



**Sistema Automatizado para la Gestión Documental
del Proyecto” Planta de Extracción Profunda Soto”
(SAGD PROYECTO SOTO)**

Manual del Usuario

INDICE

	pp.
1. Introducción	3
2. Requisitos del sistema	5
3. Instrucciones de uso	6
3.1 Inicio del sistema	11
3.2 Módulos del Sistema	13
3.2.1 Inicio	13
3.2.2 Menú Principal	15
3.2.3 Registros PDVSA	16
3.2.4 Lista Maestra	27
3.2.5 Especificaciones	36
3.2.6 Ubicación	41
3.2.7 Registros externos	47
3.2.8 Gestión de usuarios	52
3.3 Salir del sistema	61
4. Lista de errores y fallas	63



1. INTRODUCCIÓN

Este sistema está desarrollado e implantado únicamente para uso exclusivo y privado dentro del Departamento de Aseguramiento de Calidad del Proyecto “Planta de Extracción Profunda Soto” en la filial de PDVSA Gas, ubicada en el Edificio José Antonio Anzoátegui, Av. Nueva Esparta, Sector Venecia, Puerto La Cruz, Edo. Anzoátegui. El mismo, está orientado para fines laborales del proyecto, con el fin de optimizar y automatizar el proceso de gestión documental de dicho departamento, de una manera fácil, sencilla y eficaz.

Es importante resaltar que todo usuario que utilice el sistema, debe conocer con la Norma PDVSA PIC 01-03-05, la cual es un requisito *sine qua non* para el personal del Departamento de Aseguramiento de Calidad. Sin embargo, este programa posee una interfaz sencilla y de fácil manejo, que permite que cualquier persona con conocimientos básicos de computación pueda aprender rápidamente a hacer uso adecuado del mismo.

El sistema cuenta con un procedimiento de seguridad, que solicita un nombre de usuario y contraseña predeterminada para poder acceder y hacer uso de las funciones adecuadas al rango con el cual fue registrado. Solo el administrador del sistema es quien tiene acceso y autorización para registrar, eliminar o modificar usuarios; es decir realizar gestión de usuarios. De ese modo puede restringir el uso del sistema únicamente para el personal del departamento, previamente autorizado por dicho administrador.

El sistema automatizado cuenta con un módulo de Inicio, en el cual se inicia sesión y contiene el Manual de Usuario presente. Una vez se valida el usuario, se accede al módulo de “Menú Principal”, que contiene Cinco (5) opciones principales (Lista Maestra, Registros PDVSA, Ubicación de Registros, Especificación de



Documentos y Registros Externos), con los que el “usuario analista” manejará el programa. En el caso del “usuario administrador”, el menú principal contiene una opción adicional denominada “Gestión de Usuarios”. A continuación un breve resumen de la funcionalidad de las opciones del Menú Principal.

Registros PDVSA: En esta opción es donde se gestionan en totalidad todos los registros de planos y documentos existentes del proyecto, propiamente codificados en la empresa según la normativa correspondiente (Norma PIC 01-03-05). Es donde se visualizan todos y cada uno de los registros “Activos” y “Superados”, además cuenta con la opción de buscar cualquier registro determinado, guardar nuevos registros, modificar registros existentes o Borrar todos aquellos registros que ya hayan cumplido su ciclo de vida dentro del proyecto y que pasan a formar parte del archivo desactivado, conforme a la norma.

Lista maestra: Esta opción representa la principal y más importante herramienta funcional de apoyo para el personal del departamento, ya que ésta va a proporcionar al usuario una lista visual en la interfaz, que va a mostrar todos los registros de status “Activo”, contenidos en la opción “Registros PDVSA”, filtrados automáticamente, necesarios para las distintas funciones del departamento, en pro de los objetivos del proyecto.

Especificación de Documentos: En esta opción se detalla información adicional sobre todos los registros existentes en el módulo Registros PDVSA, identificados propiamente con su código, como por ejemplo: Actividad, Instalación, documento o plano; así como también si el registro es digital o físico. Dicha información es extraíble del mismo Código PDVSA por el cual se identifican los registros, como está estipulado en la Norma PIC 01-03-05.



Ubicación de Registros (PDVSA): Al igual que la opción anterior (Especificación de Documentos), este módulo es de carácter informativo. En este caso se proporciona información detallada de la ubicación física o digital de los planos y documentos registrados en el Sistema.

Registros Externos: En este módulo se gestionan todos los registros del proyecto los cuales no han sido identificados propiamente por la empresa (PDVSA). Estos registros sólo cuentan con la identificación de un código asignados por normativas de empresas contratistas externas.

Gestión de Usuarios (Administrador): Esta opción es exclusiva del usuario Administrador. Permite llevar la gestión y el mantenimiento de los usuarios autorizados para utilizar el sistema. Posee opciones para agregar nuevos usuarios, modificar datos y eliminar usuarios.

2. REQUISITOS DEL SISTEMA

Requerimientos mínimos recomendados:

- Sistema Operativo: Microsoft Windows Vista, 7, 8, 8.1.
- Tipo de Sistema: 64 bit
- Memoria RAM: 2 GB
- Procesador: Dual Core 1.5 GHZ
- Memoria Interna: Disco Duro de 160 GB, (6 MB disponibles para implantación del sistema y 4 GB disponibles como capacidad de almacenamiento).
- Softwares Requeridos: Xampp Server 3.2.2, Explorador WEB Google Chrome o Mozilla Firefox (Recomendado).



3. INSTRUCCIONES DE USO

- **Tipos de Usuario del sistema:**

- **Administrador:** Es el usuario con el mayor de los privilegios, tiene acceso a todas las opciones principales del sistema, entre ellas la gestión de registros del proyecto, la lista maestra, Impresión de reportes y la gestión de usuarios. Es decir, es el único responsable de autorizar los usuarios que pueden acceder al mismo. También es el encargado de llevar el mantenimiento general de la base de datos y el sistema en general. Este rol está representado en el Líder del Departamento.
- **Analista:** Es el usuario autorizado por el administrador, que tendrá acceso y podrá hacer uso de las opciones principales del sistema, a excepción de la “Gestión de Usuarios”. Es decir, el usuario no podrá crear, eliminar o modificar otros usuarios. Este rol está representado por personal laboral del departamento.

- **Botones Comunes**



Agregar

Permite guardar nuevos registros en el sistema, mediante las opciones de: Registros PDVSA, Registros Externos, Especificación de Registros, Ubicación de registros PDVSA.



Actualizar

Permite modificar o realizar algún cambio en los registros existentes del sistema, mediante las opciones de: Registros PDVSA, Registros Externos, Especificación de Registros, Ubicación de registros PDVSA.



Eliminar

Permite borrar registros existentes del sistema, mediante las opciones de: Registros PDVSA, Registros Externos, Especificación de Registros, Ubicación de registros PDVSA.

Limpiar

Permite borrar de la interfaz los datos de un registro en visualización, con el propósito de registrar uno nuevo.



Permite volver al menú principal.

Iniciar Sesión

Permite validar el usuario para acceder al sistema.

Manual de Usuario

Permite al usuario Mostrar el Manual de Usuario del programa.

Cancelar

Borra los datos de usuario y contraseña introducidos previamente.
Lista maestra: Ir a modulo "Lista Maestra".



Especificaciones

Ir a modulo "Especificación de registros"



Ubicacion (PDVSA)

Ir al módulo "Ubicación de registros".



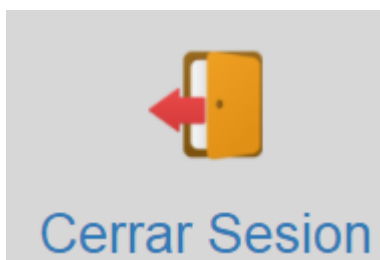
Registros PDVSA

Ir al módulo "Registros PDVSA".



Registros Externos

Ir al módulo "Registros Externos".



Salir del menú principal y volver a la página de Inicio.

BuscarCodigo

Permite Buscar cualquier registro según su Código PDVSA en la Lista Maestra.

Inicio

Permite ir al Primer registro.

Siguiente

Permite ir al registro posterior del seleccionado.

Anterior

Permite ir al registro anterior del seleccionado.

Final

Permite ir al último de los registros.

Reportes D/F

Permite ejecutar un archivo (.PDF), para ser impreso o guardado en la PC, que mostrará los reportes según la fase y disciplina.

Reportes por Fecha

Permite ejecutar un archivo (.PDF), para ser impreso o guardado en la PC, que mostrará los reportes según el intervalo de fecha introducido.

OK

Aceptar cualquier confirmación de ejecución de función o mensaje informativo.

CERRAR

Rechazar o cerrar cualquier confirmación de ejecución de función o mensaje informativo.

Crear Usuarios

Permite registrar nuevos usuarios.

Actualizar

Permite actualizar o modificar cualquier dato del usuario registrado.

Eliminar

Permite borrar cualquier usuario registrado.

Buscar

Permite ubicar cualquier registro de la base de datos según su Código PDVSA, en las opciones: Registros PDVSA, Registros Externos, Especificación de Registros, Ubicación de registros PDVSA.



3.1 INICIO DEL SISTEMA

Para poder utilizar el sistema, es necesario y obligatorio ante todo habilitar el Servidor WEB (Xampp Server), o cualquier servidor web preferencial.

Una vez habilitado el servidor, se procede a abrir el explorador WEB y se escribe en la barra de dirección URL, la dirección del sistema “localhost/sdc-master/”, como se muestra a continuación.

