



ŠKOLNÍ ŘÁD	
číslo jednací:	5/25
skartační znak:	V 5
vypracoval:	Mgr. Jan Štěpánek, ředitel školy
schválil:	Mgr. Jan Štěpánek, ředitel školy
nabývá platnosti dne:	17.1.2025



## OBSAH

1	ÚVODNÍ USTANOVENÍ .....	3
2	PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚŠTNANCÍ ŠKOLY ..3	
2.1	Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci školy.....	3
2.2	Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.....	4
3	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY .....	7
3.1	Organizace školy .....	7
3.2	Organizace výuky .....	7
3.3	Režim akcí konaných mimo pravidelný rozvrh hodin a při mimoškolních akcích .....	9
4	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	9
5	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ.....	11
6	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.....	11
7	ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ .....	13
8	UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ.....	14
9	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....	15
10	OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	15
11	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	16
12	SEZNAM PŘÍLOH.....	17
12.1	Příloha č. 1:.....	18
12.2	Příloha č. 2.....	20



## I ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitel školy tento školní řád, který se řídí především výše uvedeným předpisem a vyhláškou č. 71/ 2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.
2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis.
3. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě a na webových stránkách školy, kde se s ním seznamují zákonní zástupci žáků.
4. Školní řád je závazný pro žáky školy, zákonné zástupce žáků, zaměstnance školy a cizí osoby vstupující do školy a upravuje jejich práva a povinnosti v areálu školy a mimo školu, při akcích pořádaných školou nebo při akcích, na kterých se škola podílí.
5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek a termín vykonání zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

## 2 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY

### 2.1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci školy

1. Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
2. Žáci mají dále právo:
  - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (u učitele vyučovaného předmětu, případně na ředitelství školy),

- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- d) na informace v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání.
- e) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- f) Nadaného nebo mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeradit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
- g) Uchazeči, kteří překročili věk stanovený v § 1 odst. 3, vyhl. č. 71/2005 Sb., v platném znění mohou být podle výsledku talentové zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia.
- h) Na přijetí do přípravného a základního studia výjimečně uchazeči nadaní a mimořádně nadaní, kteří prokážou předpoklady ke vzdělávání a nedosáhli stanoveného věku.
- i) Účastnit se činností organizovaných školou.
- j) Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy.

Práva uvedená v odstavci 2 dle písmen b), d), i) a k) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

Na informace podle odstavce 2 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní výživovací povinnost.

## 2.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

### I. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, dodržovat stanovený rozvrh hodin a nosit do školy školní potřeby a pomůcky, systematicky a řádně se připravovat na vyučování,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů zaměstnanců a chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,



- e) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou.
- f) Před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování se zdržovat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- g) Chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Ve škole jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a škodlivých látek).
- h) Z důvodu bezpečnosti nevnášet do školy předměty které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví jejich nebo jiných osob.
- i) Vyvarovat se hrubých slovních a fyzických útoků vůči zaměstnancům školy i všech ostatních osob v objektu škol, dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem.
- j) Chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení,
- k) používat pro vstup do prostor školy přidělený čip, byl-li mu přidělen.

## 2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.
- d) Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- e) v případě delší nemoci podat učiteli vyučovaného předmětu do tří dnů zprávu jejím pravděpodobným trváním,
- f) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- g) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce (na webu školy, emailu, v žákovské knížce),
- h) v ředitelem stanoveném termínu hradit úplatu za vzdělávání,
- i) uhradit škole poplatek za ztrátu přiděleného čipu

## 3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,



- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
  - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli vyučovaného předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
  - g) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce (na webu školy, emailu, v žákovské knížce),
  - h) v ředitelem stanoveném termínu uhradit úplatu za vzdělávání,
  - i) uhradit škole poplatek za ztrátu přiděleného čipu.
4. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- a) jméno a příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovnu žáka, ZŠ nebo SŠ v níž se žák vzdělává,
  - b) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn,
  - c) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
  - d) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, případně e-mailovou adresu.
5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole:
- a) Základem vztahů mezi žáky, jejich zákonnými zástupci, zaměstnanci školy a dalšími účastníky vzdělávání je vzájemná úcta, respekt, tolerance, solidarita a důstojnost.
  - b) Zaměstnanci školy usilují o dobré vztahy v zaměstnaneckém kolektivu, s žáky, zákonnými zástupci a dalšími účastníky vzdělávání.
  - c) Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávání, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
  - d) Pedagogičtí pracovníci pravidelně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích a průběhu výchovy a vzdělávání (osobně, telefonicky, emailem, prostřednictvím žákovské knížky).
  - e) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření (viz kapitola 9 Výchovná opatření)



