Aplicación de Factura Electrónica:

GUÍA RÁPIDA

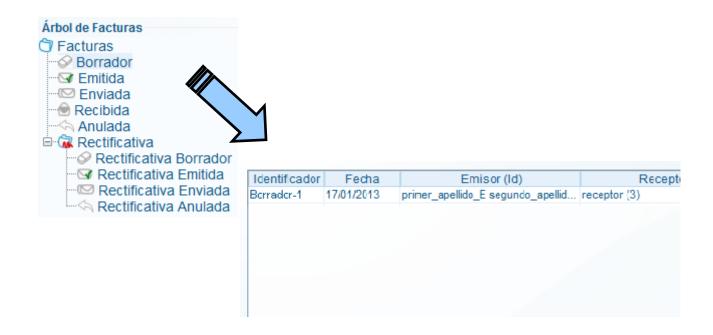
"Gestión de Facturación Electrónica 3.4"

Subdirección General de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones

Ventana Principal de la Aplicación



1. Árbol de Navegación: Al seleccionar un nodo específico del árbol se mostrará un listado con todas las facturas de ese tipo.



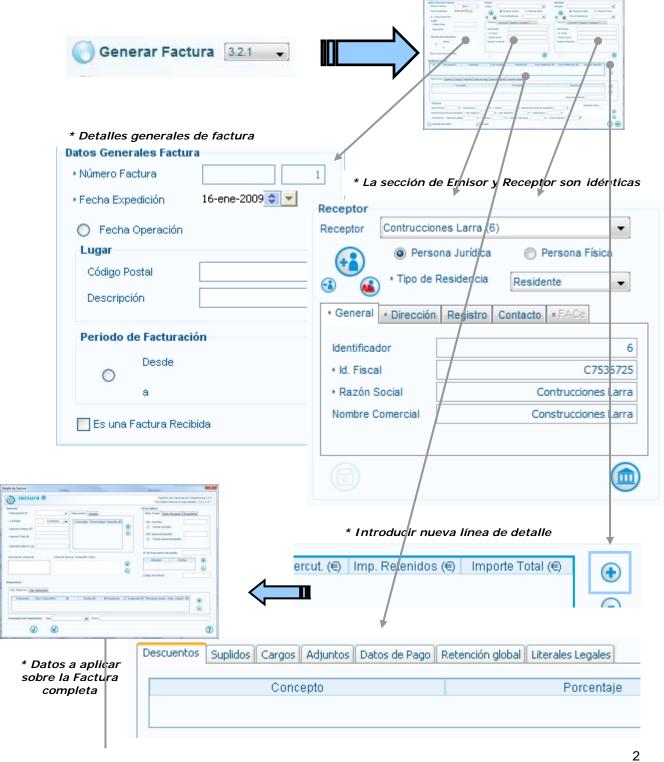
2. Funcionalidad: Según el tipo de factura (Borrador, Emitida...) se pueden realizar acciones determinadas. Seleccionar la factura y después la acción a realizar.