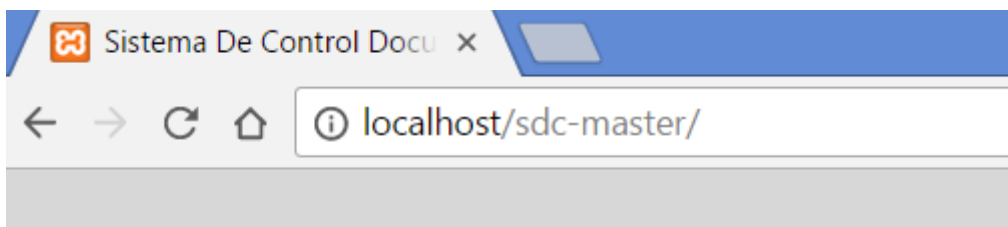


Figura 3.1.1 Inicio del sistema



Inmediatamente se mostrará la página de inicio del sistema.

A screenshot of a web browser window showing the login page of the PDVSA system. The browser's address bar displays 'localhost/sdc-master/'. The login form is centered on a light gray background. It features the PDVSA logo at the top, followed by a 'Nombre de Usuario' label and a text input field containing the placeholder 'Nombre del usuario'. Below this is a horizontal red line, then a 'Contraseña' label and a password input field with masked characters. At the bottom of the form are three buttons: 'Iniciar Sesión' (white), 'Cancelar' (orange), and 'Manual de Usuario' (green).

Figura 3.1.2 Inicio del sistema



3.2 MODULOS DEL SISTEMA

3.2.1 Inicio

Este es el formulario inicial del programa donde el usuario debe suministrar su nombre de usuario y contraseña, como procedimiento de validación, para poder acceder completamente a las opciones del programa.

A screenshot of the PDVSA login interface. At the top, the PDVSA logo is displayed. Below it, the text 'Nombre de Usuario' is followed by a text input field containing '2user'. A horizontal red line separates this from the 'Contraseña' section, which has a password input field filled with six dots. At the bottom, there are three buttons: 'Iniciar Sesión' (white with a grey border), 'Cancelar' (orange), and 'Manual de Usuario' (green).

Figura 3.2.1.1 Inicio de sesión

Una vez suministrados los datos de validación, se le da click al botón “Iniciar Sesión”. Si los datos son correctos, el usuario accederá al módulo de Menú Principal, que se muestra a continuación.




Figura 3.2.1.2 Inicio

De ser incorrectos los datos, el sistema arrojará un mensaje informativo, donde rechaza el acceso al sistema, lo que significará la permanencia del usuario en la página de inicio.



Figura 3.2.1.3 Inicio

Este módulo, contiene la función de visualizar el manual de usuario presente, seleccionando el botón  el cual abrirá una ventana externa con dicho manual, en archivo (.PDF).



3.2.2 Menú Principal

Es el módulo principal del sistema, en donde se gestionan las principales opciones, el cual posee iconos que vinculan el acceso a cada módulo del sistema, las cuales son correspondientes al tipo de usuario validado.



Figura 3.2.2.1 Menú principal



Nota: El “Usuario Analista” tiene acceso a las mismas opciones que el usuario administrado, a excepción de la opción de “Gestión de Usuario”, tal y como se muestra en la siguiente figura.



Figura 3.2.2.2 Menú principal

3.2.3 Registros PDVSA

En este módulo es donde se realiza la gestión de registros generados en el proyecto, ya codificados por la empresa (PDVSA).



Este formulario cuenta con los comandos de movimiento y visualización de los registros, que permiten ir al primer registro, siguiente registro, registro anterior y registro final.

Figura 3.2.3.1 Registros PDVSA

- **Buscar registros**

Este programa cuenta con un método rápido y sencillo para localizar un registro en específico, el cual consiste en realizar una búsqueda dentro del módulo y la base de datos del programa según el código de identificación que posee el registros, que en este caso es el “Código PDVSA”, el cual representa un campo prioritario del programa, a la hora de almacenar registros.

Para ejecutar esta función, el usuario debe vaciar los datos del registro en visualización que aparece en la interfaz del módulo, a través del botón






SAGD PROYECTO SOTO
primer usuario

REGISTROS PDVSA - PROYECTO SOTO

CodPdvsa

Descripcion

Rev Disciplina Fase

CodCliente

Fecha Revision/Emission Status

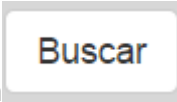
Figura 3.2.3.2 Registros PDVSA

Una vez limpiado los campos, se ingresa en el campo “CodPdvsa”, el código del registro que se desea localizar.

REGISTROS PDVSA - PROYECTO SOTO

CodPdvsa

Figura 3.2.3.3 Registros PDVSA

Luego de ingresar el código, se elige la opción , y se muestra el resultado inmediatamente en la interfaz.



REGISTROS PDVSA - PROYECTO SOTO

CodPdvsa
DB050702-XY1D3-GD19004

Descripcion
DESIGN BASIS AND CRITERIA

Rev
1

Disciplina
Civil

Fase
DEFINIR

CodCliente
1301-12-00-C-103-001

Fecha Revision/Emission
dd-mm-aaaa

Status
Activo

Figura 3.2.3.4 Registros PDVSA

Este módulo tiene la capacidad de almacenar, múltiples registros con un mismo “Código PDVSA”. Por lo tanto, puede darse el caso de conseguir más de un registro que coincidan en el código ingresado en el campo de búsqueda. Cuando esto ocurre, el sistema avisara el usuario, la existencia de más de un registro que posee el mismo Código PDVSA.

REGISTROS PDVSA - PROYECTO SOTO

CodPdvsa
DB050702-XY113-PP01006

Descripcion
ador

Rev
E

CodCliente
006102-AE-DW-M005 PDPF-M400

Fecha Revision/Emission
dd-mm-aaaa

Fase
IMPLANTAR

Status
Superado

Registro repetido
Se han encontrado 6 registros iguales a este.
¿Desea visualizarlos?

OKAY CLOSE

Actualizar Buscar Agregar Eliminar Limpiar

Figura 3.2.3.5 Registros PDVSA

Tal y como indica el cuadro informativo, el usuario selecciona la opción “OK”, para visualizar los resultados obtenidos. Al confirmar el aviso, aparecerá un pequeño formulario que mostrara al usuario, todos los registros encontrados que coinciden con el Código PDVSA ingresado en la búsqueda. Este formulario



permitirá al usuario visualizar y revisar, cuál de todos los registros encontrados, es el que desea seleccionar. En la figura se detalla una búsqueda de seis registros encontrados, que cumple con la coincidencia explicada. Ver figura xx

The figure displays six screenshots of the PDVSA Gas interface, arranged in a 3x2 grid. Each screenshot shows a search result for a specific record, with the record number highlighted in a red box at the top. The records are numbered 1 through 6.

Record Number	Cod. Pdvsa	Descripción	Rev	Disciplina	Fase	Cod. Cliente	Fecha	Status
1	DB050702-XY113-PP01006	ador	E	Proceso	IMPLANTAR	006102-AE-DW-M005	dd-mm-aaaa	Superado
2	DB050702-XY113-PP01006	ador	0	Proceso	IMPLANTAR	006102-AE-DW-M005	dd-mm-aaaa	Superado
3	DB050702-XY113-PP01006	ador	1	Proceso	IMPLANTAR	006102-AE-DW-M005	dd-mm-aaaa	Superado
4	DB050702-XY113-PP01006	ador	2	Proceso	IMPLANTAR	006102-AE-DW-M005	dd-mm-aaaa	Activo
5	DB050702-XY113-PP01006	DIAGRAMA DE FLUJO	A	Proceso	IMPLANTAR	1392-01-D-06-P-DW-01	dd-mm-aaaa	Superado
6	DB050702-XY113-PP01006	DIAGRAMA DE FLUJO	B	Proceso	IMPLANTAR	1392-01-D-06-P-DW-01	dd-mm-aaaa	Superado

Figura 3.2.3.6 Registros PDVSA

Cada registro resultante, contara con la opción de ser visualizado en la interfaz principal del módulo, mediante el botón “seleccionar”. Ver figura xx



REGISTROS PDVSA - PROYECTO SOTO

CodPdvs
DB050702-XY113-PP01006

Descripcion
ador

Rev 2 **Disciplina** Proceso **Fase** IMPLANTAR

CodCliente
006102-AE-DW-M005 PDPF-M400

Fecha Revision/Emission dd-mm-aaaa **Status** Activo

Figura 3.2.3.7 Registros PDVSA

En el caso de que el código ingresado en el campo de búsqueda, no pertenezca a ningún registro almacenado en el módulo, el sistema mostrara un mensaje informando al usuario la inexistencia del código.

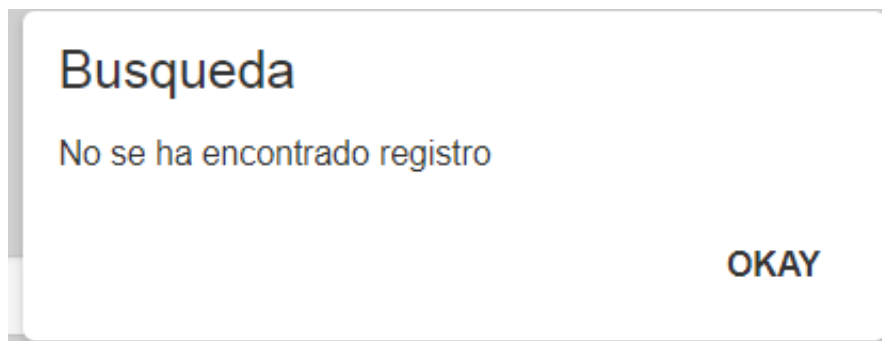


Figura 3.2.3.8 Registros PDVSA

- **Crear registros**

Para agregar registros nuevos, se debe vaciar la información del registro que se encuentra en visualización. Esta acción se ejecuta con el comando "Limpiar". Ver figura 3.2.3.9

A screenshot of a web application interface for 'REGISTROS PDVSA - PROYECTO SOTO'. The form is set against a light gray background with red horizontal dividers. At the top, there is a header bar with the PDVSA logo on the left, the text 'segundo usuario' in the center, and 'Soto' on the right. The main form area contains several input fields: 'CodPdvs' (a long text box), 'Descripcion' (a long text box), 'Rev' (a text box), 'Disciplina' (a dropdown menu), 'Fase' (a dropdown menu), 'CodCliente' (a long text box), 'Fecha Revision/Emission' (a date picker showing 'dd-mm-aaaa'), and 'Status' (a dropdown menu showing 'Superado'). Below these fields is a row of five buttons: 'Actualizar', 'Buscar', 'Agregar Nuevo', 'Eliminar', and 'Limpiar'. At the bottom of the form, there is a pagination section with a red-bordered box containing the number '4910', and a row of five buttons: 'Inicio', 'Anterior', 'Siguiete', and 'Final'.

