:#field:name.vorname:#:   
:#field:name.nachname:#:

:#field:name.strasse:#: :#field:name.hnr:#: | :#field:name.telnr:#: | :#field:name.email:#:

Datum – Ihr Auftrag vom :#field:auftrag.datum:"weekday": "long", "year": "numeric", "month": "long", "day": "numeric":#:

:#field:to.titel:#:  
:#field:to.name1:#: :#field:to.name2:#:  
:#field:to.strasse:#: :#field:to.hnr:#:  
:#field:to.plz:#: :#field:to.ort:#:

:#field:to.anrede:#:,

wenn Sie sofort anfangen möchten, tippen Sie auf einen Platzhaltertext (wie diesen), und beginnen Sie mit der Eingabe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Bezeichnung | Preis |
| :#array:leistung.nr:#: | :#array:leistung.bezeichnung:#: | :#array:leistung.preis:"style": "currency", "currency": "EUR" :#: |

Fragen Sie sich vielleicht, was Sie in das Anschreiben aufnehmen sollen? Gut geeignet sind wichtige Punkte dazu, welche Vorteile Sie dem Unternehmen bieten können und warum Sie für diese bestimmte Stelle besonders geeignet sind. Denken Sie auch daran, um ein Vorstellungsgespräch zu bitten. Halten Sie den Text aber insgesamt kurz. Ein Anschreiben sollte kein Roman sein, auch wenn Sie Seiten füllen könnten.

Mit freundlichen Grüßen,

:#field:name.vorname:#: :#field:name.nachname:#: