

**Propuesta SUNAT 2019-01:**

**Gestión del Cambio para la**

**Implementación de Procedimientos**

**de Gestión de Proyectos**

2019

Dharma Consulting  
10/01/2019



## Contenido

<b>Objetivo .....</b>	<b>3</b>
<b>Resumen Ejecutivo .....</b>	<b>4</b>
Alcance Preliminar .....	5
Nuestra Propuesta incluye los entregables que figuran en el EDT.....	5
EDT - Estructura de Desglose del Trabajo .....	5
EDT - Alto Nivel .....	5
EDT - 0.0 Gestión del Proyecto .....	6
EDT - 1.0 Evaluación de Impacto y Preparación .....	7
EDT - 2.0 Estrategias del Cambio .....	8
EDT - 3.0 Planificación del Cambio .....	9
EDT - 4.0 Ejecución Inicial del Plan de Gestión del Cambio .....	10
EDT - 5.0 Cierre Parcial y Transferencia del Plan de Gestión del Cambio .....	11
<b>Fuera de Alcance .....</b>	<b>12</b>
<b>Supuestos.....</b>	<b>13</b>
<b>Responsabilidades del Cliente.....</b>	<b>14</b>
<b>Plazos.....</b>	<b>15</b>
Cronograma Detallado del Proyecto: .....	16
<b>Personal.....</b>	<b>19</b>
Organigrama del Proyecto .....	20
<b>Consideraciones .....</b>	<b>21</b>
<b>Anexos .....</b>	<b>21</b>
Anexo 1: Diccionario EDT .....	22
Anexo 2: Matriz de Asignación de Responsabilidades (RAM).....	31
Anexo 3: Relación de Consultorías Realizadas .....	33
Anexo 4: Nuestra Red de Representantes .....	47
Anexo 5: Relación de Clientes de Capacitación de Gestión de Proyectos en el periodo 2012 al 2017 .....	48

## Objetivo

El objetivo del presente documento es presentar una propuesta de alcance preliminar, por parte de Dharma Consulting, para la ejecución del proyecto ***“Gestión del Cambio para la Implementación de Procedimientos de Gestión de Proyectos”*** en SUNAT.

## Resumen Ejecutivo

El objetivo del presente documento es presentar una propuesta de alcance preliminar, por parte de Dharma Consulting, para la ejecución del proyecto **“Gestión del Cambio para la Implementación de Procedimientos de Gestión de Proyectos”** en SUNAT.

El proyecto tendrá una duración de 35 días útiles, equivalente a 1.6 meses calendario:

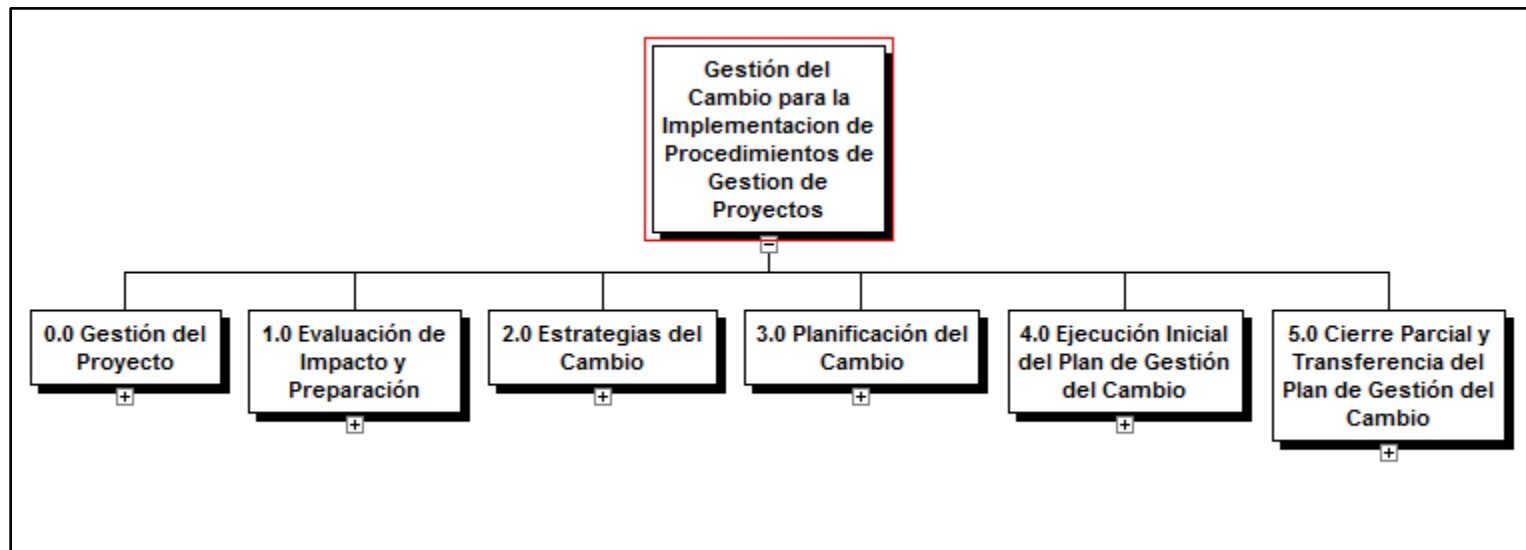
Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	
➤ Gestión del Cambio para Implementación de Procedimientos de Gestión de Proyectos	35 días	lun 04/03/19	vie 19/04/19	
➤ 0.0 Gestión del Proyecto	35 días	lun 04/03/19	vie 19/04/19	
➤ 1.0 Evaluación de Impacto y Preparación	5 días	vie 08/03/19	jue 14/03/19	
➤ 2.0 Estrategias del Cambio	5 días	vie 15/03/19	jue 21/03/19	
➤ 3.0 Planificación del Cambio	5 días	vie 22/03/19	jue 28/03/19	
➤ 4.0 Ejecución Inicial del Plan de Gestión del Cambio	10 días	vie 29/03/19	jue 11/04/19	
➤ 5.0 Cierre Parcial y Transferencia del Plan de Gestión del Cambio	5 días	vie 12/04/19	jue 18/04/19	

## Alcance Preliminar

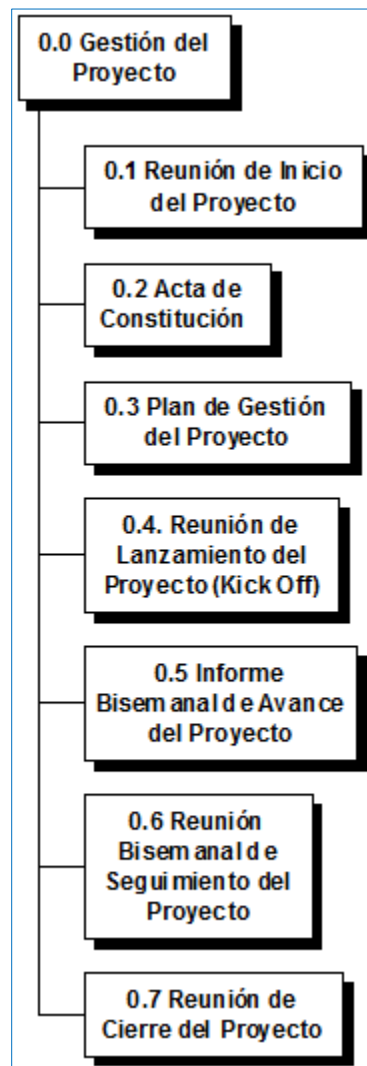
Nuestra Propuesta incluye los entregables que figuran en el EDT.

