



DDR sistemas c.a.

herramientas tecnológicas que optimizan tu consulta



00000 00000
0011100 00000
10 0010000
00010 11
000000000
100 01000
0000100
0001000
11100 1

Software de Consultorios Médicos

Guía Rápida de Instalación y Uso

Introducción

El presente manual tiene como objetivo facilitar el uso del sistema **OftalReport** a cualquier tipo de usuario, garantizando el mayor beneficio de la aplicación.

El Sistema **OftalReport** permite el registro y manejo de las consultas en la especialidad de Oftalmología, así como el registro y control de las Historias Clínicas de los diferentes pacientes.

Índice

- Requisitos del Sistema para la instalación de la Aplicación	5
- ¿Cómo instalar la aplicación?	6
- Instalación del Programa	8
- ¿Cómo instalar el Módulo de respaldo?	9
- ¿Cómo usar la Aplicación?	10
- ¿Cómo cambiar la Clave?	11
- ¿Cómo realizar los mantenimientos de las tablas?	12
▪ Pacientes	13
▪ Empresas Seguros	14
▪ Especialidades Médicas	15
▪ Motivos de Consulta	16
▪ Diagnósticos	17
▪ Tipos de Estudio	18
▪ Exámenes/Estudios	19
▪ Antecedentes	20
▪ Médicos	21
▪ Vademécum	22
▪ Elemento de Facturación	23
▪ Intervenciones	24
▪ Razón Cita	25
▪ Plantillas	26
- ¿Cómo configurar datos de Formatos?	27
- ¿Cómo ingresar Nuevos Pacientes?	29
- ¿Cómo cargar una consulta sucesiva?	32
- ¿Cómo llenar la Historia Médica?	35
▪ Motivo de Consulta	35
▪ Enfermedad Actual	36
▪ Antecedentes	37
▪ Examen Oftalmológico	38
▪ Resultados de Exámenes	39
▪ Diagnóstico	40
▪ Evolución	41
▪ Récipes	42
▪ Intervenciones Quirúrgicas	45
▪ Solicitudes	46
▪ Datos Personales	54

■ Pre-Factura	55
- ¿Cómo Hacer Citas?	56
- ¿Cómo Modificar Consultas?	58
- ¿Cómo llevar la Administración?	60
■ ¿Cómo Facturar?	61
■ Cómo Generar un Presupuesto?	62
- ¿Cómo emitir Reportes?	63
- ¿Cómo trabajar con el Menú Misceláneos	66

Requerimientos del Sistema

A continuación se detallan los requerimientos mínimos necesarios para que el sistema pueda ser instalado y funcione correctamente en su computador:

- ✓ Procesador Pentium III de 500 MHz o superior,
- ✓ Memoria RAM de 256 Mb,
- ✓ Puerto de conexión de red Ethernet ó Wireless
- ✓ Puerto USB.
- ✓ Lector de CD
- ✓ 120 Mb disponibles en el Disco Duro
- ✓ Sistema Operativo Windows 2000 o superior.

¿Cómo instalar la Aplicación?

Introduzca el CD del sistema **OftalReport** en la unidad lectora de CD y espere hasta que la siguiente ventana aparezca.



Esta ventana aparecerá automáticamente y presenta las siguientes opciones:

- Instalar el programa DDR: Este botón permite ejecutar el programa de instalación del sistema **OftalReport**, el cual le permitirá automatizar su consulta.
- Instalar el Módulo de Respaldo: Este botón permite ejecutar el programa de instalación del módulo de respaldo del sistema **OftalReport**. Con éste módulo podrá crear un respaldo de los datos de sus historias médicas, en una unidad de almacenamiento de datos interna: Discos Duros y posteriormente transferirlos a unidades de almacenamiento externo, que puede ser, CD, PenDrive, o cualquiera de su preferencia.
- Ver Video DDR-Sistemas C.A.: Al oprimir este botón aparecerá un video con información relacionada de nuestra empresa y productos.

