

## **1.- DATOS DE LA ASIGNATURA**

Nombre de la asignatura:	Gestión Empresarial
Carrera:	Ingeniera en Agronomía
Clave de la asignatura:	AGD-1013
SATCA	2-3-5

## **2.- PRESENTACIÓN**

### **Caracterización de la asignatura.**

Esta asignatura aporta al perfil del ingeniero agrónomo, la identificación del proceso de producción agropecuaria, la comprensión del concepto de gestión empresarial, su importancia y aplicación dentro de las organizaciones, así mismo le proporciona las bases conceptuales, procedimentales, normativas y actitudinales para el diseño de estructuras y desarrollo de habilidades administrativas.

Se destaca la formación con el enfoque en competencias profesionales para la gestión administrativa, de recursos y estructuración de propuestas de carácter social de operación y organización de las organizaciones rurales, así como la de consultoría profesional y asistencia técnica.

### **Intención didáctica.**

En la primera unidad se abordan temas para que el alumno conozca la estructura, planeación y procesos de la gestión administrativa de las organizaciones, así como la importancia del proceso de comunicación entre los miembros de la organización.

En la segunda unidad, se analiza la gestión comercial referente al comportamiento del mercado, a la conducta del consumidor, así como a los elementos de gestión comercial y al plan de marketing, para que el alumno identifique los diferentes contextos donde se aplica la gestión empresarial a través del proceso administrativo.

En la tercera unidad el alumno conocerá el proceso productivo donde el insumo se debe seleccionar de acuerdo a los requerimientos de calidad y exigencias del mercado para obtener un producto final que cumpla con los estándares requeridos por el mercado meta.

En la cuarta unidad se considera el despacho y consultoría profesional, su sustento legal para su constitución y operación, así como sus riesgos y compromisos de la consultoría, sus contratos y convenios para la prestación de servicios.

En la quinta unidad se aborda a la empresa y su clasificación, destacando la importancia de las pymes, su estructura y reglas de operación, el concepto de la seguridad social, así como los distintos regímenes de la seguridad, inscripciones de la empresa y afiliación de los trabajadores.

En la sexta unidad se aborda la temática sobre el financiamiento y apoyo al sector rural, la estructura de la banca mexicana, las fuentes de financiamiento públicas, privadas y sociales, además de las incubadoras de empresas, con un enfoque de visión empresarial.

Es por ello y con el propósito de coadyuvar al establecimiento de una cultura empresarial en el productor, el de dotar al agrónomo de las competencias para la gestión de los recursos.

Finalmente en la séptima unidad se fortalecen las competencias en términos de desarrollo de la organización, para lo cual se retoma el conocimiento sobre planificación y reestructuración de la empresa agropecuaria.

### 3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas:	Competencias genéricas:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicar las reglas de operación y criterios de elegibilidad para la gestión de recursos financieros.</li><li>• Constituir despachos de consultoría y asistencia técnica para la prestación de servicios al sector rural.</li><li>• Estructurar propuestas para la creación o reestructuración de empresas agropecuarias.</li></ul>	<p><b>Competencias Instrumentales</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de análisis y síntesis</li><li>• Capacidad de organizar y planificar</li><li>• Conocimientos generales básicos</li><li>• Habilidades básicas en el manejo de la computadora</li><li>• Toma de decisiones</li></ul> <p><b>Competencias interpersonales</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad crítica y autocritica</li><li>• Trabajo en equipo</li><li>• Habilidades Interpersonales</li><li>• Habilidad para trabajar en un ambiente laboral</li><li>• Compromiso ético</li></ul> <p><b>Competencias sistémicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades de investigación</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Iniciativa y espíritu emprendedor</li> <li>• Preocupación por la calidad</li> <li>• Búsqueda del logro</li> </ul>
--	---

#### 4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones
<p>Instituto Tecnológico del Valle del Guadiana, del Valle de Morelia, Superior de Tantoyuca y Superior de la Región Sierra.</p> <p>Fecha: 3 de noviembre del 2009 al 19 de marzo del 2010.</p>	Representantes de la Academia de agronomía	Análisis, enriquecimiento y elaboración del programa de estudios propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la Carrera de Agronomía.

#### 5.- OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

- Aplicar las reglas de operación y criterios de elegibilidad para la gestión de recursos financieros.
- Constituir despachos de consultoría y asistencia técnica para la prestación de servicios al sector rural.
- Estructurar propuestas para la creación o reestructuración de empresas agropecuarias.

