

Instrumento: Pauta Captura Necesidades.

Marcela Varas, Universidad de Concepción.

Objetivo:

Facilitar el proceso de análisis a través de la catalogación de la información capturada.

Descripción:

Los instrumentos adjuntos contienen distintos ítems a completar por los analistas para organizar los distintos requerimientos capturados, facilitar su refinamiento y validación.

Uso de los instrumentos:

La Planilla de Necesidades se debe utilizar luego de la captura de información para identificar información faltante o incompleta.

El nivel de detalle en la información a incluir en las planillas será determinada por la calidad de la información entregada a los analistas.

La evaluación de cada necesidad tiene como finalidad otorgarle un nivel de prioridad.

**Planilla Captura de Necesidades
(generadas por los usuarios y/o analistas informáticos)**

Preparado por:	Fecha:
Revisado por:	Fecha:
Validado por:	Fecha:
Solicitado por (actor/reunión/documento):	
Fuente Información (actores)	
Número Reunión	

1. Proceso/Actividad
2. Descripción general
3. Situación actual (cómo se hace hoy)
4. Situación Propuesta por el usuario
5. Descripción detallada (Requerimientos funcionales y no funcionales)
6. Beneficios al implementar la solución propuesta por el usuario (económicos, calidad trabajo/productos, tiempo)
7. Evaluación:¹
 - 7.1. Aporte al negocio (alto/medio/bajo)
 - 7.2. Costo implementación (alto/medio/bajo)
 - 7.3. Costo no implementación (alto/medio/bajo)
 - 7.4. Nivel de estandarización (estándar/ no estándar/ diferenciador de la Organización)
8. Observaciones a la Evaluación
9. Solución alternativa

¹ El aporte al negocio es alto si la implementación de la necesidad contribuye al cumplimiento de los objetivos del negocio (minimiza costos, mejora calidad del producto, etc.). El costo de implementación es una estimación de la factibilidad técnica de implementar el requerimiento, además del tiempo asociado a ello. El costo de no implementación se refiere al impacto negativo que sufrirá la organización de no satisfacerse el requerimiento, en términos de sus objetivos negocio. El nivel de estandarización indica la factibilidad de utilizar un paquete: es estándar cuando el requerimiento no plantea una forma particular de realizar una actividad y se ajusta a las mejores prácticas de la industria, es no estándar cuando se solicita algo que es particular de la forma de trabajar de los usuarios, es diferenciador cuando siendo no estándar, la forma de ejecutar una actividad se transforma en un factor de ventaja competitiva (aquí estamos ante un requerimiento para el cual no se contará con una solución estándar en el mercado). Incluir en observaciones las justificaciones de las evaluaciones de ser pertinentes.