

GroupWare Service

Project Green Office

1조 강수림 / 김기주 / 김찬연 / 이하영 / 한도희 / 한지해





목차

PART 01 프로젝트 개요

PART 02 업무분담 및 개발과정

PART 03 프로젝트 수행 절차 및 방법

PART 04 프로젝트 수행 결과 및 시연

PART 05 보완사항과 결론

- ◆ 각자 프로젝트를 통해 학습한 내용을 실습하는 것을 목적으로 선정함.
- ◆ 해당 프로젝트는 사내 부서/직원 간의 협업 수행을 목적으로 한 그룹웨어 서비스로 이하의 기능을 구현함.
 - 로그인/회원가입, 마이페이지, 관리자페이지, 근태관리
 - 개인 일정 관리/ 팀 프로젝트 관리
 - 결재, 메일/쪽지, 게시판 등

(조장)

마이페이지

로그인 / 회원가입 / 마이페이지
관리자페이지

개인 일정 관리

TodoList 등록 / 편집 / 삭제 / 조건 검색
배열 순서 변경 / 캘린더에 업무내용 등록 등

전자결재 / 조직도 / 근태관리

조직도 / 근태관리
전자결재 문서 작성 / 기안 / 결재
즐겨찾기 / 메모 / 조회 / 수정 / 삭제 등

메일 / 쪽지

메일쓰기 / 전체메일함 / 임시보관함
보낸메일함 / 받은메일함
내게쓴메일함 / 휴지통 등

팀 프로젝트 관리 / 연락처

My Project / List 등 등록 / 편집 관련 기능
부서 단위 일정 조회 및 관리 등

게시판

공지사항 / 익명게시판
게시글 등록 / 편집 / 삭제 / 검색
댓글 등록 / 편집 / 삭제 / 답글 등

개발과정

10/19 ~ 11/25

PART 02

10

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
2	3	4	5	6	7	8

9	10	11	12	13	14	15
---	----	----	----	----	----	----

16	17	18	19	20	21	22
----	----	----	----	----	----	----

주제선정 및 DB 모델링

23	24	25	26	27	28	29
----	----	----	----	----	----	----

템플릿 선정 / 경로 설정 등

30	31
----	----

개발

11

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	5

6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	----	----	----

13	14	15	16	17	18	19
----	----	----	----	----	----	----

결합 및 웹에서의 오류수정

20	21	22	23	24	25	26
----	----	----	----	----	----	----

27	28	29	30
----	----	----	----

사용언어

기능

SPRING / JAVA
JSP / JQUERY / JS

화면

HTML / CSS
Bootstrap4

DB

MYSQL

사용IDE

Spring
Spring MVC Project

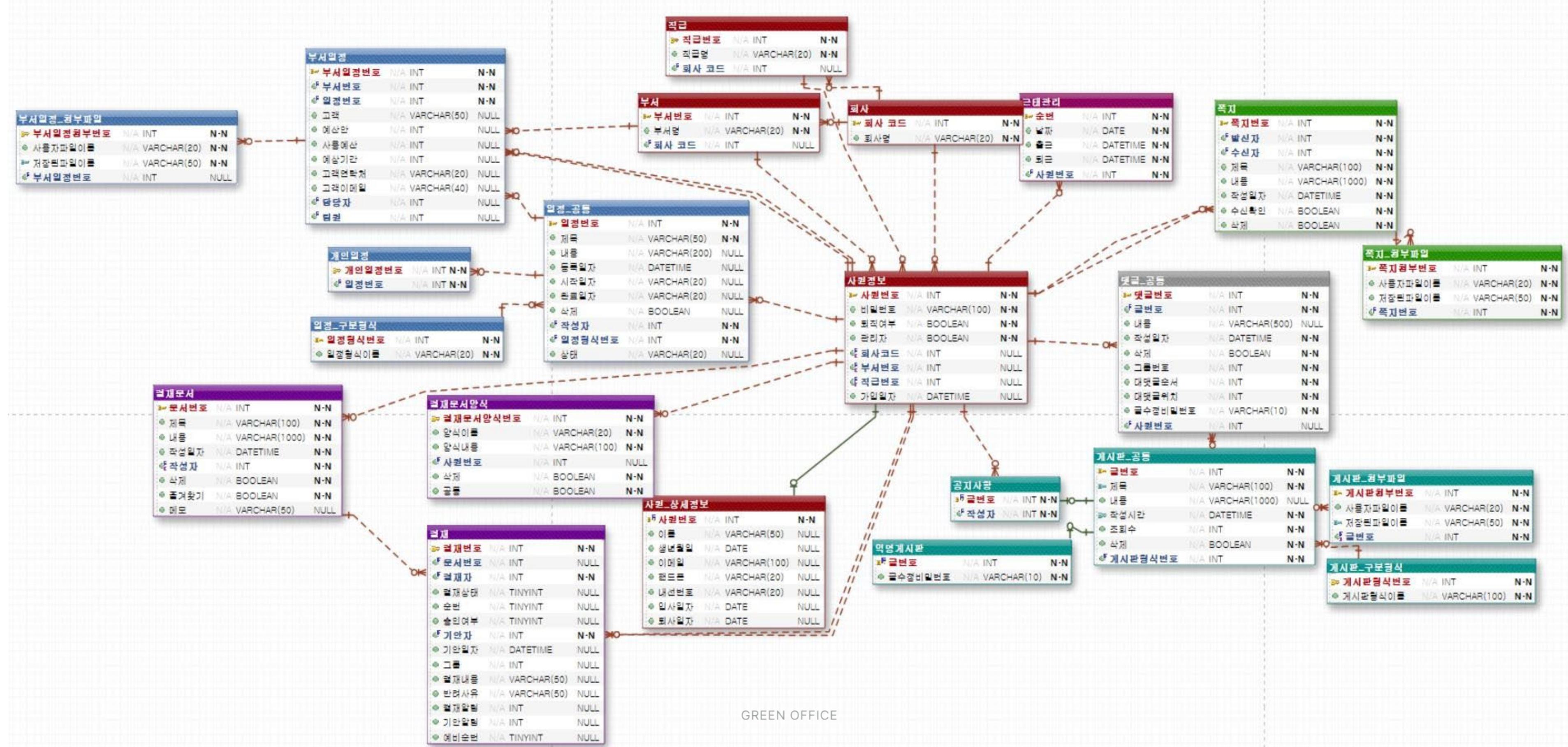
서버

Apache Tomcat



데이터베이스 모델링

PART 03



Green Office

GREEN OFFICE TEAM

회원가입, 로그인, 인사담당 구현
f g+

달력 및 개인 일정 구현
f g+

전자결재 및 조직도 구현
f g+

회사 내 메일함 구현
f g+

팀별 프로젝트 구현
f g+

사내 공지사항 및 익명게시판 구현, 관리자 페이지
와 연동
f g+

- 간단한 팀 소개 및 그룹웨어 소개

GREEN OFFICE

The image shows a registration form interface. At the top left is a title 'Registration'. Below it is a section titled '회원 기본 정보' (Member Basic Information). There are three main input fields: '회사코드입력' (Company Code Input) with a dropdown menu showing 'A', '부서코드 입력' (Department Code Input) with a dropdown menu showing '개발' (Development), and '직급 입력' (Job Grade Input) with a dropdown menu showing '직급 선택' (Select Job Grade) and several options: '시니어개발자' (Senior Developer), '주니어개발자' (Junior Developer), '팀장' (Team Leader), '대리' (Manager), and '사원' (Employee). Below these are two text input fields: '회원명' (Member Name) and '비밀번호' (Password), each with its own input field below it. A large blue button at the bottom right says '회원가입 완료' (Registration Complete). A modal window is overlaid on the form, containing a text input field labeled '이름입력' (Name Input) and a message box with an exclamation mark icon and the text '이 입력란을 작성하세요.' (Please enter this field). A blue button at the bottom of the modal also says '회원가입 완료'.

회원가입

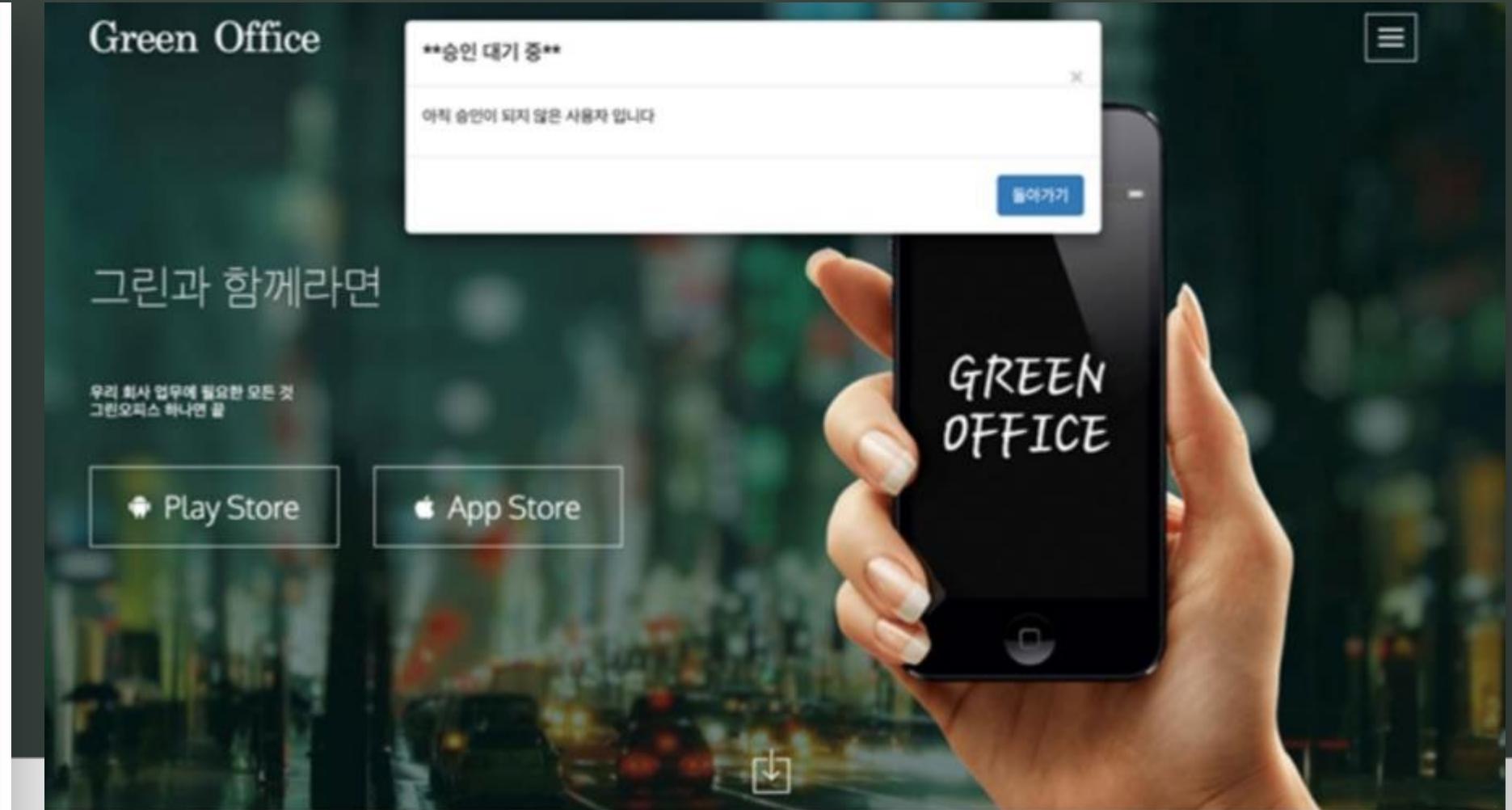
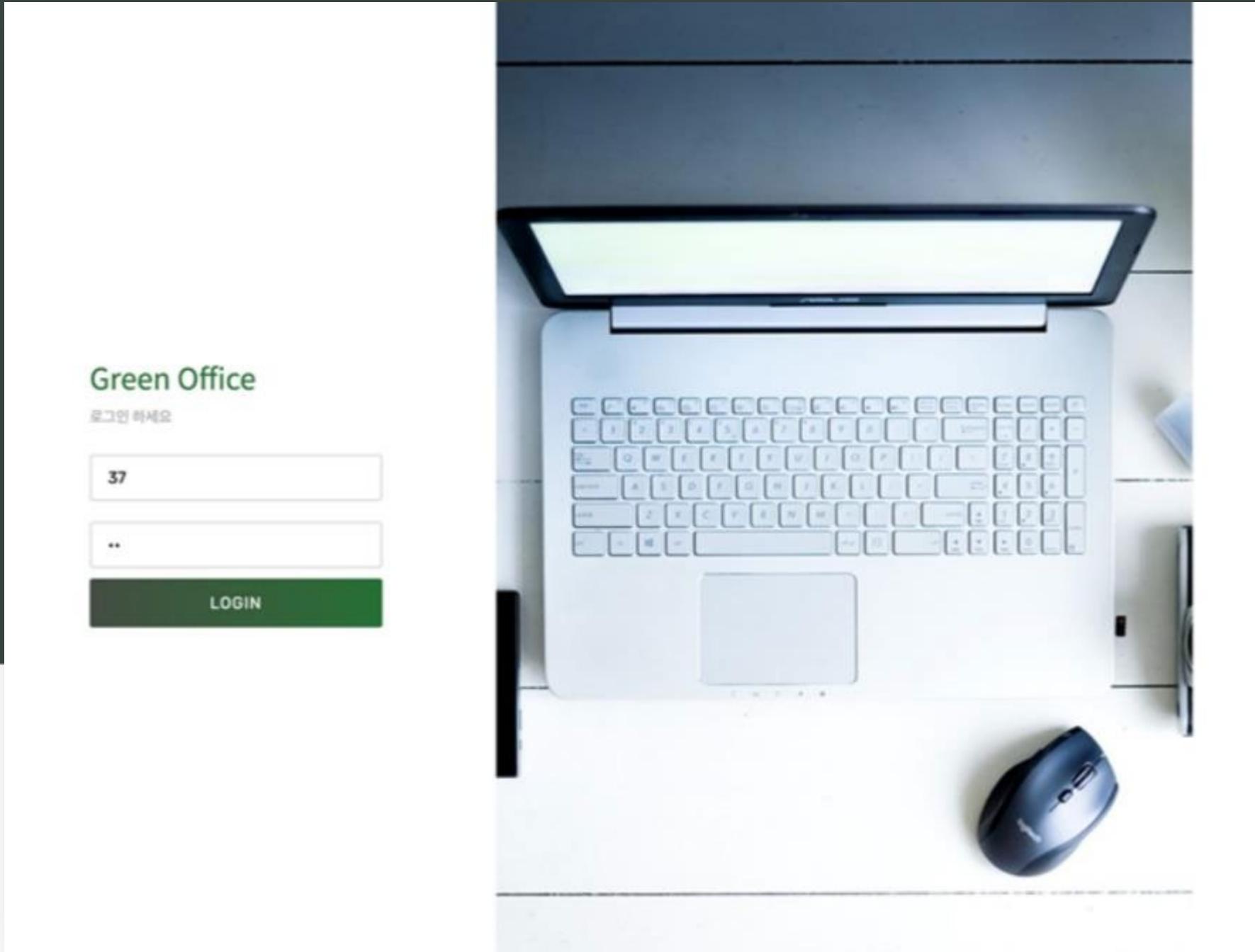
- 회사에 따라 직급/부서 다르게 선택 가능
- 회원가입 시 관리자가 인증을 해 주어야 프로그램 사용 가능
- 가입 시 등록한 이메일을 통해 관리자의 가입 메일 발송 가능
- 모든 입력창을 입력해야만 회원가입 완료 가능