Figura 3.2.3.9 Registros PDVSA

Una vez se hayan limpiado los campos, se procede a llenar los datos requeridos del nuevo registro. Es obligatorio rellenar los datos del “Código PDVSA”, “Descripción”, y “Revisión”, de lo contrario el sistema no permitirá almacenar el registro.




SAGD PROYECTO SOTO
primer usuario

REGISTROS PDVSA - PROYECTO SOTO

CodPdvs

123

Descripción

Prueba

Rev

1

Disciplina

Gerencia

Fase

DEFINIR

CodCliente

Fecha Revision/Emission

02-02-2017

Status

Actualizar Buscar Agregar Eliminar Limpiar

4910

Inicio Anterior Siguiente Final

Figura 3.2.3.10 Registros PDVSA

Posteriormente, se le da click al botón “Agregar” y aparecerá un mensaje informativo, confirmando el procedimiento.

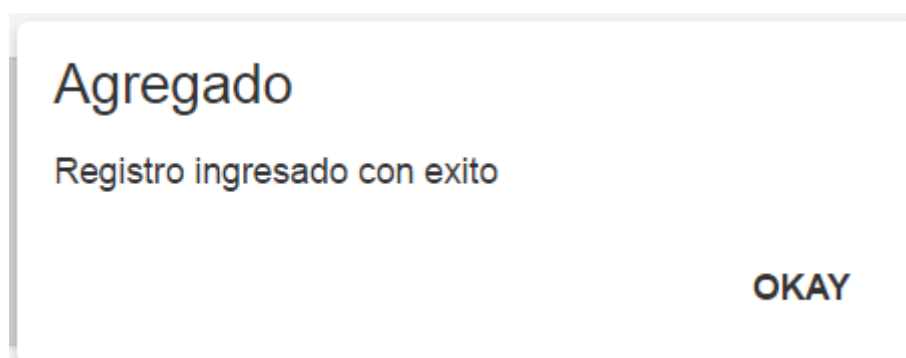


Figura 3.2.3.11 Registros PDVSA

Este módulo trae una restricción que no permite almacenar un registro bajo un mismo Código PDVSA repetido, que tenga una revisión menor. Es decir, el módulo sólo permitirá guardar registros con revisiones superiores a las que se



encuentran contenidas en la base de datos. De ocurrir este incidente, el sistema notificará al usuario con el siguiente mensaje y requerirá modificar la revisión. Ver figura xx



Figura 3.2.3.12 Registros PDVSA

- **Modificar registros**

Muchas veces pueden ocurrir errores con los datos que son ingresados a la hora de crear registros. Por lo tanto este módulo cuenta con opción para modificar cualquier dato de los registros almacenados en el mismo.

Para modificar un registro, se debe localizar ya sea mediante búsqueda según su Código PDVSA, o de modo manual a través de los comandos de localización y visualización. Una vez localizado el registro, se selecciona el campo que se va a editar, y se ingresa el dato correspondiente. Ver figura 3.2.3.13.



REGISTROS PDVSA - PROYECTO SOTO

CodPdvsa
123

Descripcion
prueba

Rev
0

Disciplina
Proceso

Fase
DEFINIR

CodCliente
45146

Fecha Revision/Emission
dd-mm-aaaa

Status
Superado

Figura 3.2.3.13 Registros PDVSA

Una vez realizada la modificación del dato correspondiente, se selecciona la opción **Actualizar** para guardar los cambios realizados en el registro. Ver figura 3.2.3.14.

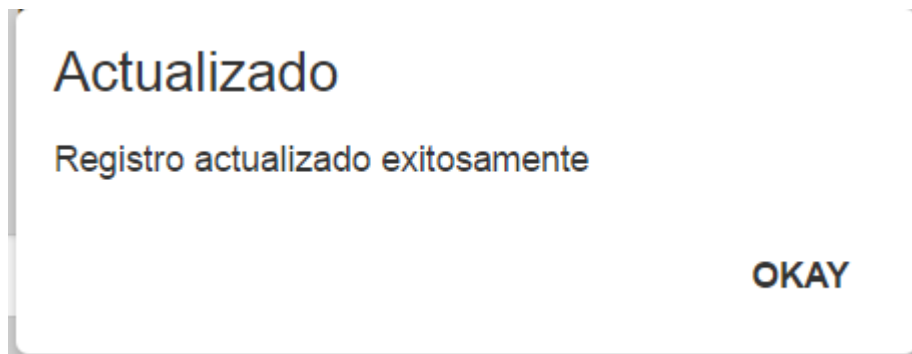


Figura 3.2.3.14 Registros PDVSA

- **Eliminar registros**

Una de las funciones del sistema, es deshacerse de aquellos registros que ya hayan cumplido su ciclo de vida dentro del proyecto. Por lo tanto el usuario validado tiene el privilegio de esta función.



REGISTROS PDVSA - PROYECTO SOTO

CodPdvs
nuevoRegistrosdesdeTV

Descripción
nuevoRegistrosdesdeTV

Rev
1

Disciplina
Ambiente e higiene ocupacional

Fase
CONCEPTUALIZAR


CodCliente
lalaoqmdfjhishisdf

Fecha Revision/Emission
dd-mm-aaaa

Status
Superado

Actualizar Buscar Agregar **Eliminar** Limpiar

Figura 3.2.3.15 Registros PDVSA

Una vez localizado el registro en la interfaz, mediante búsqueda manual o por su código PDVSA, se selecciona la opción , y luego el botón “OK” para confirmar la eliminación del registro. Ver figura 3.2.3.16

REGISTROS PDVSA - PROYECTO SOTO

CodPdvs
nuevoRegistrosdesdeTV

Descripción
nuevoRegistrosdesdeTV

Rev
1

Disciplina
Ambiente e higiene ocupacional

Fase
CONCEPTUALIZAR

CodCliente
lalaoqmdfjhishisdf

Fecha Revision/Emission
dd-mm-aaaa

Status
Superado

Actualizar Buscar Agregar Eliminar Limpiar

Confirmar
Desea realmente eliminar este registro?
OKAY CLOSE

Figura 3.2.3.16 Registros PDVSA



Posteriormente aparecerá un mensaje, indicando la confirmación de la eliminación del registro. Ver figura 3.2.3.17.

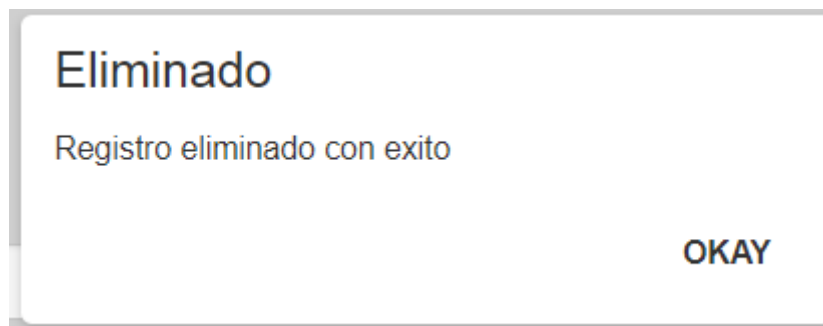


Figura 3.2.3.17 Registros PDVSA

3.2.4 Lista maestra

Este módulo representa una de las funciones más importantes del sistema, ya que en el mismo, se genera la “lista maestra” actual del proyecto.

Una vez se accede al módulo, se puede apreciar inmediatamente la lista maestra del proyecto, de manera paginada en listas de 200 registros. Ver figura 3.2.4.1.




SAGD PROYECTO SOTO
primer usuario

Reportes D/F
Reportes por Fecha
Registro a buscar
Buscar

Cod. Pdvs	Descripcion	Rev	Fecha	Cod. Cliente	Fase	Disciplina
DB050702-XY1D3-GD19004	DESIGN BASIS AND CRITERIA	1	01-05-2017	1301-12-00-C-103-001	DEFINIR	Civil
DB050702-XY1D3-GD22003	ALCANCE MEDICION Y FORMA DE PAGO	0	23-05-2017	1301-12-00-C-701-001	DEFINIR	Civil
DB050702-XY1D3-GD31003	COMPUTOS METRICOS GENERAL	0		1301-12-00-C-702-001	DEFINIR	Civil
DB050702-XY1D3-GD30003						

0


3659

Inicio Final Anterior Siguiente

← « 1 2 3 4 5 » →

Figura 3.2.4.1 Lista maestra

Como se observa en la figura anterior, este módulo cuenta con los mismos comandos de visualización de registros que se encuentran en “Registros PDVSA”, con la diferencia de que se debe seleccionar la página de registros para

movilizarse en las listas manualmente. Es decir los comandos de  y

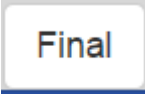
 son aplicados únicamente en una de las paginas seleccionadas de la lista maestra.



Figura 3.2.4.2 Lista maestra

- **Buscar Registros**

El sistema brinda también un método de búsqueda de registros, según su código PDVSA, que resulta ser el mismo método que utilizara el mismo en el resto de los módulos.

