



Nombre del documento: Tabla de  
Asignación de Códigos para Documentos  
del SGC

Referencia a la Norma ISO 9001:20156 7.5.2

Código: ITTJ-CA-RC-03

Revisión: 03

Página 1 de 1

Unidad Responsable	Clave	Proceso Estratégico	Clave	Tipo de documento	Clave	Consecutivo	Formato
Instituto Tecnológico de Tlajomulco.	ITTJ	Académico	AC	Manual de Calidad	MC	001 a 00n	01 a 0n
		Planeación	PL	Manual de Organización	MO		
		Vinculación	VI	Manual de Procedimientos	MP		
		Administración de los Recursos	AD	Procedimiento Gobernador	PG		
		Calidad	CA	Procedimiento Operativo	PO		
				Registro de Calidad	RC		
				Formato s/proced.	FO	01 a 0n	NA
				Formato Electrónico	FE		
				Instructivo de trabajo	IT		
				Instructivos de laboratorios*	DT		
				Catálogos y manuales	Nombre Propio		
				Otros documentos	Nombre propio		

\* Instructivos sólo aplicables en los laboratorios de análisis de los Instituto Tecnológico.

#### Ejemplo de un Procedimiento para el SGC

Procedimiento del SGC para el Control de Documentos **ITTJ-CA-PG-001**

#### Ejemplo de un Formato que pertenece a un Procedimiento

Formato para calificación de auditores **ITTJ-CA-PG-003-01**

#### Ejemplo de un Formato Electrónico (pantallas de captura del SGC)

Formato para Revisión de los Indicadores del Plan Rector **ITTJ-CA-FE-01**

#### Ejemplo de un Formato que NO PERTENECE a ningún PROCEDIMIENTO

Formato para la orden de compra del bien o servicio **ITTJ-AD-FO-05**

#### Ejemplo de un Instructivo de Trabajo

Instructivo de Trabajo del SGC para la Realización de Compras **ITTJ-AD-IT-01**

#### Ejemplo de un Registro de Calidad

Tabla de Control de Cambios **ITTJ-CA-RC-014**

#### Ejemplo de Catálogos y manuales u otros documentos

Manual de organización de los Institutos Tecnológicos