#### 6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Identificar estrategias de desarrollo rural y comunitario
- Conocer principios básicos de contabilidad
- Aplicar herramientas para el proceso y transmisión de la información
- Caracterizar los sistemas de producción agropecuaria.
- Reconocer los niveles de organización
- Conocer las normatividad y reglamentación oficial mexicana de los procesos de producción.
- Estructurar figuras asociativas para la producción agropecuaria.
- Identificar las principales instituciones, organismos o entidades que contribuyen en el beneficio social.

#### 7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
--------	-------	----------

1	Gestión administrativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Estructura de las organizaciones.           <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1.1. Nivel corporativo.</li> <li>1.1.2. Supervisión y control.</li> <li>1.1.3. Operación de la empresa.</li> </ul> </li> <li>1.2. Planeación y procesos.           <ul style="list-style-type: none"> <li>1.2.1. Fases.</li> <li>1.2.2. Mapeo de procesos.</li> </ul> </li> <li>1.3. Comunicación, información, toma de decisiones y control.           <ul style="list-style-type: none"> <li>1.3.1. Comunicación en la unidad de producción.</li> <li>1.3.2. Retroalimentación.</li> </ul> </li> </ul>
2	Gestión comercial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. El mercado.           <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.1. Estratificación de mercado.</li> <li>2.1.2. Canales de comercialización.</li> </ul> </li> <li>2.2. La conducta del consumidor.           <ul style="list-style-type: none"> <li>2.2.1. Factores que determinan el consumo.</li> </ul> </li> <li>2.3. Elementos de gestión comercial.           <ul style="list-style-type: none"> <li>2.3.1. Las cuatro P's.</li> </ul> </li> <li>2.4. El plan de marketing.           <ul style="list-style-type: none"> <li>2.4.1. Etapas para elaboración del plan.</li> </ul> </li> </ul>
3	Sistema de producción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Abastecimiento.           <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1.1. Materias primas.</li> <li>3.1.2. Fuerza de trabajo.</li> </ul> </li> <li>3.2. Ingeniería de la producción.           <ul style="list-style-type: none"> <li>3.2.1. Componentes del proceso.</li> <li>3.2.2. Direccionalidad.</li> <li>3.2.3. Diagramas de flujo.</li> </ul> </li> <li>3.3. Producto.           <ul style="list-style-type: none"> <li>3.3.1. Calidad.</li> </ul> </li> </ul>
4	Despacho y consultoría profesional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.1. Sustento legal para su constitución.           <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1.1. Normatividad para su constitución.</li> <li>4.1.2. Normatividad para su operación.</li> </ul> </li> <li>4.2. Entorno político y socioeconómico del servicio de consultoría.           <ul style="list-style-type: none"> <li>4.2.1. Programas gubernamentales y del sector privado en la localidad.</li> <li>4.2.2. Factores culturales en la operación del despacho.</li> </ul> </li> <li>4.3. Contrato y convenio del servicio.           <ul style="list-style-type: none"> <li>4.3.1. Estructura y términos del documento.</li> </ul> </li> </ul>

		4.3.2. Normatividad que aplica.
5	La empresa y la seguridad social.	<p>5.1. La empresa.</p> <p>5.1.1. Clasificación de la empresa.</p> <p>5.1.1.1. Por su actividad.</p> <p>5.1.1.2. Por su tamaño.</p> <p>5.1.1.3. Por su estructura de capital</p> <p>5.1.2. Las pymes.</p> <p>5.1.2.1. Estructura.</p> <p>5.1.2.2. Reglas de operación.</p> <p>5.1.2.3. Criterios e indicadores de elegibilidad.</p> <p>5.2. Seguridad Social de la empresa.</p> <p>5.2.1. Los distintos regímenes de la Seguridad Social.</p> <p>5.2.2. Inscripción de la Empresa. Afiliación Altas y Bajas de los trabajadores.</p>
6	Financiamiento del sector rural.	<p>6.1. Antecedentes.</p> <p>6.2. Estructura de la banca mexicana.</p> <p>6.2.1. Banca comercial.</p> <p>6.2.2. Banca de desarrollo.</p> <p>6.2.3. Banca social.</p> <p>6.3. Financiamiento y su importancia para el desarrollo rural.</p> <p>6.3.1. Esquemas de financiamiento.</p> <p>6.3.2. Impacto en el sector rural.</p> <p>6.4. Fuentes de financiamiento.</p> <p>6.4.1. Públicas, privadas y sociales.</p> <p>6.5. Incubadoras de empresas.</p> <p>6.5.1. Estructura.</p> <p>6.5.2. Servicios.</p>
7	Planeación estratégica.	<p>7.1. Filosofía de la organización.</p> <p>7.2. Visión.</p> <p>7.3. Misión.</p> <p>7.4. Factores internos y externos de la organización para la producción.</p> <p>7.4.1. Análisis FODA.</p> <p>7.5. Estructuración del plan.</p> <p>7.5.1. Programas.</p> <p>7.5.2. Objetivos.</p> <p>7.5.3. Metas de la organización.</p> <p>7.5.4. Estrategias.</p> <p>7.6. Reingeniería de procesos.</p>