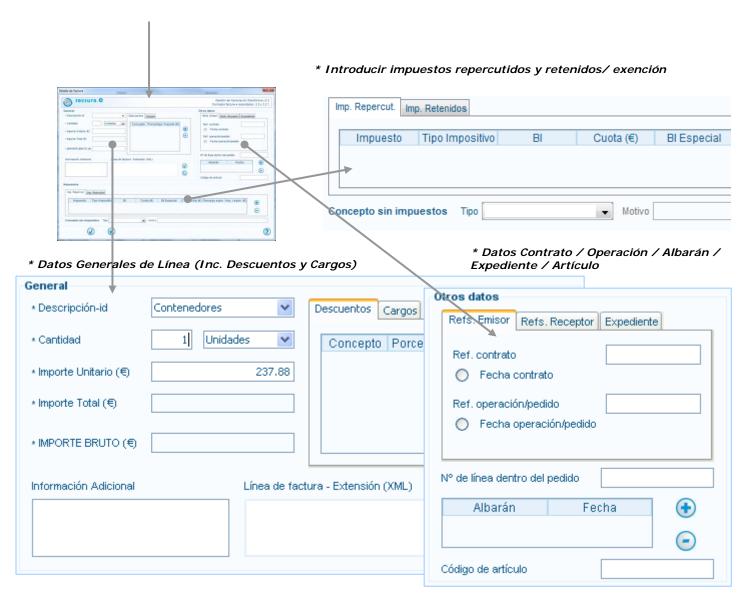
3. Funcionalidad General

3.1 GENERAR FACTURA: Permite la creación de una nueva factura.

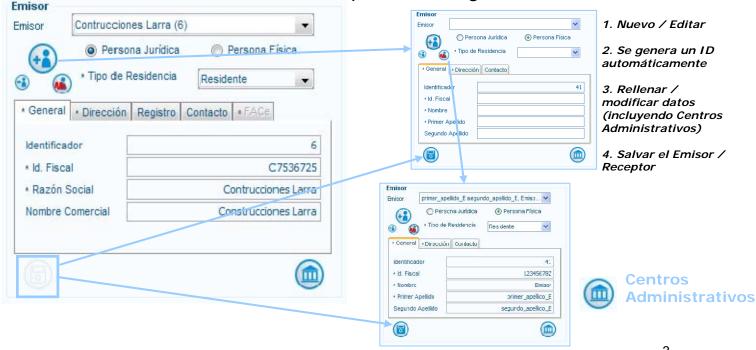




Subdirección General de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones



NUEVO Emisor / Receptor: Desde generar factura.



Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones

SUBSECRETARÍA

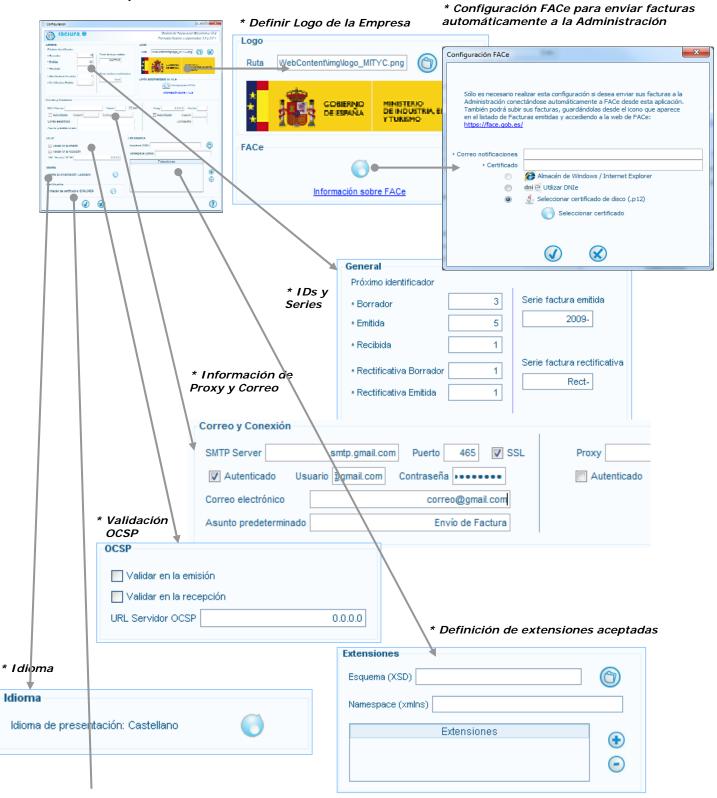


3.3 RECIBIR FACTURA: Introducir una factura (fichero XML o XSIG) en la aplicación.



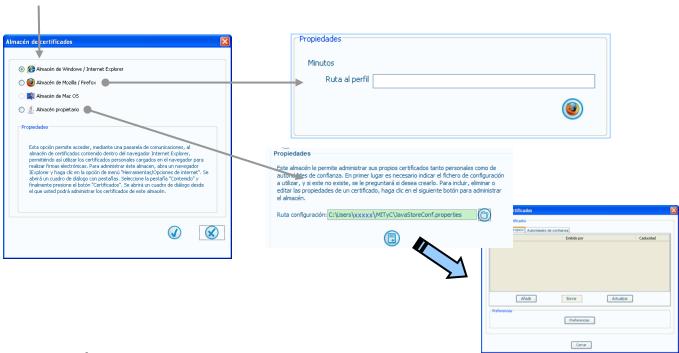
- 1. Seleccionar el fichero de la factura a recibir.
- 2. Pulsar el botón "Recibir"

