análisis y mejora de procesos. * Medición de la percepción del estudiante respecto al servicio educativo	* Medición análisis y mejora de procesos a través. * Medición de la percepción del estudiante respecto al servicio educativo	* Medición análisis y mejora de procesos a través. * Medición de la percepción del estudiante respecto al servicio educativo	* Medición análisis y mejora de procesos a través. * Medición de la percepción del estudiante respecto al servicio educativo	

PROCESO ESTRATÉGICO DE PLANEACIÓN

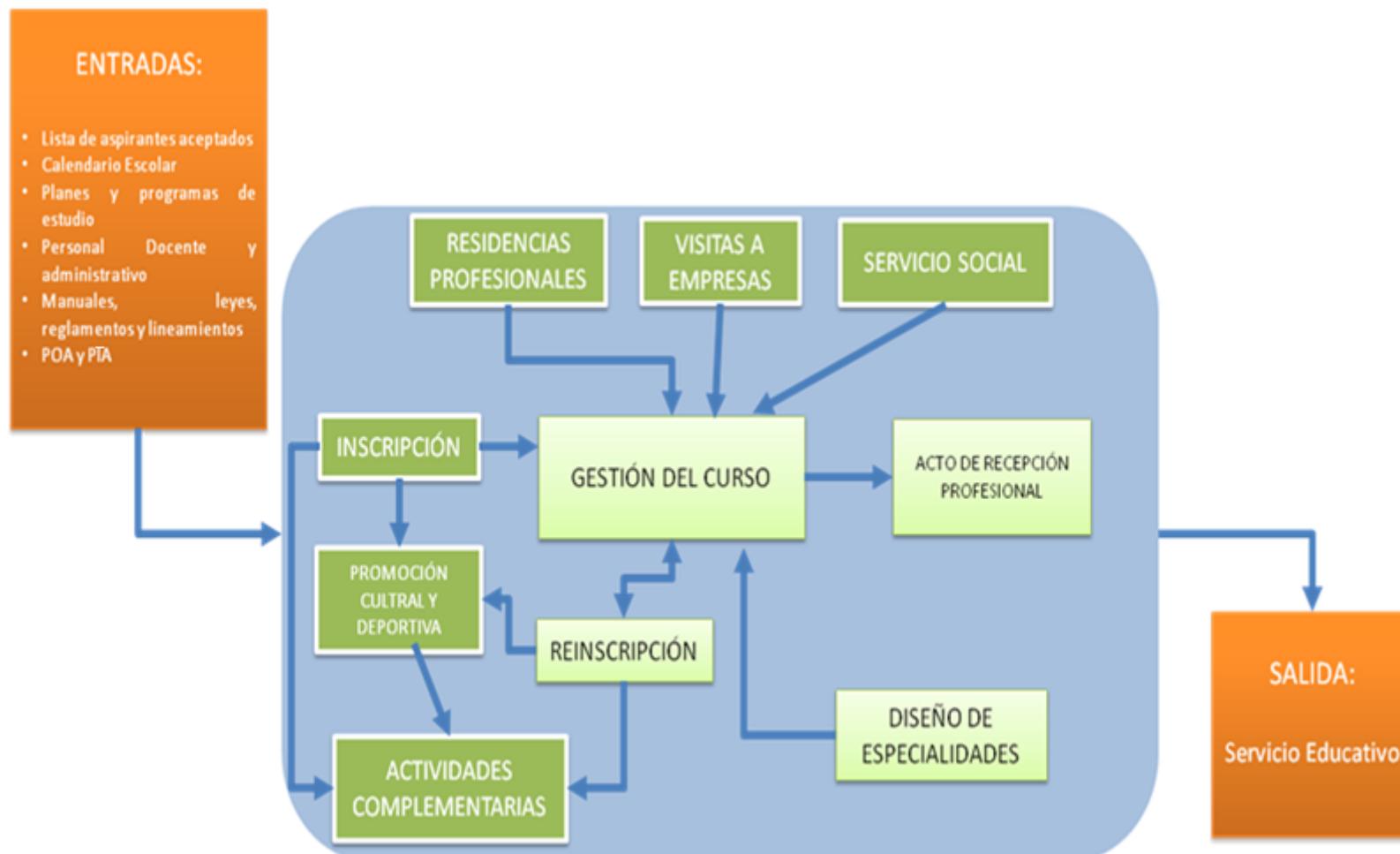
ENTRADAS

- ✓ Plan Nacional de Desarrollo
- ✓ Plan Estatal de Desarrollo
- ✓ Marco Jurídico
- ✓ PDI TecNM
- ✓ PDI Tlajomulco
- ✓ Calendario de actividades del TecNM