로그인

Login

PART 04

↓ 승인 전 페이지



FEATURES

- 관리자가 승인을 하기 전 경고창이 뜨며 소개 페이지지만 확인 가능

The screenshot displays two overlapping windows of a Group Ware application.

Left Window: 회원 목록 조회 (Member List Search)

- Header:** Home, Attendance, Project, ToDo, Mail, Memo, Approval, Notice, Blind, Contacts, 🔍
- Title:** 회원 목록 조회
- Search:** 모든 회원 조회, 시원명으로 검색하기, 🔍
- Table:**| 번호 | 가입날짜 | 사원번호 | 사원명 | 회사여부 | 회사명 | 부서 | 직급 | 관리자여부 | 이메일 | 수정 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 시작 1 | 2022-11-25 06:32:43 | 37 | 삼십칠 | false | A | 개발 | 시니어개발자 | 2 | dkgkdud@naver.com | **상세보기** |
| 시작 2 | 2022-11-25 05:44:28 | 36 | 삼십육 | false | A | 영업 | 시니어개발자 | 0 | wigo32@naver.com | **상세보기** |
| 시작 3 | 2022-11-25 03:22:48 | 35 | 삼십오 | false | A | 개발 | 주니어개발자 | 1 | eathergs012@gmail.com | **상세보기** |
| 시작 4 | 2022-11-25 02:58:25 | 34 | 삼십사 | false | 2 | 회계 | 리더 | 2 | | **상세보기** |
| 시작 5 | 2022-11-25 02:55:40 | 33 | 삼십삼 | false | A | 개발 | 시니어개발자 | 2 | | **상세보기** |

Right Window: 관리자 권한으로 설정 (Admin Rights Configuration)

- Header:** GROUP WARE, Home, Attendance, Project, ToDo, Mail, Memo, Approval, Notice, Blind, Contacts, 🔍
- Title:** 관리자 권한으로 설정
- Form:**
 - MAIN:**
 - ✓ 사원명: 삼십칠
 - ✓ 회사: A
 - ✓ 부서명: 개발
 - ✓ 직급명: 시니어개발자
 - FUNCTIONS:**
 - Register
 - Board
- Buttons:** 수정 완료/메일 전송, 목록보기

- 로그인 유저가 관리자인 경우 모든 회원의 정보를 볼 수 있으며, 상세보기 클릭시 상세보기 페이지로 이동
- 회원 목록 조회의 좌측 상단 검색창에서 회원명으로 검색 가능

관리자페이지

Administrator

PART 04

관리자 권한으로 수정

삼십칠님 정보수정

✓사원명
삼십칠

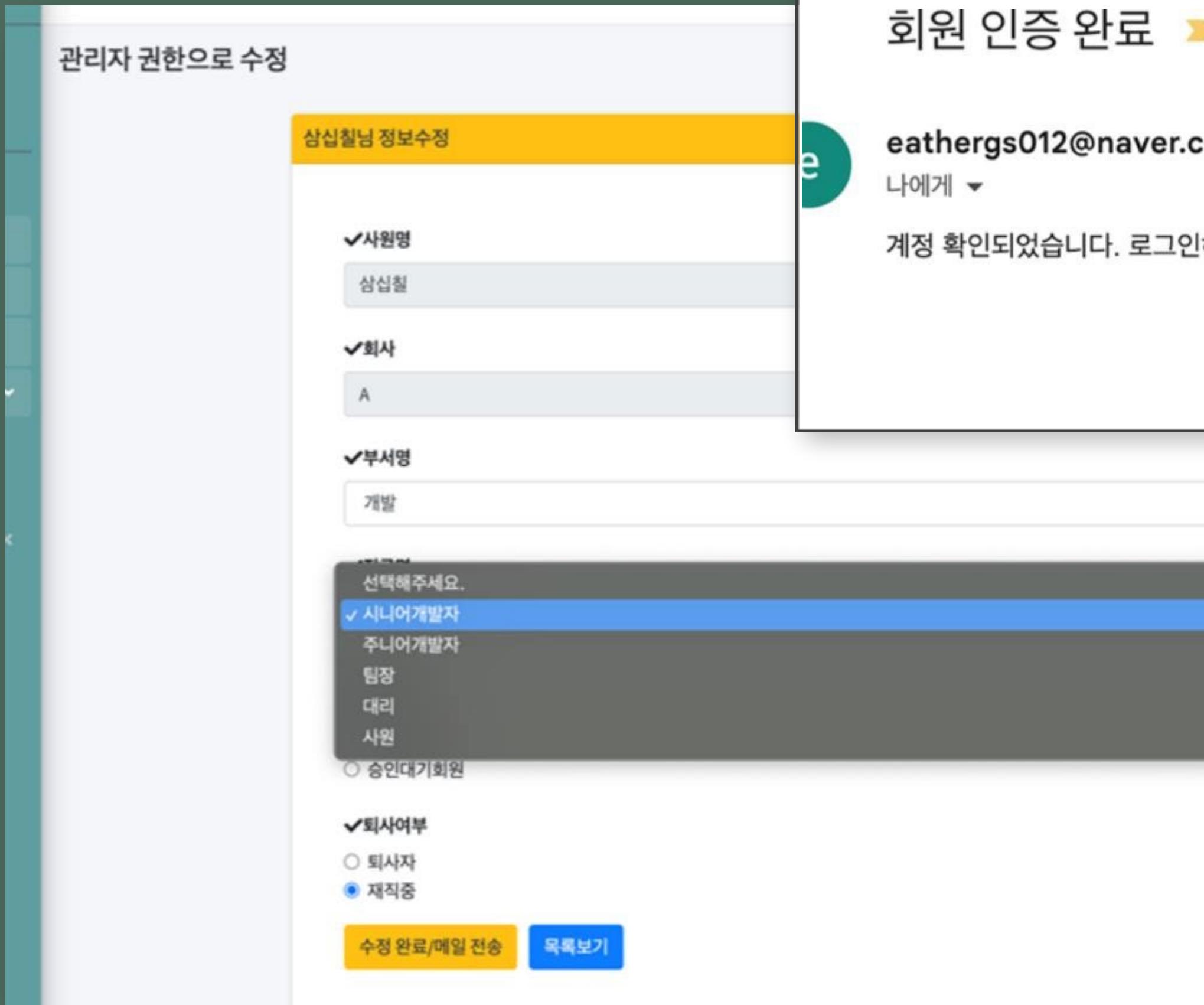
✓회사
A

✓부서명
개발

선택해주세요.
 시니어개발자
주니어개발자
팀장
대리
사원
 승인대기회원

✓회사여부
 퇴사자
 재직중

수정 완료/메일 전송 **목록보기**



- 관리자는 상세보기 수정 페이지에서 직원에게 이하의 권한 부여 가능
 - 관리자(인사팀), 일반회원, 승인대기회원
- 일반 회원으로 전환 후 수정완료 클릭시 회원가입시 입력했던 메일주소로 인증 메일 발송
- 인사이동(승진, 부서이동 등) 및 퇴사처리 가능

로그인

Login

PART 04

↓ 회원 상세정보

The screenshot shows a Groupware application interface. On the left is a dark sidebar with a logo, 'GROUP WARE', and a navigation menu. The main area has tabs for Home, Attendance, Project, ToDo, Mail, and Memo. Below these tabs is a 'Dashboard' section with a message '비어있습니다' (Empty). To the right is a 'Settings' panel titled 'Settings' with fields for ID (37), Name (삼십칠), Birthdate (연도. 월. 일.), Email (dlgkdud4057@naver.com), Phone number (01012345678), Internal number (031111001101), Position (개발), and Department (시니어개발자). A blue button labeled '수정하기' (Edit) is at the bottom. The top right corner shows a breadcrumb path: Home / 회원상세정보.

Settings	
ID	37
이름	삼십칠
생년월일	연도. 월. 일.
이메일	dlgkdud4057@naver.com
핸드폰번호	01012345678
내선번호	031111001101
직급	개발
부서	시니어개발자

- 일반회원 승인 후 삼십칠 님(예시)으로 로그인 된 것을 확인 가능
- 회원상세정보에서 유저 본인의 정보를 조회할 수 있으며, 생년월일/이메일/핸드폰번호/내선번호 입력 및 수정 가능

Dashboard

Home / 관리자홈

Todays To Do List

- todoay 25 (Od-day: 2022년 11월 25일)
- 11/22-11/24 edit (Od-day: 2022년 11월 27일)
- 당일 일정 a (Od-day: 2022년 11월 27일)
- add todo (Od-day: 2022년 11월 28일)

[+ Add todo](#)

Attendance

- 날짜: 2022-11-25
- 출근:
- 퇴근:

Calendar

November 2022

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26

근태관리

출-퇴근

출근 **퇴근**

총 근태 정보 +

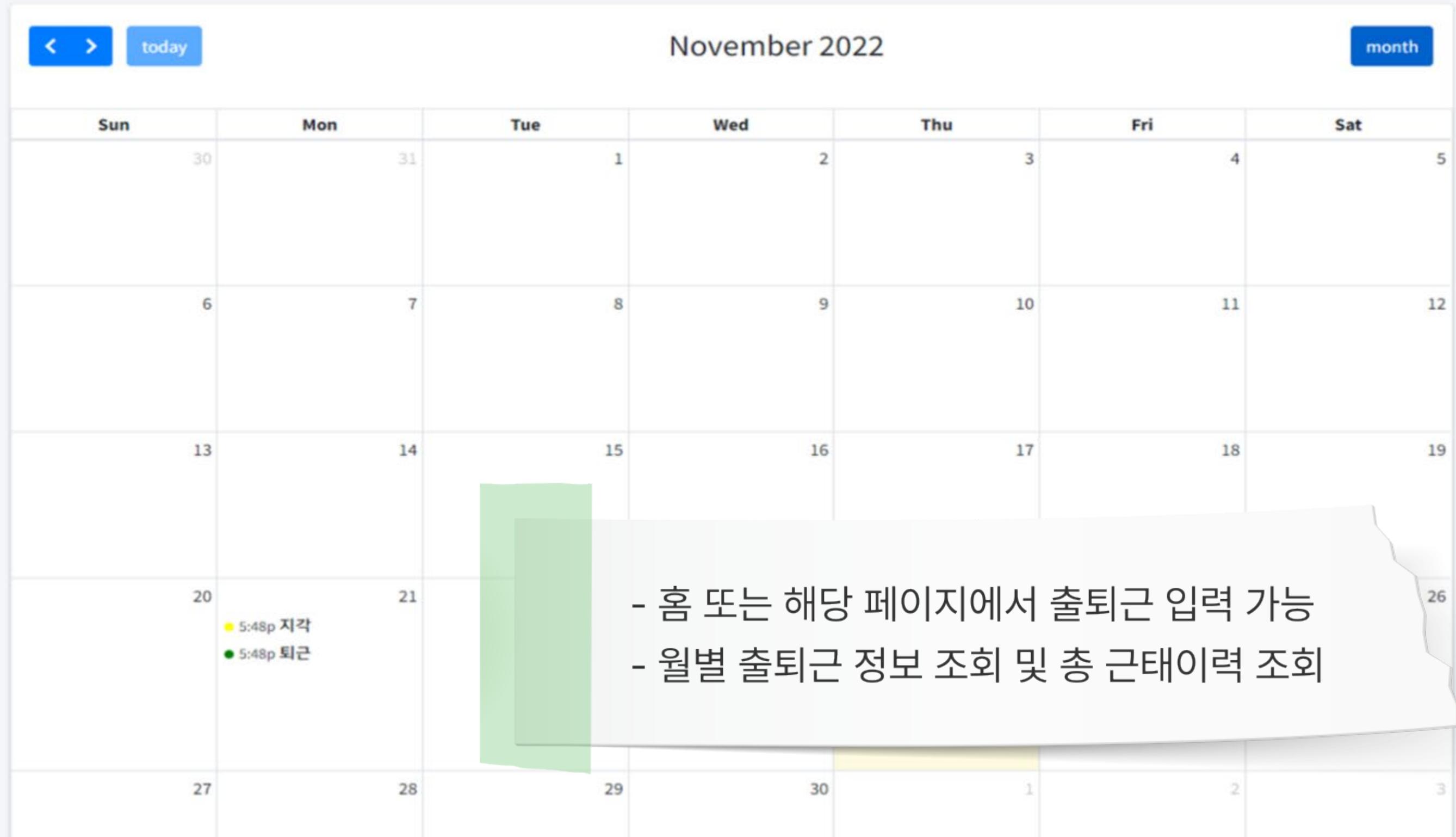
월별 근태 정보 -

년월 : 2022년 11월

출근 : 2

지각 : 2

휴가 : 0



Organization

Company

👤 [사장]: [아무개] [email@naver.com] [031-1234-1234]
👤 [부사장]: [아무개] [email@email.com] [031-1234-1234]

