

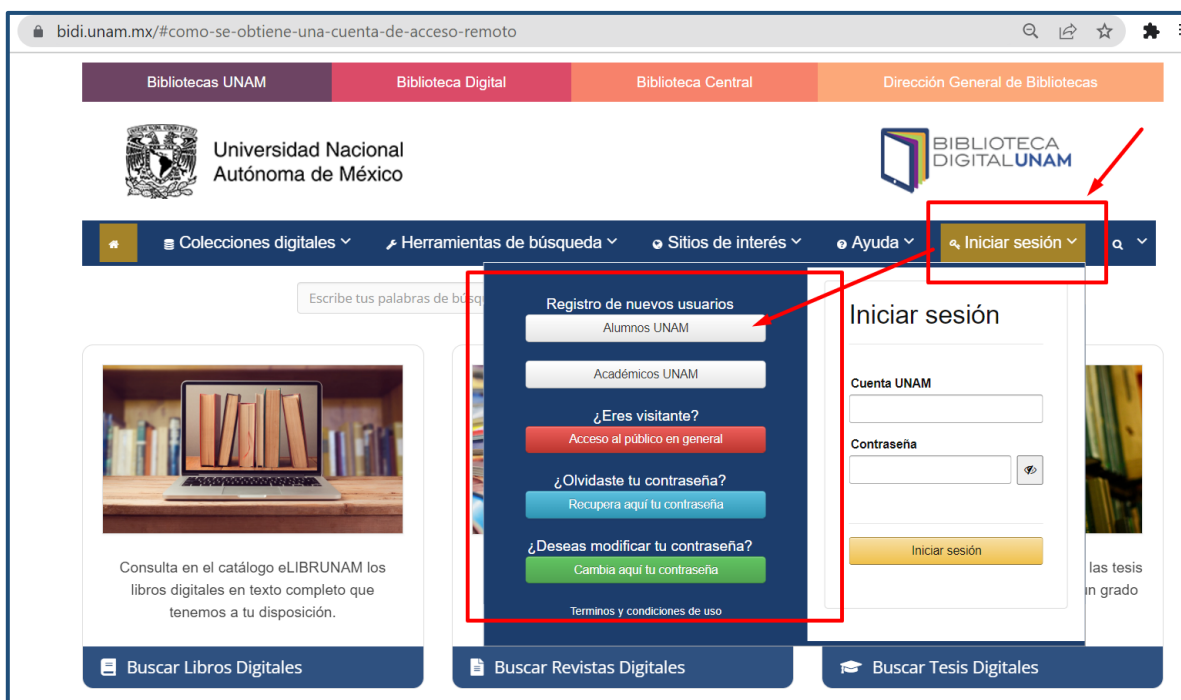
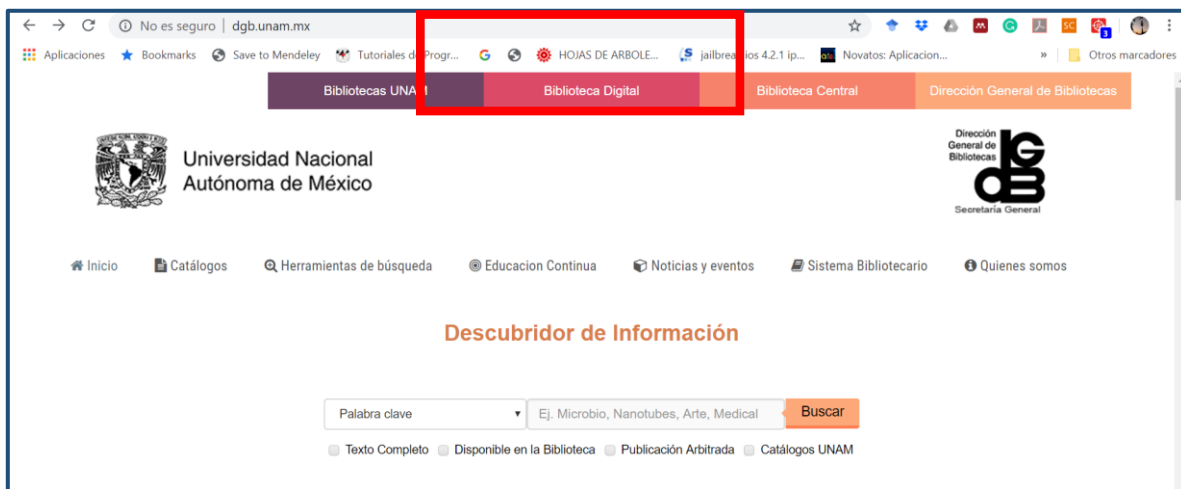
Especificaciones para el reporte de la práctica 1