Figura 3.2.4.3 Lista maestra

El resultado de la búsqueda es de carácter plenamente informativo para el usuario, por lo tanto no es necesario seleccionar individualmente, un registro resultante. Además la lista maestra debe mostrar solo un resultado por código, al menos de que se trate de un registro extendido como se muestra en la figura.



PDVSA SAG

Reportes D/F

Buscar

Cod. Pdvsa	Descripcion	Rev
DB050702-XY1D3-GD19004	DESIGN BASIS AND CRITERIA	1
DB050702-XY1D3-GD22003	ALCANCE MEDICION Y FORMA DE PAGO	0
DB050702-XY1D3-GD31003	COMPUTOS MTRICOS GENERAL	0
DB050702-XY1D3-GD30003		

Disciplina

Civil

Civil

Civil

Civil

1 1

Cod. PDVSA

DB050702-TC1D3-MD17002

Description

SERVICE AND POTABLE WATER SYSTEM - SERVICE POTABLE WATER PUMP DATA SHEET

Rev.

1

Fecha

dd-mm-aaaa

Cod. Cliente

1301-12-2B-M-602-002

Disciplina

Mecanica

Fase

DEFINIR

Anterior Siguiente Close

Figura 3.2.4.4 Lista maestra



Resultado de registros extendidos, ver figura

Cod. PDVSA	Descripcion
DB050702-XY113-PE32004	ELECTRICAL SWGR-1 ONE LINE DIAGRAM MMC 02-2-SEV- 480V CRITICAL MOTOR CONTROL CENTER SHT 1

Rev.	Fecha
C	dd-mm-aaaa

Cod. Cliente
006102-AE-DW-E203

Disciplina	Fase
Electricidad	IMPLANTAR

Anterior Siguiente Close

Figura 3.2.4.5 Lista maestra

En el caso de que el código ingresado en el campo de búsqueda, no pertenezca a ningún registro contenido en la lista maestra, el sistema mostrara un mensaje informando al usuario la inexistencia del registro.



Reportes D/F Reportes por Fecha 55555 Buscar

Cod. Pdvs	Descripcion	Rev	Fecha	Cod. Cliente	Fase	Disciplina
DB050702-XY1D3-GD19004	DESIGN BASIS AND CRITERIA	1	01-05-2017	1301-12-00-C-103-001	DEFINIR	Civil
DB050702-XY1D3-GD22003	ALCANCE MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO	0			DEFINIR	Civil
DB050702-XY1D3-GD31003	COMPUTOS MÉTRICOS GENERAL	0			DEFINIR	Civil
DB050702-XY1D3-GD30003						

Registro no encontrado
El registro 55555 no existe o no fue encontrado
OKAY

0 3659

Inicio Final Anterior Siguiente

Figura 3.2.4.6 Lista maestra

- **Generar reportes**

El presente módulo, también tiene la opción de generar dos tipos reportes de la lista maestra actualizada. Los cuales se detallan en la siguiente figura 3.2.4.7

Reportes D/F Reportes por Fecha

Figura 3.2.4.7 Reportes

En la opción “Reportes D/F”, se genera un reporte en un archivo (.PDF) que muestra una clasificación de los registros según su Disciplina y fase, así como una cuantificación de los mismos. Ver figura 3.2.4.8 y 3.2.4.9



Registros Según su disciplina


3/160

Civil

Cod. PDVSA	Descripción	REV	Fecha	Cod. Cliente	Status	Disciplina	Fase
DB050702-XY103-GD19004	DESIGN BASIS AND CRITERIA	1	2016-12-02 00:00:00	1301-12-00-C-103-001	Activo	CIVIL	DEFINIR
DB050702-XY103-GD22003	ALCANCE MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO	0	2017-05-02 00:00:00	1301-12-00-C-701-001	Activo	CIVIL	DEFINIR
DB050702-XY103-GD31003	CÁMPUTOS MÉTRICOS. GENERAL	0	2014-12-11 00:00:00	1301-12-00-C-702-001	Activo	CIVIL	DEFINIR
DB050702-XY103-GD30003	ESPECIFICACIONES GENERALES DE CONSTRUCCIÓN	0		1301-12-00-C-701-002	Activo	CIVIL	DEFINIR
DB050702-EA103-CP06001	ARCHITECTURAL FLOOR PLAN ADMINISTRATION BUILDING	1		1301-12-3K-C-425-001	Activo	CIVIL	DEFINIR
DB050702-EA103-CP06002	FACADES AND SECTIONS ADMINISTRATION BUILDING (2 SHEETS)	0		1301-12-3K-C-425-002	Activo	CIVIL	DEFINIR
DB050702-EA103-CP06001	ROOF FRAMING PLAN AND DETAILS ADMINISTRATION BUILDING	1		1301-12-3K-C-426-001	Activo	CIVIL	DEFINIR
DB050702-EA103-CP07001	FOUNDATION PLAN ADMINISTRATION BUILDING	1		1301-12-3K-C-407-001	Activo	CIVIL	DEFINIR
DB050702-EA103-CP11001	PLUMBING FOR POTABLE WATER ADMINISTRATION BUILDING	1		1301-12-3K-C-410-001	Activo	CIVIL	DEFINIR
DB050702-EA103-CP11002	PLUMBING FOR SEWER WATER ADMINISTRATION BUILDING	1		1301-12-3K-C-411-001	Activo	CIVIL	DEFINIR
DB050702-EA103-CP10001	PLUMBING FOR STORM WATER ADMINISTRATION BUILDING	1		1301-12-3K-C-411-002	Activo	CIVIL	DEFINIR
DB050702-EA103-GD31004	CÓMPUTOS MÉTRICOS. EDIFICIO ADMINISTRATIVO	0		1301-12-3K-C-702-001	Activo	CIVIL	DEFINIR
DB050702-EA103-CP06003	ARCHITECTURAL FLOOR PLAN CONTROL BUILDING	1		1301-12-3L-C-425-001	Activo	CIVIL	DEFINIR
DB050702-EA103-CP06004	FACADE AND SECTIONS CONTROL BUILDING	1		1301-12-3L-C-425-002	Activo	CIVIL	DEFINIR
DB050702-EA103-CP06002	ROOF FRAMING PLAN AND DETAIL CONTROL BUILDING	1		1301-12-3L-C-426-001	Activo	CIVIL	DEFINIR
DB050702-EA103-CP07002	FOUNDATION PLAN CONTROL BUILDING	1		1301-12-3L-C-407-001	Activo	CIVIL	DEFINIR
DB050702-EA103-CP11003	PLUMBING FOR POTABLE WATER CONTROL BUILDING	1		1301-12-3L-C-410-001	Activo	CIVIL	DEFINIR
DB050702-EA103-CP11004	PLUMBING FOR SEWER WATER CONTROL BUILDING	1		1301-12-3L-C-411-001	Activo	CIVIL	DEFINIR
DB050702-EA103-CP10002	PLUMBING FOR STORM WATER CONTROL BUILDING	1		1301-12-3L-C-411-002	Activo	CIVIL	DEFINIR
DB050702-EA103-GD31005	CÓMPUTOS MÉTRICOS. SALA DE CONTROL	0		1301-12-3L-C-702-001	Activo	CIVIL	DEFINIR
DB050702-EA103-CP06005	ARCHITECTURAL FLOOR PLAN GUARD BUILDING	1		1301-12-3M-C-425-001	Activo	CIVIL	DEFINIR
DB050702-EA103-CP06006	FACADE AND SECTIONS GUARD BUILDING	0		1301-12-3M-C-425-002	Activo	CIVIL	DEFINIR
DB050702-EA103-CP06003	ROOF FRAMING PLAN AND DETAIL GUARD BUILDING	1		1301-12-3M-C-426-001	Activo	CIVIL	DEFINIR
DB050702-EA103-CP07003	FOUNDATION PLAN GUARD BUILDING	1		1301-12-3M-C-407-001	Activo	CIVIL	DEFINIR

Figura 3.2.4.8 Reportes





PDVSA

Registros Según su disciplina

158/160

Leyenda

Ambiente e higiene ocupacional

CONCEPTUALIZAR: 0

DEFINIR: 0

IMPLANTAR: 0

OPERAR: 0

VISUALIZAR: 0

Total: 0

Calidad

CONCEPTUALIZAR: 0

DEFINIR: 0

IMPLANTAR: 0

OPERAR: 0

VISUALIZAR: 0

Total: 0

Civil

CONCEPTUALIZAR: 0

DEFINIR: 136

IMPLANTAR: 476

OPERAR: 0

VISUALIZAR: 0

Total: 612

Electricidad

CONCEPTUALIZAR: 3

DEFINIR: 198

IMPLANTAR: 375

OPERAR: 0

VISUALIZAR: 0

Total: 576

Estimacion de Costos

CONCEPTUALIZAR: 0

DEFINIR: 0

IMPLANTAR: 0

OPERAR: 0

VISUALIZAR: 0

Total: 0

General

CONCEPTUALIZAR: 0

DEFINIR: 10

IMPLANTAR: 2

OPERAR: 0

VISUALIZAR: 0

Total: 12

Geodesia

CONCEPTUALIZAR: 0

DEFINIR: 0

IMPLANTAR: 0


OPERAR: 0

VISUALIZAR: 0

Total: 0

Figura 3.2.4.9 Reportes

En la opción “Reportes por Fecha”, se abre un pequeño formulario, donde el usuario debe ingresar un intervalo de fecha a buscar. Ver figura 3.2.4.10



segundo usuario

Cargar lista Maestra

Lista Maestra - Filtrado Por fecha

Desde: 22-03-2014

Hasta: 01-06-2017

Generar Cerrar

Codigo PDVSA	Descripción	REV	Fecha	Cod. Cliente	Status	Disciplina	Fase
DB050702-XY1D3-GD19004							
DB050702-XY1D3-GD22003							
DB050702-XY1D3-GD31003							
DB050702-XY1D3-GD30003	ESPECIFICACIONES GENERALES DE CO	0	11-12-2014	1301-12-00-C-702-001	Activo	Civil	D
DB050702-EA1D3-CP06001	ARCHITECTURAL FLOOR PLAN ADMINIS	1	02-12-2016	1301-12-00-C-103-001	Activo	Civil	D
DB050702-EA1D3-CP06002	FACADES AND SECTIONS ADMINISTRATI	0	02-05-2017	1301-12-00-C-701-001	Activo	Civil	D
DB050702-EA1D3-CP05001	ROOF FRAMING PLAN AND DETAILS ADM	1					
DB050702-EA1D3-CP07001	FOUNDATION PLAN ADMINISTRATION BL	1					

Figura 3.2.4.10 Reportes

Una vez ingresado el intervalo de fecha, el sistema generara en archivo (.PDF), que mostrara los reportes correspondientes al intervalo de fecha ingresado.



