

Propuesta Técnica – Económica para la contratación del Servicio de Almacenamiento y Consulta de Documentos

Propuesta de servicios para su cliente:



11 de Setiembre de 2017



GSD S.A.C.

Paseo de la República
4675
Lima 34, Perú
Teléfono: (511) 213-6300
Fax: (511) 446-9667

Este documento es propiedad de **GSD**. No puede ser modificado o duplicado, en su totalidad o en parte, sin la expresa autorización escrita de **GSD** y no puede ser usado, en su totalidad o en parte, por ninguna otra razón que la de evaluar esta propuesta; Este documento deberá ser devuelto a **GSD** a su solicitud.

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO	2
RESUMEN EJECUTIVO	3
PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	4
CERTIFICACIONES Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS	4
a) Certificaciones Obtenidas por GSD.....	4
b) Alianzas Estratégicas	5
POLITICAS DE LA EMPRESA	5
ALCANCES Y PREMISAS DEL SERVICIO	6
a) Alcance:.....	6
b) Premisas:	6
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO OFRECIDO	7
ORGANIZACIÓN PROPUESTA PARA EL SERVICIO	8
LOCAL DONDE SE BRINDARÁ EL SERVICIO.....	8
MODELOS DE GESTIÓN Y PLANES	9
a) Metodología de Gestión de Proyectos	9
b) Modelo de Gestión del Ciclo de Producción	11
c) Plan de Gestión de la Calidad	11
d) Plan de comunicaciones.....	12
PROPUESTA ECONÓMICA.....	13



RESUMEN EJECUTIVO

A través del presente documento **Gestión de Soluciones Digitales S.A.C. (GSD)** tiene el agrado de presentar la propuesta técnica - económica para el Servicio de Almacenamiento y Consulta de Documentos según la Norma Técnica Peruana 392.030-2: 2015, para nuestro Cliente Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT).

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

Inversiones Palo Alto II S.A.C. (ex GMD S.A.), es la empresa de Outsourcing de Procesos de Negocios y Outsourcing de Tecnología de la Información (TI) con mayor confiabilidad y experiencia del Perú. Forma parte del portfolio de Advent International, uno de los Fondos de Inversiones de Capital Privado más grandes del mundo, y cuenta con 33 años de experiencia desarrollando e implementando exitosamente soluciones que generan valor a los procesos de negocios de sus clientes, un staff de más de 2500 profesionales y certificaciones internacionales como ISO 9001:2015, ISO 27001, OHSAS 18001, ISO 20 000-1, ISO 22 30,1 NTP 392-030 y metodologías de clase mundial CMMI-5, ITIL y PMI, que le han permitido consolidar su operación.

Inversiones Palo Alto II S.A.C. (ex GMD S.A.) cuenta con la mejor infraestructura, la Fábrica de Software más grande del país, 2 Data Center de Clase Mundial, 1 de los cuales está certificado Tier III y 2 Call Center en alta disponibilidad para los servicios de Mesa de Ayuda, que le permite brindar un servicio de clase mundial.

Inversiones Palo Alto II S.A.C. (ex GMD S.A.) a través de su empresa Gestión de Soluciones Digitales S.A.C., en adelante GSD, cuenta con más de 10 años de experiencia en el mercado local y con certificaciones de idoneidad técnica de SGS, calidad ISO 9001:2008, y de seguridad de la información ISO 27001:2005, lo que le permite ofrecer servicios de procesos electrónicos y conversión de documentos a imágenes con valor legal.

CERTIFICACIONES Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS

a) Certificaciones Obtenidas por GSD

- Idoneidad Técnica para la producción de microformas según la NTP 392.030-2:2015.
- Idoneidad Técnica para Almacenamiento y Conservación de las Microformas y de Cumplimiento de las Normas Técnicas según la NTP 392.030-2:2015.
- ISO 27001:2013 en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI. La certificación es aplicable a Actividades de Seguridad de la Información Asociadas con Centro de Operaciones de Tecnología (COT), Procesos de Digitalización de documentos y Bóveda Certificada de Microformas (GSD S.A.C.)
- ISO 9001:2008, Sistema de Gestión de Calidad en “Servicios de Gestión Documental, Producción, Almacenamiento y Conservación de Microformas Digitales. Outsourcing de Procesos de Negocio. Servicios de Valor Añadido de Acreditación e Intermediación Electrónica”.
- Acreditación como empresa prestadora de servicio de valor añadido Sello de Tiempo (Time Stamping).

