

# REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

## INDYWIDUALNA PRAKTYKA LEKARSKA KINGA BOBIŃSKA

### § 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług medycznych przez Indywidualną Praktykę Lekarską Kinga Bobińska, prowadzoną przez Kingę Bobińską – dr n. med., lekarza, specjalistę psychiatrii oraz specjalistę seksuologii, numer prawa wykonywania zawodu 1350112.

Gabinet wykonuje działalność leczniczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą o działalności leczniczej, ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

Regulamin jest udostępniany Pacjentom przed zawarciem umowy o świadczenie usług medycznych i dostępny na stronie internetowej <https://www.kingabobinska.pl>.

Pacjentem jest osoba pełnoletnia. Gabinet nie świadczy usług medycznych na rzecz osób niepełnoletnich.

### § 2. Dane Gabinetu

Nazwa podmiotu: Indywidualna Praktyka Lekarska Kinga Bobińska

Adres: ul. Sienkiewicza 59 lok. 31, 90-009 Łódź

NIP: 9471883601

REGON: 100518018

Numer wpisu do RPWDL: 000000074876

Organ rejestrowy: Okręgowa Rada Lekarska w Łodzi

Telefon: +48 698 554 077

Adres e-mail: [bobinska.gabinet@gmail.com](mailto:bobinska.gabinet@gmail.com)

Strona internetowa: <https://www.kingabobinska.pl>

### § 3. Zakres świadczonych usług

Gabinet świadczy odpłatne usługi medyczne w szczególności w zakresie konsultacji psychiatrycznych, wizyt kontrolnych, konsultacji online (teleporad), wystawiania recept, zaświadczeń oraz opinii medycznych – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i aktualnym stanem zdrowia Pacjenta.

Gabinet nie świadczy usług psychoterapeutycznych.

Usługi świadczone są stacjonarnie w Gabinetecie oraz z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

### § 4. Rejestracja wizyt

Rejestracja wizyt możliwa jest telefonicznie, drogą elektroniczną, osobiście lub za pośrednictwem systemu rejestracji online.

W celu dokonania rezerwacji Pacjent podaje imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do dokonania rezerwacji wizyty.

Gabinet nie prowadzi kont Pacjentów w rozumieniu systemu login/hasło.

## § 5. Cennik i płatności

Usługi świadczone przez Gabinet są odpłatne.

Aktualny cennik usług dostępny jest na stronie internetowej

<https://www.kingabobinska.pl> lub przekazywany Pacjentowi przed umówieniem wizyty.

Wszystkie ceny podawane są w złotych polskich (PLN) i stanowią ceny brutto.

Płatność za wizytę odbywa się z góry, przed rozpoczęciem świadczenia.

Dostępne formy płatności: gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy, płatności online (Przelewy24).

## § 6. Odwoływanie i zmiana terminu wizyty

Pacjent ma prawo odwołać lub zmienić termin wizyty nie później niż 24 godziny przed planowanym terminem jej rozpoczęcia.

Odwołanie lub zmiana terminu możliwe są telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem systemu rejestracji.

W przypadku nieodwołania wizyty lub odwołania jej później niż 24 godziny przed terminem, uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.

Zmiana terminu wizyty w czasie krótszym niż 24 godziny przed planowanym terminem jej rozpoczęcia nie jest możliwa bez utraty opłaty.

## § 7. Teleporady

Teleporady realizowane są przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość.

Pacjent przyjmuje do wiadomości, że teleporada może posiadać ograniczenia diagnostyczne wynikające z braku bezpośredniego badania fizykalnego.

W przypadku braku możliwości realizacji świadczenia w formie teleporady, Gabinet może zaproponować wizytę stacjonarną lub inny termin.

## § 8. Odpowiedzialność

Pacjent zobowiązany jest do przekazywania informacji zgodnych z prawdą i kompletnych.

Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Pacjenta nieprawdziwych lub niepełnych informacji.

Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne leżące po stronie Pacjenta.

## § 9. Reklamacje

Pacjent ma prawo złożyć reklamację dotyczącą sposobu świadczenia usług.

Reklamacje należy składać drogą mailową na adres [bobinska.gabinet@gmail.com](mailto:bobinska.gabinet@gmail.com).

Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

## § 10. Ochrona danych osobowych (RODO)

Administratorem danych osobowych jest Indywidualna Praktyka Lekarska Kinga Bobińska z siedzibą w Łodzi.

Dane osobowe przetwarzane są w celu rejestracji wizyt, realizacji usług medycznych, prowadzenia dokumentacji medycznej oraz rozliczeń.

Przetwarzane kategorie danych obejmują dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz dane o stanie zdrowia.

Dane o stanie zdrowia przetwarzane są wyłącznie w systemach przeznaczonych do prowadzenia dokumentacji medycznej.

Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Pacjentowi przysługują prawa wynikające z RODO, w tym prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## § 11. Postanowienia końcowe

Regulamin obowiązuje od dnia 21 stycznia 2026 r.

Gabinet zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn prawnych lub organizacyjnych.

Informacja o zmianach Regulaminu publikowana będzie na stronie internetowej Gabinetu lub przekazywana Pacjentom drogą elektroniczną.

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.