

Zadanie nr 2 z POPRO.

(4. pkt.)

Celem zadania nr 2 jest przeprowadzenie zespołowej dyskusji na temat kodu programów przygotowanych w ramach zadania nr 1. Dyskusja powinna zostać przeprowadzona w zespołach 4-5 osobowych (zespoły się organizują samodzielnie). Zespół powinien wyłonić lidera, który będzie punktem kontaktowym z prowadzącym zajęcia oraz będzie dbał o przebieg wykonania zadania. Lider zespołu zgłasza prowadzącemu przedmiot skład zespołu niezwłocznie po utworzeniu zespołu na adres daniel.paczesny@pw.edu.pl. Zespół powinien przygotować „magazyn dokumentów” (dowolne rozwiązanie, można wykorzystać SharePoint, Teams lub inne podobne). Do magazynu dokumentu powinni mieć dostęp członkowie zespołu oraz prowadzący przedmiot. Do magazynu dokumentów należy wgrać kod programów członków zespołu z zadania nr 1. Wszyscy członkowie zespołu powinni się zapoznać z zapisanymi kodami programów. Lider zespołu wyznacza termin dyskusji oraz sekretarza spotkania. Na dyskusję lider może zaprosić prowadzącego przedmiot. Dyskusja dotyczy omówienia rozwiązań jakie zastosowali poszczególni członkowie zespołu. Każdy z członków zespołu powinien krytycznie ale konstruktywnie wypowiedzieć się na temat każdego dostępnego kodu programu, biorąc pod uwagę przyjęte rozwiązania, które według niego są prawidłowe i te które wymagają dopracowania. Sekretarz spotkania sporządza notatkę z dyskusji. Po spotkaniu notatka może być edytowana przez wszystkich członków zespołu. Lider zespołu dba o zawartość, kompletność i jakość notatki. Notatka powinna zawierać: cel działania, skład zespołu, krótki opis organizacji realizacji zadania, przebieg dyskusji, oraz wnioski. Notatka powinna być zwięzłym, esencjonalnym, informacyjnym dokumentem opisującym wydarzenie.

Ocena dla każdego uczestnika wydarzenia (członka zespołu) jest wystawiana na podstawie dostarczonej notatki (lider zamieszcza notatkę w aplikacji Moodle ePW) oraz zaangażowania w dyskusję (która również jest uwidoczniona w notatce).

Uwaga: Notatka nie jest stenogramem i nie powinna być zbyt rozległym dokumentem.

Data zakończenia aktywności jest podana w Moodle ePW.