### EDT - Estructura de Desglose del Trabajo

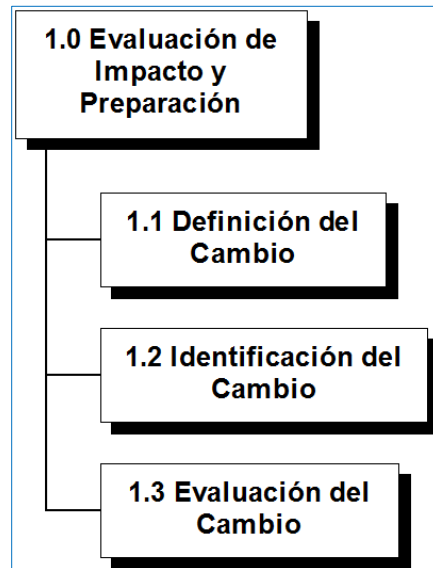
#### EDT - Alto Nivel



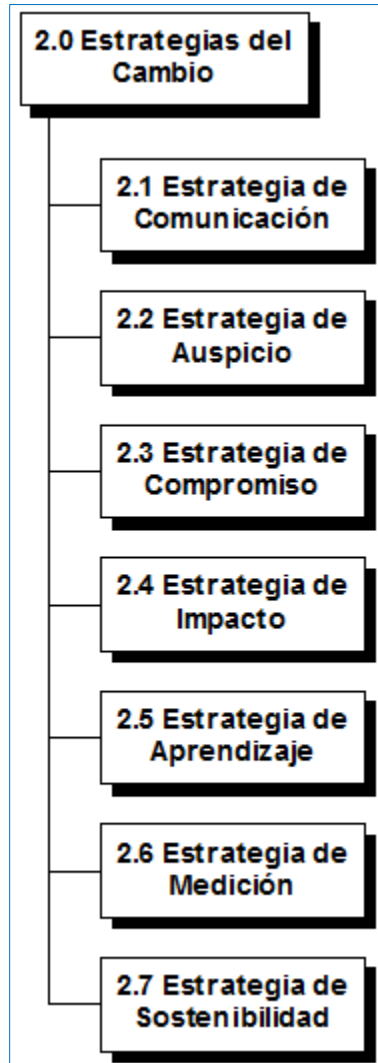
## EDT - 0.0 Gestión del Proyecto



## EDT - 1.0 Evaluación de Impacto y Preparación

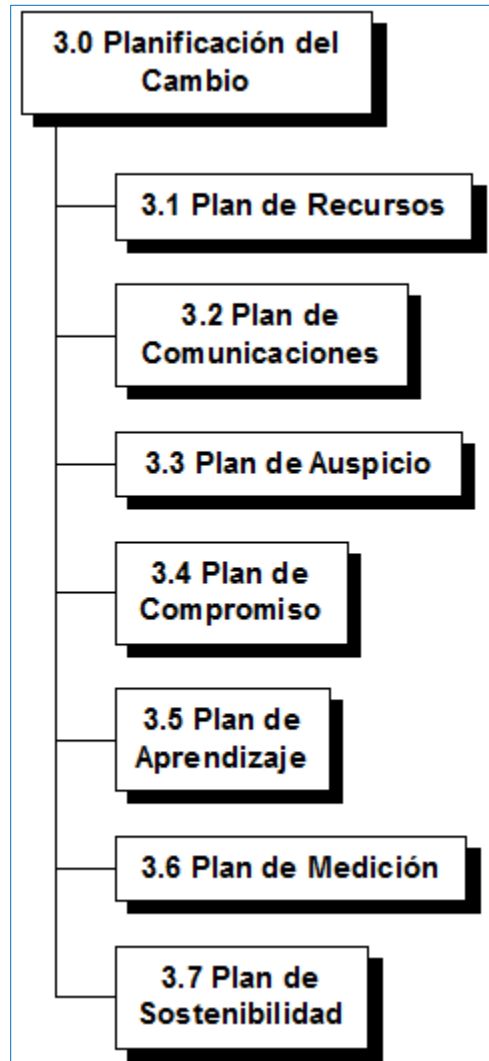


## EDT - 2.0 Estrategias del Cambio

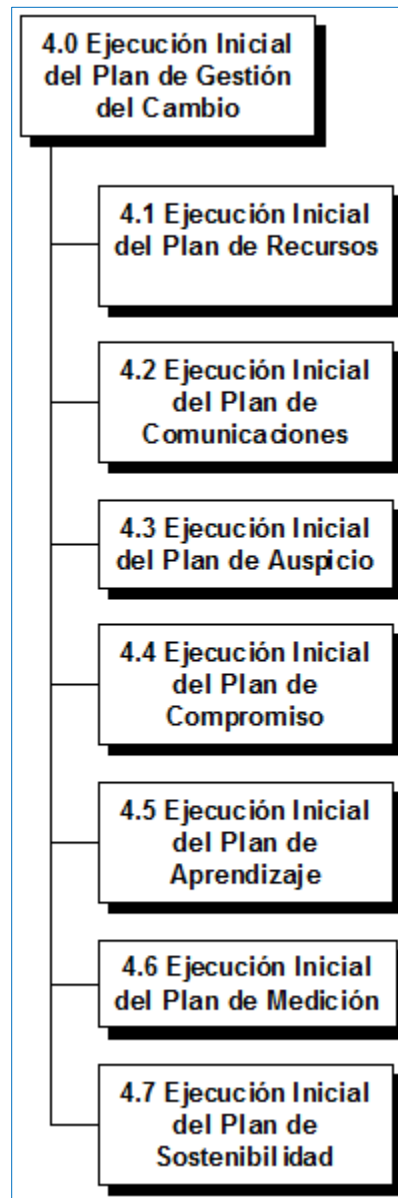




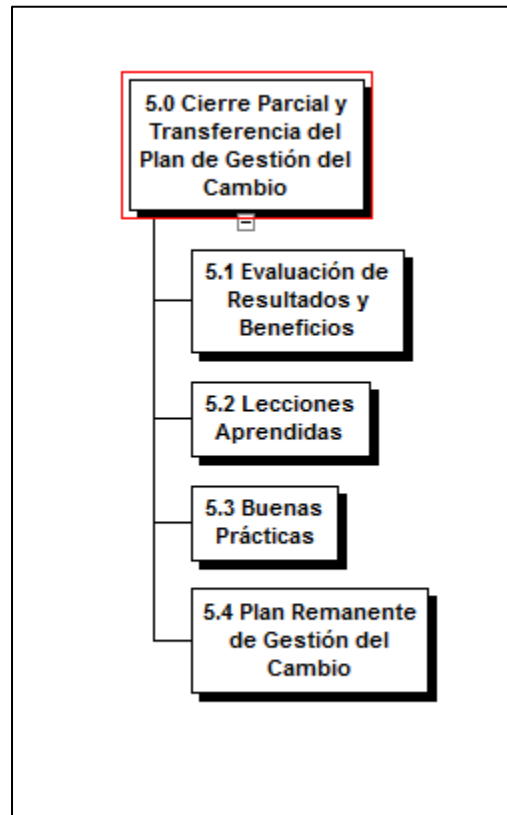
## EDT - 3.0 Planificación del Cambio



## EDT - 4.0 Ejecución Inicial del Plan de Gestión del Cambio



## EDT - 5.0 Cierre Parcial y Transferencia del Plan de Gestión del Cambio



## Fuera de Alcance

- ⇒ La actualización de documentos de gestión interna del cliente tales como políticas, directivas, lineamientos, manuales, instructivos, etc.
- ⇒ Viajes para entrevistas y/o elaboración de entregables, fuera de Lima Metropolitana y/o al interior del país.
- ⇒ Cualquier costo de transporte, alojamiento, alimentación y viáticos por necesidad de viajes fuera de Lima Metropolitana y/o al interior del país.
- ⇒ Cualquier costo adicional de tarifas por necesidad de movilizar consultores fuera de Lima Metropolitana y/o al interior del país.
- ⇒ Todo lo que no esté expresamente detallado en el alcance definido en el EDT.

Cualquier modificación o cambio en las actividades y/o entregables que estén fuera de alcance y que sean solicitados por el cliente, se resolverán mediante solicitud de cambio acordada.

## Supuestos

- ⇒ El Cliente proporcionará estacionamiento para el automóvil del consultor.
- ⇒ El personal del Cliente estará disponible para las actividades del proyecto en las que tienen responsabilidad y/o participación.
- ⇒ El plazo del proyecto es de 35 días útiles, asumiendo que se cumple estrictamente el cronograma detallado y que el cliente tiene disponibilidad de recursos, fechas, horarios y disponibilidad de su personal para las reuniones y entrevistas. Cualquier no disponibilidad por parte del cliente impactará el cronograma y la programación.
- ⇒ El proyecto se ejecutará en el local del cliente en San Isidro.
- ⇒ El Cliente asignará un Coordinador de Proyecto y un Equipo Núcleo. Este personal estará asignado a tiempo parcial (entre 10% y 20% de dedicación) para trabajar con el Equipo de Dharma en reuniones de levantamiento de información, definiciones, revisiones y aprobaciones.
- ⇒ Cualquier cambio de estas condiciones tendrá efectos en los recursos necesarios y por lo tanto en la propuesta.

## Responsabilidades del Cliente

El cliente se compromete a cumplir con las siguientes responsabilidades antes o durante el proyecto, según lo requiera el cronograma del proyecto.

- ⇒ Asignar a un Ejecutivo de Alto Nivel como Sponsor del proyecto, quién proporcionará los recursos y el apoyo necesario para el proyecto, y quién asumirá la responsabilidad de facilitar su éxito.
- ⇒ Este Sponsor marcará las directrices y guías principales en los procesos de toma de decisiones importantes y además servirá como portavoz frente a los altos niveles de dirección para conseguir el apoyo de la organización en la ejecución del proyecto.
- ⇒ Este Sponsor debe tener las siguientes características: autoridad, credibilidad, habilidad para comunicar, capacidad para lograr compromiso y sobre todo disponibilidad para atender problemas bajo demanda, que por su magnitud, impacto y alcance, excedan las capacidades y responsabilidades del Equipo de Proyecto.
- ⇒ Asignar a un Ejecutivo como Coordinador del Proyecto, quién trabajará conjuntamente con el Equipo de Dharma en la coordinación interna y externa, y en la ejecución cotidiana del proyecto.
- ⇒ Asegurar la participación del personal que estará asignado al proyecto.
- ⇒ Coordinar conjuntamente con Dharma las respuestas adecuadas a cualquier riesgo significativo del proyecto que haya sido detectado y que pueda impactar el logro de los objetivos del proyecto y por tanto su éxito.
- ⇒ Gestionar la disponibilidad del personal adecuado para el levantamiento de información y resolución de asuntos oportunamente.
- ⇒ Gestionar oportunamente el acceso a sus instalaciones físicas, garantizando el ingreso del personal de Dharma asignado al proyecto.

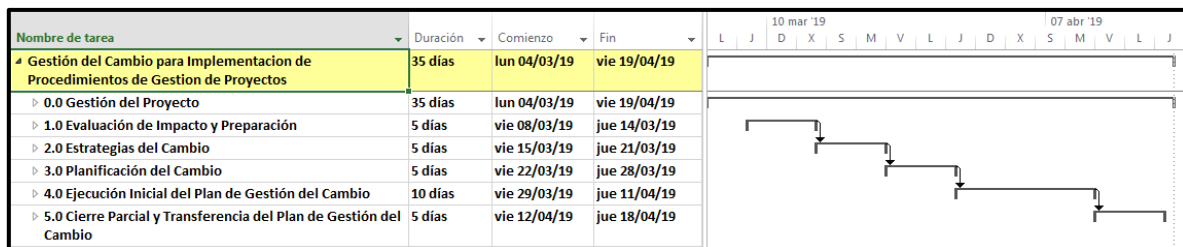
## Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

### Plazos

El plazo propuesto es de 35 días útiles equivalente a 1.6 meses calendario, el detalle por fases es el siguiente:

Fase	Duración
0.0 Gestión del Proyecto	35 días útiles
1.0 Evaluación de Impacto y Preparación	5 días útiles
2.0 Estrategias del Cambio	5 días útiles
3.0 Planificación del Cambio	5 días útiles
4.0 Ejecución Inicial del Plan de Gestión del Cambio	10 días útiles
5.0 Cierre Parcial del Plan de Gestión del Cambio	5 días útiles

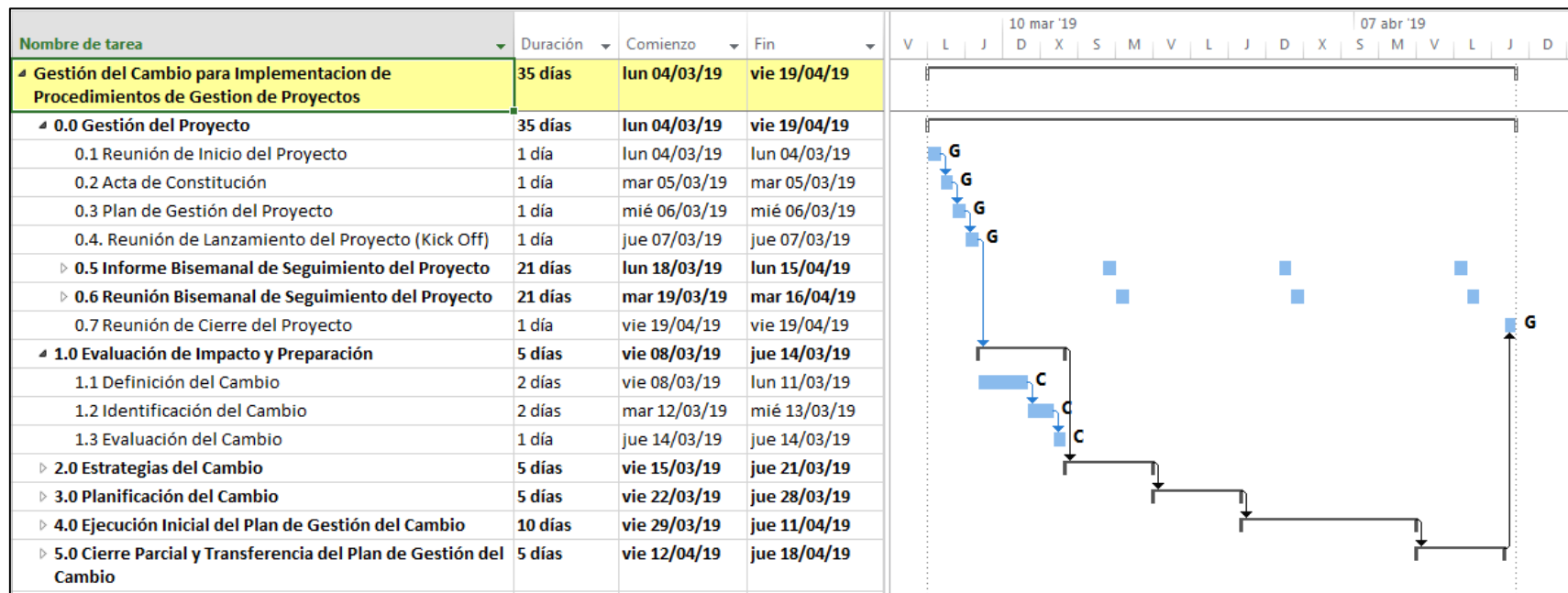
El resumen del proyecto por fases es el siguiente:



## Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

### Cronograma Detallado del Proyecto:

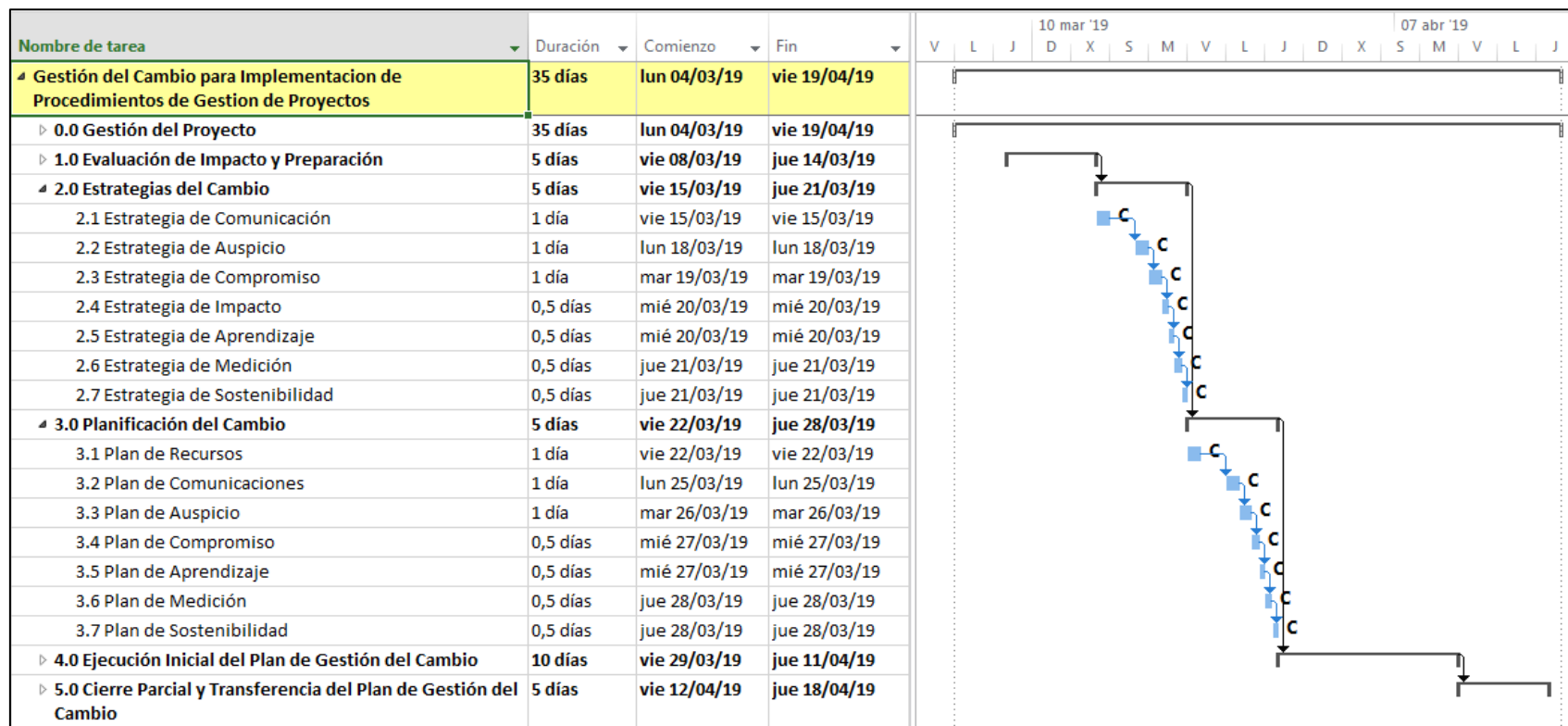
#### 0.0 Gestión del Proyecto y 1.0 Evaluación de Impacto y Preparación





