**技术部岗位职责说明书**

# 技术总监职务说明书

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | | 技术总监 | 岗位编号 |  |
| 所在部门 | | 技术部 | 岗位定员 |  |
| 直接上级 | | 总经理 | 工资等级 |  |
| 直接下级 | | 产品经理、技术经理、UI主管、测试主管、体验主管 | 薪酬类型 |  |
| **本职：**按公司总体战略制定产品设计体系，建立合理的技术部门工作架构；把控前后台技术设计，建立符合第三方移动金融支付体系、安全稳定的系统；梳理优化产品开发流程，协调设计部门、开发部门、测试部门、体验部门完成从需求提出到功能实现、上线运营的整体目标；协助运营部门的工作目标提供对应的技术支持，协助财务部门和风控部门保障运作资金安全。 | | | | |
| **职责与工作任务：** | | | | |
| **职**  **责**  **一** | 职责表述：制定产品设计体系 | | | |
| 工作  任务 | 按照公司战略定位通付宝产品的使用人群、市场范围 | | |
| 按产品实现目标制定技术框架 | | |
| **职**  **责**  **二** | 职责表述：建立技术部门工作架构 | | | |
| 工作  任务 | 制定技术部下的各个子部门及工作职责 | | |
| 组建技术部核心团队，包括部门经理及团队小组长，建立人员考核评估和晋升降级体系 | | |
| 跟踪子部门工作情况，综合协调保障子部门工作的进行 | | |
| **职**  **责**  **三** | 职责表述：建立符合第三方移动金融支付体系的系统 | | | |
| 工作  任务 | 结合安全、性能方面的综合要求，设计通付宝产品的网络拓补框架，组织后台工程师搭建应用服务器和数据库服务器 | | |
| 结合金融法规法律及法规部指引，设计通付宝产品的风控系统 | | |
| **职**  **责**  **四** | 职责表述：梳理优化产品开发流程，组织协调各部门开展工作 | | | |
| 工作  任务 | 指定产品研发流程，控制需求制定、产品开发、测试上线整个过程的产品研发 | | |
| 不断发现和优化团队工作中产生的问题并协调解决 | | |
| **职**  **责**  **五** | 职责表述：协助运营部门的工作目标提供技术支持 | | | |
| 工作  任务 | 根据运营部门的市场推广要求提供必要的技术配合工作 | | |
| **职**  **责**  **六** | 职责表述：协助财务部门和风控部门保障运作资金安全 | | | |
| 工作  任务 | 按照风控部门的要求指导业务实现过程控制，保障交易安全性 | | |
| 按照财务部门的报表需求指导后台开发展示相关数据 | | |
| **权力：** | | | | |
| 技术部事务的决策权 | | | | |
| 向总经理提出技术部工作目标的建议权 | | | | |
| 对技术部各部门经理的人事任免建议权 | | | | |
| 技术部内除部门经理以外的人事任免权 | | | | |
| 对技术部各子部门工作的监控权 | | | | |
| 对技术部员工奖惩的决定权 | | | | |
| 对技术部下级之间工作争议的裁决权 | | | | |
| 对技术部下级的技术水平、业务水平和业绩的考核评价权 | | | | |
| 对每个版本产品上线的最终决定权 | | | | |
| **工作协作关系：** | | | | |
| **内部协调关系** | | 总经理，总监组，技术部子部门 | | |
| **外部协调关系** | | 银联、第三方支付渠道、服务合作伙伴、代理商、店多 | | |
| **任职资格：** | | | | |
| **教育水平** | | 大学本科以上 | | |
| **专业** | | 计算机相关专业 | | |
| **培训经历** | | 接受过计算机技术与软件专业技术资格相关培训、项目管理等领域培训 | | |
| **经验** | | 8年以上工作经验，5年以上移动金融行业从业经验，3年以上总监以上岗位管理经验 | | |
| **知识** | | 精通计算机专业知识，至少掌握一种开发语言的编码和设计技能  具备技术管理、人事管理、资金安全、金融领域法律等方面的知识  了解公司经营产品技术知识 | | |
| **个人素质** | | 具有很强的领导能力、判断与决策能力、人际能力、沟通能力、影响力、计划与执行能力、客户服务能力、计算机综合知识运用和方案设计决策能力 | | |
| **考核指标：** | | | | |
| 产品开发效率、开发质量、用户使用反馈体验情况 | | | | |
| 团队核心成员稳定性、部门人员流失率、技术部执行效率 | | | | |
| 领导能力、判断与决策能力、人际能力、沟通能力、影响力、计划与执行能力、客户服务能力、计算机综合知识运用和方案设计决策能力 | | | | |
| **备注：** | | | | |