b) Alianzas Estratégicas

Como parte de estar alineado a los objetivos de nuestros clientes, somos partners de las empresas más reconocidas de tecnología:



POLITICAS DE LA EMPRESA

En **GSD** tenemos políticas internas que nos permiten garantizar la calidad de nuestros servicios y el aseguramiento de los niveles de seguridad de información requeridos por nuestros clientes. Entre las políticas relevantes tenemos las siguientes:

- **Política de Calidad**

GSD buscan promover las mejores prácticas en sus servicios de Soluciones de Outsourcing de Procesos de Negocio y Outsourcing de Tecnología de la Información, para lo cual se comprometen a:

- Establecer una relación de largo plazo mutuamente provechosa con sus clientes.
- Promover el trabajo en equipo y la creación de un buen clima laboral.
- Asegurar el desarrollo de competencias, creatividad, profesionalismo y responsabilidad de los colaboradores.
- Trabajar sobre la base de nuestros valores; Eficiencia, Calidad, Cumplimiento, Seriedad, Innovación y Equidad.
- Asegurar la rentabilidad del negocio y la inversión de sus Accionistas.
- Mejorar continuamente la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad.

- **Política de Seguridad y Salud en el Trabajo**

GSD buscan promover las mejores prácticas en sus servicios de Soluciones de Outsourcing de Procesos de Negocio y Outsourcing de Tecnología de la Información, por lo cual reconoce que la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

forman parte de sus pilares fundamentales y que es responsabilidad prioritaria de todos los miembros de la empresa comprometerse con su cumplimiento y aplicación. Por ellos se compromete a:

- Identificar, evaluar y controlar los peligros y riesgos inherentes a nuestras actividades.
- Estar comprometidos con la prevención, la mejora continua y el desempeño de la seguridad y salud de los miembros de la organización.
- Garantizar que nuestras operaciones y procesos cumplan con la normativa legal pertinente en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- Promover la difusión y participación del personal.

- **Política del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información**

GSD, en el marco de su Política de Calidad, establece el Sistema de Gestión de la Información compuesto por un conjunto de normas, reglas, procedimientos y prácticas que garantizan la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

ALCANCES Y PREMISAS DEL SERVICIO

a) Alcance:

El alcance del servicio comprende:

- Almacenamiento de aproximadamente 75M de imágenes digitalizadas en ambientes seguros del COT Lima por el período de un año.
- Consulta de los documentos almacenados, a través de un visor de documentos, la misma que será accedida a través de línea dedicada implementada con SUNAT.
- Adecuación del visor de documentos a los siguientes requerimientos de SUNAT:
 - Implementar un módulo de seguridad para el acceso al visor (gestión de usuarios y perfiles)
 - Encriptación de credenciales de acceso a nivel de base de datos.
 - Parametrización de conexión a la base de datos a nivel de datasource.
 - No se considera migración de datos.

b) Premisas:

SUNAT deberá:

- Proveer las imágenes en buen estado de conservación.
- Trasladar las imágenes hacia el local del COT Lima.
- Proveer de la línea dedicada, en caso se considere por esta opción.

GSD deberá:

- Contar con espacio suficiente para almacenar los documentos digitalizados.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO OFRECIDO

GSD cuenta con la infraestructura y recursos necesarios para la provisión de un servicio de primer nivel, con tiempos de respuesta adecuados y una óptima calidad de atención para sus clientes. La propuesta de GSD está orientada a satisfacer la necesidad de la SUNAT, para ello se propone la implementación del servicio de Almacenamiento y Consulta de Documentos.

GSD brindará únicamente los servicios ofrecidos en esta propuesta técnica. En caso la SUNAT requiera servicios adicionales a los ofrecidos en la presente propuesta, serán trabajados como un manejo de cambios entre ambas partes.