Registros Según su fecha 1/1

Cod. PDVSA	Descripción	REV	Fecha	Cod. Cliente	Status	Disciplina	Fase
DB050702-XY1D3-GD31003	CÁMPUTOS MATEMÁTICOS. GENERAL	0	11-12-2014	1301-12-00-C-702-001	Activo	CIVIL	D
DB050702-XY1D3-GD19004	DESIGN BASIS AND CRITERIA	1	02-12-2016	1301-12-00-C-103-001	Activo	CIVIL	D
DB050702-XY1D3-GD22003	ALCANCE MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO	0	02-05-2017	1301-12-00-C-701-001	Activo	CIVIL	D
400	sdaed	2	01-06-2017		ACTIVO	ELECTRICIDAD	C

Figura 3.2.4.11 Reportes



3.2.5 Especificaciones

El usuario podrá revisar y documentarse con este módulo, sobre ciertas características de los registros almacenados, que derivan a partir del mismo código PDVSA, como lo estipula la norma PDVSA PIC 01-03-05. Ver figura 3.2.5.1

Sistema de Gestion Documental "Proyecto Soto"
segundo usuario

Especificacion de Planos y Documentos - Proyecto Soto

CodPdvs
DB050702>XY1D3-GD19004

Fases: DEFINIR | Status: Activo | Actividad: Ingenieria

Disciplina: Civil

Instalacion: Planta de Extracción de Líquido del Gas Natural (TREN A)

Documento/Plano: Documento | Digital/Físico: Digital

Buscar Actualizar Agregar Eliminar Limpiar

1 4924

Inicio Anterior Siguiete Final

Figura 3.2.5.1 Especificaciones

Al igual que en el módulo "Registros PDVSA", este posee funciones de visualización de registros, modificación y eliminación. El método de búsqueda por código, es exactamente el mismo, ingresando el Código PDVSA en el campo de búsqueda y generando resultados a modo de que el usuario pueda seleccionar el indicado. Ver figuras 3.2.5.2 y 3.2.5.3.



Especificacion de Planos y D

CodPdvsa

DB050702-XY113-PI02005

Fases **Status**

Disciplina

Instalacion

Documento/Plano

Figura 3.2.5.2 Especificaciones

×

Cod. Pdvsa

DB050702-XY113-PP01006

Fases	Status	Actividad
IMPLANTAR ▼	Superado ▼	Ingenieria ▼

Disciplina

Proceso ▼

Instalacion



Planta de Extracción de Líquido del Gas Natural (TREN A)

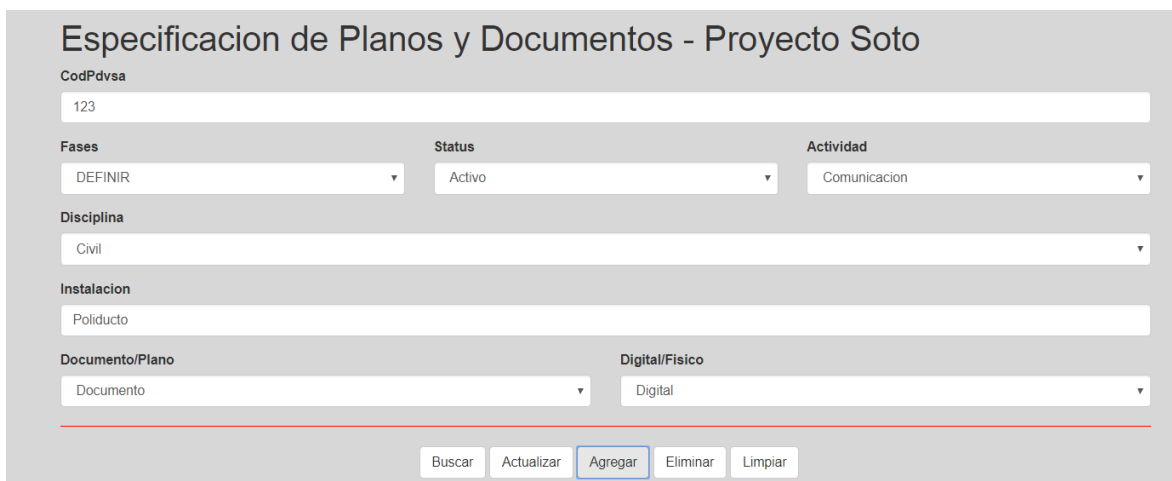
Documento/Plano	Digital/Fisico
Plano ▼	▼

Figura 3.2.5.3 Especificaciones



- **Agregar registros**

Al crear registros nuevos, es necesario ante todo limpiar los campos a través del botón . Una vez borrado los campos, el usuario debe llenar prioritariamente los campos de “CodPdvsa” y “status” para que el sistema le permita registrar el nuevo archivo, de igual modo el usuario tiene la opción de llenar el resto de los campos con opciones predeterminados que aparecen en la interfaz. Luego de introducir todos los datos, seleccionar la opción . Ver figura 3.2.5.4 y 3.2.5.5.



Especificacion de Planos y Documentos - Proyecto Soto

CodPdvsa
123

Fases: DEFINIR Status: Activo Actividad: Comunicacion

Disciplina: Civil

Instalacion: Poliducto

Documento/Plano: Documento Digital/Fisico: Digital

Buscar Actualizar **Agregar** Eliminar Limpiar

Figura 3.2.5.4 Especificaciones

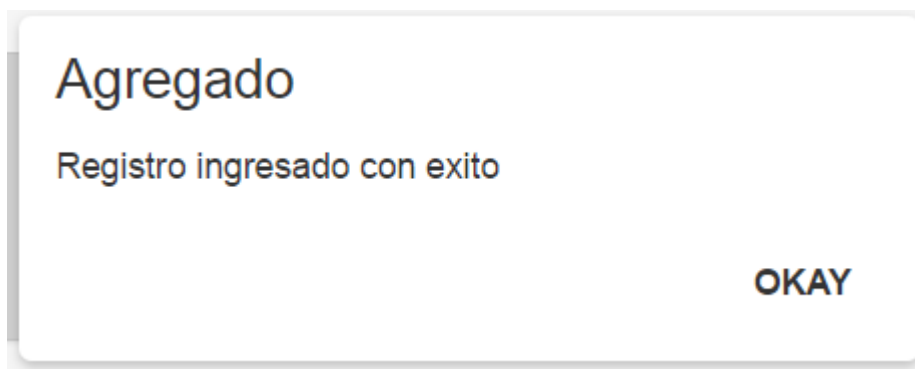


Figura 3.2.5.5 Especificaciones

- **Modificar registros**

De igual modo que en el resto de los módulos que contienen esta función, se debe localizar previamente el registro a modificar, manualmente o mediante búsqueda. Una vez localizado el registro, se editan los campos a modificar y se

selecciona el botón  para guardar los cambios.

Especificacion de Planos y Documentos - Proyecto Soto

CodPdvsa
123

Fases	Status	Actividad
DEFINIR	Activo	Comunicacion
CONCEPTUALIZAR		
DEFINIR		
IMPLANTAR		
OPERAR		
VISUALIZAR		

Digital/Fisico
Digital

Buscar Actualizar Agregar Eliminar Limpiar

Figura 3.2.5.6 Especificaciones

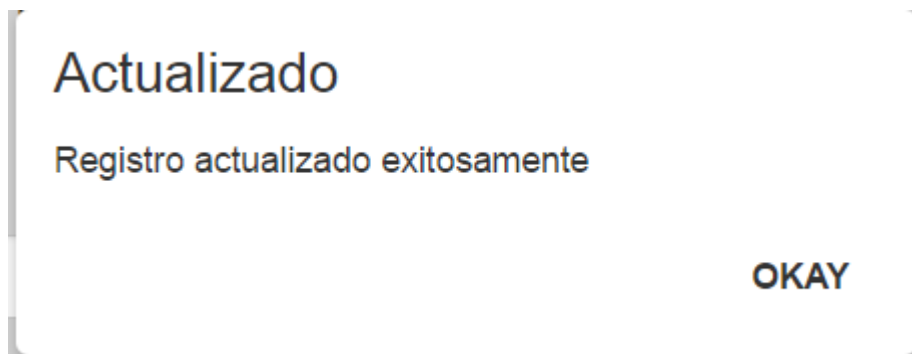


Figura 3.2.5.7 Especificaciones

- **Eliminar Registros**

Una vez localizado el registro a eliminar, seleccionar la

Eliminar

opción, y hacer click en “OK” para confirmar la eliminación. Ver figura 3.2.5.8.