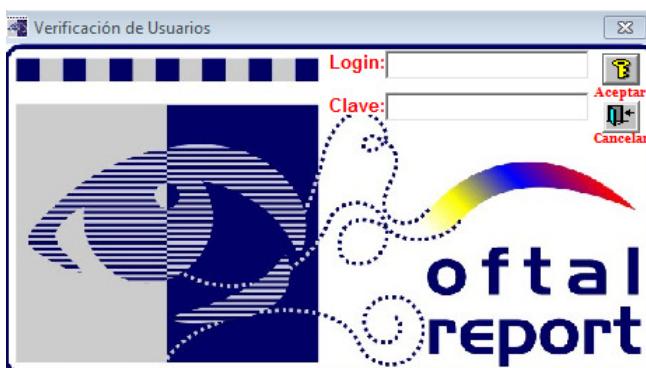
- Ver Manual – PDF: Al oprimir este botón se abrirá un archivo con el manual de su sistema **OftalReport**. Si su computadora presenta un aviso de error al tratar de abrir este manual, es posible que usted no tenga instalado el programa Adobe Reader 8, el cual se presenta en un botón más abajo.
- Instalar – Intranet Chat: El Intranet Chat es una herramienta que se encuentra en desarrollo actualmente y que le permitirá comunicarse con otros miembros de su centro de diagnóstico o con su secretaría. No disponible para esta versión.
- Instalar – Otras Aplicaciones – Red: Esta opción le permite a nuestro personal especializado interconectar su programa en red con sus colegas en su centro de diagnóstico o con su secretaría. Para más información contáctenos. Usted puede instalar su sistema en Red, o solicitar asesoría a nuestro personal
- Instalar – Impresora WinPDF: Esta opción le permitirá instalar una impresora virtual de archivos en formato PDF.
- Instalar – Adobe Reader 8: Le permitirá instalar la versión 8 del programa Adobe Reader, el cual se utiliza para abrir y presentar archivos del tipo PDF, formato en el cual está diseñado nuestro manual electrónico.
- Salir: Este botón cierra la ventana de instalación antes descrita.

Instalación del Programa

Para instalar el sistema presione el primer botón de la pantalla de instalación (Instalar el programa DDR) y siga las instrucciones del programa de instalación. Si usted considera complicado el proceso y las opciones de instalación, puede presionar el botón “Siguiente”, de la ventana de instalación, repetidamente hasta que se complete el proceso. A continuación se presenta una imagen de la ventana de instalación del sistema **OftalReport**.



Una vez finalizado el proceso de instalación el sistema **OftalReport** se abrirá automáticamente mostrando la siguiente ventana, la cual describiremos más adelante.



¿Cómo instalar el Módulo de Respaldo?

Para instalar el módulo de respaldo del sistema **OftalReport** presione el segundo botón de la pantalla de instalación (Instalar el Módulo de Respaldo) y siga las instrucciones del programa de instalación. Si usted considera complicado el proceso y las opciones de instalación, puede presionar el botón “Siguiente”, de la ventana de instalación, repetidamente hasta que se complete el proceso. A continuación se presenta una imagen de la ventana de instalación del módulo de respaldo del sistema **OftalReport**.

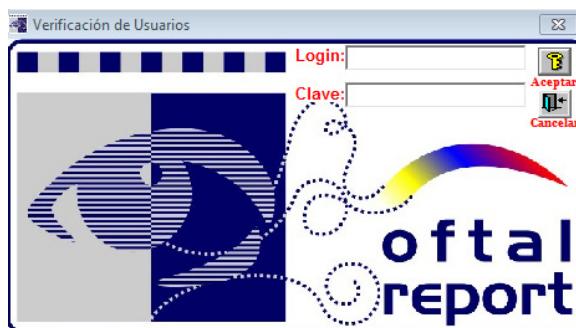


¿Cómo usar la Aplicación?

Una vez instalado el sistema **OftalReport** tendrá a su disposición en el escritorio de su computador un ícono llamado **OftalReport**.



Para abrir el sistema **OftalReport** haga doble clic sobre el ícono mencionado anteriormente, lo cual abrirá la siguiente ventana:

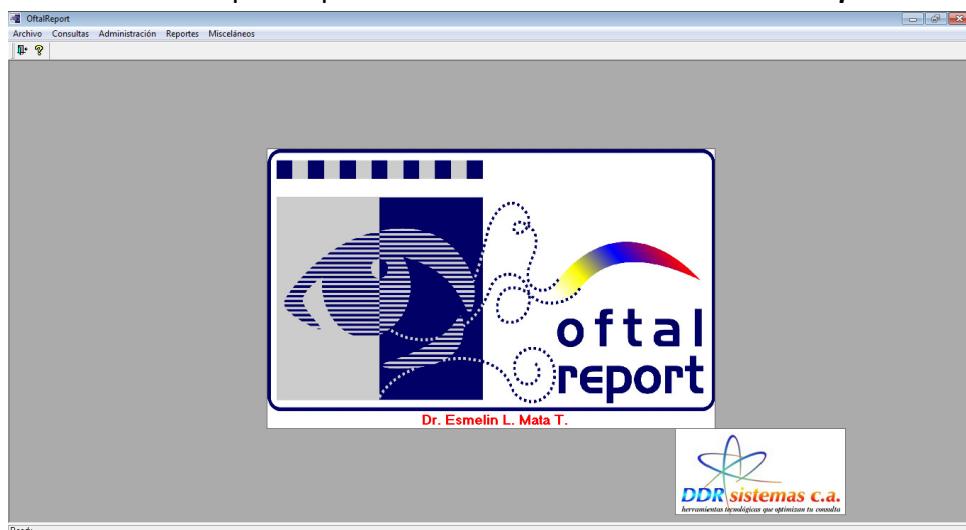


En esta ventana existen dos campos necesarios para abrir el programa, Login y Clave, estos campos por defecto están establecidos en los siguientes valores:

Login: ddr

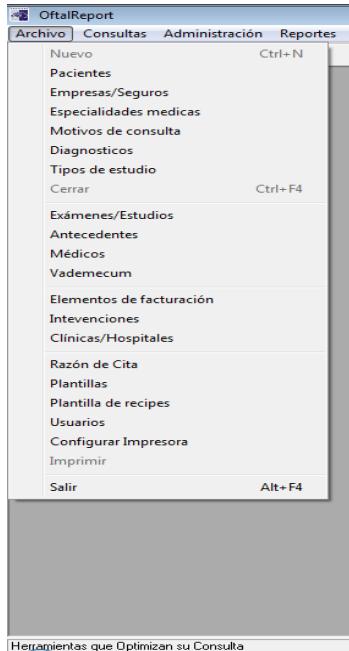
Clave: sistemas.

Una vez validados estos campos se presenta la ventana del sistema **OftalReport**:



¿Cómo cambiar la clave?

Al ingresar en el sistema hacer click en Archivo, se despliega una ventana con un listado de opciones y seleccionamos *Usuarios*

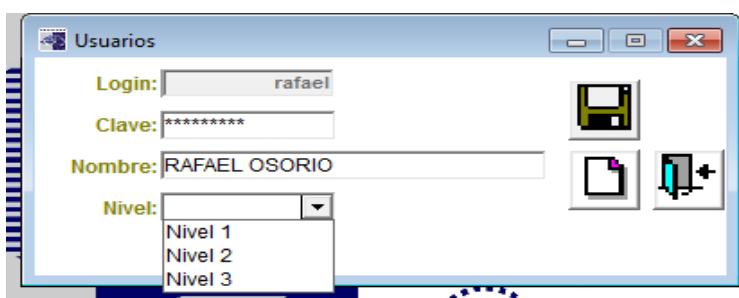


Ingresar los datos solicitados:

Login: Nombre de usuario para ingresar al sistema

Clave: Asignar una clave para el usuario que estamos ingresando

Nombre: Indicar nombre completo del Usuario.



Nivel: Niveles de Acceso a la aplicación

Nivel 1: Usuario universal, acceso total a todo el sistema.

Nivel 2: Permite al usuario visualizar historias médicas, mas No puede modificarlas

Nivel 3: Solo permite acceder a los datos del paciente y hacer citas.