# 产品经理职务说明书

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | | 产品经理 | 岗位编号 |  |
| 所在部门 | | 技术部 | 岗位定员 |  |
| 直接上级 | | 技术总监 | 工资等级 |  |
| 直接下级 | | 产品助理（暂无设岗） | 薪酬类型 |  |
| **本职：**按公司产品需求模型，设计和编写对应的产品需求设计说明书，为后续的产品开发、产品测试、产品体验、UI设计提供依据；跟踪设计需求开发后的效果验证是否符合原定设计；跟踪了解同行业产品并对比吸取优势融合到公司产品中。 | | | | |
| **职责与工作任务：** | | | | |
| **职**  **责**  **一** | 职责表述：将产品需求转化为需求设计文档 | | | |
| 工作  任务 | 编写产品需求设计文档，包括需求说明、流程设计、业务规则等 | | |
| 组织相关人员进行需求评审并获取通过转入开发阶段 | | |
| **职**  **责**  **二** | 职责表述：跟踪产品开发结果 | | | |
| 工作  任务 | 跟踪产品开发阶段，指引开发和测试同事达成对产品需求的统一理解 | | |
| 结合开发过程遇到的困难，权衡利弊决定需求是否需要裁剪或者调整部分实现目标 | | |
| 进行产品开发后的功能体验测试，保障产品开发质量 | | |
| **职**  **责**  **三** | 职责表述：跟踪了解同行业产品并对比吸取优势融合到公司产品 | | | |
| 工作  任务 | 及时了解和跟踪同行信息，及时分享和告知团队 | | |
| 体验使用同行产品，吸取优势点融合到公司产品设计中 | | |
| **权力：** | | | | |
| 产品需求评审的组织权 | | | | |
| 产品需求实现范围和目标的决策权 | | | | |
| 产品需求变更调整的决策权 | | | | |
| 对产品设计部门产品助理的人事任免权 | | | | |
| 对产品设计部门下级的技术水平、业务水平和业绩的考核评价权 | | | | |
| **工作协作关系：** | | | | |
| **内部协调关系** | | 开发部、测试部、体验部、商务部、运营部 | | |
| **外部协调关系** | | 银联、第三方支付渠道、服务合作伙伴、代理商、店多 | | |
| **任职资格：** | | | | |
| **教育水平** | | 大学本科以上 | | |
| **专业** | | 计算机相关专业 | | |
| **培训经历** | | 接受过计算机技术与软件专业技术资格相关培训、项目管理等领域培训 | | |
| **经验** | | 5年以上工作经验，2年以上产品设计经验 | | |
| **知识** | | 熟悉计算机专业知识，能把握需求的技术实现可行性  具备跟技术开发团队共事的经验，熟悉产品开发流程和需求管理过程  了解公司产品和运作政策 | | |
| **个人素质** | | 具有较强的沟通能力和计划与执行能力、语言表述和文档编写能力良好，对计算机技术具备一定的了解 | | |
| **考核指标：** | | | | |
| 产品设计效率、开发偏差控制、需求变更程度 | | | | |
| 沟通能力和计划与执行能力、语言表述和文档编写能力，计算机技术了解水平 | | | | |
| **备注：** | | | | |

# UI设计师职务说明书

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | | UI设计师 | 岗位编号 |  |
| 所在部门 | | 技术部 | 岗位定员 |  |
| 直接上级 | | 技术总监 | 工资等级 |  |
| 直接下级 | | 无 | 薪酬类型 |  |
| **本职：** 按产品经理的需求设计说明及原型，制作对应的产品功能UI界面及其他界面配合元素，为开发工作提供明确的效果指引；跟踪需求开发的结果，确保符合需求定义；积极了解和借鉴同行业产品的设计思路和模式，快速吸收和运用到产品设计工作中。 | | | | |
| **职责与工作任务：** | | | | |
| **职**  **责**  **一** | 职责表述：设计产品UI界面 | | | |
| 工作  任务 | 按照产品经理提供的素材制作功能对应的UI界面和其他配合元素 | | |
| 设计的UI界面符合用户视觉习惯，提供良好的交互指引 | | |
| **职**  **责**  **二** | 职责表述：跟踪需求开发结果 | | | |
| 工作  任务 | 跟踪开发过程，确保开发结果符合设计目标 | | |
| 结合需求变更或技术可行性约束，调整相关界面设计效果保障主要设计目标的完成 | | |
| **职**  **责**  **三** | 职责表述：快速吸收同行业领先的设计效果，运用到产品设计工作中 | | | |
| 工作  任务 | 平常积极了解和使用移动互联网应用 | | |
| 对界面设计有良好的领悟分析能力并快速学习相关的设计思路 | | |
| **权力：** | | | | |
| 对产品需求转化为交互设计界面的权力 | | | | |
| 定义通付宝产品界面设计规范的权力 | | | | |
| **工作协作关系：** | | | | |
| **内部协调关系** | | 产品设计部、开发部、设计部、体验部 | | |
| **外部协调关系** | | 无 | | |
| **任职资格：** | | | | |
| **教育水平** | | 大学本科以上 | | |
| **专业** | | 美术相关专业 | | |
| **培训经历** | | 接受过计算机系统界面设计等领域培训 | | |
| **经验** | | ２年以上工作经验，１年以上移动互联网产品设计经验 | | |
| **知识** | | 熟练使用一种或以上专业设计软件，对移动互联网产品的交互设计、视觉体验具备一定的认识和理解，能设计手机端界面、Logo标签、概念图或广告宣传图等内容 | | |
| **个人素质** | | 具有较强的沟通能力和文字理解能力，有良好的美术设计知识基础，可靠的执行能力、了解移动互联网产品研发流程 | | |
| **考核指标：** | | | | |
| 产品设计效率、需求理解偏差程度、设计效果用户接受程度 | | | | |
| 沟通能力和执行能力、计算机界面设计能力 | | | | |
| **备注：** | | | | |

# 开发经理职务说明书

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | | 开发经理 | 岗位编号 |  |
| 所在部门 | | 技术部 | 岗位定员 |  |
| 直接上级 | | 技术总监 | 工资等级 |  |
| 直接下级 | | iOS工程师、Android工程师、PHP工程师 | 薪酬类型 |  |
| **本职：**根据需求设计说明及UI设计效果，评估功能实现可行性和工作量，编写相关的技术设计说明及指定计划；熟悉计算机前后台开发语言和技术特性，能指导前后端开发完成需求定义目标；理解移动互联网产品的特性和用户习惯，在需求设计及开发实现之间能做出决策权衡。 | | | | |
| **职责与工作任务：** | | | | |
| **职**  **责**  **一** | 职责表述：评估需求实现可行性及工作量，编写设计文档及指定计划 | | | |
| 工作  任务 | 评估需求实现可行性及工作量 | | |
| 根据需求评审结果制定开发计划，并分配开发任务至各岗位人员 | | |
| **职**  **责**  **二** | 职责表述：指导产品开发完成设计目标 | | | |
| 工作  任务 | 指导后台开发逻辑的设计方案及平台数据结果展示 | | |
| 指导前端开发人员完成App开发 | | |
| 协调UI设计师及测试部门配合开发任务的完成 | | |
| **职**  **责**  **三** | 职责表述：及时学习和掌握移动互联网产品的信息与技术运用到产品中 | | | |
| 工作  任务 | 及时了解业界信息，带领开发部门同事共同学习掌握 | | |
| 决策产品需要使用的技术方案，选择合适的方案解决需求设计目标 | | |
| **权力：** | | | | |
| 需求可行性的评审决策权 | | | | |
| 开发人员任务分配及计划指定的权力 | | | | |
| 对开发部门人员绩效考核的权力 | | | | |
| 对开发部门人员任免的权力 | | | | |
| 对UI设计部及测试部门提出工作配合要求的权力 | | | | |
| **工作协作关系：** | | | | |
| **内部协调关系** | | 开发部、测试部、体验部、商务部、运营部 | | |
| **外部协调关系** | | 银联、第三方支付渠道、服务合作伙伴、代理商、店多 | | |
| **任职资格：** | | | | |
| **教育水平** | | 大学本科以上 | | |
| **专业** | | 计算机相关专业 | | |
| **培训经历** | | 接受过计算机技术与软件专业技术资格相关培训、项目管理等领域培训 | | |
| **经验** | | 5年以上工作经验，3年以上产品开发经验 | | |
| **知识** | | 熟悉计算机专业知识，能把握需求的技术实现可行性及进行具体的设计  精通至少一种开发语言，对后台开发技术、移动端开发技术具备足够的了解，能指导开发人员完成设计目标  了解公司产品和运作政策 | | |
| **个人素质** | | 具有较强的沟通能力和计划与执行能力、语言表述和文档编写能力良好，精通计算机编程技术 | | |
| **考核指标：** | | | | |
| 产品开发效率、需求偏差程度、产品问题比例 | | | | |
| 沟通能力和计划与执行能力、语言表述和文档编写能力，计算机开发相关技术运用能力 | | | | |
| **备注：** | | | | |