## **8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS**

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes.
- Propiciar, en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción-inducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.
- Llevar a cabo actividades prácticas que promuevan el desarrollo de habilidades para la experimentación, tales como: observación, identificación manejo y control de variables y datos relevantes, planteamiento de hipótesis, de trabajo en equipo.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Propiciar el uso adecuado de conceptos, y de terminología social y normativa.
- Proponer problemas que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura y entre distintas asignaturas, para su análisis y solución.
- Relacionar los contenidos de la asignatura con la preservación del medio ambiente, con el enfoque de sustentabilidad.
- Observar y analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional.

## **9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN**

- Reporte de investigación bibliográfica y documental
- Reporte de visitas a organizaciones
- Participaciones
- Examen
- Exposiciones

## **10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE**

**Unidad 1:** Gestión administrativa

<b>Competencia específica a desarrollar</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar los procesos de gestión administrativa propios de la agricultura.</li> <li>• Evaluar los niveles de organización para la gestión empresarial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigar el acervo bibliográfico sobre la gestión administrativa.</li> <li>• Realizar mesas redondas sobre la importancia de la gestión.</li> <li>• Asistencia a conferencias y seminarios sobre la Temática.</li> </ul>

#### **Unidad 2: Gestión Comercial**

<b>Competencia específica a desarrollar</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar los canales de comercialización para los productos agropecuarios.</li> <li>• Conocer la conducta del consumidor con respecto a los factores que determinan la adquisición de bienes y servicios.</li> <li>• Formular estrategias para el posicionamiento de mercado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar los canales de comercialización.</li> <li>• Diagnosticar la problemática que enfrenta el productor rural para la venta de sus productos.</li> <li>• Realizar investigación documental con respecto a la normatividad que rige el intercambio de bienes y/o servicios en el campo.</li> <li>• Determinar las estrategias para el posicionamiento de un bien o servicio apoyándose de los comerciales existentes en los medios masivos de comunicación.</li> </ul>

#### **Unidad 3: Sistema de Producción.**

<b>Competencia específica a desarrollar</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caracterizar los sistemas -producto constituido en la región.</li> <li>• Evaluar la interrelación de los elementos que constituyen la empresa agrícola.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar la aplicación de la teoría general de sistemas en el proceso de producción agropecuario.</li> <li>• Consultar bibliografía y de campo sobre los sistemas instalados en la región.</li> <li>• Identificar los elementos que constituyen los sistemas de producción agrícola y de producción animal.</li> </ul>

#### **Unidad 4: Despacho de consultoría y asesoría profesional.**

<b>Competencia específica a desarrollar</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer el sustento legal para la creación de los despachos de consultoría agropecuaria y las formas de operación.</li> <li>• Conocer los programas públicos y privados de apoyo al sector para brindar asesoramiento.</li> <li>• Estructurar convenios y contratos para la prestación de servicios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigar de manera documental y de campo sobre el procedimiento para la constitución de la empresa agropecuaria.</li> <li>• Definir el servicio que demanda el productor del campo y la forma en que debe estructurar los convenios y contratos para la formalización de compromisos.</li> <li>• Proponer figuras jurídicas que regulan la constitución de despachos de consultoría y asesoría profesional.</li> <li>• Investigar las fechas de apertura y requisitos para participar en los programas de apoyo al sector agropecuario</li> </ul>
---	--

#### **Unidad 5: La empresa y la seguridad social**

<b>Competencia específica a desarrollar</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferenciar los tipos de empresa y su participación en términos de seguridad social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultar Leyes y Reglamentos vigentes de las instituciones de seguridad social que apliquen al sector agropecuario.</li> <li>• Hacer investigación de campo sobre seguridad social en las empresas y organizaciones que operan en la región.</li> </ul>

#### **Unidad 6: Financiamiento del sector rural**

<b>Competencia específica a desarrollar</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar propuestas para la gestión de recursos financieros en apoyo al establecimiento de empresas agropecuarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultar las reglas de operación de los programas de apoyo al desarrollo rural.</li> <li>• Integrar el expediente técnico requerido por la fuente de financiamiento.</li> <li>• Proponer esquemas de capacitación y operación de la empresa.</li> </ul>