Department

개발

인사

경영

재무

영업

회계

#	부서	직급	이름	이메일	전화번호
1	개발	시니어개발자	이십삼	example@example.com	7777
2	개발	주니어개발자	강십번		
3	개발	주니어개발자	갱갱갱		

- 부서 현황 및 부서별 인물 정보 조회

게시판

게시글 리스트

PART 04

글번호	제목	작성자	작성시간	조회수
94	제목없음	김이번	2022-11-22 16:09:42	12
90	TT	구일번	2022-11-21 14:19:48	11
88		구일번	2022-11-21 12:44:38	10
79	2	김이번	2022-11-18 12:56:22	8
76	36	김이번	2022-11-15 17:24:11	12

글번호	제목	작성시간	조회수
96	비번 내생일	2022-11-22 16:11:47	5
92	2	2022-11-22 16:00:51	7
86	dd 수정한 게시글입니다.	2022-11-18 18:06:30	3
84	익명게시판 대댓글 실험입니다.	2022-11-18 15:25:45	5
82	22	2022-11-18 14:49:35	2

Copyright © green office All rights reserved.

Copyright © green office All rights reserved.

Copyright © green office All rights reserved.

- 기본적으로 게시판은 글번호/제목/작성자/작성시간/조회수 확인 가능
- 게시글 제목/내용으로 검색 가능

게시판

게시글 검색

PART 04

공지사항

Notice

글번호	제목	작성자	작성시간	조회수
66	ddd	김삼번	2022-11-11 17:18:30	4
63	dd	null	2022-11-11 15:56:02	2
59	dd	null	2022-11-10 10:59:50	12
58	dd	null	2022-11-10 10:50:24	11

Copyright © green office All rights reserved.

localhost:8080 내용:
검색어를 입력하세요.

Nom

localhost:8080 내용:
검색어를 입력하세요.

Home / Board

제목	작성자	작성시간	조회수
ddd	김삼번	2022-11-11 17:18:30	4
dd	null	2022-11-11 15:56:02	2
dd	null	2022-11-10 10:59:50	12

Home / Board

글쓰기

제목

Nom

localhost:8080 내용:
일치하는 게시글이 없습니다.

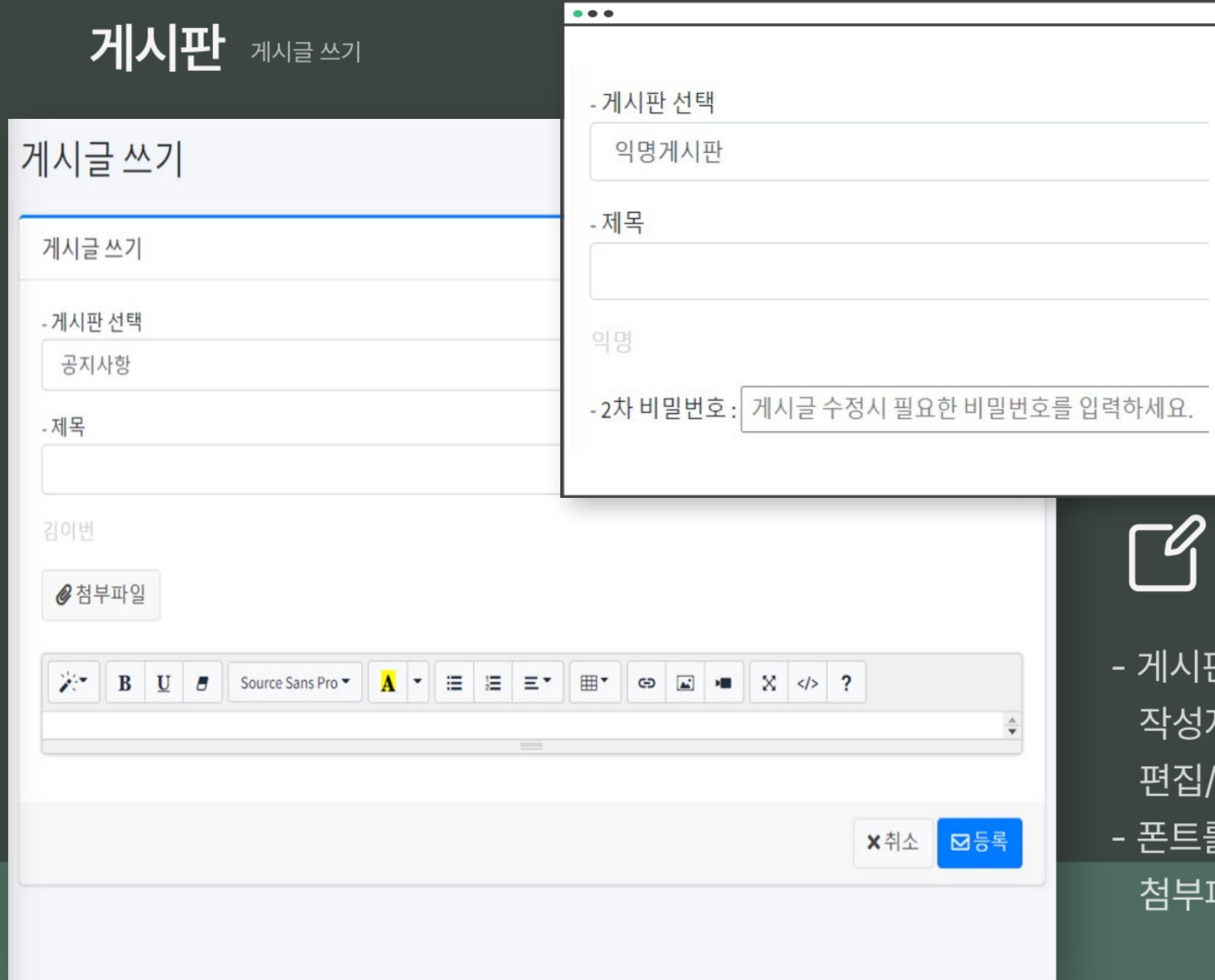
Home / Board

제목	작성자	작성시간	조회수
ddd	김삼번	2022-11-11 17:18:30	4
dd	null	2022-11-11 15:56:02	2
dd	null	2022-11-10 10:59:50	12

글쓰기

제목

- 게시글 검색시 페이지가 다시 로드되지 않고 비동기 방식으로 검색어가 포함된 게시글 확인 가능
- 검색어가 없는 경우 알림창으로 문구 표시
- 검색어가 포함되는 게시글이 없을 경우 알림창으로 문구 표시
- 검색된 게시글의 데이터 수만큼 페이지에도 변화 존재



게시글 쓰기

- 게시판을 선택할 때 공지사항 선택시에는 작성자의 이름이 표시되며, 익명게시판 선택시 편집/삭제시 필요한 비밀번호 입력칸으로 바뀜
- 폰트를 꾸미거나 표 작성, 이미지 또는 첨부파일 삽입 가능