# iOS工程师职务说明书

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | | iOS工程师 | 岗位编号 |  |
| 所在部门 | | 技术部 | 岗位定员 |  |
| 直接上级 | | 开发经理 | 工资等级 |  |
| 直接下级 | | 无 | 薪酬类型 |  |
| **本职：** 负责通付宝iOS版本终端应用的开发，参与需求的评审、产品测试回归等主要过程，对苹果的技术体系和审核体系有足够的了解，能够将开发的应用顺利发布至appstore | | | | |
| **职责与工作任务：** | | | | |
| **职**  **责**  **一** | 职责表述：参与需求评审 | | | |
| 工作  任务 | 对需求的合理性和可行性提出技术角度建议 | | |
| 准确理解需求实现目标并给出具体工作量评估 | | |
| **职**  **责**  **二** | 职责表述：iOS应用功能开发 | | | |
| 工作  任务 | 实现需求说明书中规定的功能内容 | | |
| 对实现的功能进行单元测试初步验证 | | |
| 掌握苹果的技术实现体系和审核体系，能运用合理的技术手段完成需求目标并通过苹果的审核 | | |
| **职**  **责**  **三** | 职责表述：产品测试回归问题处理及优化 | | | |
| 工作  任务 | 针对产品测试过程提出的bug进行及时响应解决 | | |
| 对产品体验提出的建议或问题进行及时响应解决 | | |
| **权力：** | | | | |
| 对需求的技术可行性评估权 | | | | |
| 对功能实现的技术方案选择建议的提出权 | | | | |
| **工作协作关系：** | | | | |
| **内部协调关系** | | 开发部、测试部、体验部 | | |
| **外部协调关系** | | 银联、第三方支付渠道、服务合作伙伴、代理商、店多 | | |
| **任职资格：** | | | | |
| **教育水平** | | 大学本科以上 | | |
| **专业** | | 计算机相关专业 | | |
| **培训经历** | | 接受过计算机技术与软件专业技术资格相关培训 | | |
| **经验** | | 3年以上工作经验，1年以上移动产品开发经验 | | |
| **知识** | | 熟悉计算机专业知识，能把握需求的技术实现可行性及进行具体的开发  精通iOS开发语言，对后台开发技术具备一定的了解  了解公司产品和运作政策 | | |
| **个人素质** | | 具有较强的沟通能力和计划与执行能力、编程习惯良好，乐于主动学习新技术知识 | | |
| **考核指标：** | | | | |
| 产品开发效率、需求偏差程度、开发bug数量 | | | | |
| 沟通能力和计划与执行能力、iOS 技术掌握程度及运用能力 | | | | |
| **备注：** | | | | |