¿Cómo Realizar los Mantenimientos de las Tablas?

En todas las opciones del Menú Archivo, encontramos cuatro iconos, los cuales explicamos su aplicación a continuación:



Este ícono nos permite ingresar un registro nuevo.



Este ícono se utiliza para Grabar la información al incluir los datos.



Hacemos click en este ícono para abandonar esta pantalla



Borrar un registro.

PACIENTES

Al ingresar a la aplicación hacemos click en Archivo, al desplegarse la ventana de opciones, entramos a Pacientes y completamos los datos que nos aparecen en la siguiente pantalla:



Cédula: Ingresar el número de cédula del Paciente

Apellidos: Ingresar Apellidos del Paciente.

Nombres: Ingresar el Nombre del Paciente.

Dirección: Ingresar la dirección de residencia del paciente.

Celular: Número de teléfono móvil.

Telf.: Número de teléfono de habitación.

E-mail: Correo electrónico para envío de información.

Profesión: Ingresar la carrera o profesión del paciente

Ocupación: Actividad a la que se dedica.

Est. Civil: Indicar el Estado Civil del Paciente.

Sexo: Indicar el sexo del Paciente (Masculino) (Femenino)

Seguro/E: Empresa Aseguradora de Tener Póliza de Seguro Privado.

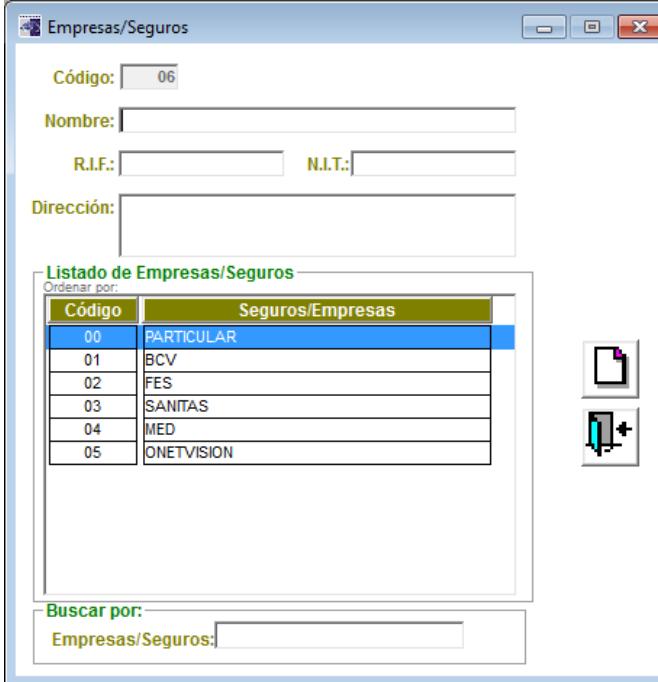
Hacer click en el icono Para Guardar la información.

El icono nos permite ingresar un nuevo Paciente.

Para salir de esta pantalla hacemos click en el icono

EMPRESAS / SEGUROS

Esta opción nos permite crear un Listado de las compañías de Seguros.



The screenshot shows a Windows application window titled "Empresas/Seguros". The interface includes several input fields: "Código:" with value "06", "Nombre:" (empty), "R.I.F." (empty) and "N.I.T." (empty), and "Dirección:" (empty). Below these is a section titled "Listado de Empresas/Seguros" with the instruction "Ordenar por:". A table displays the following data:

Código	Seguros/Empresas
00	PARTICULAR
01	BCV
02	FES
03	SANITAS
04	MED
05	ONETVISION

On the right side of the table are two icons: a square with a minus sign and a square with a plus sign. At the bottom left is a search bar labeled "Buscar por:" with the placeholder "Empresas/Seguros:".

Código: Número correlativo.

Nombre: Razón Social de la compañía de Seguros

ESPECIALIDADES MÉDICAS

Con esta opción vamos a crear un listado de Especialidades Médicas las cuales vamos a utilizar posteriormente en la Historia Clínica del Paciente.

