

Студијски програм: Информатика

Предмет: Пројектовање информационих система

LawDesk

- Пројектни захтев -

Предметни наставник: Студенти:

Саша Стаменовић Игор Јанићијевић 22/2023

Јована Вуковић 19/2023

Ема Марковић 29/2023

Крагујевац 2024.

Садржај

# 1.Увод

Циљ развоја овог софтверског система је да адвокатима и правницима обезбеди ефикасно и сигурно решење за управљање клијентима, правним случајевима, документацијом, судским терминима и финансијама. Софтвер ће бити доступан на различитим платформама (мобилним телефонима и рачунарима), чиме ће адвокати имати стални приступ кључним информацијама без обзира на локацију.

Обим система укључује функционалности као што су додавање нових клијената, организација предмета кроз засебне фолдере, дигитално управљање правном документацијом, заказивање судских термина, као и праћење финансијских обавеза и исплата. Такође, софтвер ће омогућити коришћење унапред припремљених правних докумената (пелцера), што ће убрзати процес креирања стандардних уговора и других правних аката.

Софтвер ће бити смештен на серверу како би се обезбедила максимална заштита података. Сви документи и информације ће бити централно складиштени и сигурно чувани, пружајући заштиту у случају губитка података на локалним рачунарима или напада вируса.

## 1.1 Циљ развоја

Циљ развоја овог софтверског система је да унапреди свакодневне пословне процесе адвоката кроз дигитализацију и централизацију свих релевантних информација и докумената. Систем је дизајниран да смањи зависност од физичке документације, оптимизује управљање предметима и клијентима, те омогући лако праћење судских обавеза и финансијских трансакција.

Кроз имплементацију овог система, адвокати ће имати прегледнији и организованији начин рада, уз могућност брзог приступа клијентима и предметима, ефикасно управљање документацијом и судским терминима, као и бољу контролу над финансијским токовима. Кључна предност овог софтвера је сигурно складиштење података на серверу, чиме се осигурава заштита од губитка информација услед кварова, вируса или других техничких проблема.

Развој и употреба овог система омогућавају адвокатима да усмере своје ресурсе на правне аспекте пословања, док технички аспекти управљања и организације постају ефикаснији, бржи и сигурнији.

## 1.2 Обим система

Главне функционалности које ће систем подржавати су:

**-Управљање клијентима**: Админ (адвокат) ће моћи да дода новог клијента или претражи постојеће клијенте. Сваки клијент ће имати повезане предмете (случајеве), а нови предмети ће се моћи додавати по потреби.

**-Управљање предметима**: За сваки клијентов случај креираће се засебан фолдер у којем ће бити сачувана скенирана документација повезана са тим случајем.

**-Календар**: Систем ће омогућити унос и праћење судских термина, рочишта, као и других правних обавеза. Корисник ће имати преглед дневних и месечних активности, са подсетницима о обавезама у виду нотификација.

**-Финансијско праћење**: Адвокати ће моћи да прате финансијски статус сваког предмета, обележавајући да ли је случај исплаћен или је потребно додатно плаћање. Систем ће омогућити увид у укупне приходе на дневном и месечном нивоу, као и расходе.

**-Пелцери:** У оквиру система биће доступни готови правни документи (уговори и други акти) који се могу прилагодити уношењем специфичних података о клијенту, чиме се убрзава процес израде документације.

**-Сигурност података**: Сви подаци и документи ће бити сигурно смештени на серверу, што обезбеђује заштиту у случају техничких проблема на локалним рачунарима, попут вируса или кварова.

## 1.3 Приказ производа

Овај софтверски систем LAW DESK дизајниран је да задовољи потребе адвоката и правних професионалаца, омогућавајући ефикасно управљање правним случајевима, документацијом, клијентима, судским терминима и финансијама.

**Функционални захтеви**:

Управљање клијентима и предметима: омогућава додавање нових клијената и повезаних предмета, са могућношћу прегледа и претраге постојећих клијената.