# Android工程师职务说明书

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | | Android工程师 | 岗位编号 |  |
| 所在部门 | | 技术部 | 岗位定员 |  |
| 直接上级 | | 开发经理 | 工资等级 |  |
| 直接下级 | | 无 | 薪酬类型 |  |
| **本职：** 负责通付宝Android版本终端应用的开发，参与需求的评审、产品测试回归等主要过程，对Android的技术体系和审核体系有足够的了解，能够将开发的应用顺利发布至各大应用市场 | | | | |
| **职责与工作任务：** | | | | |
| **职**  **责**  **一** | 职责表述：参与需求评审 | | | |
| 工作  任务 | 对需求的合理性和可行性提出技术角度建议 | | |
| 准确理解需求实现目标并给出具体工作量评估 | | |
| **职**  **责**  **二** | 职责表述：Android应用功能开发 | | | |
| 工作  任务 | 实现需求说明书中规定的功能内容 | | |
| 对实现的功能进行单元测试初步验证 | | |
| 掌握苹果的技术实现体系和审核体系，能运用合理的技术手段完成需求目标并通过苹果的审核 | | |
| **职**  **责**  **三** | 职责表述：产品测试回归问题处理及优化 | | | |
| 工作  任务 | 针对产品测试过程提出的bug进行及时响应解决 | | |
| 对产品体验提出的建议或问题进行及时响应解决 | | |
| **权力：** | | | | |
| 对需求的技术可行性评估权 | | | | |
| 对功能实现的技术方案选择建议的提出权 | | | | |
| **工作协作关系：** | | | | |
| **内部协调关系** | | 开发部、测试部、体验部 | | |
| **外部协调关系** | | 银联、第三方支付渠道、服务合作伙伴、代理商、店多 | | |
| **任职资格：** | | | | |
| **教育水平** | | 大学本科以上 | | |
| **专业** | | 计算机相关专业 | | |
| **培训经历** | | 接受过计算机技术与软件专业技术资格相关培训 | | |
| **经验** | | 3年以上工作经验，1年以上移动产品开发经验 | | |
| **知识** | | 熟悉计算机专业知识，能把握需求的技术实现可行性及进行具体的开发  精通Android开发语言，对后台开发技术具备一定的了解  了解公司产品和运作政策 | | |
| **个人素质** | | 具有较强的沟通能力和计划与执行能力、编程习惯良好，乐于主动学习新技术知识 | | |
| **考核指标：** | | | | |
| 产品开发效率、需求偏差程度、开发bug数量 | | | | |
| 沟通能力和计划与执行能力、Android技术掌握程度及运用能力 | | | | |
| **备注：** | | | | |

# PHP工程师职务说明书

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | | PHP工程师 | 岗位编号 |  |
| 所在部门 | | 技术部 | 岗位定员 |  |
| 直接上级 | | 开发经理 | 工资等级 |  |
| 直接下级 | | 无 | 薪酬类型 |  |
| **本职：** 负责通付宝应用的后台接口、配置支撑功能、数据报表开发，参与需求的评审、产品测试回归等主要过程，熟练运用PHP技术并对移动开发技术有一定的了解，能实现通付宝产品运营过程需要的各种后台功能 | | | | |
| **职责与工作任务：** | | | | |
| **职**  **责**  **一** | 职责表述：参与需求评审 | | | |
| 工作  任务 | 对需求的合理性和可行性提出技术角度建议 | | |
| 准确理解需求实现目标并给出具体工作量评估 | | |
| **职**  **责**  **二** | 职责表述：PHP开发 | | | |
| 工作  任务 | 实现需求说明书中规定的功能使用的相关接口 | | |
| 能够实现功能所需配合的后台配置功能及结果数据报表 | | |
| 能够处理网页设计需求，为官网的运营支撑提供技术基础 | | |
| **职**  **责**  **三** | 职责表述：产品测试回归问题处理及优化 | | | |
| 工作  任务 | 针对产品测试过程提出的bug进行及时响应解决 | | |
| 对产品体验提出的建议或问题进行及时响应解决 | | |
| **权力：** | | | | |
| 对需求的技术可行性评估权 | | | | |
| 对功能实现的技术方案选择建议的提出权 | | | | |
| **工作协作关系：** | | | | |
| **内部协调关系** | | 开发部、测试部、体验部 | | |
| **外部协调关系** | | 银联、第三方支付渠道、服务合作伙伴、代理商、店多 | | |
| **任职资格：** | | | | |
| **教育水平** | | 大学本科以上 | | |
| **专业** | | 计算机相关专业 | | |
| **培训经历** | | 接受过计算机技术与软件专业技术资格相关培训 | | |
| **经验** | | 3年以上工作经验，1年以上移动产品开发经验 | | |
| **知识** | | 熟悉计算机专业知识，能把握需求的技术实现可行性及进行具体的开发  精通PHP开发语言，对移动端开发技术具备一定的了解  了解公司产品和运作政策 | | |
| **个人素质** | | 具有较强的沟通能力和计划与执行能力、编程习惯良好，乐于主动学习新技术知识 | | |
| **考核指标：** | | | | |
| 产品开发效率、需求偏差程度、开发bug数量 | | | | |
| 沟通能力和计划与执行能力、PHP技术掌握程度及运用能力 | | | | |
| **备注：** | | | | |