## 3 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### 3.1 Organizace školy

1. Základní umělecká škola duchovní hudby Frýdek-Místek (dále jen škola) je školskou právnickou osobou zřízenou Biskupstvím ostravsko-opavským. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy jmenovaný zřizovatelem.
2. Vzájemné vztahy mezi pracovníky školy vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
3. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán:
  - a) pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy dle §164 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., školský zákon,
  - b) předsedy předmětových komisí.
4. Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru rozhodnutím ředitele školy na základě získaného umělecko-pedagogického vzdělání ve smyslu zákona o pedagogických pracovnících, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli či jsou výkonnými umělci. V mimořádných případech ředitel může přijmout do pracovního poměru na dobu určitou zaměstnance bez výše požadovaného vzdělání za předpokladu prokázání pedagogických schopností.
5. Nepedagogičtí zaměstnanci:
  - a) ekonomka – účetní
  - b) provozní zaměstnanec

### 3.2 Organizace výuky

#### I. Vyučování:

- a) Vyučování se řídí rozvrhem hodin.
- b) Režim otevírání a uzavírání budovy školy je limitován elektrickým zabezpečovacím systémem (EZS), přičemž každý zaměstnanec školy zná přístupový kód do jemu přístupných prostor. Po skončení pracovní doby je povinen společné prostory zajistit EZS pedagogický pracovník, který končí dle rozvrhu hodin nejpozději. Tento pracovník je také zodpovědný za řádné uzamčení vstupních dveří do budovy školy.
- c) Vstup rodičů, zákonných zástupců žáků a jiných osob není do neveřejných prostor školy (učebny, sborovna, sklad apod.) bez přítomnosti zaměstnance školy dovolen.
- d) Střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy se rozumí: kmenová třída, třída hudební nauky, jiná učebna, případně prostory, ve kterých probíhá veřejné vystupování žáků.

- e) Do vyučování nosí žáci požadované školní pomůcky.
- f) Při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu.
- g) Nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli školy, zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli.
- h) V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
- i) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty a vystoupení, zájezdy do tuzemska i zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
- j) Opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

## 2. Vyučovací hodiny a přestávky:

- a) Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- b) Vyučovací hodiny jsou odděleny zpravidla pětiminutovými přestávkami (podle organizace výuky v jednotlivých třídách je možná i přestávka delší), oddělení hodin přestávkou nemusí dodržovat pedagogičtí pracovníci; režim jejich přestávek upravuje zákoník práce.
- c) Dozor nad žáky je zabezpečen pedagogickými pracovníky pouze v učebnách v době vzdělávání žáka.
- d) V individuální a skupinové výuce mohou být maximálně dvě hodiny sloučeny do vyučovací lekce.

## 3. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy:

- a) Vstup do prostor školy je žákům školy umožněn za použití jim přidělených čipů. Žák nesmí umožnit vstup do prostor školy žádné další osobě.
- b) Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si obuv, přezují se na obvyklém místě. Na chodbách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Po skončení výuky žáci neprodleně opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou tyto žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření. Žákům není dovoleno do školy přinášet věci, které nesouvisí s výukou.
- c) Rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě.
- d) Vstup cizích osob do budovy školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo správních zaměstnanců školy.
- e) Jízda na kole, koloběžce a inline bruslích v areálu školy není dovolena. Rovněž je zakázán pohyb po škole na inline bruslích.
- f) O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně.

## 3.3 Režim akcí konaných mimo pravidelný rozvrh hodin a při mimoškolních akcích

1. Mimoškolní akce jsou aktivity, které se konají mimo rámec pravidelné výuky a mimo areál školy (místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání).
2. Mimoškolní akce a akce konané mimo pravidelný rozvrh hodin podléhají schválení ředitele školy. U aktivit, které jsou zahrnuty do ročního plánu práce vyjma soutěží a přehlídek není nutné svolení.
3. Organizující pedagog:
  - a. prokazatelně seznámí zákonné zástupce s cílem a organizačním zajištěním akce včetně časového harmonogramu a telefonického kontaktu na vedoucího akce (vzor viz Příloha č. 1),
  - b. zajistí poučení žáků o BOZ (viz Příloha č. 2),
  - c. zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

## 4 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajistí ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k



právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.