## **Unidad 7: Planeación estratégica**

<b>Competencia específica a desarrollar</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Proponer planes y programas de desarrollo y operación de la empresa agropecuaria.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consulta bibliográfica sobre temas de desarrollo de la planeación.</li><li>• Definir la estructura administrativa de la empresa rural.</li><li>• Propiciar la integración y participación de los miembros de la organización.</li></ul>

### **11.- FUENTES DE INFORMACIÓN.**

1. Aguilar, V. A., et al. Administración Agropecuaria. Editorial Noriega Limusa, México. 1989. pp 254-268.
2. Alcaraz, Rodríguez Rafael. El emprendedor de éxito. Guía de Planes de Negocios.
3. B. J. Honde, W.P. Anthony y L.M. Gales. Teoría de la Organización. Editorial Prentice Hall. Madrid, España. 1998.
4. Bucaram, J., Vallejo, C. Ayudas al sector agrario. Editorial Tecnos. Madrid. 2002.
5. Código de Comercio. Ediciones ALF, 1998.
6. Corso, Miguel Ángel. Introducción a la Ingeniería de Proyectos de Financiamiento y Asistencia Técnica. Editorial Limusa. México. 1986.
7. E. S. Roscoe. Organización para la Producción. Editorial Compañía. Editorial Continental S.A. México. 1972.
8. Fernández, D. H. La política agraria común y sus reformas. Editorial Centro de estudios Ramón Areces. 2001.
9. Fernández, T. La política agraria común. Régimen jurídico de la agricultura. Editorial Aranzadi. 2000.
10. Ficher, de la Vega Laura y Navarro Vega Alma. Introducción a la Investigación de Mercados. Editorial Mc. Graw Hill. México. 1996. 3<sup>a</sup> edición. 162 p.
11. FIRA. Instructivos Técnicos de Apoyo para la Formulación de Proyectos de Financiamiento y Asistencia Técnica. México. 1984.
12. Ginocchio, Balcazar Luis. Agroindustria y Globalización. Los retos del mercado internacional de alimentos. Editorial Panorama. 1996. 125 p.
13. Guittinger, J, Price. Análisis Económico de proyectos Agrícolas. Editorial Tecnos. Madrid, España. 1983.
14. Haag y Soto. El Mercadeo de los Productos Agropecuarios. Editorial Limusa. México. 1988.
15. Ley Agraria. Diario Oficial de la Federación.
16. Ley de Desarrollo Rural. Diario Oficial de la Federación. 28 de Enero de 1988.
17. Ley Federal para el Fomento de la Microindustria y la Actividad Artesanal.
18. Ley Forestal. Diario Oficial de la Federación. 1997.
19. Ley sobre Producción, Certificación y Comercio de Semilla. Diario Oficial de la Federación. 15 de julio de 1991.

20. Martínez, V. F. Planeación Estratégica Creativa. Editorial PAC S.A. de C. V. México. 2000.
21. Mendieta y Núñez, L. Introducción al Estudio de Derecho Agrario. Editorial Porrua. México. 1981.
22. Muñante, Perez, Domingo. Formulación y evaluación de proyectos (Antología) SEP- SEIT – DGETA. México. 1997.
23. Murcia, H. Administración de empresas asociativas de producción agropecuaria. Editorial IICA. San José, Costa Rica. 1985.
24. Romero, J. Los efectos de la política agraria. Editorial Dyckinson.2003.
25. Sánchez, La. y Cantu D. H., El Plan de negocios del emperador. Editorial Mc Graw Hill. México. 1998.
26. Steiner, J. A. Planeación Estratégica. Editorial CECSA. México.1997.
27. Velásquez, M.G. Administración de los sistemas de producción. Editorial Limusa. 1997
28. Uhring, Anne. Manual de Contabilidad para Organizaciones Agrícolas. Editorial Trillas. México. 1988. 1<sup>a</sup> edición.106 p.

## **12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS.**

- Visitar un despacho de asesoría agropecuaria para diagnosticar el comportamiento de operación.
- Visitar una empresa regional o estatal para realizar un diagnóstico situacional.
- Elaboración de propuesta de integración de un despacho de consultoría
- Trabajo de asesoría de reestructuración o gestión de una empresa regional con visión empresarial.
- Caracterizar a la empresa agropecuaria.
- Identificar el sistema-producto instalado en la región.
- Visita a instituciones de apoyo financiero, legal y técnico que aplican en el campo.