3.4 CONFIGURACIÓN: Establecer configuración de la aplicación.

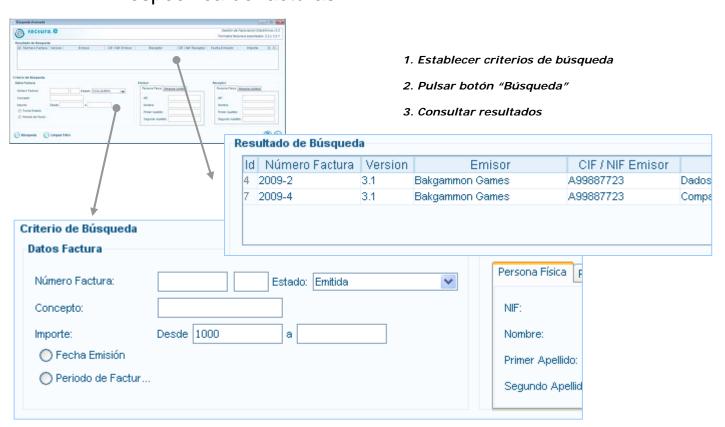


Subdirección General de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones

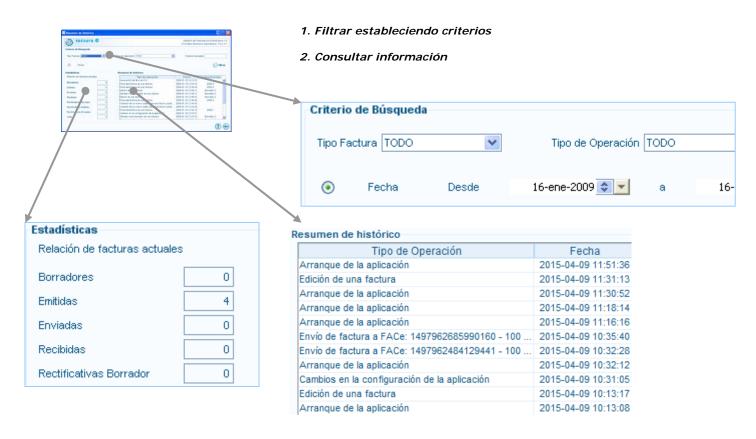
3.4.1 Selección de Almacén de Certificados



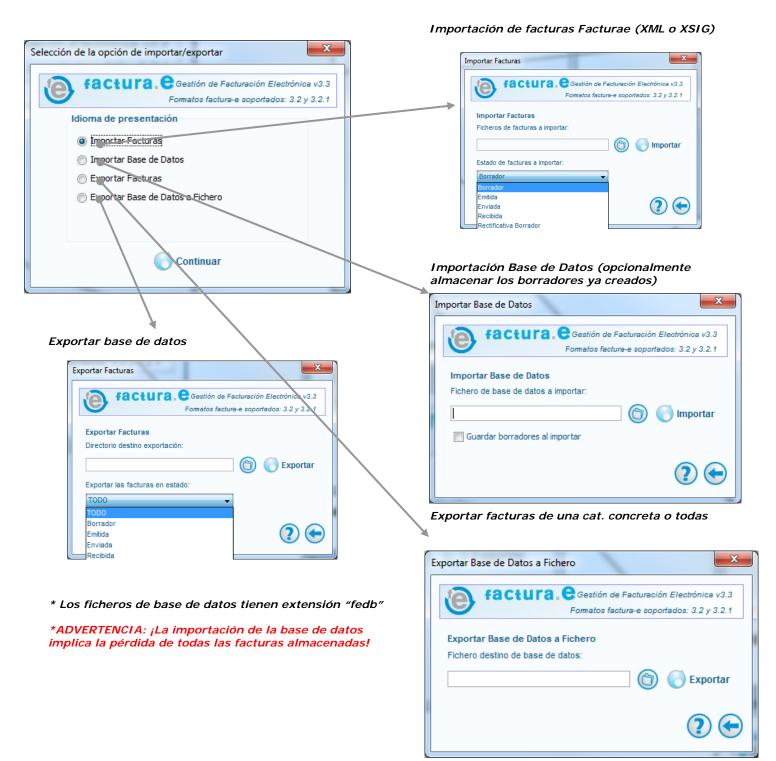
3.5 BÚSQUEDA AVANZADA: Permite la búsqueda específica de facturas



3.6 HISTÓRICO: Consulta de acciones y estadísticas de uso de la aplicación.



3.7 IMPORTAR / EXPORTAR





4. Ayuda / Salir: Si se pulsa el icono "?" se mostrará la ayuda contextual.