# 测试主管职务说明书

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | | 测试主管 | 岗位编号 |  |
| 所在部门 | | 技术部 | 岗位定员 |  |
| 直接上级 | | 技术总监 | 工资等级 |  |
| 直接下级 | | 测试工程师 | 薪酬类型 |  |
| **本职：**根据需求设计说明及UI设计效果，结合开发部门评估的功能实现可行性和工作量，制定对应的测试计划并组织安排测试人员准备测试用例，跟踪产品开发过程并在适当的时间点进入测试，对测试回归的问题进行登记管理和跟踪落实，确保产品开发结果达到需求设计的目标，确保整体APP发布到正式环境后的可用性 | | | | |
| **职责与工作任务：** | | | | |
| **职**  **责**  **一** | 职责表述：制定测试计划并组织测试人员准备测试用例 | | | |
| 工作  任务 | 在需求评审确定工作内容后制定相应的测试计划 | | |
| 组织测试人员编写需求功能对应的测试用例 | | |
| **职**  **责**  **二** | 职责表述：跟踪产品开发并对测试回归的问题进行管理追踪 | | | |
| 工作  任务 | 使用合理的工具平台登记管理测试问题 | | |
| 分配对应的测试问题给技术负责人员并跟踪执行情况 | | |
| 确保开发问题解决后的实际效果达到要求 | | |
| **职**  **责**  **三** | 职责表述：确保App产品的正常发布 | | | |
| 工作  任务 | 在产品发布时梳理完整问题处理情况，未处理问题提交经理组和总监进行决策评估 | | |
| 提出产品达到可发布要求的通知，可提出发布范围和策略的建议 | | |
| **权力：** | | | | |
| 对测试部门人员的任免权 | | | | |
| 对测试部门人员的考核权 | | | | |
| 对测试管理手段的制定决策权 | | | | |
| 对问题定性和反馈跟踪的取决权 | | | | |
| 对产品是否达到可发布要求的建议权 | | | | |
| **工作协作关系：** | | | | |
| **内部协调关系** | | 产品设计部、开发部、体验部、商务部、运营部 | | |
| **外部协调关系** | | 银联、第三方支付渠道、服务合作伙伴、代理商、店多 | | |
| **任职资格：** | | | | |
| **教育水平** | | 大学本科以上 | | |
| **专业** | | 计算机相关专业 | | |
| **培训经历** | | 接受过计算机测试相关培训 | | |
| **经验** | | 5年以上工作经验，3年以上移动端产品测试经验 | | |
| **知识** | | 熟悉计算机测试知识，能把握测试的手段和选择使用的工具  了解计算机开发技术并对产品出现的问题进行定性，辅助开发人员更快速准确地定位问题和提出解决建议  了解公司产品和运作政策 | | |
| **个人素质** | | 具有较强的沟通能力和计划与执行能力、语言表述和文档编写能力良好，精通计算机测试技术 | | |
| **考核指标：** | | | | |
| 测试执行效率、问题分析定位能力、发布前产品问题控制程度 | | | | |
| 沟通能力和计划与执行能力、语言表述和文档编写能力，计算机测试相关技术运用能力 | | | | |
| **备注：** | | | | |