Código	Especialidad
001	MEDICINA FISICA Y FISIATRIA
002	CARDIOLOGIA
003	RADIOLOGIA
004	FISIOTERAPIA
005	ENDOCRINOGRIA
006	NEUMONOGRIA
007	REUMATOLOGIA
008	GASTROENTEROLOGIA
010	CIRUGIA DE COLUMNA
011	NUTRICION
012	NEUROLOGIA
013	GASTROENTEROLOGIA

Código: Número correlativo.

Especialidad: Especialidad Médica, como por ejemplo: Obstetricia, Ginecología, Neurología, etc.

MOTIVOS DE CONSULTA

Cada paciente acude a consulta por una causa diferente, en esta opción podemos crear el listados de Motivos a ser utilizados posteriormente en la Historia Médica.



Motivos de consulta

Código: 0194

Descripción:

Listado de Motivos de consulta

Ordenar por:

Código	Motivos de consulta
0087	CAMBIO DE LENTES
0093	CONTROL POSTQUIRÚRGICO
0095	CHEQUEO
0096	NO VE BIEN DE LEJOS
0098	NO VE BIÉN DE CERCA
0099	CONTROL
0101	CUERPO EXTRAÑO
0102	DOLOR OCULAR
0105	CEFALEA
0106	BLEFAROESPASMO
0107	CHALAZION
0108	DESVIA LOS OJOS

Buscar por:

Motivo de consulta:

Código: Número correlativo.

Descripción: Concepto del Motivo de Consulta.

DIAGNÓSTICOS

Listado de Diagnósticos, al ser evaluado el paciente y el cual podremos incluir en su Historia Médica para su posterior tratamiento médico



Código: Número correlativo.

Descripción: Nombre según su clasificación de los diagnósticos.

TIPOS DE ESTUDIOS

Con esta opción creamos un listado de estudios que por rutina se deben hacer los pacientes, al crear este listado simplificamos el proceso de crear una Orden de Estudio

Tipos de estudios

Código:

Descripción:

Listado de Tipos de estudios
Ordenar por:

Código	Tipos de estudios
001	LABORATORIO
002	OFTALMOLOGICOS ESPECIALES
003	RADIODIAGNOSTICO
004	PREOPERATORIO

Buscar por:
Tipo de estudio:




Código: Número correlativo.

Descripción: Nombre con el cual se identifica el Estudio a realizar.

EXÁMENES/ESTUDIOS

En esta opción se puede ingresar el listado de Exámenes Médicos

The window title is "Exámenes".
Fields:
Código: 051
Descripción: (empty)
Tipo Examen: (dropdown menu showing "OFTALMOLOGICOS ESPECIALES", "RADIOLÓGICO", "LABORATORIO")
Listado de Exámenes:
Ordenar por: (dropdown menu showing "Código", "Nombre")
Grid Table:
Código | Descripción | Tipo de estudio
001 | PE PREOPERATORIO | LABORATORIO
002 | HEMATOLOGIA COMPLETA Y VSG | LABORATORIO
003 | PT Y PTT INR | LABORATORIO
004 | GLICEMIA | LABORATORIO
006 | V.D.R.L. | LABORATORIO
007 | COLESTEROL Y TRIGLICERIDOS | LABORATORIO
008 | UREA Y CREATININA | LABORATORIO
009 | EX DE ORINA | LABORATORIO
010 | RECUENTO PLAQUETARIO | LABORATORIO
011 | COMPLEMENTO C2 Y C4 | LABORATORIO
012 | HLA B27 | LABORATORIO
013 | ELISA PARA TOXOPLASMOSIS | LABORATORIO
Buttons:
Buscar por: (text input)
Exámenes/Estudios: (button)

Código: Número correlativo.

Descripción: nombre con el cual se identifica el tipo de examen a realizar.

Tipo de Estudio: Seleccionar de la lista el Tipo de estudio

ANTECEDENTES:

En esta opción se puede ingresar los Antecedentes Médicos, como alergias, enfermedades congénitas, etc.