Управљање документацијом: свака правна документација везана за случајеве ће бити дигитално сачувана у оквиру система.

Календар: праћење судских термина, рочишта и правних обавеза, са интегрисаним подсетницима.

Финансијско управљање: омогућава праћење плаћања и финансијских токова по предметима и клијентима.

Правни пелцери: унапред дефинисани правни документи (уговори, споразуми) који се могу брзо прилагодити специфичним случајевима.

**Нефункционални захтеви**:

Сигурност: Систем ће користити енкрипцију за заштиту осетљивих података и омогућити аутентификацију корисника како би се спречио неовлашћен приступ.

Доступност: Систем ће бити доступан 24/7 на серверу, са подршком за приступ са различитих уређаја (мобилни телефони, рачунари).

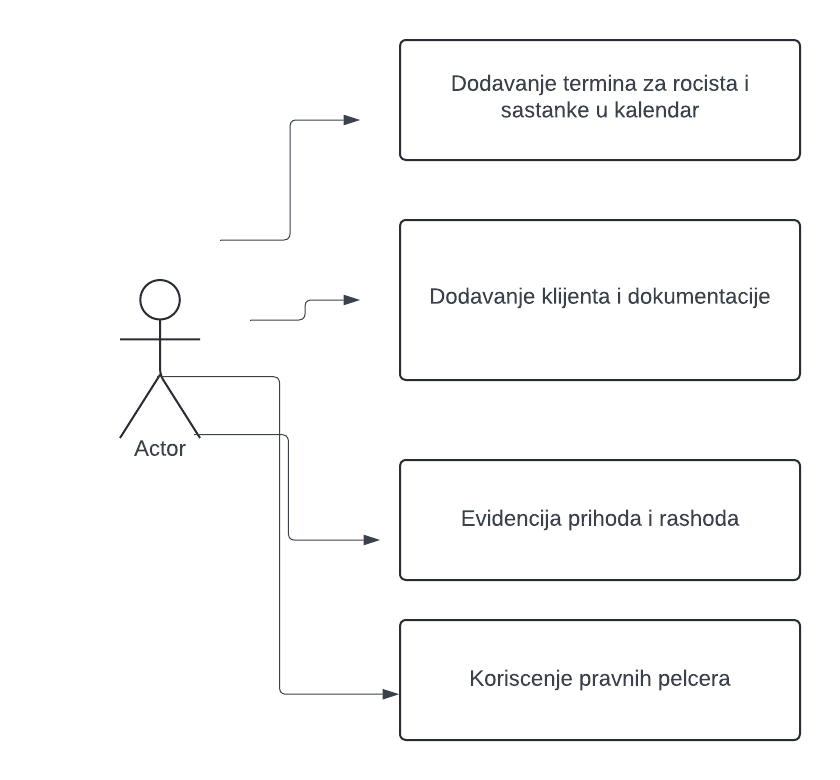
Перформансе: Брзина обраде и приступа подацима ће бити оптимизована како би се смањило време учитавања, посебно за велике фајлове.

### 1.3.1 Перспектива производа

Систем ће бити прилагођен за рад на стандардним рачунарима и мобилним уређајима, укључујући Windows, macOS, iOS и Android оперативне системе.

Систем ће подржавати интеграцију са спољним софтвером за обраду докумената, као што су Microsoft Word и PDF прегледачи, као и алати за синхронизацију календара, попут Google Calendar.

### 1.3.2 Функције производа



### 1.3.3 Карактеристике корисника

Корисници система су углавном адвокати, правни саветници или особе са правном позадином. Потребно је да имају завршен правни факултет или одговарајуће правно образовање.

Корисници треба да имају приступ рачунару или мобилном уређају са интернет везом, јер систем функционише у cloud окружењу.

### 1.3.4 Ограничења

- Систем мора да пружа висок ниво сигурности података због осетљивости правне документације и информација о клијентима. Сви подаци ће бити шифровани како у току складиштења тако и током преноса.