Figura 3.2.5.8 Especificaciones



Especificacion de Planos y Documentos - Proyecto Soto

CodPdvsas

Fases Status Actividad

Disciplina

Instalacion

Documento/Plano Digital/Fisico

Eliminar
Registro eliminado con exito
OKAY

Buscar Actualizar Agregar Eliminar Limpiar

4925

Figura 3.2.5.9 Especificaciones

3.2.6 Ubicación

El usuario podrá documentar los datos de la ubicación física, o digital de cada uno de los registros almacenados del proyecto. Ver figura 3.2.6.1





Sistema de Gestion Documental "Proyecto Soto"

segundo usuario

Ubicacion de planos y documentos - Proyecto Soto

Ciudad <input type="text" value="Puerto La Cruz"/>		Sede <input type="text" value="PDVSA GAS, Edif. Jose A. Anzoategui"/>		Departamento <input type="text" value="Aseguramiento de Calidad"/>	
Nro. Proyecto <input type="text" value="0"/>	Año <input type="text" value="2002"/>	Nro. Caja <input type="text" value="20"/>	Cod. Carpeta Principal <input type="text" value="DB150"/>	Cod. Subcarpeta <input type="text" value="XY"/>	Nro. Documento <input type="text" value="100"/>
Cod. Pdvsa <input type="text" value="DB050702-XY1D3-GD19004"/>					
Fases <input type="text" value="DEFINIR"/>			Rev <input type="text" value="1"/>		

1

4926

Figura 3.2.6.1 Ubicación

Al igual que en el módulo "Registros PDVSA", este posee funciones de visualización de registros, modificación y eliminación. El método de búsqueda por código, es exactamente el mismo, ingresando el Código PDVSA en el campo de búsqueda y generando resultados a modo de que el usuario pueda seleccionar el indicado.



Ubicación de planos y documentos

Ciudad		Sede
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Nro. Proyecto	Año	Nro. Caja
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Cod. Pdvsa		
<input type="text" value="DB050702-XY113-PE31001"/>		
Fases		
<input type="text"/>		
<input type="button" value="Buscar"/>		

Figura 3.2.6.2 Ubicación

1
2

Ciudad		Sede	Departamento	
<input type="text" value="Puerto La Cruz"/>		<input type="text" value="Edificio Jose antonio A"/>	<input type="text" value="Aseguramiento de Cali"/>	
Nro. Proyecto	Año	Nro. Caja	Cod. Carpeta Principal	Cod. Subcarpeta
<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="2010"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="DB"/>	<input type="text" value="XY"/>
Cod. Pdvsa				
<input type="text" value="DB050702-XY113-PE31001"/>				
Fases		Rev		
<input type="text" value="IMPLANTAR"/>		<input type="text" value="B"/>		
<input type="button" value="Seleccionar"/> <input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="Siguiente"/>				


2
2


Ciudad		Sede	Departamento	
<input type="text" value="Puerto La Cruz"/>		<input type="text" value="Edificio Jose Antonio A"/>	<input type="text" value="Aseguramiento de Cali"/>	
Nro. Proyecto	Año	Nro. Caja	Cod. Carpeta Principal	Cod. Subcarpeta
<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="2012"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="DB"/>	<input type="text" value="XY"/>
Cod. Pdvsa				
<input type="text" value="DB050702-XY113-PE31001"/>				
Fases		Rev		
<input type="text" value="IMPLANTAR"/>		<input type="text" value="C"/>		
<input type="button" value="Seleccionar"/> <input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="Siguiente"/>				

Figura 3.2.6.3 Ubicación



- **Agregar registros**

Al crear registros nuevos, es necesario ante todo limpiar los campos a través del botón . Una vez borrado los campos, el usuario debe llenar prioritariamente el campo de “CodPdvsa” para que el sistema le permita registrar el nuevo archivo, de igual modo el usuario debe llenar el resto de los campos que aparecen en la interfaz, si tiene a la mano la información requerida del registro.

Luego de introducir todos los datos, seleccionar la opción . Ver figura 3.2.6.4 y 3.2.6.5.



Ubicación de planos y documentos - Proyecto Soto

Ciudad: Puerto La Cruz Sede: Guaraguao Departamento: Aseguramiento de Calidad

Nro. Proyecto: 10 Año: 2017 Nro. Caja: 20 Cod. Carpeta Principal: LV Cod. Subcarpeta: XY Nro. Documento: 100

Cod. Pdvsa: 123

Fases: CONCEPTUALIZAR

Agregado
Registro agregado de manera exitosa
OKAY

Buscar Actualizar Agregar Nuevo Eliminar Limpiar

Figura 3.2.6.4 Ubicación

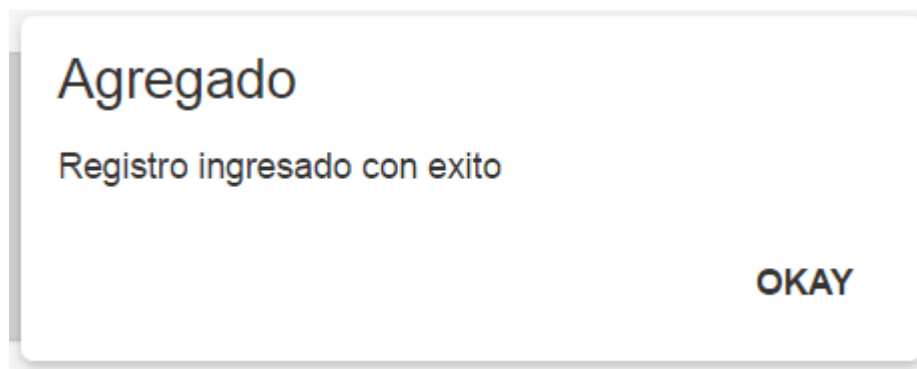


Figura 3.2.6.5 Ubicación

- **Modificar registros**

De igual modo que en el resto de los módulos que contienen esta función, se debe localizar previamente el registro a modificar, manualmente o mediante búsqueda. Una vez localizado el registro, se editan los campos a modificar y se

selecciona el botón **Actualizar** para guardar los cambios.

Ubicacion de planos y documentos - Proyecto Soto

Ciudad	Sede	Departamento			
Puerto La Cruz	Guaraguao	Aseguramiento de Calidad			
Nro. Proyecto	Año	Nro. Caja	Cod. Carpeta Principal	Cod. Subcarpeta	Nro. Documento
10	2017	20	LV	XY	100
Cod. Pdvsa					
123					
Fases					
IMPLANTAR					

Actualizado
Registro actualizado exitosamente

OKAY

Figura 3.2.6.6 Ubicación

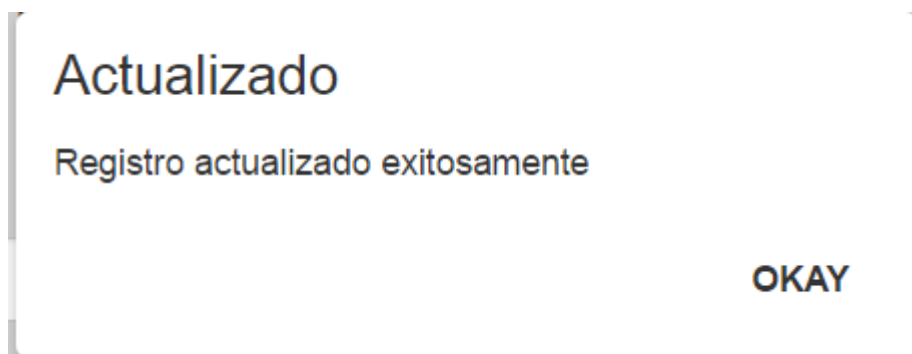
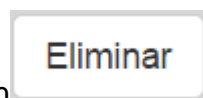


Figura 3.2.6.7 Ubicación

- **Eliminar Registros**

Una vez localizado el registro a eliminar, seleccionar la



opción, y hacer click en “OK” para confirmar la eliminación. Ver figuras 3.2.6.8 y 3.2.6.9

Ubicación de planos y documentos - Proyecto Soto

Ciudad Puerto La Cruz	Sede Guaragua	Departamento Aseguramiento de Calidad
Nro. Proyecto 10	Año 2017	Nro. Caja 20
Cod. Pdvsa 123	Cod. Carpeta Principal 14	Cod. Subcarpeta XY
Fases IMPLANTAR	Nro. Documento 100	

Confirmar

Desea realmente eliminar este registro?

OKAY CLOSE

Buscar Actualizar Agregar Nuevo Eliminar Limpiar

4926

Inicio Anterior Siguiente Final

Figura 3.2.6.8 Ubicación



Figura 3.2.6.9 Ubicación

3.2.7 Registros externos

Este módulo tendrá la capacidad de gestionar los registros que aún no poseen código de identificación de PDVSA.

The screenshot shows the 'Registros Externos' (External Records) form within the PDVSA system. The header includes the PDVSA logo and the text 'Sistema de Gestion Documental "Proyecto Soto" segundo usuario'. The form contains several input fields and dropdown menus:

- Cod. Cliente:** A text input field containing '1392-01-D-21-P-DW-0002'.
- Descripcion:** A text input field containing 'DIAGRAMA DE TUBERIA E INSTRUMENTACION'.
- Rev.:** A dropdown menu with 'A' selected.
- Fecha Rev.:** A text input field containing '02-12-2015'.
- Disciplina:** A dropdown menu with 'Proceso' selected.
- Fases:** A dropdown menu with 'VISUALIZAR' selected.

Below the input fields, there is a row of buttons: 'Buscar', 'Actualizar', 'Agregar Nuevo', 'Eliminar', and 'Limpiar'. At the bottom, there are two red-bordered boxes containing the numbers '1' and '204', and a row of navigation buttons: 'Inicio', 'Anterior', 'Siguiete', and 'Final'.

Figura 3.2.7.1 Registros externos



Al igual que en el módulo “Registros PDVSA”, este posee funciones de visualización de registros, modificación y eliminación. El método de búsqueda por código, es exactamente el mismo, ingresando el “Código Cliente” en el campo de búsqueda y generando resultados a modo de que el usuario pueda seleccionar el indicado.

Registros Externos

Cod. Cliente

UPS00701-2314-D3M59005

Descripción

Rev.