Antecedentes

Código:	<input type="text" value="0395"/>
Descripción:	<input type="text"/>
Tipo de Ante.:	<input type="text"/>

Listado de Antecedentes
Ordenar por:

Código	Antecedente	Tipo Antec.
0003	DIABETES	Personal
0005	ALERGIA	Medicamentos
0006	DIABETES	Familiar
0008	FUMA	Psicobiológico
0015	QUERATITIS	Oftalmológico
0020	USUARIA DE LENTES DE CONTACTO	Oftalmológico
0021	GLAUCOMA	Familiar
0026	KERATOTOMIA RADIAL	Oftalmológico
0028	GLAUCOMA	Oftalmológico
0036	MIGRAÑA	Personal
0043	AMETROPIA	Oftalmológico
0046	HTA	Personal

Buscar por:

Código: Número correlativo.

Descripción: nombre con el cual se identifica el tipo de antecedente.

Tipo de Antecedente: Indicar el tipo de Antecedente

MÉDICOS

En esta opción podemos crear listados de Médicos, en el momento de referir un paciente con otro especialista

The screenshot shows a Windows application window titled "Médicos". The interface includes fields for inputting doctor details: Código (0000003), Apellidos, Nombres, Especialidad, Clínica, Dirección, Teléfono, Ciudad, and Nota. Below these fields is a section titled "Listado de Médicos" containing a table with two entries:

Código	Médicos	Especialidad
1	FERNANDO AREVALO	RETINÓLOGO
2	ADAM PODLINSKI	ESPECIALISTA EN CORNEA

At the bottom left is a search bar labeled "Buscar por: Medico:" and icons for printing and adding new entries.

Código: Número correlativo.

Apellidos: Ingresar Apellidos del Médico.

Nombres: Ingresar el nombre del médico.

Especialidad: Especialidad Médica a la cual se dedica el Doctor.

Clínica: Nombre de la Clínica en la cual atiende a los pacientes.

Dirección: Dirección de la clínica o donde esté ubicado su consultorio.

Teléfonos: Ingresar número telefónico de ubicación

Ciudad: Ciudad y estado donde encuentra.

VADEMÉCUM

En esta ventana podemos cargar los Vandemecum, Nombre de Medicamentos y su Nombre Genérico

Vademecum

Código:	0132																						
Nombre Comercial:																							
Nombre Generico:																							
Presentacion:	<input type="radio"/> Medicina <input type="radio"/> Otros																						
Indicaciones:																							
Listado de Medicamentos Ordenar por: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Medicamento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>0001</td><td>KEFORAL / Cap. 500 mg</td></tr> <tr><td>0002</td><td>DIFLUCAN / Cap. 150 mg</td></tr> <tr><td>0003</td><td>COBALFER / Tabletas recubiertas (60)</td></tr> <tr><td>0004</td><td>AMBESE / Comprimidos 1 gr</td></tr> <tr><td>0005</td><td>DEFISAL / Tabletas 10 mg</td></tr> <tr><td>0006</td><td>NORLAMINE / Tabletas 400 mg</td></tr> <tr><td>0007</td><td>BETAGENA / Ampollas 4 mg</td></tr> <tr><td>0008</td><td>LITONATE / Tabletas 30 mg</td></tr> <tr><td>0009</td><td>FUNGOSIN / Cap. 100 mg</td></tr> <tr><td>0010</td><td>MICOFLUX / Cap. 150 mg</td></tr> </tbody> </table>		Código	Medicamento	0001	KEFORAL / Cap. 500 mg	0002	DIFLUCAN / Cap. 150 mg	0003	COBALFER / Tabletas recubiertas (60)	0004	AMBESE / Comprimidos 1 gr	0005	DEFISAL / Tabletas 10 mg	0006	NORLAMINE / Tabletas 400 mg	0007	BETAGENA / Ampollas 4 mg	0008	LITONATE / Tabletas 30 mg	0009	FUNGOSIN / Cap. 100 mg	0010	MICOFLUX / Cap. 150 mg
Código	Medicamento																						
0001	KEFORAL / Cap. 500 mg																						
0002	DIFLUCAN / Cap. 150 mg																						
0003	COBALFER / Tabletas recubiertas (60)																						
0004	AMBESE / Comprimidos 1 gr																						
0005	DEFISAL / Tabletas 10 mg																						
0006	NORLAMINE / Tabletas 400 mg																						
0007	BETAGENA / Ampollas 4 mg																						
0008	LITONATE / Tabletas 30 mg																						
0009	FUNGOSIN / Cap. 100 mg																						
0010	MICOFLUX / Cap. 150 mg																						
Buscar por:	Nombre del medicamento:																						

Código: Número correlativo.