Ejercicios

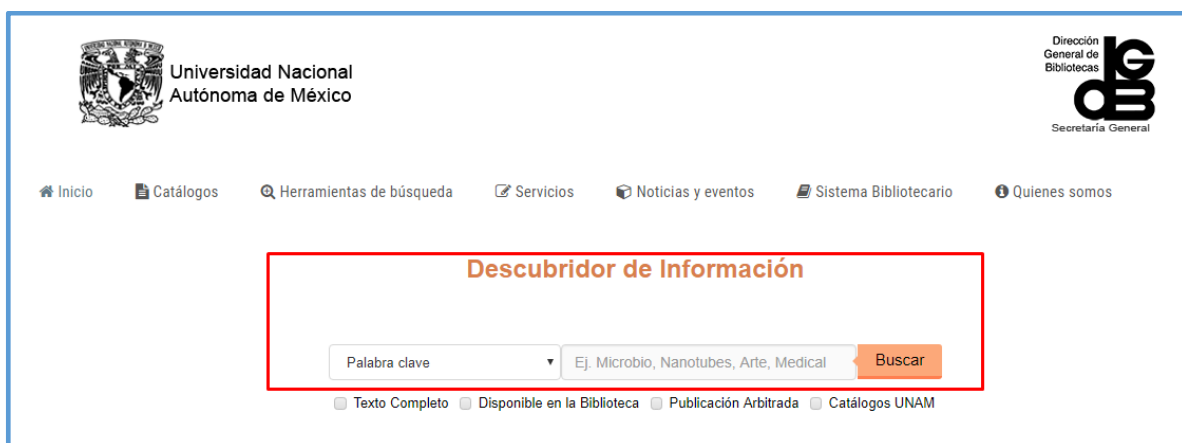
1. Realice la “Actividad en casa”, propuesta en la página 20 del manual de práctica de laboratorio de fundamentos de programación. Para esta actividad, **considere las siguientes modificaciones:**
 - El **nombre del repositorio** que deberá crear será ReporteP01FP23 seguido de su nombre, en vez de llamarlo *practica1_fpd* como se indica en la actividad. Por ejemplo, para el estudiante *Luis Lara Luna* el repositorio a crear tendría por nombre *ReporteP01FP23LuisLaraLuna*.
 - En la actividad se indica que deberán crear un archivo llamado *Datos*. En vez de esto, nombren al archivo *Datos* y enseguida escriban su nombre sin espacios intermedios. Por ejemplo, para el alumno *Luis Lara Luna* el archivo a crear tendría por nombre *DatosLuisLaraLuna*. En dicho archivo, además de escribir su nombre como se indica en la práctica, escriban en líneas por separado su comida favorita; su tipo de mascota favorita; un libro, película, serie o anime que recomienden; y uno de sus pasatiempos. **Incluyan en el reporte de la práctica una captura de pantalla del contenido de dicho archivo visto desde el repositorio.** *Nota: No olviden indicar en los comentarios del commit que se trata de la primera versión de ese archivo.*
 - En la práctica se indica que suban 2 imágenes al repositorio. En lugar de dos imágenes sólo suban una, el escudo de la facultad, que pueden descargar desde la siguiente dirección:
http://www.ingenieria.unam.mx/nuestra_facultad/images/institucionales/escudo_fi_color.png
 - Subir también al repositorio un archivo de tipo pdf (cualquier documento pdf que gusten). Incluir en el reporte una captura de pantalla de la sección de administración del repositorio donde se vean los archivos que contiene.
 - Modificar el primer archivo que crearon (archivo *Datos* seguido de su nombre), como se indica en la página marcada con el número 26 del manual de prácticas, agregando en una nueva línea un género de música que les guste y una canción de ese género. Hacer commit e indicar los cambios respectivos.
 - Modificar por tercera ocasión el archivo de *Datos* seguido de su nombre. Agreguen un deporte que les guste. Y hagan el commit respectivo.
 - Revisar la actividad en Git tal como se indica desde el final de la página 26 del manual, en la sección “Revisando la historia de nuestro repositorio”. **Incluir en el reporte una captura de pantalla donde se pueda ver el número de commits realizado.**
2. Con el buscador de google, realizar una búsqueda de información en Internet con los siguientes operadores: signo menos, filetype, comillas dobles y operador define. Además, utilice las herramientas también señaladas en la práctica (calculadora, conversión de unidades, graficas de funciones, google scholar). **Realizar una captura de pantalla de cada resultado de dichos**