- Мора бити имплементирана двофакторска аутентификација (2FA) за кориснике ради спречавања неовлашћеног приступа.

- Подаци ће се чувати на сигурном серверу са редовним прављењем резервних копија.

- Систем мора бити доступан 24/7, омогућавајући корисницима приступ са било ког уређаја (рачунар или мобилни уређај) са интернет везом.

- Систем мора бити компатибилан са стандардним форматима докумената као што су .pdf, .docx и .xlsx, како би корисници могли да додају и прегледају различите врсте правних докумената.

- Мора бити омогућена интеграција са екстерним календарима (нпр. Google Calendar) за синхронизацију правних термина.

## 1.4 Дефиниције

- Клијент: Лице или организација коју адвокат заступа у правним стварима. Клијент може имати више правних предмета везаних за различите случајеве.

- Предмет: Конкретан правни случај који адвокат води за свог клијента. Сваки предмет је организован у фолдер који садржи документе и податке везане за тај случај.

- Документација: Сви писани материјали везани за правни предмет, укључујући уговоре, судске поднеске, записнике са рочишта и друге релевантне документе.

-Календар: Интерни алат у систему који омогућава корисницима да прате судске рочишта, састанке и друге важне датуме везане за правне случајеве. Омогућена је синхронизација са екстерним календарима.

- Пелцери : Унапред припремљени правни документи који се често користе у правној пракси. Пелцери се могу прилагодити појединачним случајевима, што значајно убрзава креирање докумената.

- Финансијско праћење: Модул у систему који омогућава праћење исплата и наплате за правне услуге. Корисници могу означити предмете као исплаћене или неизвршене, као и добијати преглед финансијских извештаја на дневном, месечном, кварталном и годишњем нивоу.

# 2. Референце

- Закон о заштити података о личности : Правни прописи у вези са заштитом података о личности који диктирају како морају бити чувани и обрађивани осетљиви подаци клијената у правним случајевима. Систем мора да поштује све одредбе овог закона како би се осигурала приватност и безбедност података.

# 3.Спецификација захтева

- Интерфејси система -

-Систем се интегрише са другим алатима, како би омогућио несметано функционисање и размену података.

-Платформа ће бити доступна преко веб апликације која се може користити на рачунарима и мобилним уређајима. Прилагођени интерфејс за десктоп и мобилну верзију омогућава једноставну навигацију и приступ функцијама попут додавања нових клијената, прегледа предмета и управљања документима.

-Календарски сервиси: Интеграција са Google Calendar за аутоматско заказивање и синхронизацију термина судских рочишта и састанака.

-Документарни сервиси: Подршка за формат докумената попут PDF, DOCX и XLSX, са могућношћу прегледа, учитавања и преузимања докумената унутар платформе.

-Систем ће користити релациону базу података која ће чувати све информације о клијентима, предметима, документацији и финансијским трансакцијама.

-Корисници могу додавати нове клијенте у базу, прегледати постојеће клијенте, ажурирати њихове податке и видети све повезане предмете и документе за сваког клијента.

- За сваког клијента, корисник може додати предмете (случајеве) и у њих учитавати документе. Сви документи се могу организовати по предметима, а платформа омогућава преглед, претрагу и чување нових докумената.

- Корисник може означити случајеве као плаћене или неплаћене, уз аутоматско генерисање извештаја о финансијским приходима на дневном, месечном и годишњем нивоу.

- Корисници могу заказивати рочишта, састанке и друге обавезе везане за конкретне предмете.

- Интерфејс ће бити дизајниран тако да је лак за употребу и да не захтева напредне техничке вештине. Основни корисници ће моћи брзо да савладају функционалности платформе.

- Опција за брзу претрагу докумената и предмета ће бити доступна, омогућавајући корисницима да ефикасно пронађу тражене податке на основу кључних речи, имена клијента или предмета.

- Подршка за Windows, MacOS, iOS и Android оперативне системе.

## 3.2 Функције

Админ ( Адвокат ) је једини корисник који има приступ апликацији.