# 测试工程师职务说明书

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | | 测试工程师 | 岗位编号 |  |
| 所在部门 | | 技术部 | 岗位定员 |  |
| 直接上级 | | 测试主管 | 工资等级 |  |
| 直接下级 | | 无 | 薪酬类型 |  |
| **本职：**根据需求设计说明及UI设计效果，结合开发部门评估的功能实现可行性和工作量，根据测试主管的要求编写对应的测试用例，跟踪产品开发过程并在适当的时间点进入测试，对测试回归的问题进行登记管理和跟踪落实，确保产品开发结果达到需求设计的目标，确保整体APP发布到正式环境后的可用性 | | | | |
| **职责与工作任务：** | | | | |
| **职**  **责**  **一** | 职责表述：编写测试用例 | | | |
| 工作  任务 | 了解需求评审的结果和测试计划 | | |
| 根据测试计划及需求说明编写对应的测试用例 | | |
| **职**  **责**  **二** | 职责表述：跟踪产品开发并对测试回归的问题进行管理追踪 | | | |
| 工作  任务 | 使用合理的工具平台登记管理测试问题 | | |
| 分配对应的测试问题给技术负责人员并跟踪执行情况 | | |
| 确保开发问题解决后的实际效果达到要求 | | |
| **职**  **责**  **三** | 职责表述：确保App产品的正常发布 | | | |
| 工作  任务 | 在产品发布时梳理完整问题处理情况，未处理问题提交测试经理决策评估 | | |
| 提出用例测试通过的通知，和未解决问题的描述 | | |
| **权力：** | | | | |
| 对问题定性和反馈跟踪的取决权 | | | | |
| 对产品是否通过测试用例的决定权 | | | | |
| **工作协作关系：** | | | | |
| **内部协调关系** | | 产品设计部、开发部、体验部、商务部、运营部 | | |
| **外部协调关系** | | 银联、第三方支付渠道、服务合作伙伴、代理商、店多 | | |
| **任职资格：** | | | | |
| **教育水平** | | 大学本科以上 | | |
| **专业** | | 计算机相关专业 | | |
| **培训经历** | | 接受过计算机测试相关培训 | | |
| **经验** | | 2年以上工作经验，1年以上移动端产品测试经验 | | |
| **知识** | | 熟悉计算机测试知识、测试的手段和使用的工具  了解计算机开发技术并对产品出现的问题进行定性，辅助开发人员更快速准确地定位问题和提出解决建议  了解公司产品和运作政策 | | |
| **个人素质** | | 具有较强的沟通能力和计划与执行能力、语言表述和文档编写能力良好，精通计算机测试技术 | | |
| **考核指标：** | | | | |
| 测试执行效率、问题分析定位能力、发布前产品问题控制程度 | | | | |
| 沟通能力和计划与执行能力、语言表述和文档编写能力，计算机测试相关技术运用能力 | | | | |
| **备注：** | | | | |