ejemplos e incluirla en el reporte de la práctica junto con la breve descripción de la información que se buscó, del operador utilizado, o de la herramienta utilizada.

3. Ingresar al sitio web de la dirección general de bibliotecas de la UNAM <http://dgb.unam.mx/> . Solicitar su cuenta de Acceso remoto desde el menú *Biblioteca Digital* y en la página que se abre en el submenú **Registro de nuevos usuarios** de la opción de **Iniciar sesión**:



Cuando ya tengan su cuenta para acceder, desde la página inicial de <http://dgb.unam.mx/> , hacer una búsqueda desde el *Descubridor de información*, de algún tema que sepan que se trabaja actualmente en la ingeniería que están estudiando.

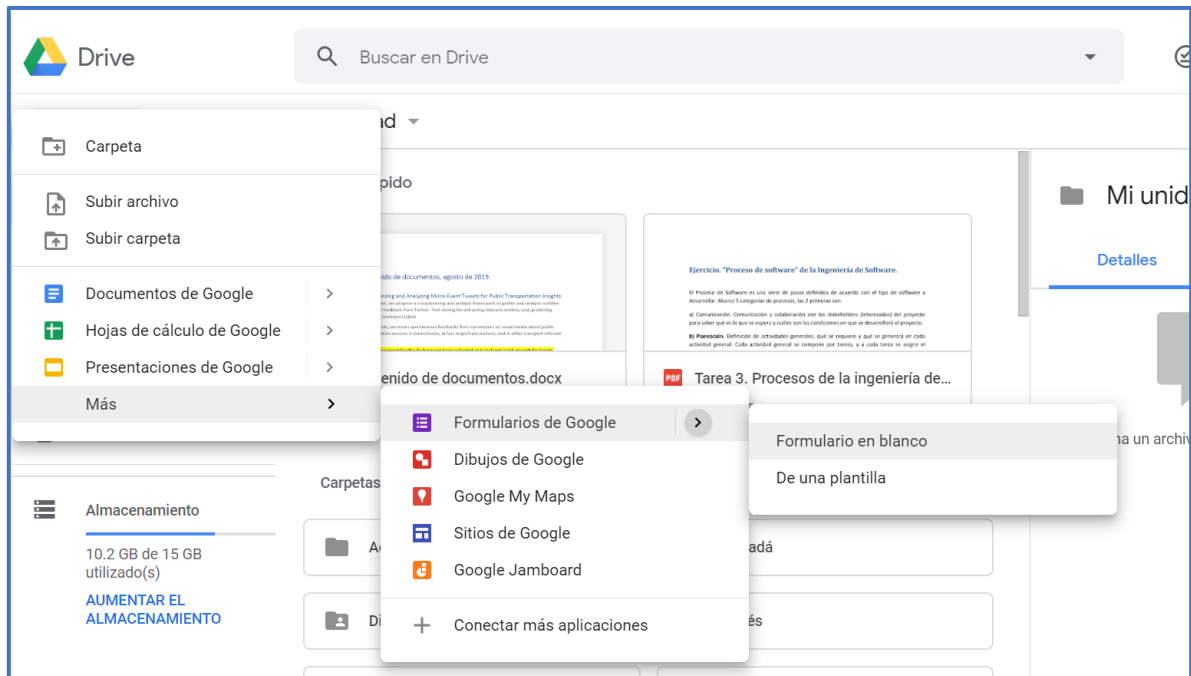


The screenshot shows the top navigation bar of the UNAM DGB website. On the left is the UNAM logo and the text 'Universidad Nacional Autónoma de México'. On the right is the DGB logo and the text 'Dirección General de