

Smoke Test - Trabalho 2 TP1

João Pedro de Salles Braga - 13/0143049

Introdução:

Este documento tenta apresentar um fluxo básico de teste para o programa de sistema de reserva de acomodações. Para seu devido uso, deve-se ter acesso aos arquivos de código fonte e a plataforma [Code::Blocks](#) para uso do programa.

instruções:

- 1- Abra o projeto seguindo o menu File->Open e selecione o arquivo trabalho2_tp1.cbp;
- 2- Pressione f9 para executar o programa, ou clique no menu localizado no canto superior esquerdo da janela do editor, em Build,Run;

Execução de Testes:

1- Cadastrando um usuário:

Para criar um usuário é necessário ter uma conta já cadastrada, se não houver, o sistema conta com uma conta padrão de Administrador (identificador: admin, senha: Admin123!). Logando com a conta de Administrador, pode se criar o usuário seguindo os seguintes passos:

- 1- Gerenciador de Usuário;
 - 1.1- Cadastro de Usuário;
 - Digite o nome do usuário (Não é válido um nome com dois espaços seguidos),um identificador (5 letras, minúsculas e sem números) e uma senha (9 caracteres, sendo pelo menos uma letra maiúscula, uma letra minúscula, um número e um símbolo).
 - Aparecerá uma mensagem de sucesso, e o usuário estará cadastrado.

Para se logar com a conta recém criada, volte ao menu principal e selecione logout, novamente aparecerá o pedido de autenticação.

2- Cadastrando uma conta corrente

Com o usuário logado e no menu principal, selecione:

- 1- Gerenciador de Usuário;
 - 1.6- Cadastrar conta corrente:

- Digite uma conta (6 dígitos, apenas números), a agência (3 dígitos, apenas números) e o banco (3 dígitos, apenas números).
- Aparecerá uma mensagem de sucesso, e a conta estará cadastrada.

3- Removendo uma conta corrente

Com um usuário logado com uma conta corrente, selecione no menu principal:

- 1- Gerenciador de Usuário;
- 1.7- Remover Conta Corrente
- Confirme e a conta estará removida.

4- Cadastrando um cartão de crédito

Com um usuário logado e uma conta corrente cadastrada, no menu principal selecione:

- 1- Gerenciador de Usuário;
- 1.9- Cadastrar Cartão de crédito;
- Digite um número de cartão válido, e sua data de validade, no formato dd/YY.
- Aparecerá uma mensagem de sucesso, e o cartão estará cadastrado.

5- Removendo um cartão de crédito

Com um usuário logado e um cartão de crédito já cadastrado, selecione no menu principal:

- 2- Gerenciador de Acomodações;
- 2.10- Remover Cartão de crédito;
- Confirme e o cartão estará removido.

6- Cadastro de Acomodação

Para ser criada uma acomodação, o usuário deve ter uma conta corrente cadastrada;

Pelo menu principal selecione:

- 2- Gerenciador de Acomodação;
- 2.1- Cadastrar Acomodação;
- Digite um título para a Acomodação(Obrigatório para a diferenciação entre outras acomodações na mesma região), capacidade de acomodação (1-9), tipo da acomodação (1- Apartamento, 2- Casa, 3- Flat), cidade, estado (sigla do estado, 2 letras, maiúsculas), diária (número real, com vírgula),disponibilidade (data de disponibilidade deve ser escrita como dd/MMM/YYYY, com dd número, MMM texto, ex: 'jun', YYYY número de 4 dígitos) data de início e data de fim.
- Aparecerá uma mensagem de sucesso, e a acomodação estará cadastrada.

7- Cadastro de Reserva

Para cadastrar uma reserva, o usuário deve ter um cartão de crédito.

Pelo menu principal, selecione:

2- Gerenciador de Acomodação;

2.6- Reservar Acomodação por um período;

- O sistema irá mostrar as acomodações cadastradas, escolha uma e digite a data de início e fim(na forma dd/MMM/YYYY, com dd número, MMM texto ex: 'jan' e YYYY número de 4 dígitos),
- As datas de início e fim deve estar dentro do intervalo de disponibilidade da acomodação selecionada, além de não ser igual nem estar dentro de um intervalo de outra reserva.
- Aparecerá uma mensagem de sucesso, ea reserva estará cadastrada.

8- Remoção de Reserva

Para remover uma reserva, pelo menu principal, selecione:

2- Gerenciador de Acomodação;

2.8- Remover Reserva;

- Selecione da lista de reservas, a reserva desejada;
- Confirme e a reserva será remover;

9- Remoção de Acomodação

Para remover uma acomodação, não podem haver reservas associadas a ela.

2- Gerenciador de Acomodação;

2.4- Remover Acomodação;

- Selecione a acomodação da lista, e confirme;
- Se não houver reservas associadas a esta acomodação, uma mensagem de sucesso aparecerá e a acomodação será removida.

Funções de visualização

Dentro do programa, existem funcionalidades que apresentam dados interessantes e devem ser vistos no teste.

1- Visualizar os dados do usuário

Com um usuário logado, selecione no menu principal:

1- Gerenciador de Usuário

1.4- Ver Dados do Usuário;

Aparecerá uma lista com os dados do usuário(Nome, identificador) e seus dados bancários (Conta corrente, Cartão de crédito), se houver.

2- Visualizar acomodações do usuário

Com um usuário logado, que tenha acomodações cadastradas, selecione no menu principal:

- 2- Gerenciador de Acomodações
- 2.2- Suas Acomodações;
- Aparecerá uma lista com as acomodações cadastradas pelo usuário.

3- Visualizar todas as acomodações cadastradas

Com um usuário logado, selecione no menu principal:

- 2- Gerenciador de Acomodações;
- 2.3- Todas as Acomodações;
- Aparecerá uma lista com todas as acomodações cadastradas pelo programa.

4- Visualizar as reservas feitas pelo usuário

Com um usuário logado, que tenha reservas feitas, selecione no menu principal:

- 2- Gerenciador de Acomodações;
- 2.7- Ver Reservas;
- Aparecerá uma lista com todas as reservas que o usuário tenha feito.

Informações adicionais

O código fonte do programa também pode ser acessado pelo repositório https://github.com/jaopsb/trab2_tp1 .