El volumen a ser almacenado en las instalaciones del COT Lima es de aproximadamente 75M de imágenes digitalizadas.

Conforme lo establecen las mejores prácticas en la prestación de servicios a través de terceros, se proponen las siguientes etapas:

- Etapa Pre Operativa: Etapa en la que se definirá las actividades necesarias para el almacenamiento de documentos, que permitan la ejecución del servicio solicitado.

Asimismo deberá informar la designación de los representantes por parte de la SUNAT responsables de la entrega.

- Etapa Operativa: Etapa en la que se brindará el Servicio de Almacenamiento y Consulta de Documentos a la SUNAT.
- Etapa de Cierre: Etapa en la que se realizará la devolución de los documentos a la SUNAT para su gestión.

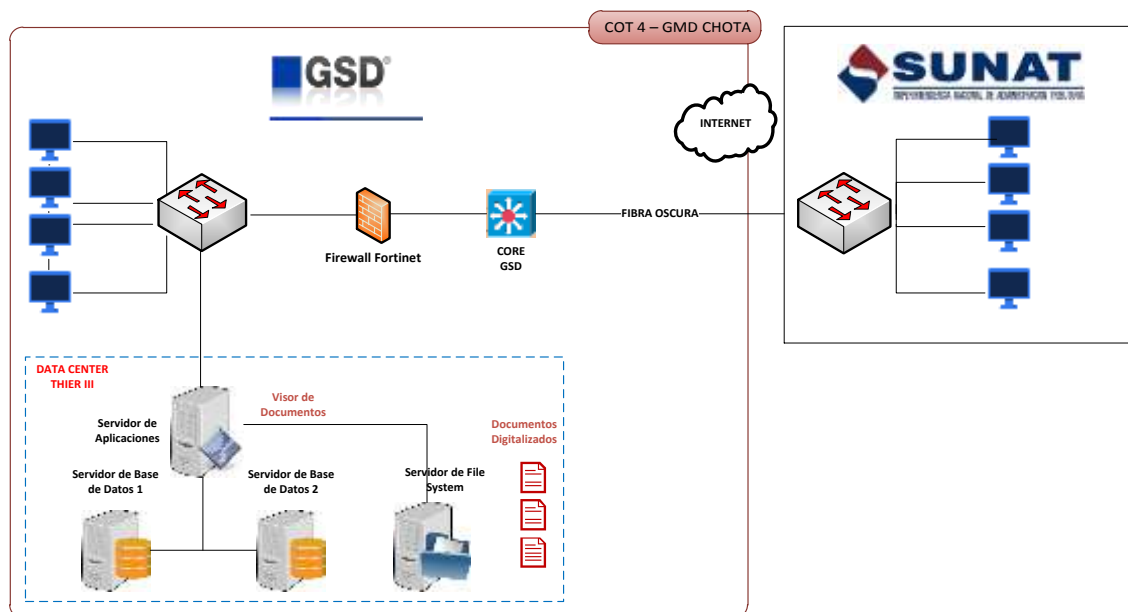
El servicio de Almacenamiento y Consulta de Documentos se ejecutará en las instalaciones de GSD.

Etapa Pre Operativa: 10 días
Etapa Operativa: 1 año
Etapa de Cierre: 10 días. En paralelo al cierre de la Etapa Operativa.

Los servicios que se ofertan son:

a) Almacenamiento y Consulta de Documentos

Las imágenes digitalizadas estarán almacenadas en el File Server y será accedido a través del Visor de Documentos, tal como se visualiza en la siguiente figura:



SUNAT podrá acceder a la información almacenada durante las 24 horas del día.

La devolución de los medios (al finalizar el servicio, una vez cancelado el contrato), se ejecutará en las instalaciones de GSD y se utilizarán los cargos que inicialmente se recibieron en la recepción.

ORGANIZACIÓN PROPUESTA PARA EL SERVICIO

Para el servicio a brindar a la SUNAT se contará con el siguiente rol:

- Administrador del Servicio

LOCAL DONDE SE BRINDARÁ EL SERVICIO

Línea Principal de GSD.