IT de del



PROCESO ESTRATÉGICO ACADÉMICO Y PROCESO ESTRATÉGICO DE VINCULACIÓN

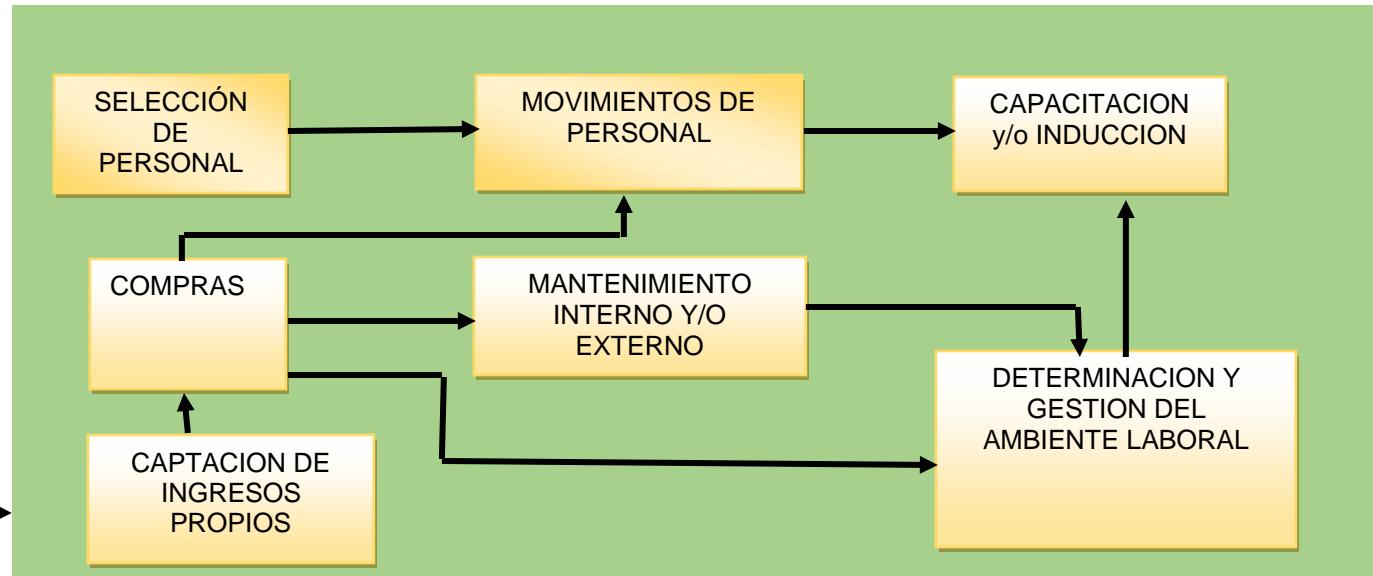




PROCESO ESTRATEGICO DE ADMINISTRACION DE RECURSOS

ENTRADA:

- PIA Y POA
- CALENDARIO DE ACTIVIDADES
- REQUISICIONES DE COMPRA Y SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO
- DOCUMENTACION (*)



SALIDA:

- COMPRA Y MANTENIMIENTOS REALIZADOS
- CAPACITACION DE PERSONAL PARA LAS AREAS
- GESTION DEL AMBIENTE LABORAL

(*) Convocatoria de plazas, Solicitud de perfil de acuerdo a necesidades académicas y/o administrativas, Detección de Necesidades de Capacitación (DNC), Cuotas de pagos oficiales, Encuesta de Ambiente Laboral contestada.