

# Januar Galuh Prabakti

Bekasi, Indonesia | 081290040769 | januargaluh3099@gmail.com

Saya adalah individu disiplin dan berorientasi pada hasil, dengan semangat tinggi di bidang IT dan keamanan siber. Meskipun berlatar belakang dari SMA, saya secara otodidak telah mengembangkan pengetahuan dasar mengenai sistem komputer, jaringan, dan prinsip-prinsip keamanan siber. Saya memiliki pengalaman kerja di berbagai sektor yang telah mengasah kemampuan manajerial, administratif, dan pemecahan masalah, serta memiliki motivasi kuat untuk terus belajar dan berinovasi di bidang IT.

## KEAHLIAN TEKNIK & KOMPETENSI

### Teknologi Informasi & Keamanan Siber:

- Dasar-dasar komputer, jaringan, dan prinsip keamanan siber
- Penggunaan tools IT untuk mendukung operasional

### Aplikasi & Software:

- Linux (administrasi sistem, instalasi dan konfigurasi OS, manajemen paket)
- Command Line Interface (CLI) dan Basic Shell Scripting (Bash)
- Keamanan Linux (konfigurasi firewall, manajemen user dan permission)
- Virtualisasi (VMWare, Proxmox)
- Microsoft Office (Word, Excel)
- Google Drive (Management Pendokumentasian)
- Canva

### Keterampilan Administratif & Manajerial:

- Negosiasi dan pengelolaan dokumen
- Optimalisasi proses kerja melalui solusi digital

### Kemampuan Adaptasi & Pembelajaran Mandiri:

- Cepat belajar dan menguasai teknologi baru
- Partisipasi aktif dalam kursus online dan pelatihan IT

## PENGALAMAN KERJA

PT. Dcika Prima Mahkota  
Operator Produksi

Agustus 2018 - Maret 2019  
Bekasi, Indonesia

- Mengelola proses produksi termasuk pembuatan dan pengukiran kue
- Menyiapkan bahan baku dan mengoptimalkan proses pengemasan
- Meningkatkan ketelitian, disiplin, dan manajemen waktu

Notaris dan PPAT  
Staff

Februari 2021 - Juni 2021  
Klaten, Indonesia

- Menyusun dokumen legal (akta jual beli dan dokumen lain) dengan Microsoft Word
- Mengatur dan mengelola berkas secara sistematis, mendukung efisiensi administratif

---

**SPBU Pertamina (44.574.16)**  
**Operator**

**Agustus 2021 - November 2021**  
**Klaten, Indonesia**

- Mengoperasikan dan memantau pompa BBM
- Melayani transaksi penjualan dan mengelola kas
- Memberikan pelayanan kepada pelanggan
- Memeriksa serta merawat peralatan SPBU
- Menjaga kebersihan dan keamanan area SPBU
- Menyusun laporan harian operasional

---

**PT. Pedang Power**  
**Admin Logistik**

**Oktober 2022 - Maret 2023**  
**Jakarta, Indonesia**

- Melakukan negosiasi dengan vendor untuk pengadaan material proyek
- Mengoptimalkan pencarian barang melalui platform digital untuk harga terbaik
- Mendukung kelancaran logistik proyek dengan solusi IT untuk manajemen proses

---

## **PENDIDIKAN**

SD Negeri 4 Jakasampurna

**2006 - 2012**

SMP Negeri 4 Bekasi

**2012 - 2015**

SMA Negeri 12 Bekasi

**2015 - 2018**

- Mengembangkan kemampuan IT secara mandiri melalui kursus online dan pelatihan

---

## **SKILL**

## **BAHASA**

- Linux (administrasi sistem, instalasi dan konfigurasi OS, manajemen paket)
- Command Line Interface (CLI) dan Basic Shell Scripting (Bash)
- Keamanan Linux (konfigurasi firewall, manajemen user dan permission)
- Virtualisasi (VMWare, Proxmox)
- Microsoft Office (Word, Excel)
- Google Drive (management pendokumentasian)
- Canva

- Bahasa Indonesia: **Native**
- English: **Menengah**

---

## **PENGEMBANGAN DIRI**

- Aktif mengikuti kursus dan pelatihan online di bidang Teknologi Informasi dan Keamanan Siber

- Terus memperbarui pengetahuan melalui platform digital, forum IT, dan proyek-proyek pribadi
-