Fecha Rev.

dd-mm-aaaa

Buscar

Figura 3.2.7.2 Registros externos

Registros Externos

Cod. Cliente

UPS00701-2314-D3M59005

Descripción

ESPECIFICACIONES DE DOBLADO DE TUBERIAS

Rev.

0

Fecha Rev.

dd-mm-aaaa

Disciplina

Mecanica

Fases


Buscar Actualizar Agregar Nuevo Eliminar Limpiar

Figura 3.2.7.3 Registros externos



Figura 3.2.7.4 Registros externos

- **Agregar registros**

Al crear registros nuevos, es necesario ante todo limpiar los campos a través del botón . Una vez borrado los campos de la interfaz, el usuario debe llenar prioritariamente los campos “Cod. Cliente”, “Descripción” y “Rev.” para que el sistema le permita registrar el nuevo archivo, de igual modo el usuario debe llenar el resto de los campos que aparecen en la interfaz, si tiene a la



mano la información requerida del registro. Luego de introducir todos los datos,

seleccionar la opción **Agregar**. Ver figura 3.2.7.5 y 3.2.7.6

Figura 3.2.7.5 Registros externos

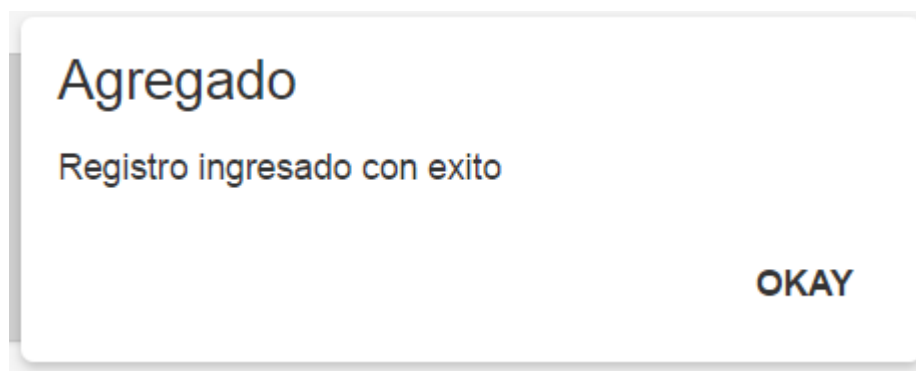


Figura 3.2.7.6 Registros externos

- **Modificar registros**

De igual modo que en el resto de los módulos que contienen esta función, se debe localizar previamente el registro a modificar, manualmente o mediante



búsqueda. Una vez localizado el registro, se editan los campos a modificar y se

selecciona el botón **Actualizar** para guardar los cambios.

The screenshot shows the 'Registros Externos' form with the following fields and values:

- Cod. Cliente:** 1235
- Descripcion:** Externo
- Rev.:** 1
- Fecha Rev.:** 05-07-2017
- Disciplina:** (dropdown menu)
- Fases:** DEFINIR (dropdown menu)

A confirmation dialog box is displayed in the center with the text: 'Actualizado', 'Registro Actualizado', and 'OKAY'. Below the dialog, there is a 'Limpiar' button and a pagination bar showing '204' records with buttons for 'Inicio', 'Anterior', 'Siguiete', and 'Final'.

Figura 3.2.7.7 Registros externos

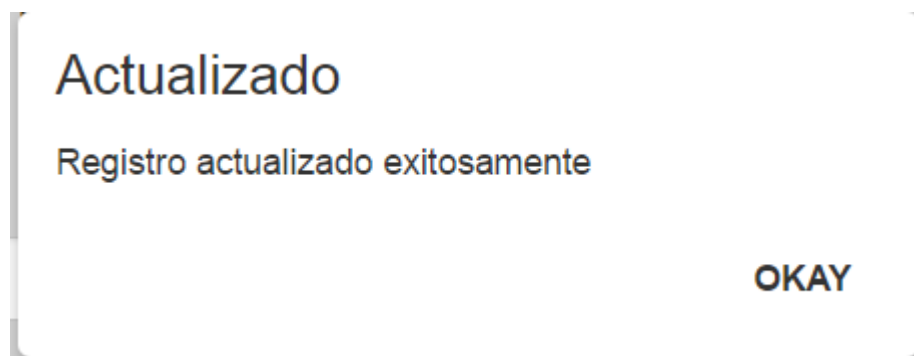


Figura 3.2.7.8 Registros externos

- **Eliminar Registros**



Una vez localizado el registro a eliminar, seleccionar la

Eliminar

opción, y hacer click en “OK” para confirmar la eliminación. Ver figura 3.2.7.9.

The screenshot shows the 'Registros Externos' form. It includes fields for 'Cod. Cliente' (1235), 'Descripcion' (Externo), 'Rev.' (1), 'Fecha Rev.' (05-07-2017), and 'Fases' (DEFINIR). A confirmation dialog box is overlaid on the form, asking 'Desea realmente eliminar este registro?' with 'OKAY' and 'CLOSE' buttons. Below the form, there are buttons for 'Buscar', 'Actualizar', 'Agregar Nuevo', 'Eliminar', and 'Limpiar'. At the bottom, there are pagination controls showing '204' records and buttons for 'Inicio', 'Anterior', 'Siguiente', and 'Final'.

Figura 3.2.7.9 Registros externos

The screenshot shows a confirmation message box with the text 'Eliminado' and 'Registro eliminado con exito'. There is an 'OKAY' button at the bottom right.

Figura 3.2.7.10 Registros externos

3.2.8 Gestión de usuarios

Como se detalló previamente, esta opción es únicamente privilegio del usuario “administrador”. Al acceder al módulo, se detalla una lista que muestra los usuarios que se encuentran ya registrados en el sistema. El usuario administrador



puede modificar o eliminar cualquiera de estos usuarios. También tiene opción de crear nuevos usuarios, como se muestra en la figura 3.2.8.1.



Figura 3.2.8.1 Gestión de Usuarios

- **Crear usuarios**



Al seleccionar el botón **Crear Usuarios** se abrirá un formulario, mediante el cual el administrador, ingresara los datos requeridos por el mismo para el registro del nuevo usuario. Cabe destacar que todos los campos deben ser llenados, de lo contrario el sistema no permitirá registrar el nuevo usuario.



segundo usuario

Crear Usuario

Nombre y Apellido

Nombre de Usuario

Correo

@

pdvsa.com ▼

Contraseña

Confirmacion

Tipo de Usuario

Usuario ▼

Figura 3.2.8.2 Gestión de Usuarios

El sistema informara la confirmación del nuevo usuario registrado

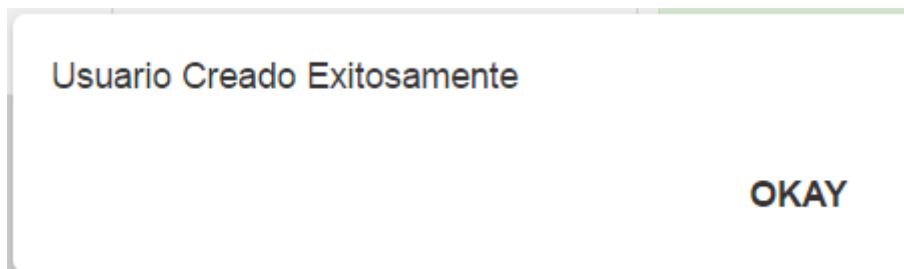


Figura 3.2.8.3 Gestión de Usuarios

El modulo cuenta también con distintas restricciones a la hora de registrar un usuario. Entre ellas se detalla la precaución que envía el sistema, cuando el nombre de usuario o el correo electrónico ingresado, fueron registrados previamente en otro usuario, por lo tanto dicha precaución, sugerirá intentar ingresar un nombre de usuario y/o correo electrónico distinto. Ver figura 3.2.8.4 y 3.2.8.5.

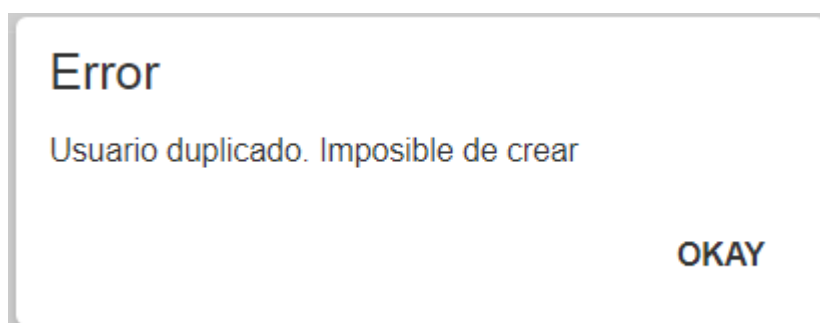


Figura 3.2.8.4 Gestión de Usuarios

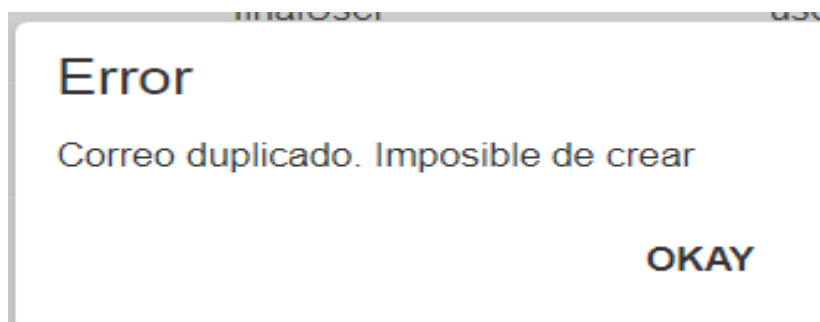


Figura 3.2.8.5 Gestión de Usuarios



Otra de las restricciones importantes consiste en informar al usuario las condiciones que debe tener la contraseña para ser registrada, así como también el requerimiento de la confirmación de contraseña, el cual debe coincidir exactamente con el primer campo de la contraseña.