제시판

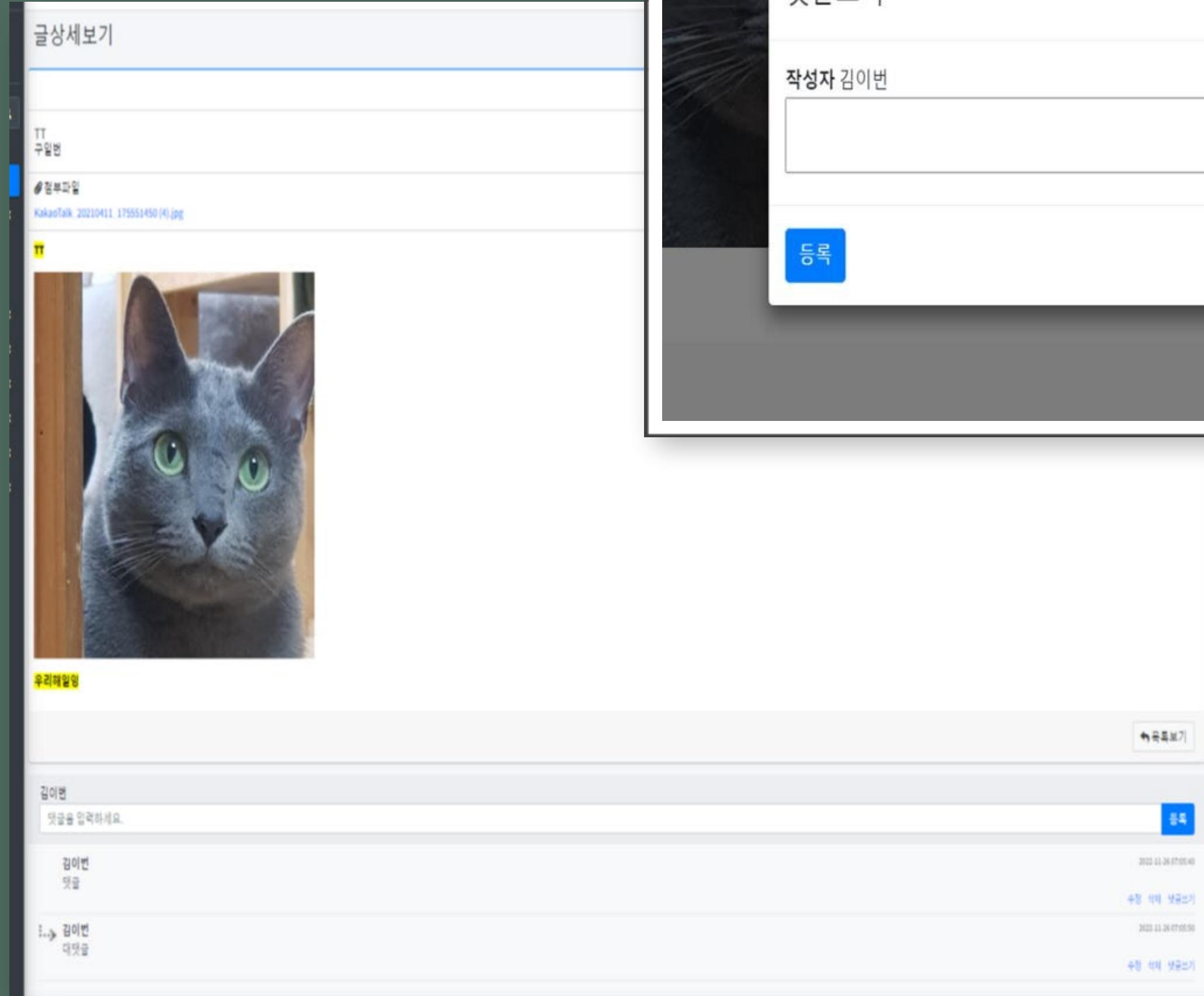
게시글 쓰기

PART 04

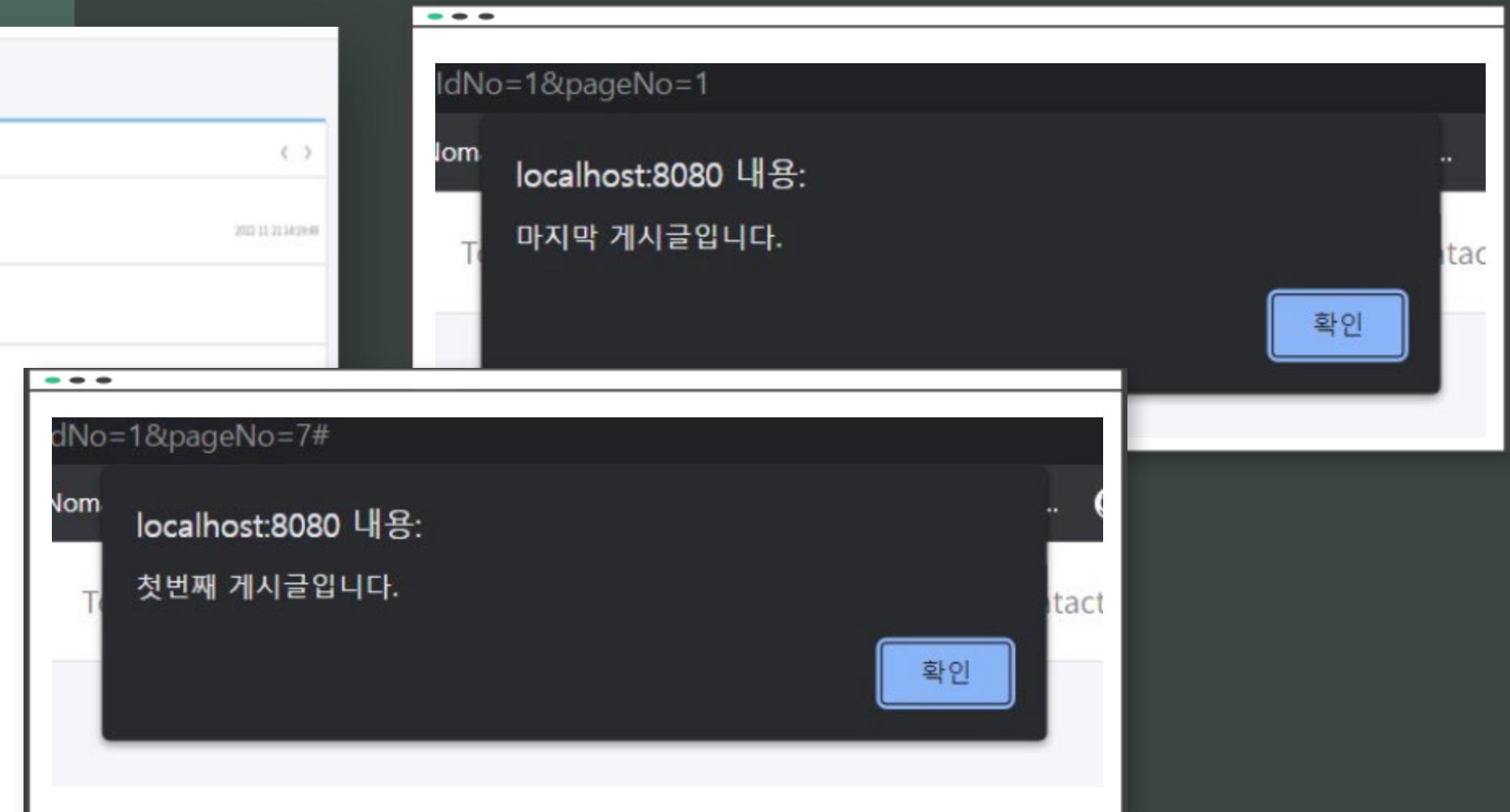
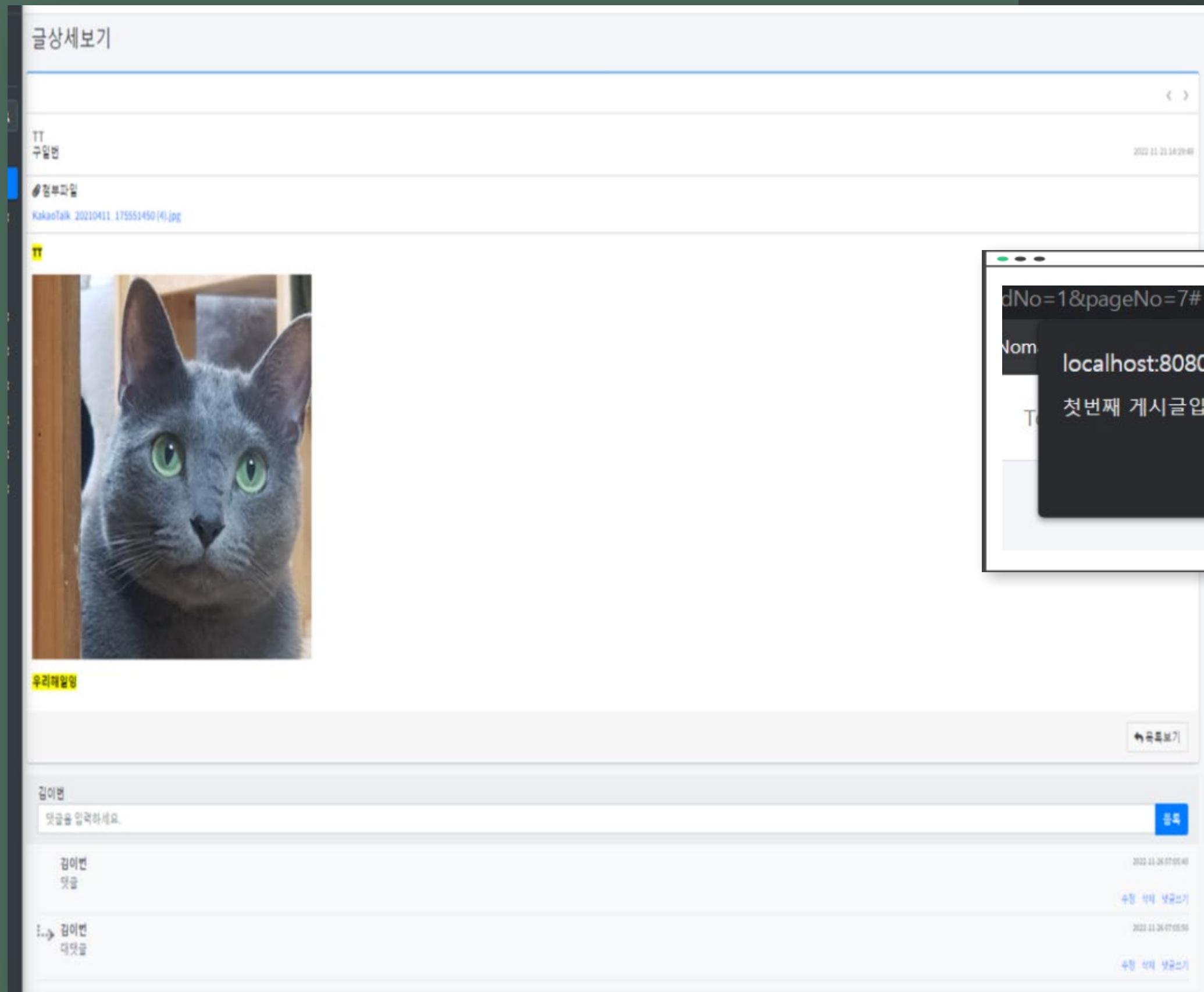
The screenshot shows a web application interface for managing projects and notes. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Attendance, Project, and other account-related options like HRD, K-MOOC, Inflearn, Nom, and a skin selection for sknskin-naver.com. A central modal dialog box is open, prompting the user to enter a note title with the placeholder text "게시글 제목을 입력하세요." (Enter the title of the post). Below the modal, the main content area is titled "게시글 쓰기" (Post Writing) and includes fields for selecting a category ("게시판 선택") set to "익명게시판" (Anonymous Post Board), entering a title ("제목"), and specifying a second password ("2차 비밀번호"). There is also a "첨부파일" (Attachment) button. The bottom of the screen features a rich text editor toolbar with various formatting options like bold, italic, underline, and font size, along with icons for alignment, lists, and media. Finally, at the bottom right, there are buttons for "취소" (Cancel) and "등록" (Register).

The screenshot shows a web browser window with the URL `w-project/board/write?typIdNo=2`. The page has a dark header with various navigation links like 'Home', 'Attendance', 'Project', etc. A central modal dialog box is open, containing the text 'localhost:8080 내용:' (Content of localhost:8080) and '게시글 내용을 입력하세요.' (Please enter the post content). A blue '확인' (Confirm) button is at the bottom right of the dialog. Below the dialog, the main content area is titled '게시글 쓰기' (Post Writing). It includes fields for '게시판 선택' (Board Selection) set to '의명게시판', '제목' (Title) set to '테스트', and a note about a secondary password. There's also a '첨부파일' (Attachment) button and a rich text editor toolbar. At the bottom right of the main content area are two buttons: '취소' (Cancel) and a blue '등록' (Register) button.

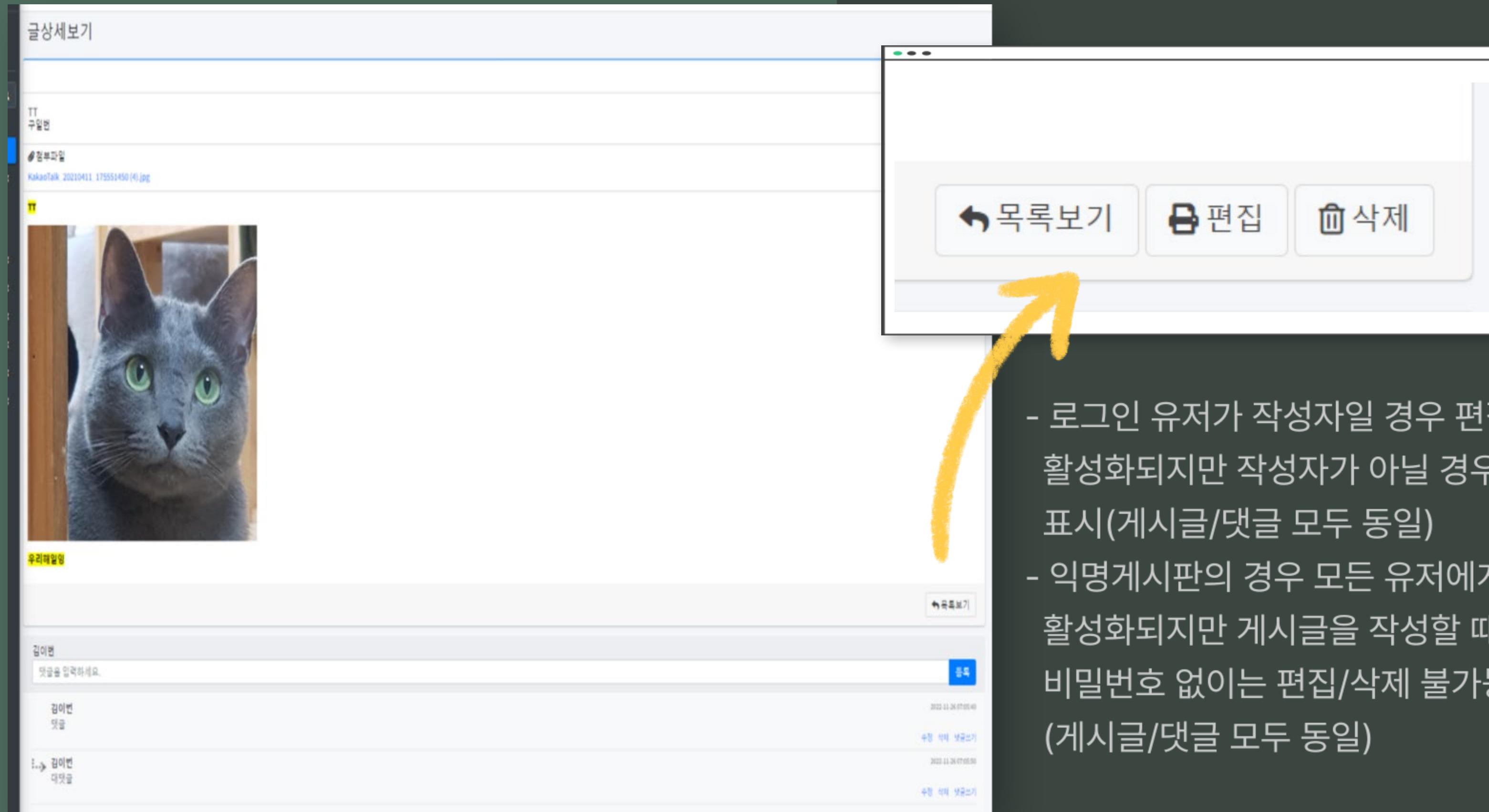
- 게시글 제목과 내용이 비어있을 경우 게시글이 등록되지 않으며 알림창으로 게시글의 제목/내용을 작성하라는 문구 표시



- 게시글 제목/ 작성자/내용 확인 가능
(익명게시판의 경우 작성자는 익명이라 표시)
- 첨부파일은 링크를 통해 다운로드 가능
- 댓글 작성시 작성자와 작성시간이 표시되고
답글하기 가능
- 답글 작성시에는 작성창(Modal)이 표시되며
작성자(익명게시판의 경우 익명)와
내용칸으로 구성



- 우측 상단의 < 버튼은 이전 게시글로 이동,
- > 버튼은 다음 게시글로 이동으로
- 각각 첫번째 게시글/마지막 게시글일 경우
- 더는 이동하지 않고 알림창으로 해당 문구가 표시



- 로그인 유저가 작성자일 경우 편집/삭제 버튼이 활성화되지만 작성자가 아닐 경우 목록보기만 표시(게시글/댓글 모두 동일)
- 익명게시판의 경우 모든 유저에게 편집/삭제 버튼이 활성화되지만 게시글을 작성할 때 입력했던 비밀번호 없이는 편집/삭제 불가능 (게시글/댓글 모두 동일)