6. Žáci jsou pravidelně proškolení o bezpečnosti a ochraně zdraví vždy na začátku nového školního roku svým učitelem uměleckého předmětu. Zápis o proškolení provede učitel do třídní knihy a žákovského sešitu. Žák stvrdí svým podpisem osnovu proškolení předloženou vyučujícím.
7. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
8. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
9. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
10. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost, ruší výuku a ohrožují bezpečnost ostatních.
11. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy a na akcích pořádaných školou.
12. V prostorách školy není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy a vybavením učeben, rovněž nesmí zapojovat a zapínat elektrické spotřebiče.

## 5 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
4. Škola bezúplatně zapůjčuje ke vzdělávání (má-li k dispozici) svým žákům hudební nástroje a školní pomůcky.
5. S každým vypůjčitelem bude sepsána smlouva o výpůjčce.

## 6 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Hodnocení výsledků vzdělávání se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělání v platném znění a Školním vzdělávacím programem školy.

1. Účelem každého hodnocení je pomoci žákovi pochopit, jak dobře se mu daří naplňovat stanovené cíle a motivovat ho k dalšímu rozvoji. Je důležité, aby tato zpětná vazba byla jasná a srozumitelná.
2. Dbáme na to, aby žák věděl, za co bude hodnocen, a aby jasně chápal důvody, proč mu bylo případně uděleno horší hodnocení.
3. Hodnocení žáka probíhá vždy s ohledem na jeho individuální schopnosti a dovednosti.
4. Zohledňujeme nejen možnosti žáka, ale také jeho aktivní spolupráci v hodině a úroveň domácí přípravy.
5. Kromě individuální práce hodnotíme i zapojení do práce skupinové, a sice spolupráci v týmu, individuální přípravu a výkon.
6. Žáky hodnotíme známkou, slovně i kombinovaně.
7. V individuální výuce hodnotíme žáka známkou minimálně 1x měsíčně, v kolektivní výuce minimálně 1x za čtvrtletí. Znamku zaznamenává učitel do třídní knihy a žákovského sešitu.
8. Vyučující zajišťují, aby byli rodiče a zákonní zástupci včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků formou zápisů do žákovského sešitu a individuálních konzultací.

9. V případě studijních či kázeňských problémů žáka dbá vyučující na jejich včasné řešení s rodiči/zákonnými zástupci, případně s vedením školy.

## Hodnocení na vysvědčení:

V pololetí obdrží žáci základního studia výpis z vysvědčení, na závěr školního roku vysvědčení. Žáci přípravného studia obdrží na konci školního roku potvrzení o studiu.

Žák je hodnocen na vysvědčení v jednotlivých předmětech těmito stupni prospěchu:

### I – výborný:

- a) pravidelná příprava do výuky
- b) zájem o studovaný předmět
- c) trvalý růst
- d) trvalý posun v dovednostech a znalostech žáka
- e) zvládnutí očekávaných výstupů a vzdělávacího obsahu

### 2 – chvalitebný:

- a) nepravidelná příprava do výuky
- b) zájem o studovaný předmět
- c) postupný posun v dovednostech a znalostech žáka

### 3 – uspokojivý:

- a) minimální příprava do výuky
- b) vývoj stagnuje
- c) slabý zájem o práci
- d) pasivita

### 4 – neuspokojivý:

- a) nedostatečná příprava
- b) nezájem o studovaný předmět
- c) minimální nebo žádný posun v dovednostech a znalostech žáka



## Známka na vysvědčení je stanovena na základě:

- a) aktivity a přístupu v hodině
- b) průběžné klasifikace
- c) úrovně splnění očekávaných výstupů
- d) posouzení úrovně žákových veřejných vystoupení

## Celkové hodnocení:

- a) Prospěl/a s vyznamenáním – průměr známek do 1,5
- b) Prospěl/a – průměr známek nad 1,5
- c) Neprospěl/a – vysvědčení obsahuje známku – neuspokojivý

Průměr známek je vypočítán pouze z povinných předmětů.

## Kritéria pro postup do dalšího ročníku:

- a) Žák postupuje do dalšího ročníku, pokud získal na vysvědčení celkové hodnocení prospěl s vyznamenáním nebo prospěl a úspěšně vykonal postupovou zkoušku. Podoba postupové zkoušky je projednána pedagogickou radou a rozhodne o ní ředitel školy.
- b) Žák, který obdrží na konci školního roku vysvědčení s celkovým hodnocením neprospěl/a, nebo jej nelze z objektivních příčin klasifikovat, může se souhlasem ředitele školy opakovat ročník.
- c) Za mimořádné výkony a reprezentaci školy může být žák odměněn pochvalou, kterou navrhuje učitel a schvaluje ředitel školy.