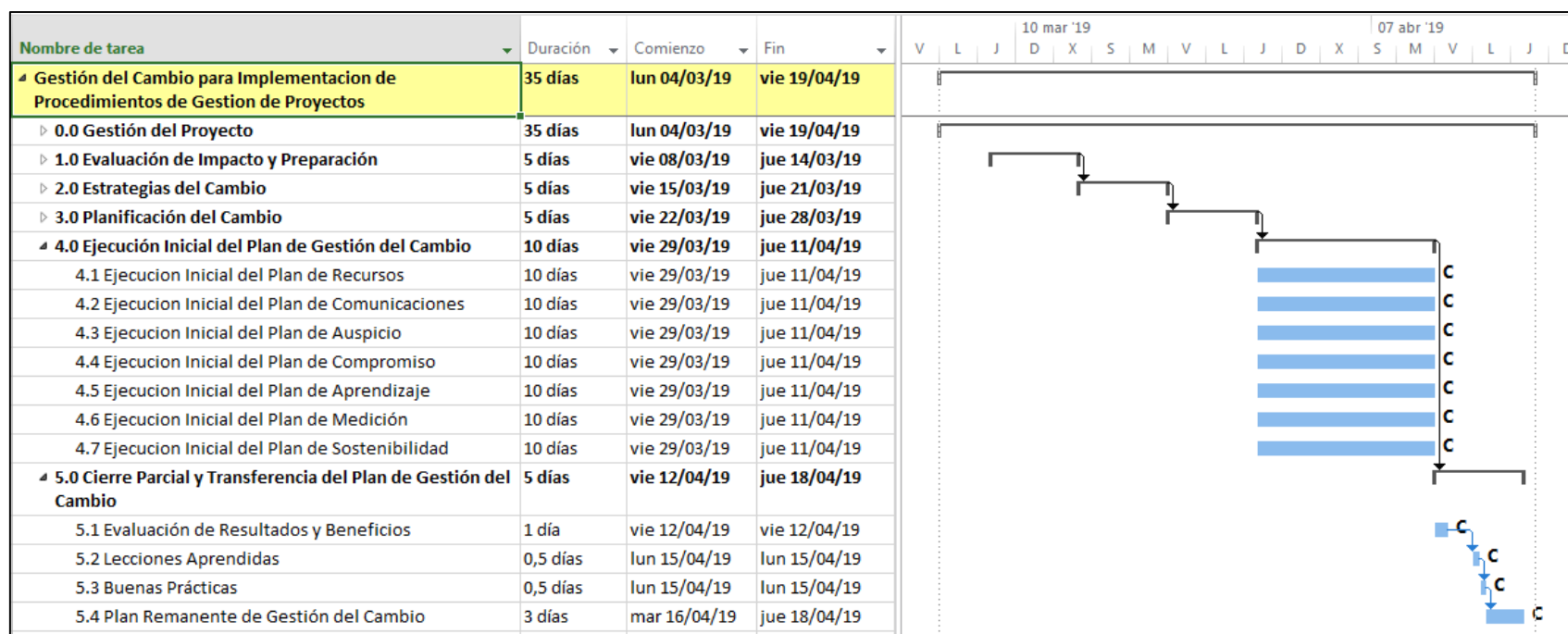
## Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

### 2.0 Estrategias del Cambio y 3.0 Planificación del Cambio



## Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

### 4.0 Ejecución Inicial del Plan de Gestión del Cambio y 5.0 Cierre Parcial y Transferencia del Plan de Gestión del Cambio



## Personal

Dharma asignará a este proyecto el siguiente equipo de profesionales a tiempo parcial y según la asignación de entregables/actividades:

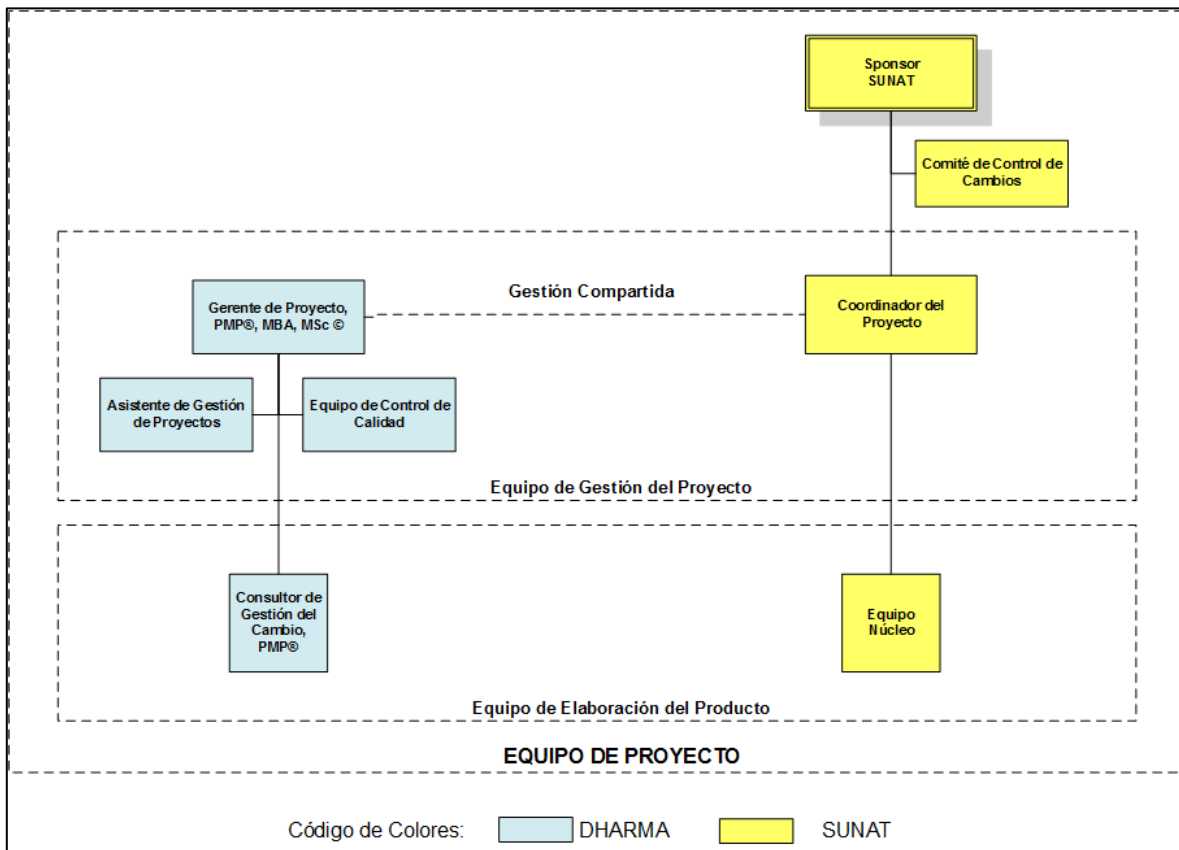
- 01 Gerente de Proyecto, PMP®, MBA, MSc ©.
- 01 Asistente de Gestión del Proyecto.
- 01 Equipo de Control de Calidad.
- 01 Consultor de Gestión del Cambio, PMP®.

Por parte del cliente se requerirá asignar personal en el proyecto para cubrir los siguientes roles:

- 01 Sponsor (quien patrocine el proyecto).
- 01 Comité de Control de Cambios (que decidirá sobre las solicitudes de cambios al alcance, cronograma y/o costo del proyecto).
- 01 Coordinador del Proyecto (quien coordinará, revisará, y aprobará los entregables).
- 01 Equipo Núcleo (que realizará los trabajos con el personal de Dharma).

Los trabajos serán realizados tanto en el local del cliente ubicado en la ciudad de Lima distrito de San isidro así como en las instalaciones de Dharma Consulting.

## Organigrama del Proyecto



## Consideraciones

- Propiedad y Confidencialidad: Este documento, como parte de un esfuerzo comercial de Dharma Consulting, contiene información comercial y técnica de carácter confidencial, de propiedad de Dharma Consulting. En virtud de esto, no se permite la copia, reproducción parcial y/o total o cualquier otro tipo de duplicación del total o de partes de este documento sin la expresa autorización por escrito de Dharma Consulting, así como la divulgación de la información aquí contenida a terceros.
- Esta propuesta es para fines de alcance y duración de nuestros Servicios Profesionales, de acuerdo con la solicitud del cliente.
- Esta propuesta no significa ningún compromiso formal por parte de Dharma Consulting, compromiso que se asumirá cuando se firme el contrato con el cliente.

Sin más que informarles nos despedimos de ustedes agradeciéndoles la oportunidad de habernos convocado para este servicio.

Ing. Arturo Villanueva Li  
MBA, MSC, SCM Esp.  
GERENTE GENERAL



## Anexos

### Anexo 1: Diccionario EDT

DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES		
0.0 Gestión del Proyecto	0.1 Reunión de Inicio del Proyecto	<b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b> Consiste en realizar una Reunión de Coordinación Inicial de manera presencial entre el equipo de proyecto asignado por el Contratista y el Coordinador del Proyecto con su Equipo Núcleo por parte del Comprador. <b>Entregable:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de Reunión de Inicio de Proyecto.</li> </ul>
	0.2 Acta de Constitución	<b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b> Consiste en elaborar el Acta de Constitución del Proyecto, el cual incluye la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre y siglas del proyecto.</li> <li>- Descripción del Proyecto.</li> <li>- Definición del Producto del Proyecto.</li> <li>- Definición de Requisitos del Proyecto.</li> <li>- Objetivos del Proyecto.</li> <li>- Finalidad del Proyecto.</li> <li>- Justificación del Proyecto.</li> <li>- Designación del Jefe de Proyecto.</li> <li>- Cronograma de Hitos del Proyecto.</li> <li>- Organizaciones o Grupos Organizacionales que intervienen.</li> <li>- Principales amenazas y oportunidades del proyecto.</li> <li>- Supuestos y Restricciones.</li> <li>- Presupuesto preliminar.</li> <li>- Sponsor que autoriza el proyecto.</li> </ul> <b>Entregable:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de Constitución del Proyecto.</li> </ul>
	0.3 Plan de Gestión del Proyecto	<b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b> Consiste en elaborar el Plan de Gestión del Proyecto, que incluye los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- EDT.</li> <li>- Diccionario EDT.</li> </ul>

## Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cronograma.</li> <li>- Organigrama.</li> <li>- Matriz de Asignación de Responsabilidades.</li> <li>- Matriz de Comunicaciones.</li> <li>- Registro de Interesados.</li> <li>- Plan de Respuesta a Riesgos.</li> <li>- Directorio del Proyecto.</li> </ul> <b>Entregable:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Trabajo del Proyecto</li> </ul>
	0.4. Reunión de Lanzamiento del Proyecto (Kick Off)	<b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b> Consiste en realizar la presentación formal de la iniciación del servicio a los principales interesados del proyecto. Se desarrolla en las oficinas del cliente en Lima. En esta reunión se expondrán los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación de la Empresa.</li> <li>- Definición del Proyecto.</li> <li>- Principales Interesados.</li> <li>- Línea Base del Alcance.</li> <li>- Línea Base de Tiempo.</li> <li>- Riesgos y Plan de Respuesta.</li> <li>- Gestión del Proyecto.</li> <li>- Beneficios del Proyecto.</li> </ul> <b>Entregable:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de Lanzamiento del Proyecto.</li> <li>- Acta de Reunión de Lanzamiento del Proyecto.</li> </ul>
	0.5 Informe Bisemanal de Avance del Proyecto	<b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b> Consiste en elaborar el Informe de Avance del Proyecto, de forma bisemanal, este informe muestra la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resumen Ejecutivo.</li> <li>- Pronósticos del Proyecto.</li> <li>- Performance del Proyecto.</li> <li>- Performance del Trabajo.</li> <li>- Curva S.</li> <li>- Riesgos y Plan de Respuestas.</li> <li>- Log de Control de Polémicas.</li> <li>- Temas a Tratar.</li> <li>- Descripción de Términos.</li> </ul> <b>Entregable:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe Bisemanal de Avance.</li> </ul>

## Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

	0.6 Reunión Bisemanal de Seguimiento del Proyecto	<b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b> Consiste en una reunión para hacer la presentación resumida del informe bisemanal de control de avance del proyecto para el Coordinador de Proyecto y equipo núcleo del cliente.  Será desarrollada en las oficinas del cliente en Lima.  <b>Entregable:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de Reunión Bisemanal de Control de Avance.</li> </ul>
	0.7 Reunión de Cierre del Proyecto	<b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b> Consiste en realizar una reunión de cierre para finalizar oficialmente el proyecto, esta reunión se debe realizar con los principales interesados del proyecto en las oficinas del cliente en Lima.  Incluye una presentación PPT que resume los resultados generales del proyecto.  <b>Entregables:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de Cierre del Proyecto.</li> <li>- Acta de Reunión de Cierre del Proyecto.</li> <li>- Certificado de Conformidad y No Penalidades.</li> </ul>
1.0 Evaluación de Impacto y Preparación	1.1 Definición del Cambio	<b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b> El propósito es discernir y especificar el cambio que la organización intenta adoptar para alcanzar un objetivo estratégico. Las preguntas fundamentales que deberán encontrar respuesta giran alrededor del propósito del cambio, quién será impactado y cómo, y el alineamiento del cambio con las metas y necesidades organizacionales.  <b>Entregables:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición del cambio, Necesidades del Cambio y Visión del Estado Futuro.</li> </ul>
	1.2 Identificación del Cambio	<b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b> El propósito es identificar las metas, objetivos y criterios de éxito, así como identificar a los auspiciadores y a los interesados que serán afectados por el cambio.  <b>Entregables:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metas, objetivos y criterios de éxito.</li> <li>- Auspiciadores.</li> <li>- Interesados.</li> </ul>



## Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

	1.3 Evaluación del Cambio	<b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b> El propósito es analizar como los interesados serán impactados por el cambio, como impactarán los beneficios esperados en los objetivos estratégicos y la medición del desempeño, evaluar como los factores externos podrían afectar el cambio organizacional y evaluar la cultura organizacional relacionada con el cambio. <b>Entregables:</b> - Evaluación del Cambio.
2.0 Estrategias del Cambio	2.1 Estrategia de Comunicación	<b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b> El objetivo es crear una estrategia que cuando se ejecute, asegure que la organización y sus clientes están conscientes y entienden las razones organizacionales para el cambio. <b>Entregables:</b> - Estrategia de Comunicación.
	2.2 Estrategia de Auspicio	<b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b> El objetivo es crear un enfoque de alto nivel para preparar y apalancar a los auspiciadores para promover, ganar soporte, y conducir la adopción del cambio. <b>Entregables:</b> - Estrategia de Auspicio.
	2.3 Estrategia de Compromiso	<b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b> El objetivo es identificar un enfoque para asegurar que los individuos y grupos afectados por el cambio, y aquellos que pueden afectar positivamente el éxito global del cambio, estén comprometidos con el esfuerzo de cambio. <b>Entregables:</b> - Estrategia de Compromiso.
	2.4 Estrategia de Impacto	<b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b> El objetivo es definir el enfoque, alcance, roles, y responsabilidades para abordar el análisis detallado de impacto y el planeamiento de preparación para implementar el cambio. <b>Entregables:</b> - Estrategia de Impacto.
	2.5 Estrategia de Aprendizaje	<b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b> El objetivo es definir el conocimiento, habilidades y competencias requeridas por los interesados para adoptar el cambio. <b>Entregables:</b> - Estrategia de Aprendizaje.

## Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

3.0 Planificación del Cambio	2.6 Estrategia de Medición	<b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b> El objetivo es definir los criterios de éxito y mediciones para monitorear si el cambio está logrando los beneficios esperados, y para adaptar los efectos del cambio conforme se necesite. <b>Entregables:</b> - Estrategia de Medición
	2.7 Estrategia de Sostenibilidad	<b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b> El objetivo es describir como el cambio se volverá parte del funcionamiento normal de la empresa. <b>Entregables:</b> - Estrategia de Sostenibilidad.
	3.1 Plan de Recursos	<b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b> Define los recursos humanos, físicos, y financieros necesarios para implementar los beneficios esperados del esfuerzo de cambio. <b>Entregables:</b> - Plan de Recursos.
	3.2 Plan de Comunicaciones	<b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b> Define las audiencias internas y externas, información, y requisitos de retroalimentación de aquellos que lideran y son afectados por el cambio, así como las actividades y eventos específicos de comunicación. <b>Entregables:</b> - Plan de Comunicaciones.
	3.3 Plan de Auspicio	<b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b> Define como identificar, desarrollar y fortalecer las competencias requeridas para liderar/auspiciar una iniciativa de cambio. <b>Entregables:</b> - Plan de Auspicio.
	3.4 Plan de Compromiso	<b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b> Define las actividades y métricas que se establecerán para asegurar que los interesados y grupos de interesados puedan realizar los cambios requeridos o completar los pasos que ayudarán a realizar un cambio exitoso en la organización. <b>Entregables:</b> - Plan de Compromiso.
	3.5 Plan de Aprendizaje	<b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b> Identifica brechas de conocimiento y necesidades de entrenamiento de aquellos afectados por el cambio y luego

## Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

		<p>proporciona un curso de acción para desarrollar usuarios finales de manera que estén preparados con los nuevos conocimientos y habilidades para adoptar el cambio exitosamente.</p> <p><b>Entregables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Aprendizaje.</li> </ul>
	3.6 Plan de Medición	<p><b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b></p> <p>Define los procesos y acciones para monitorear y rastrear el progreso de los indicadores clave de rendimiento y los beneficios esperados.</p> <p><b>Entregables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Medición.</li> </ul>
	3.7 Plan de Sostenibilidad	<p><b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b></p> <p>Se debe desarrollar para definir los mecanismos que se usarán para anclar e insertar el cambio una vez que está implementado y se determinó que es efectivo.</p> <p><b>Entregables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Sostenibilidad.</li> </ul>
	4.0 Ejecución Inicial del Plan de Gestión del Cambio	<p><b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b></p> <p>Consiste en la ejecución de algunas actividades iniciales del Plan, las cuales se asignarán al Consultor de acuerdo a los siguientes criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Que las precedencias de las actividades de este plan, así lo permitan.</li> <li>2. Que sea oportuno realizarlas en el periodo de programación asignado a este entregable (ver cronograma).</li> <li>3. Que sea apropiado que el Consultor las realice.</li> <li>4. Que sean acordadas conjuntamente con el Cliente.</li> </ol> <p><b>Entregables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultados Iniciales del Plan de Recursos.</li> </ul>
		<p><b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b></p> <p>Consiste en la ejecución de algunas actividades iniciales del Plan, las cuales se asignarán al Consultor de acuerdo a los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que las precedencias de las actividades de este plan, así lo permitan.</li> <li>- Que sea oportuno realizarlas en el periodo de programación asignado a este entregable (ver cronograma).</li> <li>- Que sea apropiado que el Consultor las realice.</li> <li>- Que sean acordadas conjuntamente con el Cliente.</li> </ul>

## Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

		<b>Entregables:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultados Iniciales del Plan de Comunicaciones.</li> </ul>
	4.3 Ejecución Inicial del Plan de Auspicio	<b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b> Consiste en la ejecución de algunas actividades iniciales del Plan, las cuales se asignarán al Consultor de acuerdo a los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que las precedencias de las actividades de este plan, así lo permitan.</li> <li>- Que sea oportuno realizarlas en el periodo de programación asignado a este entregable (ver cronograma).</li> <li>- Que sea apropiado que el Consultor las realice.</li> <li>- Que sean acordadas conjuntamente con el Cliente.</li> </ul> <b>Entregables:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultados Iniciales del Plan de Auspicio.</li> </ul>
	4.4 Ejecución Inicial del Plan de Compromiso	<b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b> Consiste en la ejecución de algunas actividades iniciales del Plan, las cuales se asignarán al Consultor de acuerdo a los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que las precedencias de las actividades de este plan, así lo permitan.</li> <li>- Que sea oportuno realizarlas en el periodo de programación asignado a este entregable (ver cronograma).</li> <li>- Que sea apropiado que el Consultor las realice.</li> <li>- Que sean acordadas conjuntamente con el Cliente.</li> </ul> <b>Entregables:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultados Iniciales del Plan de Compromiso.</li> </ul>
	4.5 Ejecución Inicial del Plan de Aprendizaje	<b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b> Consiste en la ejecución de algunas actividades iniciales del Plan, las cuales se asignarán al Consultor de acuerdo a los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que las precedencias de las actividades de este plan, así lo permitan.</li> <li>- Que sea oportuno realizarlas en el periodo de programación asignado a este entregable (ver cronograma).</li> <li>- Que sea apropiado que el Consultor las realice.</li> <li>- Que sean acordadas conjuntamente con el Cliente.</li> </ul> <b>Entregables:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultados Iniciales del Plan de Aprendizaje.</li> </ul>

## Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

5.0 Cierre Parcial y Transferencia del Plan de Gestión del Cambio	4.6 Ejecución Inicial del Plan de Medición	<b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b> Consiste en la ejecución de algunas actividades iniciales del Plan, las cuales se asignarán al Consultor de acuerdo a los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que las precedencias de las actividades de este plan, así lo permitan.</li> <li>- Que sea oportuno realizarlas en el periodo de programación asignado a este entregable (ver cronograma).</li> <li>- Que sea apropiado que el Consultor las realice.</li> <li>- Que sean acordadas conjuntamente con el Cliente.</li> </ul> <b>Entregables:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultados Iniciales del Plan de Medición.</li> </ul>
	4.7 Ejecución Inicial del Plan de Sostenibilidad	<b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b> Consiste en la ejecución de algunas actividades iniciales del Plan, las cuales se asignarán al Consultor de acuerdo a los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que las precedencias de las actividades de este plan, así lo permitan.</li> <li>- Que sea oportuno realizarlas en el periodo de programación asignado a este entregable (ver cronograma).</li> <li>- Que sea apropiado que el Consultor las realice.</li> <li>- Que sean acordadas conjuntamente con el Cliente.</li> </ul> <b>Entregables:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultados Iniciales del Plan de Sostenibilidad.</li> </ul>
	5.1 Evaluación de Resultados y Beneficios	<b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b> Consiste en comparar los resultados del esfuerzo de gestión del cambio contra los objetivos de cambio fijados al comienzo del esfuerzo de cambio. <b>Entregables:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación de Resultados y Beneficios.</li> </ul>
	5.2 Lecciones Aprendidas	<b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b> Consiste en elaborar lecciones para documentar lo que se hizo bien, registrar aprendizajes, y compartir mejoras para futuros planes de gestión del cambio. <b>Entregables:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lecciones Aprendidas</li> </ul>
	5.3 Buenas Prácticas	<b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b> Consiste en formalizar buenas prácticas para compartir mejoras para futuros planes de gestión del cambio. <b>Entregables:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buenas Prácticas</li> </ul>

Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

	5.4 Plan Remanente de Gestión del Cambio	<p><b>Descripción del Paquete de Trabajo:</b></p> <p>Consiste en formalizar el plan remanente de acciones para gestionar el cambio que quedará en manos del Cliente y/o de la persona/área que se hará cargo de esta responsabilidad una vez que Dharma culmine sus compromisos con el proyecto (ver cronograma).</p> <p><b>Entregables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan Remanente de Gestión del Cambio.</li> </ul>
--	--	--

## Anexo 2: Matriz de Asignación de Responsabilidades (RAM)

Nombre del Entregable / Actividad	ROLES DE DHARMA				ROLES DE SUNAT			
	Gerente de Proyecto, PMP®	Asistente de Gestión de Proyectos	Equipo de Control de Calidad	Consultor de Gestión del Cambio, PMP®	Sponsor Cliente	Comité de Control de Cambios	Coordinador del Proyecto	Equipo Núcleo del Proyecto
<b>0.0 Gestión del Proyecto</b>								
0.1 Reunión de Inicio del Proyecto	V	P		R	A		P	P
0.2 Acta de Constitución	V	P		R			A	
0.3 Plan de Gestión del Proyecto	V	P		R	A		P	P
0.4 Reunión de Lanzamiento del Proyecto (Kick Off)	V	P		R			A	P
0.5 Informe Bisemanal de Seguimiento del Proyecto	V	P		R			A	
0.6 Reunión Bisemanal de Seguimiento del Proyecto	V	P		R			A	
0.7 Reunión de Cierre del Proyecto	V	P		R	A		P	P
<b>1.0 Evaluación de Impacto y Preparación</b>								
1.1 Definición del Cambio	V			R			A	P
1.2 Identificación del Cambio	V			R			A	P
1.3 Evaluación del Cambio	V			R			A	P
<b>2.0 Estrategias del Cambio</b>								
2.1 Estrategia de Comunicación	V			R			A	P
2.2 Estrategia de Auspicio	V			R			A	P
2.3 Estrategia de Compromiso	V			R			A	P
2.4 Estrategia de Impacto	V			R			A	P
2.5 Estrategia de Aprendizaje	V			R			A	P
2.6 Estrategia de Medición	V			R			A	P
2.7 Estrategia de Sostenibilidad	V			R			A	P

Leyenda de Responsabilidades	
A	Aprueba
V	Verifica
R	Responsable
P	Participa o Apoya

## Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

Nombre del Entregable / Actividad	ROLES DE DHARMA				ROLES DE SUNAT			
	Gerente de Proyecto, PMP®	Asistente de Gestión de Proyectos	Equipo de Control de Calidad	Consultor de Gestión del Cambio, PMP®	Sponsor Cliente	Comité de Control de Cambios	Coordinador del Proyecto	Equipo Núcleo del Proyecto
<b>3.0 Planificación del Cambio</b>								
3.1 Plan de Comunicación	V			R			A	P
3.2 Plan de Auspicio	V			R			A	P
3.3 Plan de Compromiso	V			R			A	P
3.4 Plan de Impacto	V			R			A	P
3.5 Plan de Aprendizaje	V			R			A	P
3.6 Plan de Medición	V			R			A	P
3.7 Plan de Sostenibilidad	V			R			A	P
<b>4.0 Ejecución Inicial del Plan de Gestión del Cambio</b>								
4.1 Ejecución Inicial del Plan de Comunicación	V			R			A	P
4.2 Ejecución Inicial del Plan de Auspicio	V			R			A	P
4.3 Ejecución Inicial del Plan de Compromiso	V			R			A	P
4.4 Ejecución Inicial del Plan de Impacto	V			R			A	P
4.5 Ejecución Inicial del Plan de Aprendizaje	V			R			A	P
4.6 Ejecución Inicial del Plan de Medición	V			R			A	P
4.7 Ejecución Inicial del Plan de Sostenibilidad	V			R			A	P
<b>5.0 Cierre Parcial y Transferencia del Plan de Gestión del</b>								
5.1 Evaluación de Resultados y Beneficios	V			R			A	P
5.2 Lecciones Aprendidas	V			R			A	P
5.3 Buenas Prácticas	V			R			A	P
5.4 Plan Remanente de Gestión del Cambio	V			R			A	P

Leyenda de Responsabilidades	
A	Aprueba
V	Verifica
R	Responsable
P	Participa o Apoya







## Anexo 3: Relación de Consultorías Realizadas

	<p><b>Nombre:</b> Servicio de Consultoría para la Elaboración de una Metodología de Desarrollo de Software alineada a la Norma Técnica Peruana ISO/IEC 12207:2016 – Ingeniería de Software y Sistemas, Procesos de Ciclo de Vida del Software.</p> <p><b>Tema:</b> Elaboración de una Metodología de Desarrollo de Software alineada a la Norma Técnica Peruana ISO/IEC 12207:2016.</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de metodologías alineadas a la NTP.</li> <li>• Pruebas de concepto.</li> <li>• Capacitación en las metodologías propuestas.</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Soporte y Configuración del MS Project Online y Power BI.</p> <p><b>Tema:</b> Soporte y Configuración del MS Project Online y Power BI.</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte y Configuración del MS Project Online y Power BI.</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Servicio de Desarrollo e Implementación de una Metodología de Gestión de Proyectos para la Oficina General De Tecnología de la Información del SIS.</p> <p><b>Tema:</b> Desarrollo e Implementación de una Metodología de Gestión de Proyectos.</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de la Demanda.</li> <li>• Diagnóstico, diseño e Implementación de una Metodología de Gestión de Proyectos.</li> <li>• Diseño e Implementación de una Metodología de Gestión de Proyectos, acorde al PMBOK.</li> <li>• Diseño e Implementación de una Metodología Scrum de Gestión Ágil de Proyectos.</li> <li>• Configuración e Implementación del MS Project Professional.</li> <li>• Configuración e Implementación del MS Project Server.</li> </ul>

Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

	<p><b>Nombre:</b> Servicio de Consultoría para la Implementación de un Sistema de Gestión de Proyectos.</p> <p><b>Tema:</b> Consultoría para la Implementación de un Sistema de Gestión de Proyectos.</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño e Implementación de un Sistema de Gestión de Proyectos</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Evaluación de Alineamiento Estratégico del Portafolio de TI.</p> <p><b>Tema:</b> Evaluación de Alineamiento Estratégico del Portafolio de TI.</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de Alineamiento Estratégico del Portafolio de TI.</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Soporte y Configuración de las Herramientas de Gestión de Proyectos MS Project Server y MS Project Professional.</p> <p><b>Tema:</b> Soporte y Configuración de las Herramientas de Gestión de Proyectos MS Project Server y MS Project Professional.</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte a la herramienta MS Project Server 2010.</li> <li>• Soporte a la herramienta MS Project Professional 2013.</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Servicio de Diseño y Desarrollo de una Metodología de Gestión de Proyectos.</p> <p><b>Tema:</b> Diseño y Desarrollo de una Metodología de Gestión de Proyectos.</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño y Desarrollo de una Metodología de Gestión de Proyectos.</li> </ul>

Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

	<p><b>Nombre:</b> Servicio de Mentoría de Gestión de Proyectos.</p> <p><b>Tema:</b> Metodología y Herramienta de Gestión de Proyectos.</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mentoría en Gestión de Proyectos para aplicación de la Metodología de Dirección de Proyectos del Banco de la Nación.</li> <li>• Mentoría en Herramienta MS Project para la Gestión de Proyectos.</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Proyecto STP: Diseño e Implementación de Metodología Scrum para la Gestión de Proyectos, incluye Curso de Certificación Scrum Master Certified (SMC)</p> <p><b>Tema:</b> Diseño e Implementación de Metodología Scrum para la Gestión de Proyectos, incluye Curso de Certificación Scrum Master Certified (SMC™)</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño e Implementación de Metodología Scrum para la Gestión de Proyectos.</li> <li>• Curso de Certificación Scrum Master Certified (SMC™).</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Implementación de Metodología de Dirección de Proyectos.</p> <p><b>Tema:</b> Implementación de Metodología Dharma de Dirección de Proyectos – MDDP.</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamiento de información.</li> <li>• Configuración de la Metodología (MDDP).</li> <li>• Implementación de la Metodología (MDDP).</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Definición de Requisitos para el Sistema de Información de SUNEDU según las buenas prácticas de Gestión de Proyectos</p> <p><b>Tema:</b> Ingeniería de Requisitos, Definición de Alcance y elaboración de Términos de Referencia.</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamiento de Requisitos.</li> <li>• Análisis de Requisitos.</li> <li>• Línea Base de Requisitos.</li> <li>• Términos de Referencia.</li> </ul>

Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

	<p><b>Nombre:</b> Evaluación OPM3 de Madurez en Gestión de Proyectos.</p> <p><b>Tema:</b> Evaluación de Madurez y Plan de Mejora en Gestión Organizacional de Proyectos.</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación de Evaluación OPM3.</li> <li>• Evaluación de Madurez OPM3.</li> <li>• Plan Maestro de Madurez en GOP:</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Mentoring en Gestión de Portafolios y Gestión de Proyectos.</p> <p><b>Tema:</b> Mentoring, apoyo y acompañamiento en la implementación de Gestión de Portafolios y Gestión de Proyectos</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de Mentoría.</li> <li>• Mentoría en Gestión de Portafolios.</li> <li>• Mentoría en Gestión de Proyectos.</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Implementación de Gestión de Proyectos</p> <p><b>Tema:</b> Implementación de un Sistema de Gestión de Proyectos y Funciones de Oficina de Proyectos (PMO).</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño e Implementación de Metodología de Gestión de Proyectos.</li> <li>• Entrenamiento en Gestión de Proyectos, MS Project 2013 y Taller de Certificación PMP.</li> <li>• Funciones de Oficina de Proyectos (PMO).</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Diagnóstico y Propuesta de Implementación de un Sistema de Gestión de Proyectos</p> <p><b>Tema:</b> Diagnóstico y propuesta de implementación de un Sistema de Gestión de Proyectos bajo las buenas prácticas del OPM3.</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico Situacional de la Gestión de Proyectos.</li> <li>• Plan de Acción para Objetivos de Mejora.</li> <li>• Plantillas, Indicadores y Software.</li> <li>• Plan de Implementación del Sistema de Gestión de Proyectos.</li> </ul>

Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

	<p><b>Nombre:</b> Diagnóstico de la Gestión de Proyectos en la Derrama Magisterial</p> <p><b>Tema:</b> Diagnóstico de la Gestión de Proyectos.</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de Madurez de Gestión Organizacional de Proyectos.</li> <li>• Diagnóstico de la Gestión Organizacional de Proyectos.</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Implementación del Producto MDDP (Metodología Dharma de Dirección de Proyectos) sobre MS Project v 1.3</p> <p><b>Tema:</b> Implementación de MDDP.</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de la Metodología Dharma de Dirección de Proyectos (MDDP) sobre MS Project v1.3 (MDDP para ser usada con MS Project 2013).</li> <li>• Entrenamiento en Gestión de Proyectos y MS Project 2013.</li> <li>• Taller de Aplicación de la MDDP.</li> <li>• Soporte Remoto Post-Implementación.</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Implementación de Mejoras Metodológicas y en CA PPM</p> <p><b>Tema:</b> Implementación de mejoras metodológicas sobre gestión de proyectos y la configuración adicional en la herramienta CA PPM para los módulos de proyectos, recursos y portafolios.</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejoras a la Metodología de Gestión de Proyectos.</li> <li>• Procedimientos de la Oficina de Proyectos (PMO).</li> <li>• Configuraciones en la Herramienta CA PPM en los módulos proyectos, recursos y portafolios.</li> <li>• Taller de Aplicación de la MGP.</li> <li>• Workshop del Módulo Proyectos, Recursos y Portafolios.</li> </ul>

Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

	<p><b>Nombre:</b> Outsourcing de Recursos para el Soporte a la Configuración de CA PPM en Scotiabank</p> <p><b>Tema:</b> Asistencia Técnica en el uso de la Herramienta CA PPM.</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño y configuración de componentes (particiones, objetos, atributos, vistas, búsquedas, workflows, ui theme) usando Studio.</li> <li>• Desarrollo de dashboard.</li> <li>• Reportes en Jaspersoft.</li> <li>• Crear portlets avanzados utilizando sentencias NSQL.</li> <li>• Personalizar el look-and-feel (CSS).</li> <li>• Carga de información (XOG, content management).</li> <li>• Integración con software del mismo CA PPM (ejemplo open workbench, entre otros).</li> <li>• Integración con software de terceros mediante XOG, GEL, WSDL.</li> <li>• Control de calidad en ambientes no productivos.</li> <li>• Planificar, diseñar y ejecutar actividades para pases a producción.</li> <li>• Soporte a la actualización de versiones de la herramienta CA PPM.</li> </ul>
  	<p><b>Nombre:</b> Renovación de la Suscripción del Software de Gestión Proyectos - CA Clarity PPM</p> <p><b>Tema:</b> Mantenimiento y Soporte Técnico del producto de software CA Clarity PPM y sus componentes.</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación, reinstalación, actualización, configuración y migración sobre el producto requerido y sus componentes.</li> <li>• Atención de Incidencias sobre el uso de la herramienta y sus componentes.</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Implementación de la Herramienta CA PPM para Cosapi Data</p> <p><b>Tema:</b> Mejora de la planificación, control y cumplimiento de los proyectos ejecutados en los clientes de COSAPI.</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Módulo Gestión de Proyectos.</li> <li>• Módulo Gestión de Portafolios.</li> <li>• Módulo Gestión de Recursos.</li> </ul>

Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

	<p><b>Nombre:</b> Diagnóstico del Nivel de Madurez y Plan de Mejora en Gestión Organizacional de Proyectos bajo el Estándar OPM3 del PMI.</p> <p><b>Tema:</b> Diagnóstico OPM3 y Plan de Madurez.</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de madurez en dirección de proyectos a la Vicepresidencia de Tecnologías de Información de Entel Perú.</li> <li>• Elaboración del Plan de Madurez en Gestión Organizacional de Proyectos.</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Evaluación del Nivel de Madurez y Elaboración del Plan Maestro de Madurez 2015-2016 Bajo Estándar OPM3 del PMI.</p> <p><b>Tema:</b> Diagnóstico OPM3 y Plan de Madurez.</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de madurez en dirección de proyectos a 4 empresas bajo el ámbito de FONAFE.</li> <li>• Elaboración del plan maestro de madurez 2015 – 2016.</li> <li>• Workshop sobre alcances generales del OPM3.</li> <li>• Entrenamiento en Gestión de Proyectos.</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Aplicación de MS Project 2010 para proyectos de ELECTROPERÚ.</p> <p><b>Tema:</b> Personalización del MS Project 2010.</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller Práctico de MS Project 2010 estándar.</li> <li>• Definición de Requerimientos de Uso de MS Project 2010 en proyectos ELECTROPERÚ.</li> <li>• Manual de Uso de MS Project 2010 en proyectos ELECTROPERÚ.</li> <li>• Aplicación de MS Project 2010 a Proyecto Piloto 1 – Obra Civil.</li> <li>• Aplicación de MS Project 2010 a Proyecto Piloto 2 – Adquisición e Instalación de Bienes.</li> <li>• Aplicación de MS Project 2010 a Proyecto Piloto 3 – Servicio de Consultoría.</li> <li>• Taller Práctico de Aplicación de MS Project 2010 a proyectos ELECTROPERÚ.</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Modelo de Gobierno Corporativo de la PMO de FONAFE.</p> <p><b>Tema:</b> Diseño de PMO y Evaluación.</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Validación de evaluación OPM3 a FONAFE.</li> <li>• Diagnóstico de la situación actual de PMO en FONAFE y sus</li> </ul>



Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

	empresas. • Diseño de la PMO de FONAFE.
	<b>Nombre:</b> Evaluación de Madurez de Dirección de Proyectos y Elaboración del Plan Maestro de Madurez 2015-2016 bajo el estándar OPM3 del PMI.
	<b>Nombre:</b> Evaluación de Madurez de Dirección de Proyectos y Elaboración del Plan Maestro de Madurez 2015-2016 bajo el estándar OPM3 del PMI.
	<b>Nombre:</b> Evaluación de Madurez de Dirección de Proyectos y Elaboración del Plan Maestro de Madurez 2015-2016 bajo el estándar OPM3 del PMI.
	<b>Nombre:</b> Evaluación de Madurez de Dirección de Proyectos y Elaboración del Plan Maestro de Madurez 2015-2016 bajo el estándar OPM3 del PMI.
	<b>Nombre:</b> Diseño de Modelo y MGP Corporativa. <b>Tema:</b> Medición OPM3 y Plan de Mejoras, Diseño de PMO. <b>Alcance:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diagnóstico del Nivel de Madurez OPM3.</li><li>• Plan de Mejora de la Gestión Organizacional de Proyectos.</li><li>• Diseño de Metodología de Gestión de Proyectos (MGP).</li><li>• Diagnóstico del Nivel de Efectividad de las Organizaciones de Proyectos.</li><li>• Diseño de la Oficina de Proyectos (PMO).</li><li>• Diseño de los Equipos de Proyectos.</li></ul>
	<b>Nombre:</b> Implementación de Buenas Prácticas de Gestión de Proyectos y Programas en CLARO. <b>Tema:</b> Diagnóstico OPM3, Metodología de Gestión de Proyectos y Gestión de Programas. <b>Alcance:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diagnóstico del Nivel de Madurez.</li><li>• Plan de Mejora de la Gestión Organizacional de Proyectos.</li><li>• Entrenamiento Básico en Gestión de Proyectos.</li><li>• Diseño de Metodología de Gestión de Proyectos (MGP).</li><li>• Entrenamiento y Mentoring de la MGP.</li><li>• Auditoría al despliegue de la MGP.</li><li>• Diseño de Metodología de Gestión de Programas (MGPG).</li><li>• Entrenamiento y Mentoring de la MGPG.</li></ul>



Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auditoría al despliegue de la MGPG.</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Implementación de un Sistema de Gestión de Proyectos Estratégicos del BN.</p> <p><b>Tema:</b> Diseño e Implementación de Gestión de Proyectos, Programas, Portafolios y PMO.</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudio y Diagnóstico del Proceso Actual de Gestión de Proyectos.</li> <li>Estudio y Diagnóstico de Proyectos a Nivel del Estado.</li> <li>Desarrollo de Metodología de Gestión de Proyectos.</li> <li>Desarrollo de Metodología de Gestión de Portafolios.</li> <li>Desarrollo de Metodología de Gestión de Programas.</li> <li>Diseño de Oficina de Proyectos (PMO).</li> <li>Entrenamiento en Gestión de Proyectos.</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Implementación de las mejores prácticas para la Gestión de Proyectos de ELECTROPERÚ S.A.</p> <p><b>Tema:</b> Implementación de Gestión de Proyectos.</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diagnóstico de la Gestión de Proyectos.</li> <li>Plan de Mejoras del Proceso de Gestión de Proyectos.</li> <li>Procesos de la Metodología de Gestión de Proyectos.</li> <li>Taller de Capacitación en Prácticas de Project Management.</li> <li>Plan de Estrategia de Piloto y Bitácoras de Piloto.</li> <li>Reporte de Resultados y Recomendaciones de Mejora al Proceso.</li> <li>Auditoría de la Revisión de Estándares.</li> <li>Resultados del Proceso de Mentoría y Coaching.</li> <li>Revisión de Proyectos en Ejecución.</li> <li>Hallazgos con respecto a las Normas.</li> <li>Impacto Organizacional y Reportes.</li> <li>Plan de Acciones Correctivas y Preventivas</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Project Management Methodology Implementation (PMBOK® Guide – 5th. Edition)– COLP.</p> <p><b>Tema:</b> Implementación de una Metodología de Gestión de Proyectos.</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diagnóstico de los procesos actuales de Gestión de Proyectos.</li> <li>Definición de la Metodología de Gestión de Proyectos.</li> <li>Implementación de la Metodología de Gestión de</li> </ul>

Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

	<p>Proyectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrenamiento.</li> <li>• Mejora continua.</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Servicio de Diseño e Implementación de una Metodología de Gestión de Proyectos Institucionales para el JNE.</p> <p><b>Tema:</b> Diseño e Implementación de una Metodología de Gestión de Proyectos Institucionales.</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamiento de Información del Ambiente de Gestión de Proyecto.</li> <li>• Levantamiento de Información del Sistema de Gestión de Proyectos.</li> <li>• Informe de la Situación Actual de la Gestión de Proyectos en el JNE.</li> <li>• Diseño de la Metodología de Gestión de Proyectos.</li> <li>• Validación de la Metodología de Gestión de Proyectos.</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Consultoría para la Implementación de la Gestión Estandarizada de Proyectos y Portafolio de Proyectos de la DPTN.</p> <p><b>Tema:</b> Implementación de Gestión de Proyectos, Gestión de Portafolios y PMO.</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis y Diagnóstico de Procesos Clave</li> <li>• Definir y Planificar Automatización de Procesos</li> <li>• Desarrollar Metodologías</li> <li>• Capacitación en Procesos y Metodologías</li> <li>• Automatización de Metodología de Gestión de Proyectos</li> <li>• Diseño e Implementación de Oficina de Proyectos (PMO)</li> <li>• Capacitación en PS 2010 y WBS Pro</li> <li>• Identificación y Ejecución de Pilotos</li> <li>• Seguimiento al Despliegue</li> <li>• Método de Gestión Clima Organizacional</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Consultoría en el proyecto de Metodología y Estándares para la Gestión de Proyectos.</p> <p><b>Tema:</b> Juicio Experto sobre Gestión de Proyectos.</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de consultoría técnica en el proceso arbitral relacionado al contrato del servicio de diseño de metodología y estándares para la gestión de proyectos.</li> </ul>

Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

	<p><b>Nombre:</b> Consultoría y Capacitación en Gestión Organizacional de Proyectos – Fase I.</p> <p><b>Tema:</b> OPM3® y Diagnóstico de la Gestión de Proyectos.</p> <p><b>Alcance:</b> Gestión Organizacional de Proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medición de Madurez de la Gestión Organizacional de Proyectos (OPM3®).</li> <li>• Diagnóstico de la Metodología de Gestión de Proyectos (MGP 1.0).</li> <li>• Generación de Competencias en Gestión Organizacional de Proyectos.</li> <li>• Curso de Gestión de Proyectos (<i>Guía del PMBOK</i>®).</li> <li>• Curso de MS Project para la Gestión de Proyectos.</li> <li>• Curso Taller Práctico de Gestión de Proyectos.</li> <li>• Curso para formación del personal PMO.</li> <li>• Curso de Gestión de Proyectos para el nivel gerencial.</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Diseño e Implantación de Metodología de Project Management para el desarrollo de Maestrías y Diplomados Virtuales.</p> <p><b>Tema:</b> Metodología de Gestión de Proyectos.</p> <p><b>Alcance:</b> Desarrollar e implantar una metodología de Gestión de Proyectos para la elaboración de los cursos virtuales que componen una Maestría o Diplomado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción y definiciones.</li> <li>• Modelo de procesos.</li> <li>• Modelo de categorización de proyectos.</li> <li>• Roles y responsabilidades.</li> <li>• Procedimientos de la MGP.</li> <li>• Formatos de la MGP.</li> <li>• Ejemplos de la MGP.</li> <li>• Plantillas de Tipos de Producto.</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Diseño e implantación de Metodología de Project Management para proyectos de Ingeniería Civil, Mecánica y Eléctrica en la Industria del Cemento.</p> <p><b>Tema:</b> Metodología de Gestión de Proyectos.</p> <p><b>Alcance:</b> Desarrollar e implantar una metodología de Gestión de Proyectos para proyectos de Ingeniería Civil, Mecánica, y Eléctrica desarrollados por el holding de un grupo industrial cementero.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción y definiciones.</li> <li>• Modelo de procesos.</li> <li>• Modelo de categorización de proyectos.</li> <li>• Roles y responsabilidades.</li> <li>• Procedimientos de la MGP.</li> <li>• Formatos de la MGP.</li> <li>• Ejemplos de la MGP.</li> </ul>

Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plantillas de Tipos de Producto.</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Desarrollo de Metodología de Gestión de Proyectos.  <b>Tema:</b> Metodología de Gestión de Proyectos.  <b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción y definiciones.</li> <li>Modelo de procesos.</li> <li>Modelo de categorización de proyectos.</li> <li>Roles y responsabilidades.</li> <li>Procedimientos de la MGP.</li> <li>Formatos de la MGP.</li> <li>Ejemplos de la MGP.</li> <li>Plantillas de Tipos de Producto.</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Implantación de Gestión de Proyectos.  <b>Tema:</b> Metodología de Gestión de Proyectos.  <b>Alcance:</b> Implantación de Gestión de Proyectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de Metodología de Gestión de Proyectos.</li> <li>Coaching a Proyectos Piloto.</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Consultoría y Capacitación en Gestión Organizacional de Proyectos – Fase II.  <b>Tema:</b> Oficina de Proyectos (PMO), Metodología de Gestión de Proyectos y Gestión Organizacional de Proyectos.  <b>Alcance:</b> Desarrollo de Modelos de Gestión Organizacional de Proyectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño de la PMO.</li> <li>Gestión Organizacional de Proyectos (GOP 1.0).</li> <li>Metodología de Gestión de Proyectos (MGP 2.0).</li> <li>Procedimientos de Interface con áreas de apoyo.</li> <li>Formación y entrenamiento en GOP.</li> <li>Sistema Informático para la GOP.</li> <li>Gestión del Cambio Organizacional.</li> <li>Plan Preliminar de Implantación.</li> <li>Curso de Gestión de Proyectos (<i>Guía del PMBOK</i>®).</li> <li>Curso de MS Project para la Gestión de Proyectos.</li> <li>Curso de Habilidades de Facilitación para la Gestión de Proyectos.</li> </ul>

Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

 <p>SOAL S.A.C.</p>	<p><b>Nombre:</b> Consultoría en Gestión de Proyectos.  <b>Tema:</b> Metodología de Gestión de Proyectos.  <b>Alcance:</b> Diseño de la Metodología de Gestión de Proyectos – MGP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción y definiciones.</li> <li>• Modelo de procesos.</li> <li>• Modelo de categorización de proyectos.</li> <li>• Roles y responsabilidades.</li> <li>• Procedimientos de la MGP.</li> <li>• Formatos de la MGP.</li> <li>• Ejemplos de la MGP.</li> <li>• Plantillas de Tipos de Producto.</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Diagnóstico de la Gestión de Proyectos.  <b>Tema:</b> Diagnóstico de la Gestión de Proyectos.  <b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico del Ambiente de la Gestión de Proyectos.</li> <li>• Diagnóstico del Sistema de la Gestión de Proyectos.</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Consultoría en Gestión de Portafolios.  <b>Tema:</b> Gestión de Portafolios.  <b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformación del portafolio de proyectos institucional.</li> <li>• Parámetros para la evaluación de iniciativas a incorporarse al portafolio de proyectos institucional.</li> <li>• Esquema de seguimiento para iniciativas estratégicas.</li> </ul>
 <p>SOAL S.A.C.</p>	<p><b>Nombre:</b> Consultoría para la creación de la Oficina de Proyectos (PMO).  <b>Tema:</b> Oficina de Proyectos (PMO).  <b>Alcance:</b> Diseño de una PMO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de la estructura.</li> <li>• Inventario de proyectos.</li> <li>• Inventario de clientes.</li> <li>• Definición de funciones.</li> <li>• Definición de servicios.</li> <li>• Estimación de carga de trabajo.</li> <li>• Definición de roles y asignación de personal.</li> <li>• Plan de lanzamiento.</li> </ul>

## Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

	<p><b>Nombre:</b> Consultoría para Diagnóstico de la Gestión de Proyectos y Desarrollo de una Metodología de Gestión de Proyectos a la medida.</p> <p><b>Tema:</b> OPM3<sup>®</sup>, Diagnóstico y Metodología de Gestión de Proyectos.</p> <p><b>Alcance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico del Ambiente de la Gestión de Proyectos.</li> <li>• Diagnóstico del Sistema de la Gestión de Proyectos.</li> <li>• Evaluación OPM3<sup>®</sup>.</li> <li>• Desarrollo de Metodología de Gestión de Proyectos.</li> </ul>
	<p><b>Nombre:</b> Despliegue y Mejora de Metodología de Gestión de Proyectos.</p> <p><b>Tema:</b> Modelo de Madurez Organizacional de Proyectos (OPM3)<sup>®</sup> y Metodología de Gestión de Proyectos.</p> <p><b>Alcance:</b> Implementación de Metodología y proyectos pilotos de aplicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoría en Gestión de Proyectos en los pilotos.</li> <li>• Programa de Cambio Organizacional para implementar la Gestión Organizacional de Proyectos (GOP).</li> <li>• Implantación de Metodología de Gestión de Proyectos.</li> <li>• Capacitación al equipo de proyecto, la gerencia y personal en general.</li> <li>• Medición de Madurez en GOP (OPM3)<sup>®</sup>.</li> </ul>