Nombre	Actividades
Ubicación	Jr. Chota 998 esquina con Jr. Ilo 450 – Cercado de Lima

	Oficinas de GSD.
Horario	Lunes a Viernes de 09:00 a.m. hasta las 18:00 p.m.

MODELOS DE GESTIÓN Y PLANES

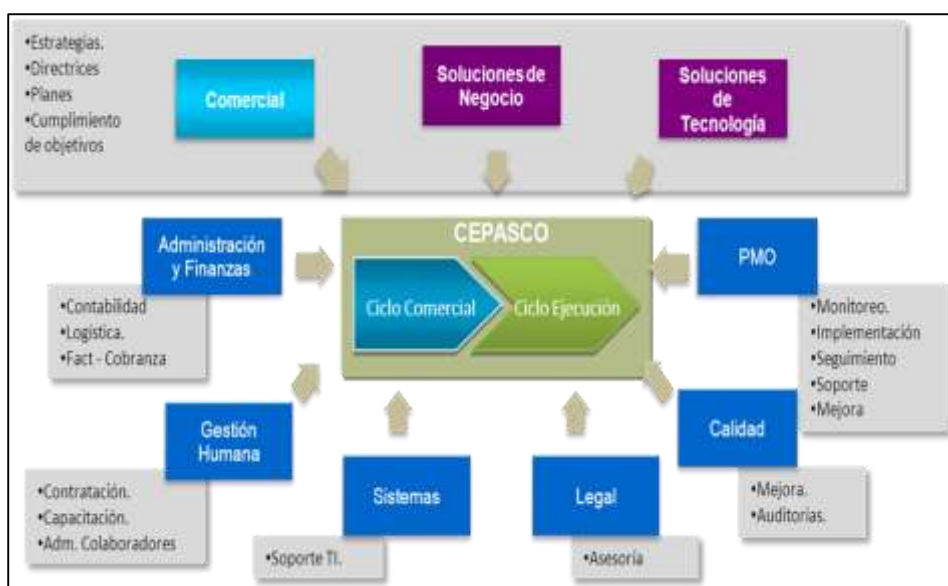
a) Metodología de Gestión de Proyectos

GSD utiliza la metodología CEPASCO, la que nos ha permitido elaborar propuestas y ejecutar los proyectos de manera organizada y estandarizada, impulsando la satisfacción de nuestros clientes, con la eficiencia y rentabilidad esperada para soportar la estrategia de crecimiento a largo plazo.

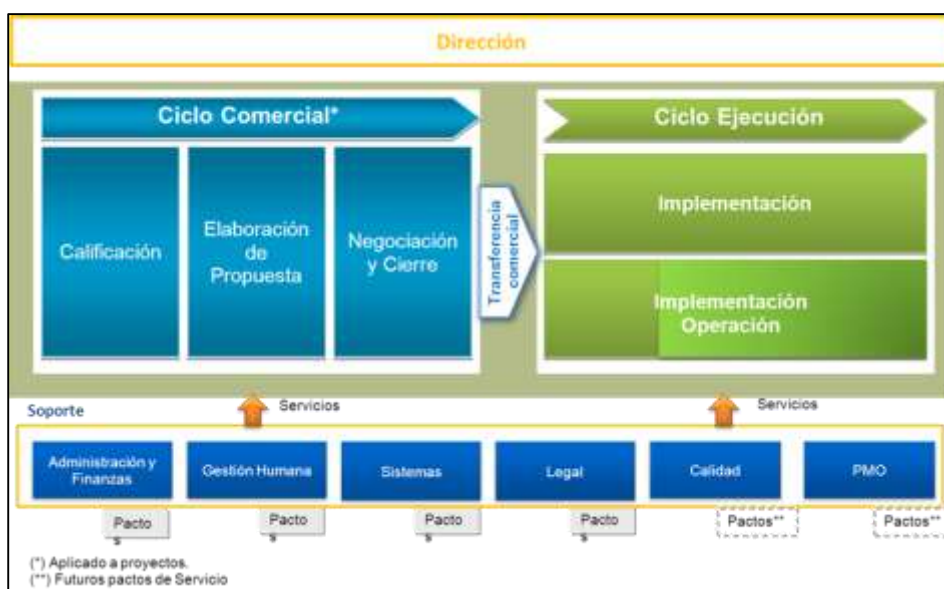
El alcance de nuestra metodología está descrito como sigue:



Todas las áreas de la empresa interactúan en este modelo de Gestión de Proyectos, como se visualiza a continuación:



Esta Metodología consta de dos Ciclos:



• Factores Claves de Éxito

Para definir una adecuada estrategia de implementación del servicio, hemos identificado los factores claves de éxito que nos permitirán alcanzar los objetivos, metas y el nivel del servicio esperado por nuestro Cliente.

✓ Experiencia en el servicio

GSD cuenta con más de 15 años de experiencia en el servicio propuesto y brindamos este servicio a importantes clientes del Gobierno. Conocemos los riesgos del servicio, casuística en problemática en el servicio y soluciones para los mismos.

- ✓ Definición de procesos idóneos

Uno de los factores centrales, directamente relacionados con el éxito del servicio lo conforma el nivel de eficiencia y efectividad de los procesos definidos para brindar el servicio. Para lograrlo es necesario contar con una adecuada definición de los procesos, por lo que contemplamos los siguientes aspectos:

Flujo de actividades a desarrollarse en cada proceso

- Identificación de puntos de control adecuados para llevar a cabo el proyecto.

- Mejora continua de procesos

Nuestro enfoque es la de mejora continua en los procesos que trabajamos mediante las siguientes acciones:

- ✓ Contamos con Oficina de Gestión de Proyectos (PMO) que aplica la metodología propia de la empresa CEPASCO para las distintas etapas del Servicio prestado.
- ✓ Contamos con Gerencia de Calidad que aplica políticas de aseguramiento de calidad en los procesos que manejamos.

b) Modelo de Gestión del Ciclo de Producción

Modelo mediante el cual se realizará la gestión del Producto para cumplir con la producción de las cantidades estimadas mensuales indicadas en el Plan de Producción.

Alcance:

- ✓ Modelo general para la gestión del Plan de Producción y la atención por ciclos de producción.
- ✓ Documentos que soportan la gestión del Plan de Producción por Ciclo de Producción: Plan de Ciclo de Producción e Informe de Cierre del Ciclo de Producción.

c) Plan de Gestión de la Calidad

Plan que establecerá los mecanismos que permitirán realizar una Gestión de Calidad adecuada en el Servicio de Almacenamiento y Consulta de Documentos, especificando las actividades, fechas de revisión y recursos asignados.

Alcance:

- ✓ Aseguramiento de la calidad.
- ✓ Control de calidad.

d) Plan de comunicaciones

En este plan se establece los canales de comunicación formales para el Servicio de Almacenamiento y Consulta de Documentos.

Alcance:

- ✓ Comité operativo.

PROPUESTA ECONÓMICA

A continuación se detalla el contenido de la propuesta económica:

Escenario 1: Servicio incluye la provisión de la Línea Dedicada

Descripción	Precio Unitario x Imagen (*)	Precio Mensual (*)	Precio Total x 12 meses
Almacenamiento y Consulta de Documentos	S/. 0.0001892	S/. 14,188.75	S/. 170,265.00

(*) Este precio incluye el almacenamiento de aproximadamente 75M de imágenes.

Escenario 2: Servicio no incluye la provisión de la Línea Dedicada. SUNAT asume el costo de la línea.

Descripción	Precio Unitario x Imagen (*)	Precio Mensual (*)	Precio Total x 12 meses
Almacenamiento y Consulta de Documentos	S/. 0.0001552	S/.11,642.11	S/. 139,705.00

(*) Este precio incluye el almacenamiento de aproximadamente 75M de imágenes.

Nota:

- Precio: en Nuevos Soles.
- Impuestos: El precio indicado NO incluye I.G.V.
- Facturación: El servicio será facturado mensualmente en base a la cantidad de imágenes o tamaño de los documentos entregados.
- Forma de Pago: a los 15 días de presentada la factura.