Bibliotecas' and 'Secretaría General'. Below the navigation bar is a horizontal menu with links: 'Inicio', 'Catálogos', 'Herramientas de búsqueda', 'Servicios', 'Noticias y eventos', 'Sistema Bibliotecario', and 'Quiénes somos'. The main content area features a red-bordered box titled 'Descubridor de Información'. Inside this box is a search form with a dropdown menu labeled 'Palabra clave', a text input field containing 'Ej. Microbio, Nanotubes, Arte, Medical', and an orange 'Buscar' button. Below the search form are four checkboxes: 'Texto Completo', 'Disponible en la Biblioteca', 'Publicación Arbitrada', and 'Catálogos UNAM'.

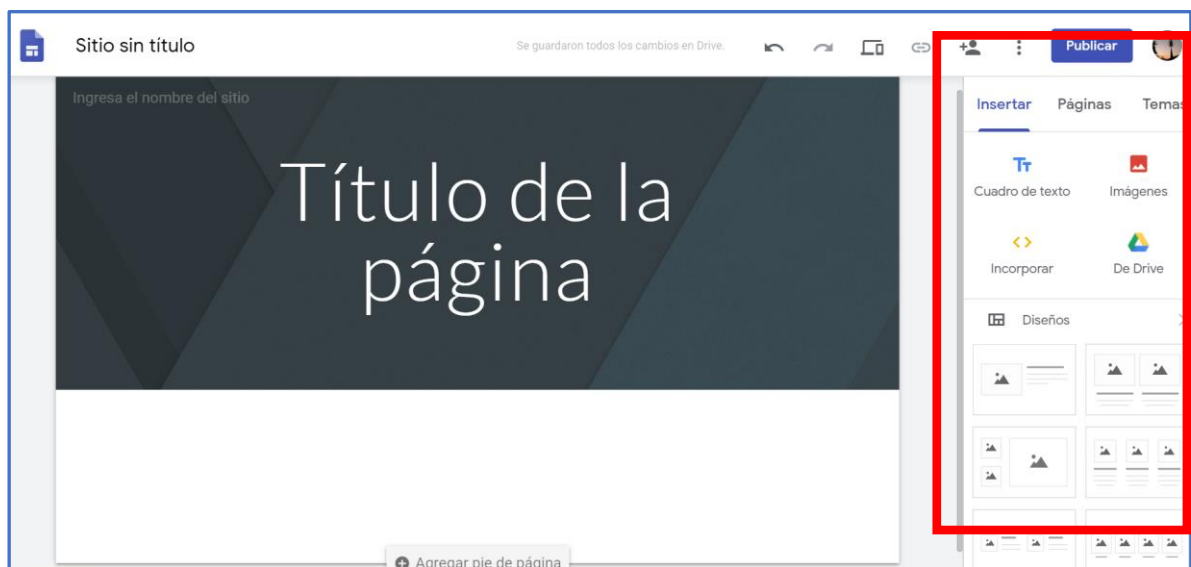
Una vez que se muestre la lista de resultados, hagan una depuración a través del panel izquierdo de la pantalla de resultados con los siguientes criterios: Texto completo, antigüedad máxima de 4 años y revistas como tipo de fuentes. Si gustan, indiquen otros criterios de depuración.

