ご旅行条件書(海外旅行)

■旅行期間:2007年8月4日(土)~8月12日(日) 9日間

■旅行代金: 375,000円(消費税込)

※燃油サーチャージが別途かかります。

※本旅行代金には会議登録科及び、登録代手数料(表面参照)は含まれておりません。

■募集人員:15名様(最少催行人員6名様)

■券条人員・1946様(版タ)権17人員04日様/ ■申込締切日:2007年6月29日(金) ■利用予定ホテル:モスクワ:コスモスホテル/サンクトペテルスブルグ:プルコフスカヤ ■利用予定航空会社:日本航空、アエロフロート、ロシア航空

■添乗員:同行しません。

■本業員:同行しません。
■ 終行代金に含まれるもの
■ 終行代金に含まれるもの
■ 終行代金に含まれるもの
■ 終行代金に含まれるもの
■ 終行で通信:日根客に記載された区間(エコノミークラス)、(*この運賃・料金には、運送機関の領す付加運賃・料金を含みません。 付加 運賃・料金には原価の水準の異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に疑りあらめる旅行者に一律に課せられるものです。)
2. 宿泊代金: おチル・ツインルーム (2人1室利用) バス・トイレ付
3. 食事代金: 日根客に記載された食事代金、(朝倉)回 長身自回 今食1回
4. 観光月金: 日程祭に記載された観光時のが、「料金、入場料金
6. 団旅行動中の神舎・ルーのジェがス料金、観光バス料金。
6. 団旅行動中の神舎・ルーのジェがス料金、観光バス料金。
8. 活業員代金: 全行程同行
**・上部代金はお客様の都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。
**・米許代金は出基半日: 2007年4月18日
**・米許代金は出基半日: 2007年4月18日
**・米許代金は出基半日: 2007年4月18日

・ 旅行代金賀出基準月: 2007年4月18日
 ・ 旅行代金官と覧まれないもの
 上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加に当たって清雪必要となる費用を例示します。
 ・ 旅券印版で・ 証紙代本効別服象中のもの: ¥16,000
 2. 個人的性格の費用: 飲食代、クリーニング代、電話代
 3. 手荷物起電料令かる医療費
 4. 任意の海外旅行保険料
 6. オブショナルソアー (希望者のみ参加)料金
 5. 運送機の設すけ加速資 末付金(常力・ナー・ブラ)
 6. 運送機の減す付加速資 末付金(能力・ナー・ブラ)
 9. 運送機の減す付加速度 オルラ (他力・大・一ブルグ間往復) 24,000円
 10. 成田空港旅館(用料・コーロ・ハで達機)
 11. 現地水下ル・学会会報送迎費用
 12. 一人都定認的代金: 88,000円

11. 現地ホテルー学会会建近迎費用
12. 一人部型部が任金会建近迎費用
12. 一人部型部が任金をは、188,000円
12. 一人部型部が任金をは、188,000円
13. 一人の部型が任金をは、188,000円
14. 市場で会社大業会
14. 市場では、188,000円
15. 市場では、188,000円
16. 市場では、188,000円
17. 市場では、188,000円
18. 市場では、188

■ ま申し込み。
■ ま申しまり。
ま申し込み。
■ は当のともしま申し、
■ は当のとなります。
■ ま申し込みの際に「海外を検討をは」
■ お客は対します。
■ ま申し込みの際に「海外を検討をは、
■ お客は表ります。 ま申し込みの際に「海外を検討をは、
■ お客は、
■ ま申し込みの際に「海外を検討 「まゅことなります。
■ お客は、
■ ま申し込みの際に「海外を検討 「ま申し込みの際に」 「本りを検討 「ま申し込みの際に」 「本りを検討 「ま申し込みの際に」 「本りを検討 「ま申し込みの際に」 「本りを検討 「ま申し込みの際に」 「本りを検討 「本)・
■ お客は、
■ ま申し込みの際に 「海外を検討 「本)・ ま申し込みの際に 「海外を検討 「本)・ ま申し込みの際に 「本りを検討 「本)・ ま申しる 「本)・ ま申ししる 「本)・ ま申しる 「本)・ ま申しる 「本)・ ま申ししる 「本)・ ま申しる 「本)・ ま申ししる 「本)・

■ お客様が出発までに実施する事項 海外危機情報について 海外危機情報について 減防によっては、外務省「海外危機情報」等、回・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に「海外危険情 報に開する舞画」とお返します。また、下記の外務省、別外省海外安全ホームページ:http://www.pubanzen.mofa.gojp] でもご確認ください。 選続が上に「海外機情報」が発出された場合の機行中止について (1) 「十分注意して下さい」

■ 旅行代金・追加旅行代金 申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をいいます。追加代金とは、①1人部屋追加代金、②ビジネスクラス追加代金、③延応しる省済代金をどをいいます。

ジネスラス追加代金、③延治による宿泊代金などもいいます。
■確定日程を接続の使名や宿泊ホテル名(および恣乗員が同行しない場合は現地手配代行者との連絡方法)などが記載された確定日程要は、ご出
発の前日までに受けします。ただし、出発の7日前以降にお申込の場合は旅行開始日当日に交付することがあります。なお、交付日以前であっ
でもお問金せいただければ手能状態についてご説明いたします。
■旅行登録の内容、代金の受事、運送、市場機関等のサービス機関の中止、営公署の合令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供
するが必要なの関係できない。
・ 「中の場合を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現しません。
・ 「中の場合を表現を表現を表現しません。」
・ 「おいまします。 まし、私の場合は、「おいまします。
・ このようない。「おいまします。」
・ 「おいまします。」
・ 「おいまします。 「おいまします。」
・ 「おいまします。 「おいまします。」
・ 「おいまします。」
・ 「おいまします。」
・ 「おいまします。」
・ 「おいまします。 「おいまします。」
・ 「おいまします。 「おいまします。」
・ 「おいまします。」
・ 「おいまします。 「おいまします。」
・ 「おいましまする」
・ 「おいまします。」
・ 「おいましまするまます。」
・ 「おいましますます。」
・ 「おいままます。」
・ 「おいまます。」
・ 「おいまますまます。」
・ 「おいままますまます。」
・ 「おいままま

参加申込書に必要事項をご記入の上、右記宛にご送付下さい。また同時に参加申込金(登録料を含む)130,000円を下記の口座にお振り込み下さい。尚、 旅行代金の残金は平成19年7月25日までに同口座お振り込みください。

問い合わせ先

日本国際地図学会 事務局

〒153-8522 東京都目黒区青葉台4-9-6 財団法人日本地図センター内

TEL 03-3485-5410

担当:高橋

■ 取消料のかかる場合 (お客様による旅行契約の解除) お客様は 下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます

旅行開始日が*ビーク時の旅行であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目から31 旅行開始日がまピーク時の旅行であって、旅行開始日の前日から起募してさかのぼって40日目から31 日目主での取消 旅行開始日の前日から起算してきかのぼって30日目から3日目までの取消 旅行開始日の前日日以降旅行開始までの取消 旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合 まピーク時とは1220~117、427~656、720~921をいいます。 ① 当社の責任とならないローン、連続手続き等の事由によるお取消しの場合も表記取消料をいただきます。 ② 取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金と加えた合計館です。 旅行代金の10%

● 取消料のかからない場合(お客様による旅行契約の解除) 下記の場合は取消計画となった。 では、一部が示が、 の 新行代金が報告もない。 の 新行代金が報告される。 ・ 部分が、 ・ こをしています。 ・ では、 ・ では、

■ 当社による旅行契約の解除 次の場合当社は旅行契約の解除 1) お客様の数学総合権に高級した単位作人員に達しなかったとき。この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、23日 日、お客様の数学総合権に高級した単位作人員に達しなかったとき。この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、23日 日と一つ時は33日、に当ら日より前に旅行を中止する首をお客様に通知します。 ②旅行代金を終日までにお支払いいただけな いとき ③単記34件の予選合、公頼式、団体行動への変操との他により旅行の円滑な変換を予可能などき。

いとき ②申込条件の不適合 ④病気、即中り乗いシス庁、いい…… 当社の責任 当社の責任 当社は当社または手配代行者がお客さまに損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に関係する賠償限度額は1人16万円(た 当社は当社または手配代行者がお客さまに損害をと与えたときは損害を賠償いたします。 さた、当社に放置文は事友と高失失がある場合はこの限りではありません。)。また次のようを場合は原則として責任を負いません、お 客様が天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与し得 ない事由により損害を被ったとき。

ない事田により損害を彼つかといる。 **盟・特別補管** 当社はお客族が当旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命。身体または手荷物に被った一定の指害について、旅行業約数 特別補償規程により、死亡補償金として2,500万円、入配見舞金として入配日数により4万円~40万円、通配見舞金として通配日数に より2万円~10万円、携行品にかかる補産補償金(15万円を認度)(ただし、一個又は一対についての補償配度は10万円)を支払いま す。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サーセスの提供が一切行われない旨が研究された日については、当該日にお客様 が被った描述について補償金が支払われない旨を明示した場合に殴り、「当旅行参加中」とはいたしません。

1件あたりの率(%) 旅行開始前 旅行開始後 1. 契約書面に記載した旅行開始日又旅店行送了日の変更 2. 契約書面に記載した旅行開始日又旅店行送了日の変更 3. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設(レストランを含みます。)その他の旅行の目的地の変更 3. 契約書面に記載した選送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更(変更後の等級及び設備の必要をの合計機が契約書面に記載して等級及び設備のそれを下回った場合に限ります。) 1.0 2.0 2.0 1.0

こという。 マン・フィース・マッス・は国内的は本帝・ヒュリロ本・ペオウロのガルチェでは、いりのの物が、このようの、こ隣人には下方と注意く ■ 事故等のカキ申出について 新中に、事故などが生じた場合は、重ちに最終日程表でも知らせする連絡外にご通知ください。 ■ 個人情報の取扱いについて ・1) 当社は、お申込みいただいた旅行の手配等のために、運送・宿泊機関等に対し、お客様の氏名、性別、生年月日、国籍、電話番号、パスポート番号をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。 (2) 当社およびご旅行をも申込いただいた男子の手配等のために、運送・宿泊機関等に対し、お客様の氏名、性別、生年月日、国籍、電話番号、パスポート番号をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。 (2) 当社およびご旅行をも申込いただいた場合の実施所学業(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか、必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。

y。 (3)当社、当社のグループ企業である㈱ツーリストサービス・販売店および当社と提携する企業等が取り扱う商品、サービスに関す る情報をお客さまに避損させていただくことがあります。 ▼ (m. s. v. oper c. a.) 歴時ででくいたたくことがあります。
(4) 当社は旅行年でお客さから封賞、物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人データを土産物店に提供することがあります。
この場合、お客様の氏名、バスボート書号及び搭乗される航空便等に係る個人データを、あらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの事業者への個人データの提供の停止を希望される場合は、本パンフレット記載の連絡先まで出発前までに対します。

前までにお知らせください。
(5) 上級のはか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。
■ **募集型企画旅行契約約約款**について
この条件に下級のない事項は自社旅行業約数(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款は、当社ホームページではでは、当社旅行業約款は、当社ホームページhttp://www.knt.co.jpからもご覧になれます。
当社旅行業約款は、当社ホームページhttp://www.knt.co.jpからもご覧になれます。

この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面になります。また旅行契約が成立した場合は、旅行業法第12条の5により交付する契約書面の一部になります。

パンフレット作成日:平成19年5月29日 管理番号044907051045-K-PHP

お申込金振込口座 三井住友銀行 東京第一支店 普通口座 No.7886609 口座名 近畿日本ツーリスト(株) 東京西法人旅行支店

旅行企画・実施 (お問合せ・お申込み先)



近畿日本ツーリスト 国土交通大臣登録旅行業第20号 (本)日本旅行業協会正会員 (映) 旅行業公正設引 協議 会会 員 (本)日本旅行業協会正会員 (映) 協議 会会 員

TEL 03-3341-0924 FAX 03-3341-0925

受付時間:月~金曜日(祝日を除く)9:15~18:00 担当:吉田

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

キリトリ線

ICA第23回 国際地図学会議出席旅行申込書

近畿日本ツーリスト(株) 東京西法人旅行支店 吉田宛

近畿日本ツーリスト株式会社御中

別紙パンフレット記載の旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意の上、 以下の旅行に申し込みます。

申込日:	年 月 日 〈FAX:03-3341-0925〉												
	姓 (SUR NAME)	名 (GIVEN NAME)								旅券の有無	有 ·	無	
ふりがな		1	国日本		生年	19	年	月	日	発行年月日	年	月	日
			□ その他	男・女	生 年 月 日		(満	歳)		旅券番号			
名 前		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	籍 ()							旅券がない場合	申請予定 受領予定	月 月	日日
勤 務 先 名 称					所 属部署名					役職名			
ふりがな													
勤務先住 所	(∓)			勤務先電話番号	() _	_		勤務先(FAX番号) _		
自宅住所	(₸)			電 話番 号	(携帯) –	_		一人部屋希望	有:	無	