## Kritéria pro absolvování stupně:

Základní studium I. a II. stupně se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo komisionální zkoušky.

## 7 ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ

- 1. Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku.
- 2. Výši úplaty a termíny platby na pololetí školního roku dá ředitel školy na vědomí žákům a jejich zákonným zástupcům prokazatelným způsobem (email, webové stránky školy).



3. Úplatu lze hradit pololetně, popř. po domluvě ročně. Úplata je splatná do posledního dne následujícího měsíce příslušného období.
4. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
5. Úplatu lze hradit dvěma způsoby:
  - a) převodem z účtu,
  - b) složením hotovosti v ředitelně.
6. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) vyhlášky č. 71/2005 o základním uměleckém vzdělávání v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Za dobu, kdy škola umožňuje vzdělávání distančním způsobem, se úplata nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

## 8 UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.

1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení.
2. Žák přestává být žákem školy:
  - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
  - b) jestliže byl vyloučen ze školy,
  - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
  - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy podle § 8 odst. 5.
3. ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## 9 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly a jiná ocenění může udělit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
2. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Kázeňská opatření může uložit ředitel školy.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy.
4. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961, trestní zákon ve znění pozdějších předpisů). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## 10 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Základní umělecká škola duchovní hudby Frýdek-Místek zpracovává osobní údaje svých zaměstnanců a žáků v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) č. 2016/679 z 27.4.2016, a to korektně, zákonným a transparentním způsobem, pro legitimní účely, dodržuje přiměřenost a minimalizaci a uchovává je jen po dobu nezbytně nutnou. Údaje jsou zabezpečeny před neoprávněným zpracováním a před ztrátou, zničením nebo poškozením.
2. Škola získává osobní údaje pro zaměstnanecké účely prostřednictvím osobního dotazníku, pro vzdělávací potřeby prostřednictvím přihlášky ke studiu a smlouvy o vzdělávání od zákonných zástupců žáků nebo plnoletých žáků. Respektuje při tom právo subjektu na opravu osobních údajů v případě nepřesnosti. Přístup k osobním údajům mají jen osoby pověřené s jejich nakládáním (u zaměstnanců ředitel, zástupce ředitele, sekretářka, mzdová účetní, u žáků ředitel, zástupce ředitele, sekretářka a učitelé jim přidělených žáků).

3. Nad zákonnou povinnost užívá škola osobní údaje výhradně pro propagaci výsledků vzdělávání (soutěže, vystoupení, koncerty, předehrávky apod.) na základě souhlasu nositelů osobních údajů. V těchto případech mají nositelé osobních údajů právo na jejich vymazání.
4. Všichni zaměstnanci jsou vázáni mlčenlivostí o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s výkonem práce podle pracovní smlouvy dozví od zaměstnavatele nebo od třetí osoby. Porušením této povinnosti není sdělení těchto skutečností orgánům veřejné moci, které je zaměstnanci uloženo předpisy vnitrostátního nebo evropského práva. V případě sdělování skutečností orgánům veřejné moci je však zaměstnanec povinen sdělovat pouze nezbytně nutné informace. Pro uplatňování zásad Obecného nařízení o ochraně osobních údajů č. 2016/679 byl vydán vnitřní předpis zaměstnavatele č. 14/18 Voj. O ochraně osobních údajů, kterým jsou vázáni všichni zaměstnanci školy.

## II ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Ruší se předchozí znění této směrnice.  
Školní řád nabývá platnosti dne 17.1.2025.

Ve Frýdku-Místku dne 16.1.2025

---

Mgr. Jan Štěpánek  
ředitel školy



## I2 SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1: Harmonogram mimoškolní akce
- Příloha č. 2: Poučení žáků před mimoškolní akcí

## 12.1 Příloha č. 1:

### HARMONOGRAM MIMOŠKOLNÍ AKCE

Název akce:	
Datum:	
Místo srazu:	
Den a hodina srazu:	
Místo konání:	
Místo ukončení akce:	
Den a hodina ukončení akce:	
Poznámky:	
Pedagogický dozor (jméno, příjmení, telefonický kontakt):	
Akci schválil: _____ <div style="text-align: right;">podpis ředitele školy</div>	

Pozn.: Žáci budou před akcí poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví organizujícím pedagogem.