글상세보기

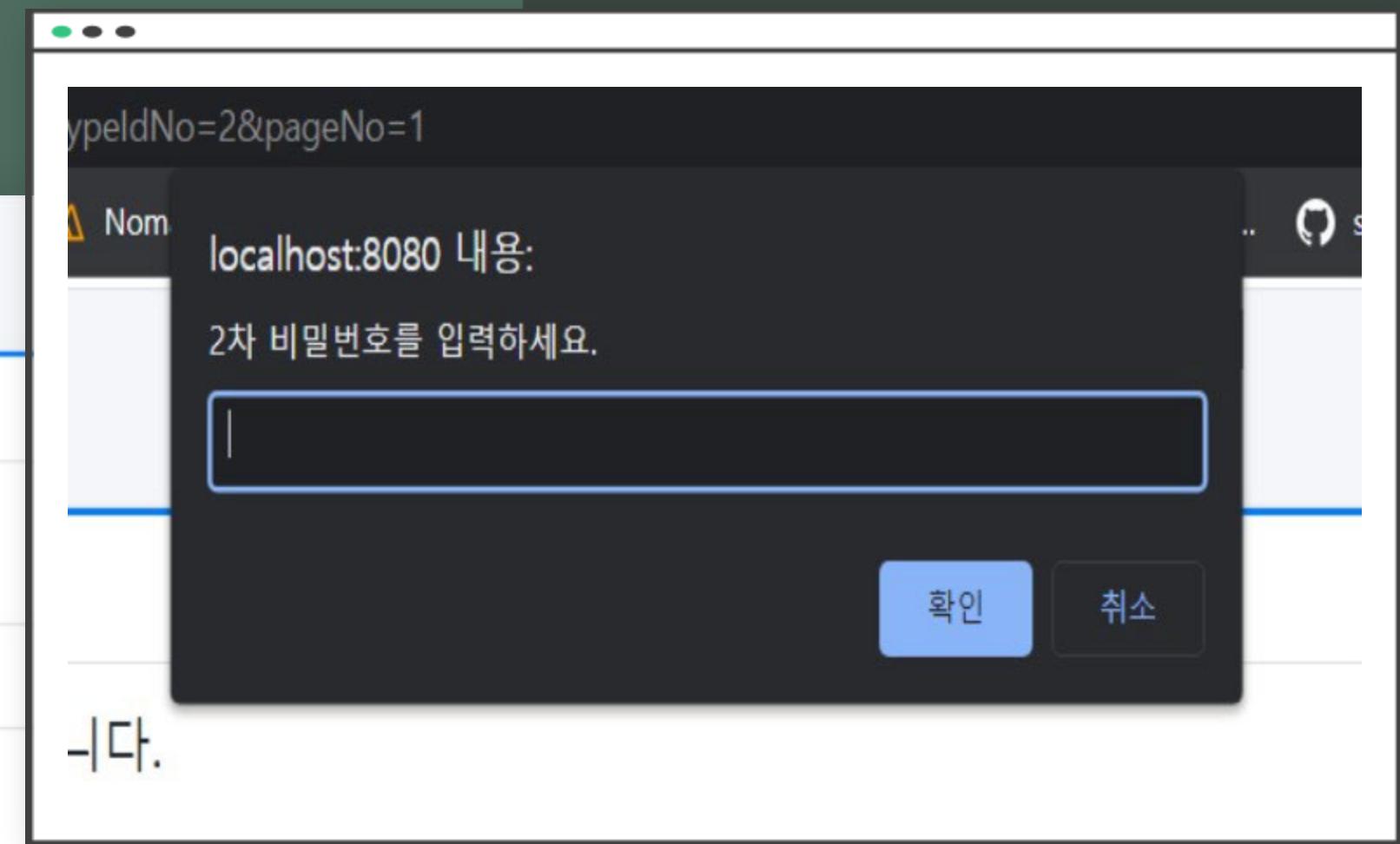
익명게시판 대댓글 실험입니다.

익명

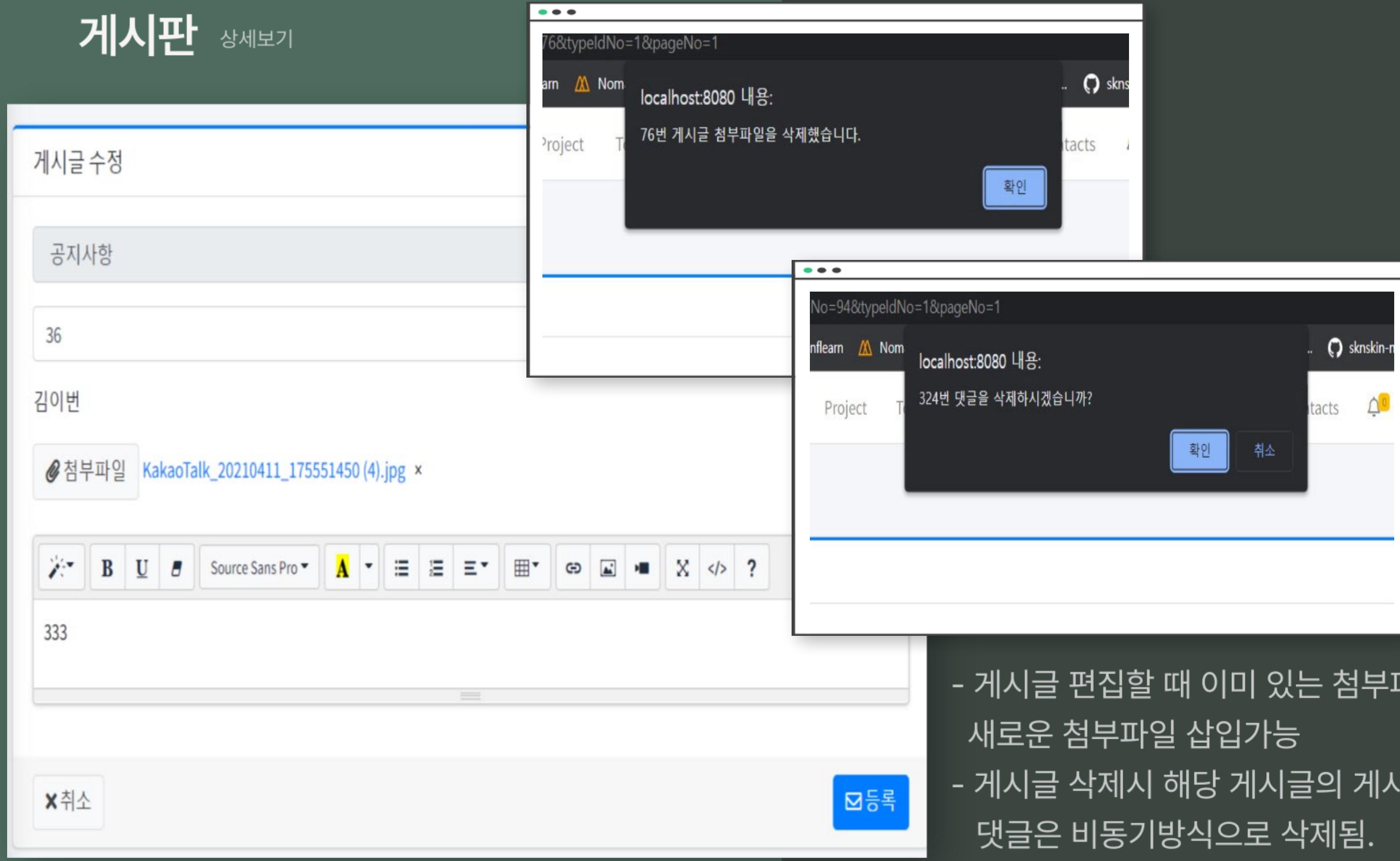
첨부파일

비밀번호: 1111

수정한 게시글입니다.



- 로그인 유저가 작성자일 경우 편집/삭제 버튼이 활성화되지만 작성자가 아닐 경우 목록보기만 표시(게시글/댓글 모두 동일)
- 익명게시판의 경우 모든 유저에게 편집/삭제 버튼이 활성화되지만 게시글을 작성할 때 입력했던 비밀번호 없이는 편집/삭제 불가능 (게시글/댓글 모두 동일)



- 게시글 편집할 때 이미 있는 첨부파일을 삭제한 후 새로운 첨부파일 삽입 가능
- 게시글 삭제시 해당 게시글의 게시판 페이지로 이동, 댓글은 비동기방식으로 삭제됨.

관리자님 환영합니다
로그아웃

MAIN

- 관리자 메인페이지
- 회원리스트(관리자)
- 탈퇴회원리스트(관리자)

회원가입

FUNCTIONS

- Register
- Board

글상세보기

< >

제목	작성자	날짜
제목없음	김이번	2022-11-22 16:09:42
첨부파일		
제목없음		

◀ 목록보기 ▶ 편집 ⌛ 삭제

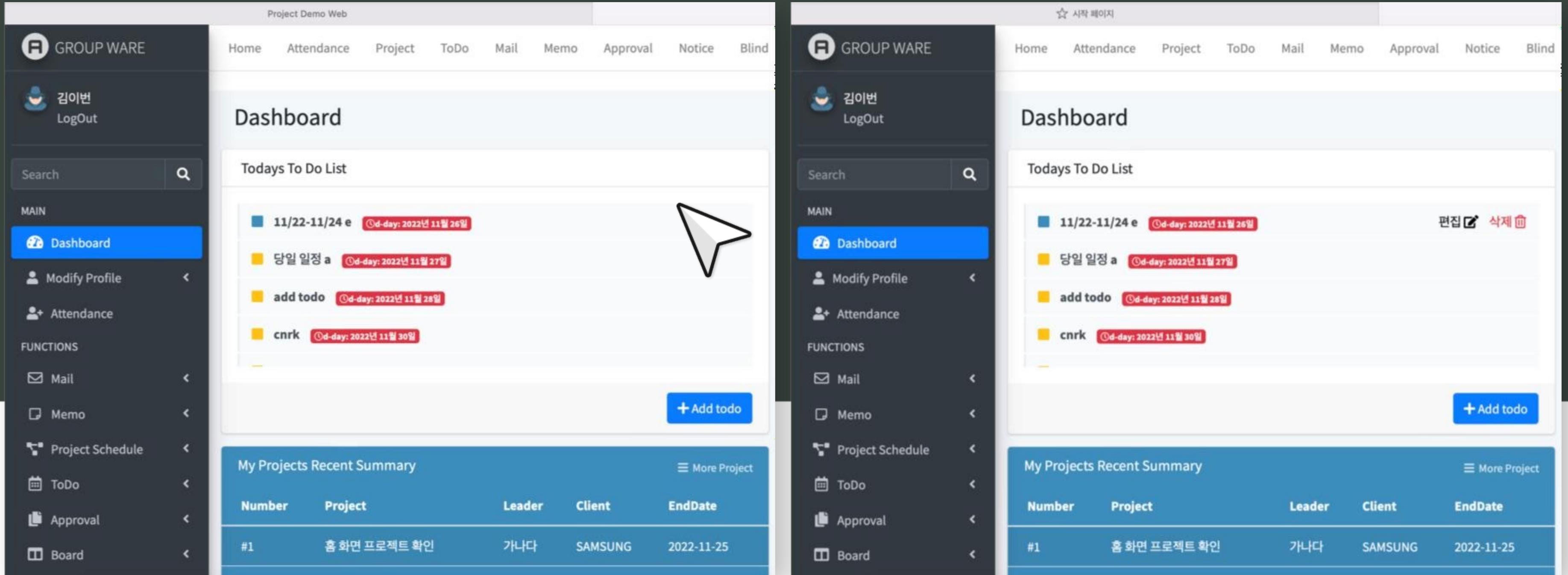
댓글을 입력하세요. 등록

김이번 2022-11-23 12:03:23

ss

수정 삭제 댓글쓰기

- 로그인 유저가 관리자일 경우 작성자 본인이 아니더라도 공지사항 게시판의 모든 게시글/댓글의 편집/삭제 가능
- 익명게시판의 경우 비밀번호 입력없이 모든 게시글/댓글의 삭제만 가능



Project Demo Web

GROUP WARE

김이번 LogOut

Search

MAIN

- Dashboard**
- Modify Profile
- Attendance

FUNCTIONS

- Mail
- Memo
- Project Schedule
- ToDo
- Approval
- Board

Dashboard

Todays To Do List

- 11/22-11/24 e (d-day: 2022년 11월 26일)
- 당일 일정 a (d-day: 2022년 11월 27일)
- add todo (d-day: 2022년 11월 28일)
- cnrk (d-day: 2022년 11월 30일)

+ Add todo

My Projects Recent Summary

Number	Project	Leader	Client	EndDate
#1	홈 화면 프로젝트 확인	가나다	SAMSUNG	2022-11-25

☆ 시작 페이지

GROUP WARE

김이번 LogOut

Search

MAIN

- Dashboard**
- Modify Profile
- Attendance

FUNCTIONS

- Mail
- Memo
- Project Schedule
- ToDo
- Approval
- Board

Dashboard

Todays To Do List

- 11/22-11/24 e (d-day: 2022년 11월 26일)
- 당일 일정 a (d-day: 2022년 11월 27일)
- add todo (d-day: 2022년 11월 28일)
- cnrk (d-day: 2022년 11월 30일)

편집 삭제

+ Add todo

My Projects Recent Summary

Number	Project	Leader	Client	EndDate
#1	홈 화면 프로젝트 확인	가나다	SAMSUNG	2022-11-25

- 로그인한 유저의 오늘 할일 정보 목록 보기

- TodoList에 마우스 커서를 올리면 편집/삭제 버튼 표시

The screenshot shows a Groupware application interface. On the left, there is a sidebar with the following items:

- GROUP WARE** (highlighted)
- Logout icon
- Search bar with placeholder "app" and close button "X".
- Received Approval
- Sent Approval
- Approval Management
- FUNCTIONS**
- Mail
- Memo
- Project Schedule
- ToDo

The main content area has a header "Dashboard" and a section titled "Todays To Do List". It displays the following tasks:

- 11/22-11/24 edit (d-day: 2022년 11월 27일)
- 당일 일정 a (d-day: 2022년 11월 27일)
- add todo (d-day: 2022년 11월 28일)
- cnrk (d-day: 2022년 11월 30일)

At the bottom, there is a "My Projects Recent Summary" section with columns: Number, Project, Leader, and C.