Por último, seleccionar uno de los resultados de la lista y descargar el archivo. **Abren ese archivo, hagan una captura de la primera página de ese archivo e inclúyanla en el reporte de la práctica.**

4. **Realizar una página web en la que describan alguna actividad que les guste hacer o algo que les guste mucho.** Usen la herramienta de Google sites. Para ello, pueden acceder desde Google drive: <https://drive.google.com/drive/> o desde <https://sites.google.com/>.

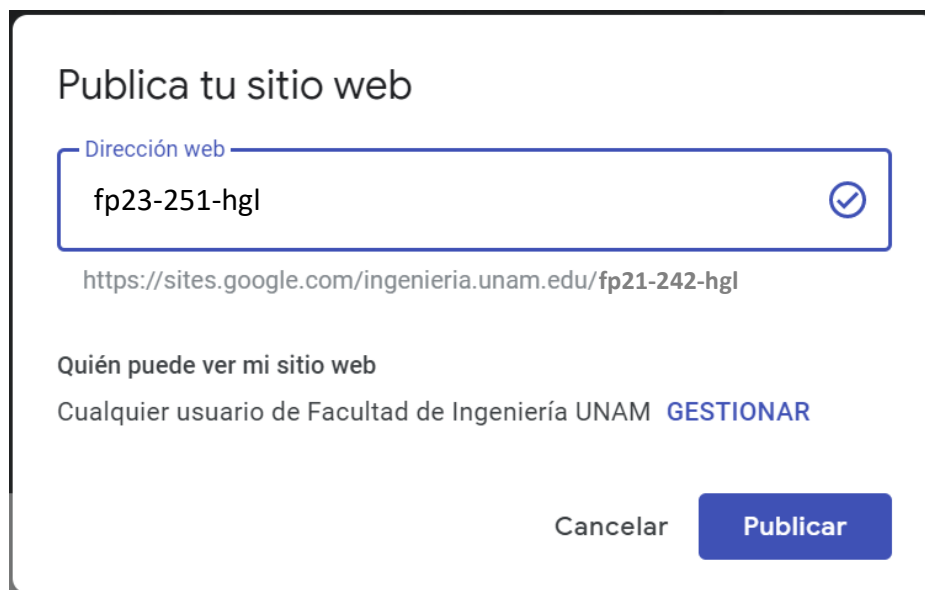


En dicha página web utilicen varios de los recursos que existen en el menú del lado derecho: Cuadros de texto, imágenes, divisiones, videos de YouTube, mapas, etc.



Una vez terminado el sitio web, para generar una URL (dirección de internet) para el sitio, basta con dar clic en el botón Publicar ubicado en la esquina superior derecha. En la ventana que aparece deberán completar la URL que tendrá el formulario en el dominio de <https://sites.google.com/view/>. Si aún no han seleccionado dirección de internet para su sitio, para que se use uno que no exista, escriban lo siguiente: fp23 seguido de un guión medio, después 251 seguido de un guión medio y por último las iniciales de su nombre, y después seleccionen el botón Publicar, como se muestra en la siguiente imagen. Nota:

Apunten la URL (dirección de internet) que aparece justo debajo de donde completaron el nombre, en el caso de ejemplo la URL formada es:
<https://sites.google.com/view/fp23-251-hgl>



Publica tu sitio web

Dirección web

fp23-251-hgl

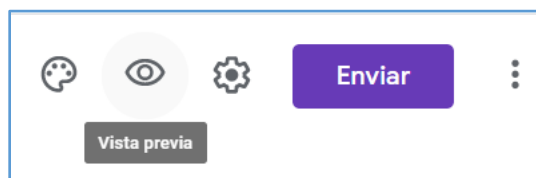
<https://sites.google.com/ingenieria.unam.edu/fp21-242-hgl>