### SOUHLAS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE S ÚČASTÍ DÍTĚTE NA MIMOŠKOLNÍ AKCI

Jméno a příjmení žáka	Podpis zák. zástupce / zletilého žáka

[illegible]

Web: [www.zusdh.cz](http://www.zusdh.cz)  
IČO: 63026376  
IZO: 108018351

## I.2.2 Příloha č. 2

### POUČENÍ ŽÁKŮ PŘED MIMOŠKOLNÍ AKCÍ

#### Žáci jsou povinni:

- řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších doprovázejících osob, zbytečně nepřeceňovat své síly,
- dodržet poučení o vhodném oblečení a obuvi, vhodně se chránit před nepřízní počasí, prochladnutím nebo přehřátím,
- dodržovat zásady pitného režimu,
- na místo srazu přijít včas,
- po celou dobu dodržovat zásady slušného a ukázněného chování, zásady chování v dopravních prostředcích (nastupování, vystupování, chování ke spolucestujícím) a při pohybu po veřejných komunikacích, na nástupištích apod.
- nosit vždy u sebe občanský průkaz (pokud byl již vydán) a průkaz zdravotní pojišťovny, případně jeho kopii,
- pro případ, že se někdo ztratí, dodržet předem domluvené zásady, jak postupovat,
- při přesunech v prostoru nádraží, stanice, zastávky řídit se pokyny doprovázejícího pedagogického pracovníka, případně další doprovázející osoby (je nebezpečí pádu do kolejí, na vozovku pod přijíždějící vozidlo),
- při čekání na příslušný spoj být i se zavazadly pohromadě, až do úplného zastavení dopravního prostředku se k němu nepřibližovat stejně jako k okrajům nástupiště, aby nedošlo ke střetu nebo stržení pod kola dopravního prostředku,
- nastupovat do dopravních prostředků až na pokyn pedagogických pracovníků a dalších doprovázejících osob, nepobývat v blízkosti dveří, vyklánět se z oken během jízdy, přecházet z vagónu do vagónu, jakož i vyhazovat jakékoliv předměty z oken,
- ohlásit bez zbytečného odkladu každý úraz pedagogickým pracovníkům, případně dalším doprovázejícím osobám,
- ihned nahlásit doprovázejícím pedagogickým pracovníkům, případně doprovázejícím osobám

- každé napadení zvířetem (třeba i jen škrábnutí kočkou, psem či bodnutí hmyzem),
- nesahat na případné odkryté elektrické části, je nebezpečí zasažení elektrickým proudem,
- dodržovat zásady čistoty a osobní hygieny, a zvláště v přírodě,
- vodu na pití používat jen z nezávadných zdrojů,
- vyhýbat se místům, která mohou být zvláště nebezpečná, kde hrozí zvýšené nebezpečí úrazu, často i smrtelného,
- při ubytování a pobytu v jiných zařízeních než školních dodržovat poučení o bezpečnostních a požárních předpisech v místě ubytování, řídit se pokyny a provozním řádem provozovatelů těchto zařízení,
- dodržovat zásady chování a postupu při mimořádných situacích, při dešti, bouřce, mlze, větru, námraze apod.,
- dodržovat stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu,
- dodržovat základní hygienická pravidla,
- dodržovat zásady sexuální prevence a poskytování první pomoci,
- povinnost ohlásit neprodleně ztrátu osobní věci,
- dodržovat a respektovat bezpečnostní zásady a pravidla dalších, zejména rizikových, akcí prováděných v rámci akce

## Žáci musí dodržovat zákaz:

- kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných omamných a psychotropních látek,
- přinášet věci, které nesouvisejí s potřebou na výjezdu - akci (prak, nože, zbraně, zábavná pyrotechnika),
- jakéhokoliv nedovoleného vzdalování od ostatních účastníků akce a z dohledu pedagogických pracovníků, doprovázejících osob a bez jejich svolení,
- jakéhokoliv kontaktu s neznámými osobami,
- dotýkat se zvířat živých ani mrtvých - je nebezpečí nakažení vzteklinou či jiným onemocněním, nebezpečí úrazu,
- sbírání a požívání plodů, hub apod.,



- rozdělování ohně – nebezpečí požáru (smí se pouze pod dohledem pedagogických pracovníků a dalších doprovázejících osob a to jen na místech k tomu určených)
- koupání bez svolení a dohledu pedagogických pracovníků,
- používání a dobíjení vlastních elektrických spotřebičů.