Home

- 검색 바에 3글자 이상 입력 시
검색어에 해당하는 문자열이 포함된 메뉴 표시
- 메뉴 클릭 시 해당 페이지로 이동

The image displays two side-by-side screenshots of a web-based personal calendar application. Both screens show a 'Dashboard' view with various sections like 'Attendance', 'Todays To Do List', and 'My Projects Recent Summary'. A central modal window is open on both screens, titled '일정번호 : 188' (Schedule Number: 188). The modal contains the following details:

- 제목** (Title): 11/22-11/24 e
- 원하는 색을 클릭해주세요** (Please click the color you want)
- color**: A color palette with five colored squares (blue, yellow, green, red, pink) and a 'color' button.
- 시작 일자** (Start Date): 2022년 11월 18일
- 완료 일자** (End Date): 2022년 11월 26일
- 할일 설명** (Task Description): asas
- Edit** and **Delete** buttons at the bottom.

In the second screenshot, the end date is highlighted in blue, indicating it has been selected or edited.

- 편집 클릭시 화면 변화 → 제목/색/일정/내용 변경 가능

The screenshot shows a personal calendar application interface. At the top, there is a navigation bar with links: me, Attendance, Project, ToDo, Mail, Memo, Approval, Notice, Blind, Contacts, and a bell icon with a '0' notification. Below the navigation bar is a dark sidebar with sections like Dashboard, Today's To Do List, and a list of recent items: '11/22-11/24 edit', '당일 일정 a', 'add todo', and 'cnrk'. The main content area has a title '일정 추가' (Add Event). It contains a '제목' input field with the placeholder '일정 추가', a color selection section with five colored squares and a 'color' button, and date pickers for '시작 일자' (Start Date) and '완료 날짜' (End Date), both set to November 26, 2022. There is also a '할일 설명' (Task Description) input field and a large blue 'Add todo' button with a plus sign. In the bottom right corner of the main window, there is a small calendar view showing the month of November.



- 홈 화면의 Add 버튼 클릭시 일정 추가 화면 표시
- 등록일자 기본값은 당일로 설정

TodoList

날짜로 검색 - 시작 날짜 2022년 1월 1일 ... ~ 완료 날짜 2022년 11월 26일 ...

제목으로 검색

Type your keywords here

시작날짜순으로 정렬 완료날짜순으로 정렬 등록순으로 정렬 모든 스케줄 보기 오늘 스케줄 보기

일정 번호 : 91	일정 번호 : 177	일정 번호 : 178
제목 1212s10/29-12/22	제목 as	제목 오늘할일
color 	color 	color 
시작 일자 : 2022년 11월 10일 ... 완료 일자 : 2040년 6월 22일 ...	시작 일자 : 2022년 12월 31일 ... 완료 일자 : 2022년 12월 31일 ...	시작 일자 : 2022년 ... 완료 일자 : 2022년 ...
할일 설명 27일자로 변경 ,sdasd	할일 설명 asss	할일 설명 ㅁㄴㄴㅁ



TodoList

- 처음 방문시 로그인한 유저의 오늘 할일 정보 목록 표시
- 등록일자/제목/내용으로 검색 가능
- 정렬기준은 변경 가능하며, 검색된 결과에도 정렬기준 변경 적용 가능
- 당일 일정 보기만 가능

The screenshot displays a list of three scheduled items:

- 일정 번호 : 91**
제목: 1212s10/29-12/22 edit at list
color: (green button)
시작 일자: 2022년 11월 10일 ...
완료 일자: 2040년 6월 24일 ...
할일 설명: 24일자로 변경
Buttons: Edit (teal), Delete (red)
- 일정 번호 : 177**
제목: as
color: (blue button)
시작 일자: 2022년 12월 31일 ...
완료 일자: 2022년 12월 31일 ...
할일 설명: asss
Buttons: Edit (teal), Delete (red)
- 일정 번호 : 178**
제목: 오
color: (blue button)
시작 일자: 2022년 12월 31일 ...
완료 일자: 2022년 12월 31일 ...
할일 설명: ...
Buttons: Edit (teal), Delete (red)



- 수정사항 입력 후 Edit(편집) 클릭시 일정 편집 가능
- Delete(삭제) 클릭시 일정 삭제 가능

개인 일정 관리

TodoCalendar

PART 04

Calendar

Create Event

Event title

Event Title color

Event time

Start

End

Event content

November 2022

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu
30	31	1	2	3
aaaaa10/19-11/23				
6	7	8	9	10
aaaaa10/19-11/23				
		11/24 blue		1212s10/29-12/22 edit at list
13	14	15	16	17
aaaaa10/19-11/23				
11/24 blue				
1212s10/29-12/22 edit at list				
test1				
20	21	22	23	24
aaaaa10/19-11/23				
11/24 blue				
1212s10/29-12/22 edit at list				



TodoCalendar

- 캘린더 기본
- 로그인 유저의 할 일을 달력에 표시
- Create event 를 통해 일정 추가 가능

The screenshot shows a user interface for managing personal schedules. At the top, there are navigation tabs: '시작날짜순으로 정렬' (Sort by Start Date), '완료날짜순으로 정렬' (Sort by End Date), '등록순으로 정렬' (Sort by Registration Order), '모든 스케줄 보기' (View All Schedules), and '오늘 스케줄 보기' (View Today's Schedule). The '오늘 스케줄 보기' tab is currently selected.

Schedule 1 (Left):

- 일정 번호:** 91
- 제목:** 1212s10/29-12/22
- 날짜:** 10월 14일 (선택됨) → 12월 31일
- 완료일자:** 2040년 6월
- 설명:** 24일자로 변경
- Buttons:** Edit (blue), Delete (red)

Schedule 2 (Right):

- 일정 번호:** 177
- 제목:** as
- 날짜:** 12월 31일 (선택됨) → 12월 31일
- 완료일자:** 2022년 12월 31일
- 설명:** asss
- Buttons:** Edit (blue), Delete (red)

Calendar View (Top Right):

2022년 11월

일	월	화	수	목	금	토
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

A large yellow arrow points from the 'Edit' button of the first schedule to the 'Edit' button of the second schedule, indicating a connection between the two.



추가 기능

- 선택된 월/연도에 따라 표시되는 일수 차이 존재
- 윤년 계산 가능
- 버튼 클릭시 달력 형태에서 날짜 선택 가능
- 셀렉터와 캘린더 연동

메일쓰기

메뉴

- 전체메일함
- 받은메일함
- 보낸메일함
- 임시보관함
- 내게쓴메일함
- 휴지통

메일쓰기

받는사람:

제목:

Source Sans Pro

파일 선택 선택된 파일 없음

x취소 임시저장 메일전송



메일쓰기

- 사원번호를 조회하여 받는 사람을 지정하고
메일 제목/내용 입력, 첨부파일 삽입 후
메일전송 클릭시 메일 발송 가능
- 메일쓰기 취소와 임시저장 가능
- 메일쓰기 취소나 메일전송 버튼 클릭시
전체메일함으로 페이지가 이동하며,
임시저장 클릭시 임시저장함으로 이동

The screenshot shows a Group WARE application interface. On the left is a dark sidebar with various menu items like Home, Attendance, Project, ToDo, Mail, Memo, Approval, Notice, Blind, Contacts, and ADMINISTRATOR. The 'Mail' item is highlighted. The main area has a header with 'GROUP WARE' and navigation links for Home, Attendance, Project, ToDo, Mail, Memo, Approval, Notice, Blind, Contacts, and a notifications icon. Below the header is a sub-header '메일쓰기' (Email Composition) with a 'Logout' link. A search bar is also present. The main content area is titled '메일쓰기' and contains fields for '받는사람:' (Recipient), '제목:' (Subject), and a rich text editor toolbar. The text editor includes icons for bold, italic, underline, font color, font size, alignment, and other styling options. A message in Korean is displayed: '메일 내용입니다.' (Email content). A decorative background image of a fish is visible at the bottom.

메일쓰기

메뉴

- 전체메일함
- 받은메일함
- 보낸메일함
- 임시보관함
- 내게쓴메일함
- 휴지통

받는사람:

제목:

Source Sans Pro

메일 내용입니다.

- 메일 내용 작성시 폰트를 꾸미거나
표 작성, 이미지 삽입 등이 가능

메일

전체메일함

PART 04

The screenshot displays two side-by-side views of the '전체메일함' (Inbox) screen in a web-based application. The left view shows a search bar at the top right with the placeholder 'Search: 메일'. Below it is a list of five email entries. The right view shows a similar search interface and a list of six email entries. Both lists include columns for checkboxes, star ratings, read/unread status, count, subject, and date.

번호	제목	작성일
1	메일 써짐	Fri Nov 25 12:56:33 KST 2022
2	임시메일	Wed Nov 23 17:48:04 KST 2022
3	1번 메일 보내기	Wed Nov 23 17:46:18 KST 2022
4	내게 쓴 메일	Tue Nov 22 17:59:28 KST 2022
5	임시메일	Mon Nov 21 17:24:09 KST 2022

- 전체메일함에서 상세보기/검색/조회수/수신확인/페이지 등의 기능을 확인 가능
- 메일 검색은 사원번호/제목으로 조회 가능

The screenshot shows a Korean email application interface. On the left is a sidebar with a blue header labeled '메일쓰기' (Compose Mail) and a white background containing a menu with the following items:

- 메뉴
- 전체메일함
- 받은메일함
- 보낸메일함
- 임시보관함
- 내게쓴메일함
- 휴지통

The main area displays a message detail view. At the top right are 'Home' and '전체메일함' links. Below them is the message subject '제목: 1번 메일 보내기' and the date 'Wed Nov 23 17:46:18 KST 2022'. The message content area contains the text '보낸사람: 2' and '받는사람: 1' followed by two yellow circular icons. At the bottom of this area are '삭제' (Delete) and '목록보기' (List View) buttons.



메일 상세보기

- 메일 제목과 보낸사람/받는사람/내용
발송시간 등을 확인 가능
- 삭제 클릭시 메일은 휴지통으로 이동하며,
목록보기 클릭시 전체메일함으로 이동

메일 Mail

The image displays six screenshots of a Korean email application interface, arranged in two rows of three. Each screenshot shows a top navigation bar with links: Home, Attendance, Project, ToDo, Mail, Memo, Approval, Notice, Blind, Contacts, and a search/filter icon.

- Top Row:**
 - Received Mailbox (받은메일함):** Shows 3 unread messages from '안영우' (Fri Nov 25 15:51:0).
 - Sent Mailbox (보낸메일함):** Shows 2 messages to '안영우' (Fri Nov 25 15:51:0) and 1 message to '임용' (Fri Nov 25 15:51:0), with an option to 'Send Again'.
 - Temporary Mailbox (임시보관함):** Shows 2 messages to '안영우' (Fri Nov 25 15:51:0) and 2 messages to '임용' (Fri Nov 25 15:51:0), with an option to 'Move to Inbox'.
- Bottom Row:**
 - Drafts (내가쓴메일함):** Shows 2 messages to '내가 쓴 메일'.
 - Junk Mailbox (휴지통):** Shows a message from 'cat1 2.jpg [0]' with fields for Subject, Sender, Receiver, and a Delete button.

- **받은메일함/보낸메일함**
임시보관함/내가쓴메일함은
전체메일함과 기능 동일
- **휴지통으로 이동된 메일의**
삭제 버튼 클릭시 완전히
삭제되며 복구 불가능

쪽지 Memo

The screenshot displays six panels of a memo application:

- 쪽지쓰기 (Compose):** A form for creating a new memo. It includes a sidebar menu with options like 전체쪽지함, 받은쪽지함, 보낸쪽지함, 내게쓴쪽지함, and 휴지통. The main area shows fields for '받는 사람:' (Recipient) and a text input.
- 전체쪽지함 (Inbox):** A list of received memos. The first item is a sample entry: 2 쪽지 내용입니다.
- 받은쪽지함 (Received):** A list of received memos. The first item is a sample entry: 2 쪽지 내용입니다.
- 보낸쪽지함 (Sent):** A list of sent memos. The first item is a sample entry: 2 쪽지 내용입니다.
- 내게쓴쪽지함 (Written by me):** A list of memos written by the user. The first item is a sample entry: 2 쪽지 내용입니다.
- 휴지통 (Trash):** An empty trash bin.

