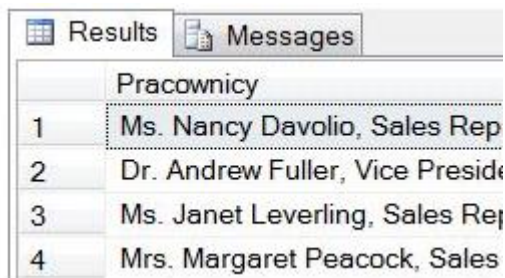


1. Napisz zapytanie, które zwróci listę pracowników, których nazwisko zawiera dwie litery 'a' (w dowolnym miejscu)
2. Napisz zapytanie, które pokaże nam wszystkie osoby kontaktowe z nazwiskiem zaczynającym się na 'L' (imię i nazwisko w bazie to jedna kolumna).
3. Znajdź pracowników zatrudnionych między październikiem 1990 a marcem 1993. Wynik posortuj według daty zatrudnienia.
4. Stwórz zestawienie pracowników, tak jak pokazano poniżej.



The screenshot shows a database query results window with two tabs: 'Results' and 'Messages'. The 'Results' tab is active, displaying a table with the title 'Pracownicy'. The table has two columns: an index column and a text column. The data is as follows:

	Pracownicy
1	Ms. Nancy Davolio, Sales Rep
2	Dr. Andrew Fuller, Vice Preside
3	Ms. Janet Leverling, Sales Rep
4	Mrs. Margaret Peacock, Sales

5. Napisz najkrótsze zapytanie, jakie wymyślisz.
6. Dla klienta o ID SAVEA wybierz wszystkie zamówienia złożone po 1 maja 1995.
7. Dla zamówień o numerach od 10760 do 10849 (włącznie) ustal id klienta oraz datę zamówienia.
8. Pokaż te zamówienia klienta o id SAVEA, które były obsługiwane przez pracowników o id 2, 4 lub 6.
9. Z tabeli klientów wybierz kraj, miasto i nazwę firmy. Nazwa kraju ma zaczynać się literą A,B lub C.
10. Z tabeli Employees (EmployeeID, FirstName, LastName) wybierz:

- a) pracowników z UK
- b) pracowników, którzy nie są z Seattle
- c) urodzeni po 1950 roku
- d) wszystkie panny

11. Z tabeli Orders wybierz (OrderID, CustomerID) zamówienia:

- a) dostarczone między 1 maja a 15 października 1996
- b) dostarczone do Australii, Niemiec i Stanów Zjednoczonych
- c) obsługiwane przez przewoźnika o id 3
- d) dostarczone do miast, których nazwa zaczyna się na litery od A, B

13. Z tabeli Products wybierz (ProductID, ProductName) produkty:

- a) należące do kategorii nr 8
- b) takie, gdzie cena jednostkowa jest większa niż 14
- c) w cenie do 15 lub powyżej 50
- d) których nazwa na drugim miejscu ma literę 'o'