# 体验主管职务说明书

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | | 体验主管 | 岗位编号 |  |
| 所在部门 | | 技术部 | 岗位定员 |  |
| 直接上级 | | 技术总监 | 工资等级 |  |
| 直接下级 | | 体验工程师 | 薪酬类型 |  |
| **本职：**制定体验的记录报告模版及各类登记表，对通付宝产品的用户使用情况进行汇总管理，相关意见和问题反馈至经理组和技术总监进行评估决策，对意见和问题的处理结果进行核实和跟踪，适时对比同行相关产品并提出优化建议，保障公司对用户使用产品情景的全面掌握 | | | | |
| **职责与工作任务：** | | | | |
| **职**  **责**  **一** | 职责表述：制定体验记录报告模版及各类登记表并分发 | | | |
| 工作  任务 | 制定各类体验登记表格，为技术部门应对处理提供依据 | | |
| 分发体验表格并跟踪收集部门外的体验结果 | | |
| **职**  **责**  **二** | 职责表述：反馈体验问题并对处理结果进行核实追踪 | | | |
| 工作  任务 | 定期反馈体验报告提交给技术部管理层 | | |
| 参与体验问题的处理决策 | | |
| 对决策处理的体验问题进行跟踪核实 | | |
| **职**  **责**  **三** | 职责表述：适时对比同行相关产品并提出优化建议 | | | |
| 工作  任务 | 积极主动使用同行相关产品并进行体验记录 | | |
| 对比公司产品的差距并提出优化建议 | | |
| **权力：** | | | | |
| 对体验工程师的任免权 | | | | |
| 对体验工程师的考核权 | | | | |
| 对体验管理手段和工具的制定决策权 | | | | |
| 对体验问题反馈和反馈跟踪的权力 | | | | |
| 对产品优化提出建议的权力 | | | | |
| **工作协作关系：** | | | | |
| **内部协调关系** | | 产品设计部、开发部、测试部 | | |
| **外部协调关系** | | 银联、第三方支付渠道、服务合作伙伴、代理商、店多 | | |
| **任职资格：** | | | | |
| **教育水平** | | 大学本科以上 | | |
| **专业** | | 不限 | | |
| **培训经历** | | 不限 | | |
| **经验** | | 5年以上工作经验，3年以上参与移动端项目经验 | | |
| **知识** | | 熟悉手机使用，掌握问题跟踪管理的思路和工具  对移动端产品的交互体验和友好性有足够的认识，能对产品品质和优化方向提出定位  了解公司产品和运作政策 | | |
| **个人素质** | | 具有较强的沟通能力和计划与执行能力、语言表述和文档编写能力良好，熟悉手机端应用 | | |
| **考核指标：** | | | | |
| 计划执行效率、问题判断能力、用户使用情况掌握程度 | | | | |
| 沟通能力和计划与执行能力、语言表述和文档编写能力 | | | | |
| **备注：** | | | | |

# 体验工程师职务说明书

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | | 体验工程师 | 岗位编号 |  |
| 所在部门 | | 技术部 | 岗位定员 |  |
| 直接上级 | | 体验主管 | 工资等级 |  |
| 直接下级 | | 无 | 薪酬类型 |  |
| **本职：**根据体验的记录报告模版及各类登记表，对通付宝产品进行体验和记录，相关意见和问题反馈至体验主管审核汇总，对意见和问题的处理结果进行核实和跟踪，适时对比同行相关产品并提出优化建议，保障公司对用户使用产品情景的全面掌握 | | | | |
| **职责与工作任务：** | | | | |
| **职**  **责**  **一** | 职责表述：根据体验报告模版及记录表进行体验 | | | |
| 工作  任务 | 按照体验报告进行产品体验和问题记录 | | |
| **职**  **责**  **二** | 职责表述：反馈体验问题并对处理结果进行核实追踪 | | | |
| 工作  任务 | 定期反馈体验报告提交给体验主管 | | |
| 对决策处理的体验问题进行跟踪核实 | | |
| **职**  **责**  **三** | 职责表述：适时对比同行相关产品并提出优化建议 | | | |
| 工作  任务 | 积极主动使用同行相关产品并进行体验记录 | | |
| 对比公司产品的差距并提出优化建议 | | |
| **权力：** | | | | |
| 对体验问题反馈和反馈跟踪的权力 | | | | |
| 对产品优化提出建议的权力 | | | | |
| **工作协作关系：** | | | | |
| **内部协调关系** | | 产品设计部、开发部、测试部 | | |
| **外部协调关系** | | 银联、第三方支付渠道、服务合作伙伴、代理商、店多 | | |
| **任职资格：** | | | | |
| **教育水平** | | 大学本科以上 | | |
| **专业** | | 不限 | | |
| **培训经历** | | 不限 | | |
| **经验** | | 1年以上工作经验 | | |
| **知识** | | 熟悉手机使用，对移动端产品的交互体验和友好性有足够的认识  了解公司产品和运作政策 | | |
| **个人素质** | | 具有较强的沟通能力和计划与执行能力、语言表述和文档编写能力良好，熟悉手机端应用 | | |
| **考核指标：** | | | | |
| 计划执行效率、问题判断能力、用户使用情况掌握程度 | | | | |
| 沟通能力和计划与执行能力、语言表述和文档编写能力 | | | | |
| **备注：** | | | | |