- 쪽지는 메일과 비슷한 양식이지만
기능은 받는사람과 내용으로만 구성

Dashboard

Todays To Do List

- 11/21-11/25 (Od-day: 2022년 11월 24일)
- 11/24 blue (Od-day: 2022년 11월 24일)
- 22~24 (Od-day: 2022년 11월 24일)
- ○ ? (Od-day: 2022년 11월 24일)

+ Add todo

My Projects Recent Summary

Number	Project	Leader	Client	EndDate
#1	홈 화면 프로젝트 확인	김삼번	LG	2022-11-25
#2	프로젝트 첨부파일	김오번		
#3	attachment-list	김오번		
#4	파일	가나다	SAMSUNG	2022-11-24
#5	프로젝트이름	김이번	sdf	2022-11-24
#6	첨부파일 수정	김칠번	SAMSUNG	2022-11-30
#7	첨부파일 프로젝트 exerd	김오번	Nissan	2022-11-23
#8	프로젝트 파일 확인	김육번	KIA	2022-11-29

Attendance

- 날짜: 2022-11-24
- 출근: 12:40
- 퇴근: 12:40

Calendar

Sun	Mon
30	31
6	7
13	14
20	21
27	28
4	5



Home

- 홈 화면에서 가장 최근의 My Project 8개 보기
- 개별 제목 클릭 시 개별 프로젝트의 상세페이지(Detail)로 이동
- 오른쪽 상단의 More Project 클릭시 My Project로 이동
- 개별 담당자 클릭시 담당자가 해당하는 부서의 연락처(Contacts)로 이동

My Project

Project ID	Project Title	Status	Team Info	Client Info	Budget Info	Action
#28	자바 웹 개발 프로젝트	In Progress	작성자: 김이번 담당자: 구일번 팀원: 김삼번	Name: 한도희 Phone: 010-7455-4829 Email: sknskin@naver.com	Budget: 0 백만원 Cost: 0 백만원	Detail Success Delete
#47	자바 웹 개발 프로젝트	In Progress	작성자: 김이번 담당자: 구일번 팀원: 김삼번	Name: 한도희 Phone: 010-7455-4829 Email: sknskin@naver.com	Budget: 56,000 백만원 Cost: 54,000 백만원	Detail Success Delete
#48	자바 웹 개발 프로젝트	In Progress	작성자: 김이번 담당자: 구일번 팀원: 김삼번	Name: 한도희 Phone: 010-7455-4829 Email: sknskin@naver.com	Budget: 56,000 백만원 Cost: 54,000 백만원	Detail Success Delete
#49	자바 웹 개발 프로젝트	In Progress	작성자: 김이번 담당자: 구일번 팀원: 김삼번	Name: 한도희 Phone: 010-7455-4829 Email: sknskin@naver.com	Budget: 56,000 백만원 Cost: 54,000 백만원	Detail Success Delete
#50	자바 웹 개발 프로젝트	RegDate: #Tue Nov 08 09:54:37 KST 2022				
#51	자바 웹 개발 프로젝트	RegDate: #Wed Nov 09 17:11:56 KST 2022				
#52	자바 웹 개발 프로젝트	RegDate: #Wed Nov 09 17:11:59 KST 2022				
#56	자바 웹 프로젝트	RegDate: #Wed Nov 09 17:12:00 KST 2022				



My Project

- 로그인 유저가 담당자/작성자/팀원에 해당하는 프로젝트 목록 보기
- 담당자와 작성자 본인이 로그인한 경우 제목란이 초록색으로 보이도록 구현
- 담당자와 작성자는 이하의 권한 부여
 - 프로젝트 완료(Success)
 - 프로젝트 삭제(Delete)
- 제목/Detail 클릭시 상세페이지로 이동
- 담당부서 클릭시 담당자의 담당부서 연락처(Contact)로 이동
- 완료(Success)나 삭제(Delete) 클릭시 개별 프로젝트 상태 변화

The screenshot shows a project management application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: project, ToDo, Mail, Memo, Approval, Notice, Blind, Contacts, and a notifications icon. Below the navigation bar, there is a sidebar with sections: '프로젝트' (Project), 'Nov 08 09:54:37 KST', 'In Progress' (with sub-points: 일자 미정, 일자 미정, 0 개월), '이번' (This), and '도희'. The main content area displays a list of projects. One project is highlighted with a teal header: '웹 개발 프로젝트'. A modal dialog titled 'Project Detail' is open over this project. The modal contains the message '프로젝트를 상세보기 하시겠습니까?' (Would you like to view the project details?). It has two buttons: 'Close' and a blue 'Go Detail' button. The modal's background is semi-transparent. The rest of the application interface is dimmed.

My Project

- 기본적으로 페이지 없이 정렬하여 오래된 프로젝트일수록 상단에 위치시켜 마감기한을 확인할 수 있도록 구현
- 상세페이지(Detail)/완료(Success) 삭제(Delete)/연락처(Contacts) 이동을 각각의 알림창(Modal)을 띄워 제어
- 프로젝트 완료/삭제 기능의 경우 ajax(비동기 방식)으로 구현했으며, 실행 후 상태 변화는 오른쪽 알람을 통해 확인 가능

The screenshot shows a project management application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Project, ToDo, Mail, Memo, Announcement, Notice, Blind, Contacts, and a user icon. Below the navigation bar, there is a list of projects. One project is selected, showing its details. A modal dialog box is overlaid on the screen, titled "Project Status Change". Inside the dialog, a message asks, "프로젝트 상태를 success로 변경하시겠습니까?" (Would you like to change the project status to success?). There are two buttons at the bottom of the dialog: "Close" and "Success". The background of the application shows the selected project's details, including "About Project" information (RegDate: #Wed Nov 09 17:11:56 KST 2022) and "Team Info" (작성자: 김이번, 담당자: 구일번, 팀원: 김삼번). The "Client Info" section also displays a name: 한도희.

My Project

- 기본적으로 페이지 없이 정렬하여 오래된 프로젝트 일수록 상단에 위치시켜 마감기한을 확인할 수 있도록 구현
- 상세페이지(Detail)/완료(Success) 삭제(Delete)/연락처(Contacts) 이동을 각각의 알림창(Modal)을 띄워 제어
- 프로젝트 완료/삭제 기능의 경우 ajax(비동기 방식)으로 구현했으며, 실행 후 상태 변화는 오른쪽 알람을 통해 확인 가능

팀 프로젝트 관리

Detail

PART 04

Home Attendance Project ToDo Mail Memo Approval Notice Blind Contacts 🔍

Project Detail

Home / List

프로젝트 상세

예산안(원화)
5,000 백만원

추정 총 비용(원화)
4,000 백만원

프로젝트 기간(월)
2 개월

Client Company : SAMSUNG

프로젝트 고객 기업 상세

담당자
가나다

고객 연락처
010-7455-4829

고객 이메일
sknskin@naver.com

80번 프로젝트 : 파일

담당자 명 : 가나다
팀원 :

파일

Project Status : In Progress

프로젝트 관련 파일

시작일자 : 2022-11-15
종료일자 : 2022-11-24
등록일자 : Wed Nov 23 11:50:14 KST 2022

개발자 첫단추.pdf

Edit List

The screenshot shows a project management application interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Attendance, Project, ToDo, Mail, Memo, Account, Notice, Blind, Contacts, and a search icon. Below the navigation bar, the main content area is titled "Project Detail". On the left, there is a sidebar with sections for "프로젝트 상세" (Project Details) and "파일" (File). The "Project Details" section includes fields for "예산안(원화)" (Budget) showing "5,000 백만원" (50 million won), "4,000 백만원" (40 million won), and "2 개월" (2 months). To the right, there is a "Client Company : SAMSUNG" section with a checkmark icon. The "파일" section lists "담당자 명: 가나다" (Manager Name: Canada) and "팀원:" (Team Members:). Below these, project status information is provided: "Project Status : In Progress", "시작일자 : 2022-11-15" (Start Date: 2022-11-15), "종료일자 : 2022-11-24" (End Date: 2022-11-24), and "등록일자 : Wed Nov 23 11:50:14 KST 2022" (Registration Date: Wed Nov 23 11:50:14 KST 2022). A green vertical bar is positioned on the right side of the screen. A modal dialog box titled "Contacts Link" is displayed in the center, asking "담당자의 부서로 연결하시겠습니까?" (Would you like to link to the department of the responsible person?). It contains two buttons: "Close" and "Go Contacts". The "Go Contacts" button is highlighted in blue. The bottom right corner of the screen has "Edit" and "List" buttons.

- 상세페이지(Detail)에서 개별 프로젝트의 상세 정보 확인 가능
- 프로젝트 관련 파일 다운로드 가능
- 편집(Edit)으로 이동과 담당자 연결을 알림창(Modal)로 연결

The screenshot shows a contact management interface with the following details:

- Top Navigation:** Home, Attendance, Project, ToDo, Mail, Memo, Approval, Notice, Blind, Contacts, and a search icon.
- Section Headers:** Contacts, Contacts, and a breadcrumb navigation bar: Home / Contacts.
- Filter Buttons:** 전체 (All), 영업 (Sales), 인사 (Personnel), 경영 (Management), 재무 (Finance), 개발 (Development), 회계 (Accounting).
- Contact Grid:** Six contacts are listed in two rows of three:
 - Row 1:**
 - 영업 부서**: 팀장
성함: 구일번
사원번호: 1
More details: 생년월일: Wed Nov 30 00:00:00 KST 2022, 입사일자:, Email: 226aa@naver.com, 내선전화: 03112345678, 개인전화: 01000000001
 - 영업 부서**: 대리
성함: 김이번
사원번호: 2
More details: 생년월일:, 입사일자:, Email: ccc@naver.com, 내선전화: 03112345671, 개인전화: 01000000003
 - 인사 부서**: 사원
성함: 김삼번
사원번호: 3
More details: 생년월일:, 입사일자:, Email:, 내선전화:, 개인전화: 01000000003
 - Row 2:**
 - 인사 부서**: 팀장
성함: 김사번
사원번호: 4
More details: 생년월일:, 입사일자:, Email:, 내선전화:, 개인전화:
 - 경영 부서**: 대리
성함: 김오번
사원번호: 5
More details: 생년월일:, 입사일자:, Email:, 내선전화:, 개인전화:
 - 경영 부서**: 사원
성함: 김육번
사원번호: 6
More details: 생년월일:, 입사일자:, Email:, 내선전화:, 개인전화:
- Pagination:** «, ‹, 1, 2, 3, 4, ›, ».



Contacts

- 담당자 이름 및 담당부서 클릭 또는 연락처(Contacts) 클릭을 통해 이동
- 부서별 직원(Member) 목록 조회 및 페이지 처리

Number	Project No	Project Name	Project Period	Leader	Team	Writer	Client	Status			
#1	84	홍화면 프로젝트 확인 Thu Nov 24 13:02:45 KST 2022	2022-11-22 ~ 2022-11-25	김삼번	강십번	김이번	LG	In Progress	Detail	Edit	Delete
#2	83	편집 수정 프로젝트 Thu Nov 24 12:17:33 KST 2022	2022-11-22 ~ 2022-11-29	김육번	김사번	김삼번	KIA	On Hold	Detail	Edit	Delete
#3	82	프로젝트 첨부파일 Thu Nov 24 10:50:10 KST 2022	~	김오번	강십번	김이번		On Hold	Detail	Edit	Delete
#4	81	attachment-list Wed Nov 23 19:27:33 KST 2022	~	김오번	강십번	김이번		On Hold	Detail	Edit	Delete
#5	80	파일 Wed Nov 23 11:50:14 KST 2022	2022-11-15 ~ 2022-11-24	가나다		김이번	SAMSUNG	In Progress	Detail	Edit	Delete
#6	79	프로젝트이름 Wed Nov 23 13:53:07 KST 2022	2022-11-21 ~ 2022-11-24	김이번	김팔번	김이번	sdf	On Hold	Detail	Edit	Delete
#7	78	프로젝트이름 Wed Nov 23 11:16:34 KST 2022	2022-11-22 ~ 2022-11-29	구일번	김칠번	김삼번	HYUNDAE	In Progress	Detail	Edit	Delete
#8	77	파일 수정 프로젝트 Thu Nov 24 11:37:49 KST 2022	2022-11-23 ~ 2022-11-29	김육번	김사번	김사번	KIA	On Hold	Detail	Edit	Delete

Copyright © XXX All rights reserved.

Version 1.0.0

Project List

- 최근 생성된 프로젝트가 상단에 위치
- 부서 담당자/작성자/팀원 등과 관련없이 기업 전체의 목록을 표시
- 부서별 프로젝트 조회 및 페이지 구현
- 로그인한 유저가 담당자나 작성자일 경우 편집(Edit)과 삭제(Delete) 권한 부여
- 완료된 프로젝트는 상태(Status) 변화하며 편집/삭제 불가능
- 삭제된 프로젝트는 편집/삭제/조회가 불가능하며 회색으로 표시

팀 프로젝트 관리

Project Add

PART 04

GROUP WARE

Home Attendance Project ToDo Mail Memo Approval Notice Blind Contacts 🔍

김이번 LogOut

Project Add Home / List

SEARCH 🔍

MAIN

Dashboard Project Add

Modify Profile

Attendance

FUNCTIONS

Mail

Memo

Project Schedule

ToDo

Approval

Board

Contacts

COMPANY

Organization

ADMINISTRATOR

PROJECT

프로젝트 이름(필수 입력)
프로젝트 이름

프로젝트 내용(필수 입력)
프로젝트의 상세 설명

프로젝트 진행 상황
In Progress

고객 명
고객 명을 입력하세요.

고객 연락처
고객 연락처를 입력하세요.

고객 이메일
고객 이메일을 입력하세요.