## Anexo 4: Nuestra Red de Representantes

Nuestros cursos y diplomado de gestión de proyectos son dictados en casi todos los países de habla hispana a través de nuestra red de Representantes que mostramos a continuación:



## Anexo 5: Relación de Clientes de Capacitación de Gestión de Proyectos en el periodo 2012 al 2017

- 3 Gestión S.A.C
- 4 Business Solutions S.R.L.
- A&R Maquinarias y Construcción S.A.C.
- Abengoa Perú S.A.
- Abengoa Transmisión Norte S.A.
- ACB Ingenieros S.R.L.
- Access Telecom S.A.C.
- ACD Solutions S.A.C.
- Aceco TI Andina S.A.C.
- Adhoc Solutions S.A.C.
- Agora Contratistas Generales S.A.
- Agrohidro E.I.R.L.
- Aguas Latinas Perú S.A.C.
- AI Inversiones Palo Alto II S.A.C.
- Alcares S.A.C.
- Alcis S.A.
- Allpa S.A.C.
- Allware Limitada – **CHILE**
- Almacenera del Perú S.A.
- Aloes Project Management Soluciones S.R.L.
- Alvisoft Perú S.A.C.
- Amaru Import Export S.R.L.
- Amazon Nutrition S.A.C.
- Amcor Rigid Plastics del Perú S.A.
- Amec Perú S.A.
- América Móvil Perú S.A.C.
- Anddes Asociados S.A.C.
- Andes Consulting E.I.R.L.
- Angkor Group S.A.C.
- Ankuwillkas S.A.C.
- APM Terminals Callao S.A.
- Aranda Gore Ingenieros S.A.C.
- Arcacel S.A.C.
- Architecture & Design Concept S.A.C.
- Argabus S.A.C.
- Arnin Servicios Generales S.A.C.
- ARPL Tecnología Industrial S.A.
- Arquitambo S.A.C.
- 
- Business Management Representantes Group S.A.C.
- Businesses Innovation & Evolution
- Ascensores Schindler del Perú S.A.
- Asociación Civil Fondo Social Las Bambas
- Asociación para la Investigación y el Desarrollo Integral
- Atlantic Security Bank - PANAMÁ
- Ausenco Perú S.A.C.
- Autoridad Nacional de Servicio Civil
- Autoridad Portuaria Nacional
- Avatar S.A.C.
- Aveo Ingenieros S.A.C.
- Axlights S.A.C.
- Banco Central de Reserva del Perú
- Banco de Crédito del Perú
- Banco de la Nación
- Banco Interamericano de Finanzas
- Banco Internacional del Perú – INTERBANK
- Barents Perú S.R.L.
- Barrents S.A.C.
- Bazar San Fernando S.C.R.L.
- BB Tecnología Industrial S.A.C.
- BC Ingeniería y Servicios Generales S.A.C.
- 
- BDO Consulting S.A.C.
- Becerra Hnos. Contratistas Generales S.A.C.
- Befesa Perú S.A.
- Belltech Peru S.A.C.
- BH Ingeniería S.A.C.
- Binar 10 S.A.C.
- Binary Cube Solutions E.I.R.L.
- Biolab R & S S.A.C.
- Bisa Construcción S.A.
- Biz Master S.A.C.
- Bk Arquitectos S.A.C.
- Blue Soft Perú S.A.C.
- BNP Paribas Cardif S.A.
- Bolsa de Valores de Lima S.A.
- Braskem S.A. Sucursal del Perú.
- Buenaventura Ingenieros S.A.
- Bull Equipment S.R.L.
- Bureau Veritas del Perú S.A.
- 
- CMAC Huancayo S.A.
- CMAC Ica S.A.



## Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

- Group S.A.C.
- Business Technology S.A.
- C2 Mining Solutions S.A.C.
- CA Software del Perú
- Cafae-Se
- Caja Municipal de Trujillo S.A.
- CAM Perú S.R.L.
- Cámara de Compensación Electrónica S.A.
- CAME Contratistas y Servicios Generales
- Camposol S.A.
- Casa Com S.A.C.
- Cavali S.A. I.C.L.V.
- CCM Ingenieros S.A.C.
- CE Consultores S.A. – ESPAÑA
- Cel Sat Peru .Com S.A.
- Cemento Sur S.A.
- Cemter S.R.L.
- Center Ferretero S.A.C.
- Central de Maquinaria E.I.R.L.
- Centro De Capacitación y Consultoría en Tecnologías
- Centro de Sistemas y Negocios S.A.
- Centro Internacional de la Papa
- CEP Virgen del Rosario del Naranjal S.R.L.
- Certero S.A.C.
- Cervecería San Juan S.A.
- Cesel Ingenieros S.A.
- Chem Tools S.A.C.
- CIATECH & Business Group S.A.C.
- CIDEL S.A.
- CIME Comercial S.A.
- CIME Ingenieros S.R.L.
- Cineplex S.A.
- Clínica Internacional S.A.
- Clínica Mundo Salud S.A.C.
- Constructora Andrade Gutierrez S.A. Suc Perú
- Constructora MPM S.A.
- Constructora El Gestor S.A.C.
- Consultores Contratistas J. Ninanya E.I.R.L.
- Consultoría de Proyecto I.T. S.A.C.
- Contel Ingenieros S.R.L.
- CNPC Perú S.A.
- COES SINAC
- Collection Services Company S.A.C
- COLP S.A.C.
- Comercial Fundición S.R.Ltda.
- Comercial Industrial Delta S.A.C.
- Communications And Systems Development S.A.C.
- Compañía de Seguridad Prosegur S.A.
- Compañía Eléctrica el Platanal S.A.
- Compañía Ericsson S.A.
- Compañía Minera Alpamarca S.A.C.
- Compañía Minera Antamina S.A.
- Compañía Minera Ares S.A.C.
- Compañía Minera Coimolache S.A.
- Compañía Minera Milpo
- Compañía Minera Poderosa S.A.
- Compañía Operadora de Gas del Amazonas S.A.C.
- Compañía Peruana de Medios de Pago S.A.C.
- Compudiskett S.R.L.
- CNG Holdings Peru Limited S.R.L.
- Consejo Nacional de la Magistratura
- Consejo Técnico de Aviación Civil – COSTA RICA
- Consol. Supply Manag. Serv. Log. Perú S.A.
- Consorcio Ancon Pativilca
- Consorcio Contacom S.A.C.
- Consorcio Cosapi – Translei
- Consorcio de Negocios y Servicios del Perú S.R.L.
- Consorcio Nueva Lima
- Consorcio Supervisor ISG
- Consorcio Terminales
- Construccoes e Comercio Camargo Correa S.A.
- Diners Club Perú S.A.
- Dirección de Proyectos de Ingeniería E.I.R.L.
- Dirección Nacional de Inteligencia
- Directv Perú S.R.L.

## Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

- Consultoría Asesoría y Servicios Administrativos
- Consultoría Data S.A.C.
- Conveyor Systems S.A.C.
- Cormei Contratistas Generales S.A.C.
- Corporación Andina de Fomento
- Corporación Aykawa S.A.C.
- Corporación Beltrán S.A.C.
- Corporación Comercial Jerusalem S.A.C.
- Corporación CYR S.A.C.
- Corporación Edifica S.A.C.
- Corporación Lindley S.A.
- Corporación Pesquera Inca S.A.C.
- Corporación Petrolera S.A.C.
- Corporación Primax S.A.
- Corporación Serco S.R.L.
- Corredor Chani Jeronimo
- Cosapi Data S.A.
- Creditex S.A.A.
- Crosland Logistic S.A.C.
- Data Advance S.A.C.
- Data Consulting E.I.R.L.
- Data Imágenes S.A.C.
- Data Land Perú S.A.C.
- Database & Technology Consulting S.R.L.
- DC Ingenieros Peruanos S.A.C.
- Decorart M'T S.R.L.
- Delcrosa S.A.
- Derrama Magisterial
- Developers Business Solutions S.A.C.
- Digital Automation & Control S.A.
- DIN Automatización S.A.C.
- Engineers & Environmental Perú S.A.
- Entel Perú S.A.
- EPAOS S.A.C.
- Eptc Soluciones S.A.C.
- Estructuras Metálicas Eiffel S.R.L.
- Estudio Bernabel Abogados S.A.C.
- Estudio de Arquitectos Arquigra
- Estrategia Asociados S.R.L.
- Etek International Corporation
- Eital Ingeniería y Construcción S.A.C.
- Electrodata S.A.C.
- Electroperú
- Electrotécnica Industrial Spartan S.A.C.
- Elgueta Carrasco Mariel.
- Elva Vásquez & Asoc. S. Civil de RI.
- Embassy Of The United States Of America
- Embotelladora San Miguel del Sur S.A.C.
- Emp. De Admin. De Infraestructura Eléctrica S.A.C.
- Empresa Administradora Cerro S.A.C.
- Empresa Administradora Chungar S.A.C.
- Empresa de Comercio y Servicios Generales AMG S.A.C
- DMZ Soluciones E.I.R.L.
- Drako Tecnologia y Sistemas S.A.C.
- Duke Energy Egenor
- DWCONSULWARE de Perú S.A.
- E & J Construcción y Consultoría Soc. Com. Resp. LT.
- Eathisa Perú S.A.
- EBD PERÚ S.A.
- Echaiz Abogados S.A.C.
- Eckerd Peru S.A.
- Econsur S.A.
- Edenred Perú S.A.
- EDIFIX P&P S.A.C.
- Editora del País S.A.C.
- EECOL Electric Peru S.A.C
- Ehg Systems E.I.R.L.
- Empresa de Electricidad del Perú - Electroperu
- Empresa Generación Eléctrica San Gabán S.A.
- Energy Corp S.A.C.
- Engineering Technology & Solution S.A.C.
- Gilben Inversiones S.A.C.
- Global Business Solutions Peru S.A.C.
- Global Technology Experts S.A.C.
- Gmc Holding S.A.
- GMD S.A.
- GMG ING S.R.L.
- GMI S.A. Ingenieros Consultores
- Golden Investment S.A.
- Goldenwin E.I.R.L.

## Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

### Sucursal Perú

- EXC Administración S.A.C.
- Exiquim S.A.C.
- Fábrica de Metales Aleados S.A.
- Fabricantes y Consultores S.R.L.
- Fametal S.A.
- Farmex S.A.
- Fast Wallcrete S.A.C.
- Ferreyros S.A.
- Ficaj Servicios Generales S.A.C.
- Financiera Efectiva S.A.
- Financiera TFC S.A.
- Fix Corporation E.I.R.L.
- FM Industrial S.A.
- FONAFE
- Fondo Metropolitana de Inversiones
- Fondo Nacional De Capac. Lab. y Promoción del Empleo
- Fosfatos del Pacífico S.A.
- Fravy E.I.R.L.
- Frio Packing S.A.C.
- Fulcrim S.A. Sucursal Del Perú
- Fundación CODESPA
- Fundes Perú S.A.C.
- Futurcalba S.A.C.
- G Y M S.A.
- G&S Gestión y Sistemas S.A.C.
- GAPRO CIA. LTDA - ECUADOR
- Gas Natural de Lima y Callao S.A.
- GBG Corp S.A.C.
- General IT EIRL.
- Geofundaciones del Perú S.A.C.
- GEOMAT Ingeniería E.I.R.L.
- Gerencia Industrial Corporativa S.A.C.
- Gestión Y Servicios Ambientales S.A.C
- IMAST Perú - Innovación & Tecnología S.A.C.
- Imecon S.A.
- Img Arotoma S.A.C.
- Impresiones Toledo S.A.C.
- INC Research Perú Limited S.R.L.
- Industrias Aquafood S.A.C.
- Industrias GGOS S.A.C.
- Inet Peru S.A.C.
- Infraenercom S.A.C.
- INGEAS Consultores S.A.C.
- Ingedinsa E.I.R.L.
- Golder Associates Perú S.A.
- GP Edifice E.I.R.L
- Gráfica San Jerónimo
- Gramsa Contratistas Generales S.A.C.
- Graña y Montero Petrolera S.A.
- Greluno S.R.L.
- Group Construction & Consulting S.A.
- Grupo Constructor MGB S.A.C.
- Grupo DPERU S.A.C.
- Grupo J & J Asociados S.A.C.
- Grupo Pumacahua E.I.R.L.
- Grupo Truput – URUGUAY
- GSP Servicios Generales S.A.C.
- GYM S.A.
- H&M Agroazul E.I.R.L.
- Haug S.A.
- Havas Media Perú S.A.C.
- Havas Servicios Generales S.A.C.
- HCM Perú S.A.C.
- Heap Leaching Consulting S.A.C.
- Hersil S.A Laboratorios Industriales Farmacéuticos
- HGI S.A.C.
- Hidrostal S.A
- Honeywell Perú S.A.C.
- Horizonte Urbano S.A.C.
- Hts Consultoría S.A.C.
- Humanity Media S.A.C.
- Hunt Lng Operating Company S.A.C-
- Hv Power S.A.C.
- IBM del Perú S.A.C.
- IDM Centro de Informática S.A.C.
- IECE E.I.R.L.
- IEP Alexander Fleming S.A.C.
- IRL Telecom S.A.C.
- IT Enterprises Partner S.R.L.
- IT Macrobuilders S.A.C.
- Italtel Perú S.A.C.
- ITG Solutions S.A.C.
- ITI S.C.R.L.
- It-Orval S.A.C.
- IWP Sudamérica S.A.
- JC & Inelmec Asociados S.A.C.
- JCM Contratistas Generales E.I.R.L.
- JE & WJ Contratistas Generales E.I.R.L.

## Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

- Ingenia Soluciones S.A.C.
- Ingeniería y Prefabricados de Concreto S.A.C.
- Ingenieros Civiles y Contratistas Generales S.A.
- Ingenieros SAP Y Consulting S.A.C.
- Inka Global Consulting S.A.C.
- Inmac Perú S.A.C.
- Inmobiliaria los Alerces S.A.C.
- Innovartec Company S.A.C.
- Inproan S.A.C.
- Inspectro S.A.C.
- Instalaciones Mecánicas Sur S.A.C.
- Instituto de Estudios Peruanos
- Instituto de Innovación Calidad y Tecnología S.A.C.
- Instituto Evidensys Rub E.I.R.L.
- Instituto Geológico Minero y Metalúrgico
- Instituto Peruano del Deporte
- Instituto Peruano del Espárrago y Hortalizas
- Instituto Uruguayo de Normas Técnicas
- Intéligo Sociedad Agente de Bolsa S.A.
- Intergrupo Perú S.A.C.
- Interseguro Cía. de Seguros S.A.
- Interseguro Compañía de Seguros S.A.
- Inverdes S.A.
- Inversiones & Negocios Alva S.A.C.
- Inversiones Cueport E.I.R.L.
- Luz del Sur S.A.A.
- LVF Consulting S.A.C.
- M Y G Engineers Group E.I.R.L.
- M&BD Mechanalysis S.A.C.
- MAC Ingeniería & Proyectos S.A.C.
- MACUPA S.A.C.
- Main Soft Perú S.A.C.
- Man System E.I.R.L.
- Massia Ingeniería S.A.C.
- MATTINGS S.A.C.
- Manufactura Eléctrica S.A.
- MAPFRE Perú Compañía de Seguros y Reaseguros S.A.
- Mar Producciones E.I.R.L.
- Martin Díaz y Asociados S.A.C.
- JJC Contratistas Generales S.A.
- JJC Ingenieros S.R.L.
- JJC-Schrader Camargo S.A.C.
- JJM Asociados S.A.C.
- JRY Ingenieros Consultores E.I.R.L.
- JTR Consultores E.I.R.L.
- Jurado Nacional de Elecciones
- K.D.Y.J. Contratistas Generales S.A.C.
- Kadel Perú S.R.L.
- Kallari Contratista S.A.C.
- Kimberly Clark Perú S.R.L.
- KR Ingeniería & Consultoría S.A.C.
- Kram Inversiones Generales S.R.L.
- Kusi Contratistas S.A.C.
- Kybalion S.A.C.
- Laboratorio Diesel Senatinos S.A.
- Lepsa S.A.C.
- Letreros Corporativos S.A.
- Level 3 Perú S.A.C.
- Lima Caucho S.A.
- Lima Gas S.A.
- Limarce Tours S.A.C.
- L-Ment Arquitectura y Decoración S.A.C.
- Logicals Andina S.A.C.
- Lufed Plast E.I.R.L.
- Net One Soluciones TI
- Nextel Del Perú S.A.
- NG Quality Peru S.A.C.
- NG SOFT S.A.C.
- Norconsult Perú S.A.C.
- Novatronic S.A.C.
- Nuevas Energías S.A.C.
- Nyrstar Ancash S.A.
- Nyrstar Coricancha S.A.
- O&P Ingeniería y Construcción S.A.C.
- OBELIX S.A.C.
- Obras Hidráulicas del Ecuador S.A. Osepsaec
- Obrascon Huarte Lain S.A.
- O-I Gmec Lurín S.R.L.

## Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

- Media Networks Latin America S.A.C.
- Mercantil Sur Pacifico E.I.R.L.
- Minera Flores Sr Ltda.
- Minera San Cristóbal S.A. - BOLIVIA
- Minera Yanacocha S.R.L.
- Mining Trading S.A.C.
- Ministerio de Educación
- Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
- Ministerio de la Producción
- Ministerio del Interior
- Minsur S.A.
- Mitsui Automotriz S.A.
- Mochica Perú Enterprise E.I.R.L.
- Modavic S.A.C.
- Moly - Cop Adesur S.A.
- Movilneas S.R.L.
- Multieventos Perú E.I.R.L.
- Multiservicios Gráficos Americana E.I.R.L.
- MWH Perú S.A.
- N&F Solución Empresarial
- N&P Atelier S.A.C.
- National Oirwell Varco
- NC Organización S.A.C.
- NDC Perú Office S.A.C.
- Net Consultores S.A.C.
- PMS Desarrollo Inmobiliario S.A.C.
- Poder Judicial
- Pontificia Universidad Católica del Perú
- Power Data Perú S.A.C.
- Praco S.A.C.
- PRAE Consulting Ltda.
- Prima AFP S.A.
- PRO Confiabilidad S.A.C.
- Productores de Acero Cassado S.A.
- Productos Roche QF S.A.
- Productos Tissue del Perú S.A.
- Programa de Educación Básica para todos
- Programa de Modernización del Sistema de Administración de Justicia
- Programa Educación Básica para
- Omega Perú Operación y Mantenimiento S.A.
- Optical Networks S.A.C.
- Optical Technologies S.A.C.
- Optimiza Grupo Empresarial S.A.C.
- Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA
- Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERGMIN.
- Ositran
- Obras y Servicios Públicos S.A. - Osepsa
- P & C Proyectos y Construcción S.A.C.
- P.S.V. Constructores S.A. – COSTA RICA
- Palestra E.I.R.L.
- PATPAL - Felipe Benavides Barreda
- Perenco Perú
- Perú Engineering Company S.R.L.
- Perú LNG S.R.L.
- Peruana de Combustibles S.A.
- Pesquera Exalmar S.A.A.
- Petrobas Energía Perú S.A.
- Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
- Pic del Perú S.A.C.
- PID Corp S.A.C.
- Pleno Ingeniería Social S.A.C.
- Pluspetrol Norte S.A.
- Pluspetrol Perú Corporation S.A.
- PM Consultores
- Roque Arbulu S.A.C.
- Rosales y Martel Ingeniería Andina S.A.C.
- Royal Systems S.A.C.
- RTS Automotion S.A.C.
- Rural Telecom
- S & C Constructores de Sistemas S.A. de C.V. - MEXICO
- S&U Contratistas S.A.C.
- SAEG PERÚ S.A.
- Salutare Solución Integral En Salud S.A.C.
- San Fernando S.A.
- San Martin Contratistas Generales S.A.
- Sandvik del Perú S.A.
- Santo Domingo Contratistas Generales S.A.
- SC Ingeniería y Construcción S.A.C.

## Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

- Todos - MINEDU
- Promperu
  - Provias Nacional
  - Proyectos Especiales Del Pliego 003 - Ministerio De Cultura
  - Proyectos Integrales S.A.C.
  - Proyectos y Consultorías S.A.
  - PSV Constructores S.A.
  - QBAN Consulting S.A.C.
  - Q-Energy Perú S.A.C.
  - Quimpac S.A.
  - Quivoy Hermanos S.A.C.
  - Ransa Comercial S.A.
  - RECOPRO S.A.C.
  - Red de Energía del Perú
  - Red Eléctrica del Sur
  - Redes de Seguridad y Comunicaciones S.A.C.
  - Refinería La Pampilla S.A.A.
  - Repsol Comercial S.A.C.
  - Repsol Exploración Peru Sucursal del Peru
  - Repsol Gas del Perú S.A.
  - Resonancia Médica S.R.Ltda.
  - Ricsam Ingenieros
  - Rock Well Automation de Perú S.A.
  - Roma Hotel S.R.L.
  - Soft Systems Lab E.I.R.L.
  - Soft Ware Perú S.A.C.
  - Softline International Perú S.A.C.
  - Software Solutions Providers S.A.C.
  - Softwareone Peru S.A.C.
  - Solex Telecom Perú S.A.C.
  - Soluciones Técnicas J Y BEJRL
  - South Tech Contratistas Generales S.A.C.
  - Southern Perú Copper Corporation
  - SSK Montajes e Instalaciones S.A.C.
  - St. Computación S.A.C.
  - Star Salud S.A.C.
  - STATKRAFT Perú S.A.
  - Stocker Group S.A.C.
  - Stork Peru S.A.C.
  - Superintendencia De Banca, Seguros Y AFP
  - Superintendencia Nacional de Administración Tributaria – SUNAT.
  - SEDAPAL
  - Schneider Electric Perú S.A.
  - Seimcorr S.A.C.
  - SEQA S.A.C.
  - Seringcon S.R.L.
  - Servicio de Administración Tributaria - SAT
  - Servicios Generales para la Industria S.A.C.
  - Servicios Informáticos Falabella S.A.C.
  - Servitech Ingenieros S.R.L.
  - SGS del Perú S.A.C.
  - Siaemicro Andina S.A.C. – ECUADOR
  - SIDE S.R.L.
  - Siemens S.A.C.
  - Sierra Exportadora
  - Sigral S.A.
  - Sinux S.A.C.
  - Sistema Integrado Logístico S.A.C.
  - Sistemas de Protección Eléctrica S.A.C.
  - Smallvill S.A.C.
  - Skanska del Perú S.A.
  - SME Monitor S.A.
  - SOAL S.A.C.
  - Sociedad Minera El Brocal S.A.A.
  - Tecnologías Actuales S.A.C.
  - Telectronic Perú S.A.C.
  - Telefónica del Perú S.A.A.
  - Telefónica Gestión de Servicios Compartidos Perú
  - Telefónica Ingeniería de Seguridad S.A.
  - Telefónica S.A.
  - Tepsi Andina S.A.C.
  - Termodinamica S.A.
  - Terremark Perú S.A.C.
  - Textil San Cristóbal S.A.
  - Textiles Camones S.A.
  - The Bank of Nova Scotia - SCOTIABANK
  - Think Networks Perú S.A.C.
  - TMI Ingeniería y Construcción S.A.C.
  - Transportes Mejía E.I.R.L.
  - Transportes Navarro Puente S.A.
  - Transber S.A.C.

## Gestión del Cambio para un Proyecto de Transformación Digital

- Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria
- Superintendencia Nacional de los Registros Públicos
- Superintendencia Nacional de Salud
- Sweet Home Contratistas Generales S.A.C.
- Sygnus Consulting
- Synchrony Consulting S.A.C.
- Systems Support & Services S.A.
- Systextil Perú S.A.C.
- Tacto Perú S.A.C.
- Talma Servicios Aeroportuarios S.A.
- Target Consulting E.I.R.L.
- TCM Tecnologías Con Clase Mundial S.A.S.
- TDI Peru S.A.C
- Teamsoft S.A.C.
- Tec Estudio E.I.R.L.
- Techint S.A.C.
- Técnica y Proyectos S.A.
- Tecnocom Perú S.A.C.
- Vassosp Trading E.I.R.L.
- V Y P Ice S.A.C.
- Valeri Power S.R.L.
- Vasmol S.A.C.
- Ventura Soluciones S.A.C.
- Viviendas del Perú S.A.C.
- Volcan Compañía Minera S.A.A.
- Votorantim Metais - Cajamarquilla S.A.
- Vracsi E.I.R.L.
- VYP ICE S.A.C.
- Transportes Acoinsa S.A.
- Trazzo Iluminación S.A.C.
- Tsoft Perú S.A.C.
- TWP Sudamérica S.A.
- Tym Ingenieros E.I.R.L.
- Uci Asociación Civil
- Ummitech S.A.C.
- Unidad de Coordinación de Proyectos del Poder Judicial
- Unidad Ejecutora 003
- Unión De Cervecerías Peruanas Backus y Jhonston S.A.A.
- Unión De Concreteras S.A.
- Unique S.A.
- Universidad Autónoma del Estado de México – MÉXICO
- Universidad Católica Del Norte - CHILE
- Universidad Peruana De Ciencias Aplicadas
- Universidad Privada Antonio Orrego
- Universidad Ricardo Palma
- Universidad San Martín de Porres
- Waiting for your Baby S.A.C.
- Walsh Perú S.A.C.
- Westfire Sudamérica S.R.L.
- World Conventions S.A.C.
- Xperta Gestion Empresarial S.A.C.
- Yanbal de Colombia S.A.C.
- Yobel SCM Costume Jewelry S.A.
- Yura S.A.
- Zona Registral N° IX Sede Lima
-