Quién puede ver mi sitio web

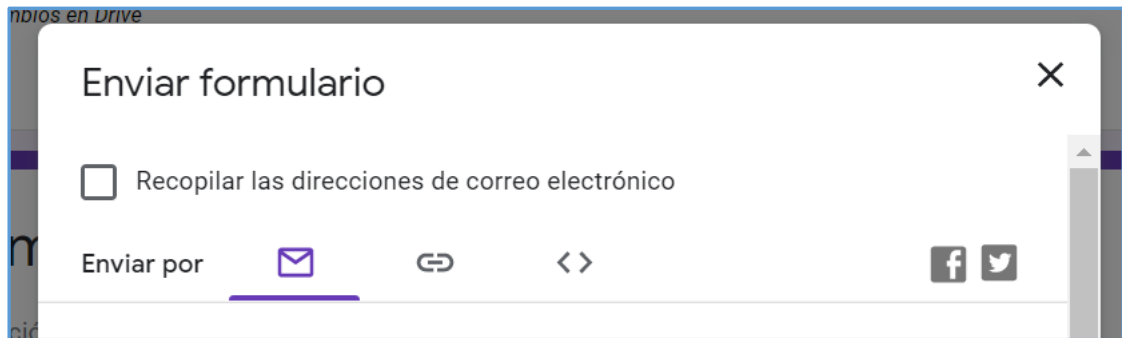
Cualquier usuario de Facultad de Ingeniería UNAM [GESTIONAR](#)

Cancelar **Publicar**

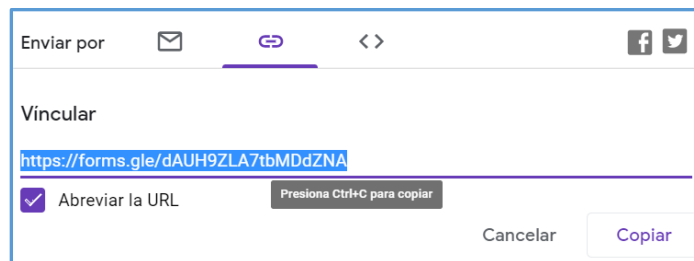
5. Desde la página de Google drive o directamente de *google forms*: (<https://docs.google.com/forms/>) crear un formulario donde las preguntas tengan relación con la actividad descrita en la página web hecha en el punto anterior. Este formulario debe contener al menos 10 preguntas ocupando los distintos formatos (preguntas de respuestas abiertas, preguntas de respuestas predefinidas, de varias respuestas posibles, de una respuesta posible, etcétera). Para obtener URL (la dirección de internet) para proporcionar el cuestionario, para enviar la URL por correo o para incluirlo en una página web, sólo deben hacer clic en el botón enviar que se encuentra en la esquina superior derecha de la página donde editan el cuestionario:



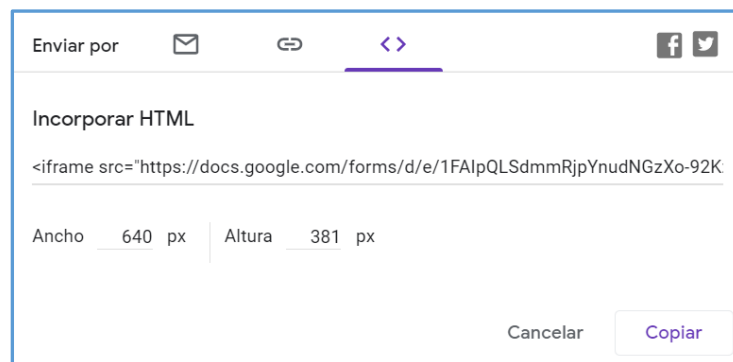
Aparecerán las opciones para compartirlo:



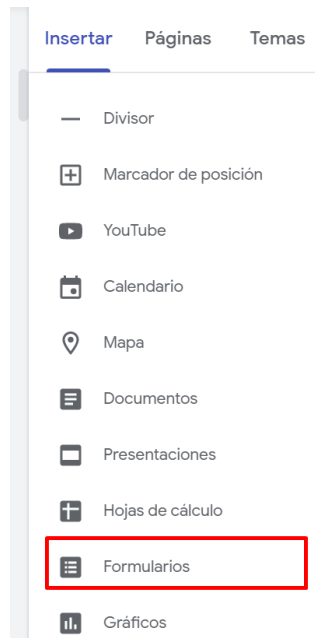
El sobre permitirá enviar en un correo la URL del cuestionario, el siguiente icono de la derecha les mostrará la URL del cuestionario:



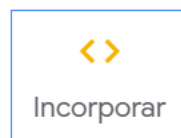
Y el siguiente ícono (<>) les mostrará un código HTML que deberán escribir en una página web para incluir en ésta el cuestionario:




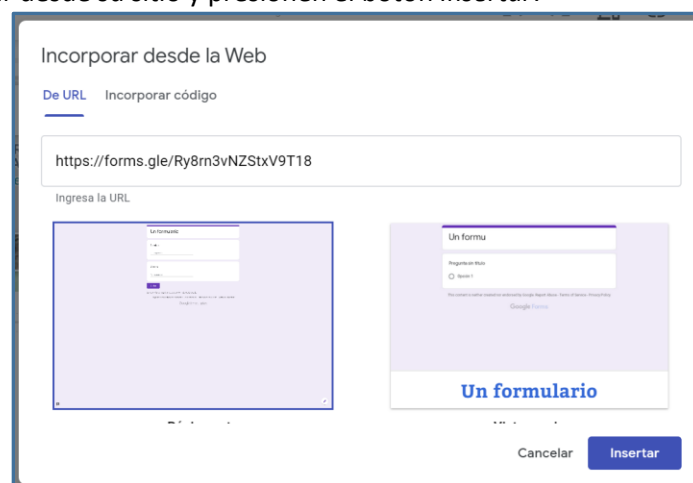
6. Ingresen a <https://sites.google.com/> para ver el sitio web que crearon y éditenlo para agregar al final el formulario que hicieron. Pueden usar directamente la opción del panel izquierdo para agregar el formulario.



También pueden seleccionar la opción incorporar del panel derecho de edición:



En la ventana que les aparece, seleccionen la opción *De URL* y en el cuadro que les aparece escriban la URL se genera con la opción  (explicada en punto 5 de estas especificaciones). Enseguida seleccionen la imagen de la izquierda para que el formulario se pueda contestar desde su sitio y presionen el botón *Insertar*.



Por último, **publiquen los cambios en su sitio web** de Google sites, vayan la URL de su sitio, **contesten ustedes mismos el cuestionario y, opcionalmente, compártanlo con al menos dos compañeros para que revisen su sitio y contesten su cuestionario.** Incluyan en el

reporte de la práctica la dirección de Internet (URL) del sitio web que crearon y una captura de pantalla de la hoja de cálculo donde se vean las respuestas. Para ver la hoja de cálculo con las respuestas accedan a <https://docs.google.com/forms/>, hagan clic en el formulario que ya han creado para que el sistema los redirija a la pantalla de edición y después seleccionen la pestaña llamada “Respuestas”. Una vez allí, seleccionen el ícono de un cuadrito verde con una cruz blanca para ver la hoja de cálculo con las respuestas. Se muestra la siguiente imagen como ejemplo de la ubicación para acceder a la hoja de cálculo con las respuestas:



Entrega del reporte

El archivo del reporte de la práctica debe subirse a github, tal como subieron la imagen del escudo de la Facultad. **Se deberá subir al Google Classroom** en la asignación correspondiente a *Reporte de práctica 1* **la dirección de internet de su repositorio de github**, que se genera tal como se señala en la página 27 del manual de prácticas. **Dicho reporte debe ajustarse al formato para la entrega de reportes de los laboratorios de computación (proporcionado por el profesor en Google Classroom).** Debe ser un documento digital con extensión .doc, .docx, .odt, o pdf.

Importante: El nombre de dicho documento tiene que ser con la siguiente sintaxis:

Practica1-ApellidosDelAlumnoYNombre.pdf

Por ejemplo, si el alumno se llama Juan Lara Luna y crea un archivo pdf para el reporte, el nombre del archivo será:

Practica1-LaraLunaJuan.pdf

Fecha y hora límite de entrega: Viernes 23 de agosto a las 18:59 horas.

Cualquier duda la resolvemos en la clase.