프로젝트 시작 일자
시작일자 미정

프로젝트 종료 일자
종료일자 미정

BUDGET

프로젝트 담당자(필수 입력)
담당자를 입력하세요.

프로젝트 팀원(필수 입력)
팀원들을 입력하세요.

예산안(원화 단위 숫자)
0

추정 총 비용(원화 단위 숫자)
0

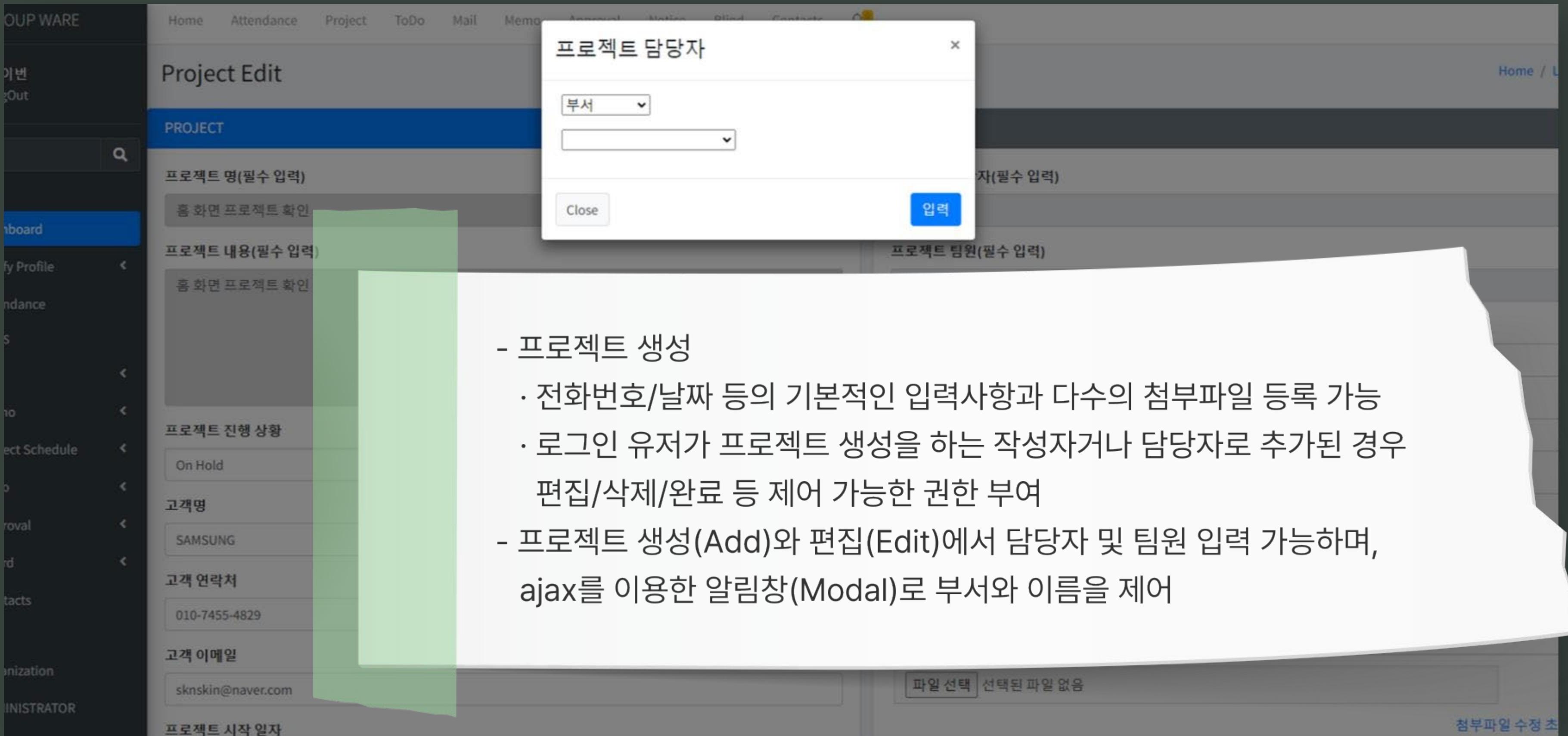
프로젝트 예상 기간(월 단위 숫자)
0

Files

첨부 파일

파일 선택 선택된 파일 없음

프로젝트 생성 Cancel



The screenshot shows a software interface for managing projects. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Attendance, Project, ToDo, Mail, Memo, Approval, Notice, Blind, Contacts, and a notification icon. Below the navigation bar, the title "Project Edit" is displayed, along with a "Home / List" link.

The main area is divided into two main sections: "PROJECT" (highlighted in blue) and "BUDGET".

PROJECT Section:

- 프로젝트 명(필수 입력)
- attachment-list
- 프로젝트 내용(필수 입력)
- attachment-list
- 프로젝트 진행 상황

 - On Hold

- 고객명
- 고객 연락처
- 고객 이메일
- 프로젝트 시작 일자
- 프로젝트 종료 일자

BUDGET Section:

- 프로젝트 담당자(필수 입력)
- 김오번
- 프로젝트 팀원(필수 입력)
- 강십번
- 예산안(백만원 단위 숫자)

In the bottom right corner of the interface, there is a button labeled "프로젝트 편집 저장" (Save Project Edit) and a "List" button.

Listed Features (from the provided text):

- 기존 프로젝트 데이터를 가져와 편집 가능
 - 로그인 유저가 담당자와 작성자일 경우에만 편집 가능
 - 프로젝트 생성시 첨부했던 파일 하단에 새로운 첨부파일 삽입 가능
 - 변동사항 없을 경우 보존 가능
 - 첨부파일 좌측 삭제 클릭시 비동기 방식으로 목록에서 삭제
 - 목록을 삭제해도 저장없이 편집페이지에서 나갈 경우 기존으로 회귀
 - 첨부파일 초기화를 통해 기존 목록 복구 가능

전자결재

결재관리

PART 04

Home Attendance Project ToDo Mail Memo Approval Notice Blind Contacts 🔍

결재 요청

결재 경로

#	★	문서명	메모	작성일	결재 요청	문서 보기	문서 삭제		
1	★	1123테스트		2022-11-23	결재 요청	문서 보기	문서 삭제		
2	★	결재 테스트1		2022-11-11	결재 요청	문서 보기	문서 삭제		
3	★	결재 문서1		2022-11-08	결재 요청	문서 보기	문서 삭제		
4	★	LOOLOO		2022-11-01	결재 요청	문서 보기	문서 삭제		
5	★	ooo	작성	2022-11-01	수정	삭제	결재 요청	문서 보기	문서 삭제
6	★	LOOLOO	메모입니다 수정12	2022-11-01	수정	삭제	결재 요청	문서 보기	문서 삭제
7	★	LOOLOO	작성	2022-11-01	수정	삭제	결재 요청	문서 보기	문서 삭제
8	★	LOOLOO		2022-11-01	작성		결재 요청	문서 보기	문서 삭제
9	★	LOOLOO		2022-11-01	작성		결재 요청	문서 보기	문서 삭제
10	★	LOOLOO	메모작성	2022-11-01	수정	삭제	결재 요청	문서 보기	문서 삭제

« < 1 2 > »

Copyright © XXX All rights reserved.

Version 1.0.0



결재관리

- 문서작성에서 저장한 문서 조회/수정/삭제
- 문서별 즐겨찾기/메모 등록
- 결재 경로 설정 및 기안

전자결재

결재관리

PART 04

The screenshot shows the '문서 보기' (Document View) screen. On the left, there's a sidebar with '문서 정보' (Document Info) containing fields for '문서명' (Document Name), '작성일자' (Creation Date), and '메모' (Memo). Below it are buttons for '편집' (Edit) and '목록' (List). The main area displays a document titled '새양식1'. The document content includes a table with three rows: '기안자' (Signer), '기안부서' (Signer Department), and '기안일' (Signer Date). To the right of the table is a list of five items labeled '목차1' through '목차5'. At the bottom left, there's a copyright notice: 'Copyright © XXX All rights reserved.'



결재관리

- 문서작성에서 저장한 문서 조회/수정/삭제
- 문서별 즐겨찾기/메모 등록
- 결재 경로 설정 및 기안

김이번
Logout

Search

MAIN

- Dashboard**
- Modify Profile
- Attendance

FUNCTIONS

- Mail
- Memo
- Project Schedule
- ToDo
- Approval
- Board
- Contacts

COMPANY

- Organization

ADMINISTRATOR

기안함

기안 목록

#	기안일자	결재자	결재번호 - 순번	결재 내용	상태	결재 보기
1	2022-11-23	[재무][대리 - 김칠번]	12 - 4	○ㄴㅁㅇㄴㅁㅇ	중단	
2	2022-11-23	[재무][사원 - 김팔번]	12 - 3	○ㄴㅁㅇㄴㅁㅇ	중단	
3	2022-11-23	[인사][팀장 - 김사번]	12 - 2	○ㄴㅁㅇㄴㅁㅇ	반려	
4	2022-11-23	[인사][사원 - 김삼번]	12 - 1	○ㄴㅁㅇㄴㅁㅇ	승인	
5	2022-11-23	[경영][사원 - 김육번]	4 - 4	결재테스트	중단	
6	2022-11-23	[경영][대리 - 김오번]	4 - 3	결재테스트	중단	
7	2022-11-23	[인사][팀장 - 김사번]	4 - 2	결재테스트	반려	
8	2022-11-23	[인사][사원 - 김삼번]	4 - 1	결재테스트	승인	
9	2022-11-21	[영업][팀장 - 구일번]	1 - 3	dsad	대기중	
10	2022-11-21	[인사][팀장 - 김사번]	1 - 2	dsad	대기중	

« ‹ 1 2 › »

김이번
Logout

Search

MAIN

Dashboard

Modify Profile

Attendance

FUNCTIONS

Mail

Memo

Project Schedule

ToDo

Approval

Board

Contacts

COMPANY

Organization

ADMINISTRATOR

결재 보기

결재 정보

결재 내용: ○L○O○L○O

기안일자: 2022-11-23

기안자: [영업] 대리 - 김이번

결재자

1. [인사] [사원 - 김상번] 승인

2. [인사] [팀장 - 김사번] 반려

3. [재무] [사원 - 김팔번] 중단

4. [재무] [대리 - 김칠번] 중단

목록 보기 목록

문서

새양식1

기안자	기안자
기안부서	기안부서
기안일	기안일

목차1

목차2

목차3

목차4

목차5

- 기안 현황 조회
- 결재별 상태 알림 및 내용 조회

GROUP WARE

Home Attendance Project ToDo Mail Memo Approval Notice Blind Contacts 🔍

김삼번
LogOut

Search 🔍

MAIN

Dashboard

Modify Profile

Attendance

FUNCTIONS

Mail

Memo

Project Schedule

ToDo

Approval

Board

Contacts

결재함

결재 목록

#	기안일자	기안자	결재번호 - 순번	결재 내용	상태	보기	승인	반려
1	2022-11-25	[영업] [대리-김이번]	16 - 1	결재 테스트	대기중	보기	✓승인	🚫반려
2	2022-11-23	[영업] [대리-김이번]	12 - 1	○ㄴㅁㅇㅇㄴㅁㅇ	승인	보기		
3	2022-11-23	[영업] [대리-김이번]	4 - 1	결재테스트	승인	보기		
4	2022-11-21	[영업] [대리-김이번]	1 - 1	dsad	승인	보기		

« < 1 > »

김삼번
Logout

Search

MAIN

Dashboard

Modify Profile

Attendance

FUNCTIONS

Mail

Memo

Project Schedule

ToDo

Approval

Board

Contacts

COMPANY

Organization

ADMINISTRATOR

결재 보기

결재 정보

결재 내용 : 결재 테스트

기안일자 : 2022-11-25

기안자 : [영업] 대리 - 김이번

결재자

1. [인사] 사원 - 김삼번 대기중

결재 승인 승인

결재 반려 반려

목록 보기 목록

문서

새양식1

기안자	기안자
기안부서	기안부서
기안일	기안일

목차1	
목차2	
목차3	
목차4	
목차5	

- 결재 현황 조회 및 승인/반려
- 결재별 상태 알림 및 내용 조회
- 반려시 반려 사유 입력

The screenshot shows the Home dashboard of an electronic document management system. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Attendance, Project, ToDo, Mail, Memo, Approval, Notice, Blind, Contacts, and a bell icon with a red badge indicating 1 new status change. A large callout bubble points to this badge with the text "1개의 기안 결과 변동". Below the navigation bar, the title "Dashboard" is displayed. On the left, there is a search bar and a sidebar with navigation icons. The main content area includes a "Todays To Do List" section with four items: "todoay 25" (d-day: 2022년 11월 25일), "11/22-11/24 edit" (d-day: 2022년 11월 27일), "당일 일정 a" (d-day: 2022년 11월 27일), and "add todo" (d-day: 2022년 11월 28일). To the right of the list is a teal-colored sidebar titled "Attendance" containing three items: "출근날짜: 2022-11-25", "출근:", and "퇴근:". Below the attendance sidebar is a green sidebar titled "Calendar". At the bottom of the screen, there is a "My Projects Recent Summary" table with columns: Number, Project, Leader, and Date. The first row of the table shows "#1", "홈 화면 프로젝트 확인", "가나다", and "2022-11-25". To the right of the table, there is a summary of the current week: "6 7 8".

- Home 화면에서 새로운 결재요청 및
기안현황 변동 알림 표시



감사합니다