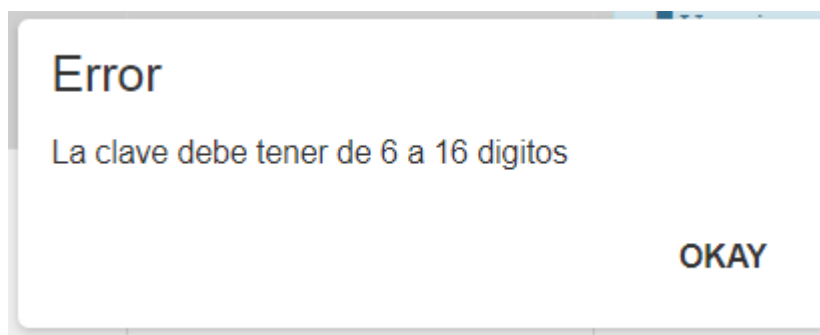


Figura 3.2.8.6 Gestión de Usuarios

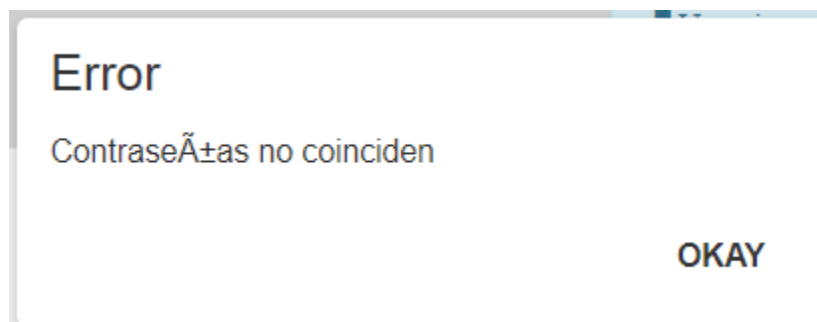



Figura 3.2.8.7 Gestión de Usuarios

- **Modificar usuarios**


Para modificar algún dato de los usuarios registrados se selecciona el botón , que se encuentra justo al lado derecho del usuario correspondiente.



Nombre de Usuario	Tipo	Accion
finalUser	user	Actualizar

Figura 3.2.8.8 Gestión de Usuarios

Posteriormente se abrirá el mismo formulario de datos que aparece en la función para crear usuario, con los campos llenados tal cual como se registró el usuario. Sobre el mismo formulario, el administrador podrá modificar cualquier dato y

guardar lo cambios en la opción . La función se ejecutara correctamente siempre y cuando cumpla con los requisitos mencionados previamente.



Editar Usuario

Nombre

Diego Hernandez

Nombre de Usuario

diego

Correo

2user

@

pdvsa.com

Contraseña

.....

Confirmacion

.....

Tipo de Usuario

Usuario

Cerrar

Actualizar

Figura 3.2.8. Gestión de Usuarios



Una vez guardado los cambios, el sistema informara al usuario la confirmación de la actualización del usuario.

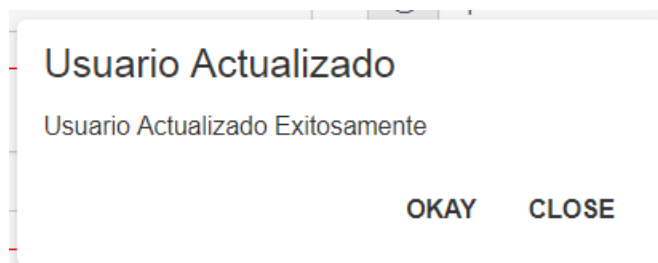
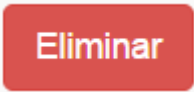



Figura 3.2.8.9 Gestión de Usuarios

- **Eliminar usuarios**

Para eliminar usuarios registrados, se realiza un procedimiento similar al de la “actualización”, ya que el botón , se encuentra justo a la derecha del botón , del usuario correspondiente.


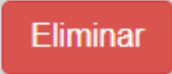
Tipo	Accion	
user		

Figura 3.2.8.10 Gestión de Usuarios

Una vez seleccionado el botón “Eliminar”, el sistema preguntara nuevamente al usuario, la ejecución de la acción, para luego confirmar la



eliminación del usuario, en caso de ser afirmativa la respuesta. Ver figura 3.2.8.11 y 3.2.8.12.

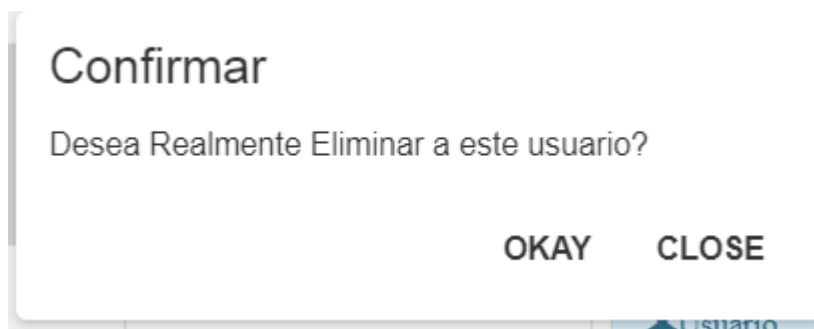


Figura 3.2.8.11 Gestión de Usuarios

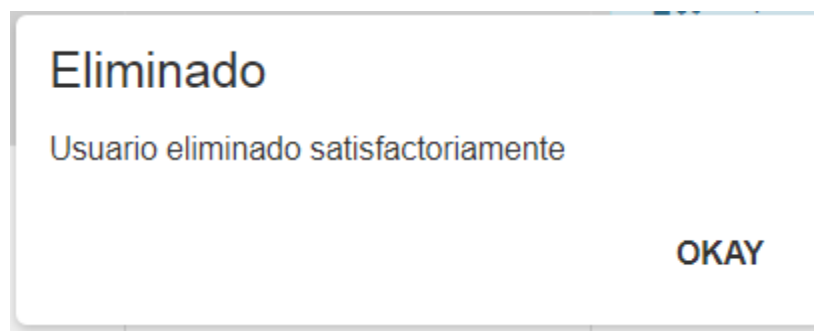


Figura 3.2.8.12 Gestión de Usuarios



3.3 Salir del sistema

El usuario validado podrá eliminar su sesión activa y salir del sistema, haciendo click en el icono que aparece en el “Menú Principal” que se muestra en la figura 3.2.8.13.



Figura 3.2.8.13 Cerrar sesión

Posteriormente, el sistema mostrara un aviso mediante el cual el usuario debe confirmar el cierre de sesión.



Figura 3.2.8.14 Cerrar sesión



Al confirmar el aviso, el usuario regresara al módulo de “Inicio”, donde nuevamente volverá a ser un usuario No validado, sin ningún privilegio.

A screenshot of the PDVSA login interface. At the top is the PDVSA logo. Below it, the text 'Nombre de Usuario' is followed by a text input field containing the placeholder 'Nombre del usuario'. A horizontal red line separates this from the 'Contraseña' section, which has a password input field with masked characters. At the bottom, there are three buttons: 'Iniciar Sesion' (white with black text), 'Cancelar' (orange with black text), and 'Manual de Usuario' (green with white text).

Figura 3.2.8.15 Cerrar sesión



4. LISTA DE FALLAS Y ERRORES

Fallas	Causas	Soluciones
El sistema no valida el usuario	Uso de datos de autenticación incorrectos	Verificar nombre de usuario y contraseña (Consultar con el administrador)
El registro solicitado de la lista maestra no se consigue	<ul style="list-style-type: none"> El registro no existe en la lista maestra. No se escribió correctamente el código en el campo de búsqueda. 	<ul style="list-style-type: none"> Verificar la existencia del registro a buscar, en el módulo "Registros PDVSA". Consultar con la norma PDVSA PIC 01 03 05, el formato adecuado para escribir el código del registro.
No es posible generar el reporte de registros por fecha.	Uno de los dos campos de búsqueda por fecha, se encuentra vacío	Para que el sistema pueda generar reportes, el usuario debe ingresar una fecha de inicio y una fecha de fin en el formulario
No es posible guardar un nuevo registro o modificación.	Los botones "agregar" y "actualizar", son inhabilitados cuando algún campo del registro se encuentra vacío	El usuario debe llenar la información de los campos faltantes para agregar un registro nuevo, o guardar alguna modificación



No es posible eliminar un registro.	<ul style="list-style-type: none"> • El botón "Eliminar" se encuentra inhabilitado, por ausencia de algún registro seleccionado. • No se aceptó la confirmación de eliminación de registro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Localizar y visualizar en la interfaz, el registro que se va a eliminar, para habilitar las funciones del botón "Eliminar". • Seleccionar la opción "OK" a la hora de confirmar el aviso de eliminación de registro.
No es posible registrar un nuevo usuario o modificar los datos de un usuario existente(Administrador)	<ul style="list-style-type: none"> • Existen campos vacíos a la hora de guardar la información del usuario. • El nombre de usuario (login) ingresado, ya está en uso por otro usuario registrado. • La dirección de correo electrónica ingresada, coincide con la de otro usuario. La cedula de identidad coincide con la de otro usuario registrado. • La contraseña ingresada, no cumple con los requerimientos d seguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Llenar todos los campos del formulario, necesarios para efectuar el registro del nuevo usuario y guardar cualquier modificación. • El nombre de usuario introducido no debe haber sido registrado por ningún usuario anterior, al igual que el correo electrónico. • La contraseña introducida debe cumplir con los requisitos de seguridad del sistema.
No es posible eliminar un usuario	El usuario cancelo el aviso de consulta de eliminación del usuario.	El usuario debe seleccionar la opción "OK" para confirmar la eliminación del usuario

Fuente: El autor