Nombre Comercial: Nombre identificado con el Laboratorio fabricante

Nombre Genérico: Nombre Genérico del medicamento

Presentación: Indicar si la presentación es en Capsulas, Jarabe, Gotas, etc

Indicaciones: Indicar Cantidad a mediar y tiempo de entre tomas

ELEMENTOS DE FACTURACIÓN

En esta ventana podemos cargar los Conceptos a Facturar con monto en Bolívares fuertes.

Elementos de facturación

Código:	<input type="text" value="40"/>		
Descripción:	<input type="text"/>		
Precio A:	.,00	Precio B:	.,00
Tipo:	<input type="text"/>		

Listado de Elementos de Facturación
Ordenar por:

Código	Descripción	Precio
01	HONORARIOS POR CONSULTA OF	50,00
02	ADMISION	25,00
03	PABELLON	100,00
04	MICROSCOPIO	100,00
05	SALA DE RECUPERACION	10,00
06	KIT OFTALMOLOGIA DESCARTABL	100,00
07	OXIMETRO	30,00
08	MONITOR CARDIACO	30,00
09	DINAMAP	30,00
10	MATERIAL DE ANESTESIA	50,00
11	OXIGENO	20,00
12	MEDICINAS	100,00
13	VISCOELASTICO (MATERIAL DESCAR	100,00

Buscar por:
Elementos de facturación:

Código: Número correlativo.

Descripción: Concepto de ítem de Factura, por ejemplo: Consulta

Precio: Indicar el valor en la moneda local del precio de consulta.

Tipo: indicar tipo de elemento a facturar.

INTERVENCIONES

En esta pantalla podemos ingresar manualmente las diferentes prácticas quirúrgicas aplicables a los pacientes de manera que podamos agregarlos luego durante la actualización de las historias médicas.

Intervenciones

Código:	009		
Servicio:			
Médico Principal:	,00	Auxiliar:	,00

Listado de Intervenciones
Ordenar por:

Código	Intervenciones	Precio A
001	FACCEMULSIFICACION	2.500.000,00
002	EXCERESIS DE PTERIGION	800.000,00
003	CORRECCION QUIRURGICA DE	2.000.000,00
004	TRABECULECTOMIA	1.500.000,00
005	IMPLANTE DE VALVULA DE AHMED	
006	INJERTO DE MEMBRANA AMNIOTICA	
007	CORRECCION QUIRURGICA DE	
008	QUERATOPLASTIA PENETRANTE	

Buscar por:
Intervenciones:




RAZÓN DE CITA

Cada paciente acude a consulta por una causa diferente, en esta opción podemos crear el listados de Motivos a ser utilizados posteriormente en la Historia Médica.

The screenshot shows a software application window titled "Motivos de Cita". At the top left, there is a small icon of a computer monitor. On the right side of the title bar are standard window control buttons: a minimize button, a maximize button, and a close button. Below the title bar, there are two input fields: "Código:" followed by a text box containing "05", and "Descripción:" followed by an empty text box. To the right of these fields is a vertical toolbar with three icons: a white square with a black border, a white square with a black cross inside, and a white square with a black plus sign inside. Below the toolbar is a section labeled "Listado" which contains a table. The table has two columns: "Código" and "Razón de la Cita". The rows are numbered 01 through 04. Row 01 is "NUEVA CONSULTA", row 02 is "CONSULTA", row 03 is "ESTUDIOS", and row 04 is "CONTROL", which is highlighted with a blue background. At the bottom of the window, there is a search bar labeled "Buscar por:" and a text input field labeled "Motivos de cita:".

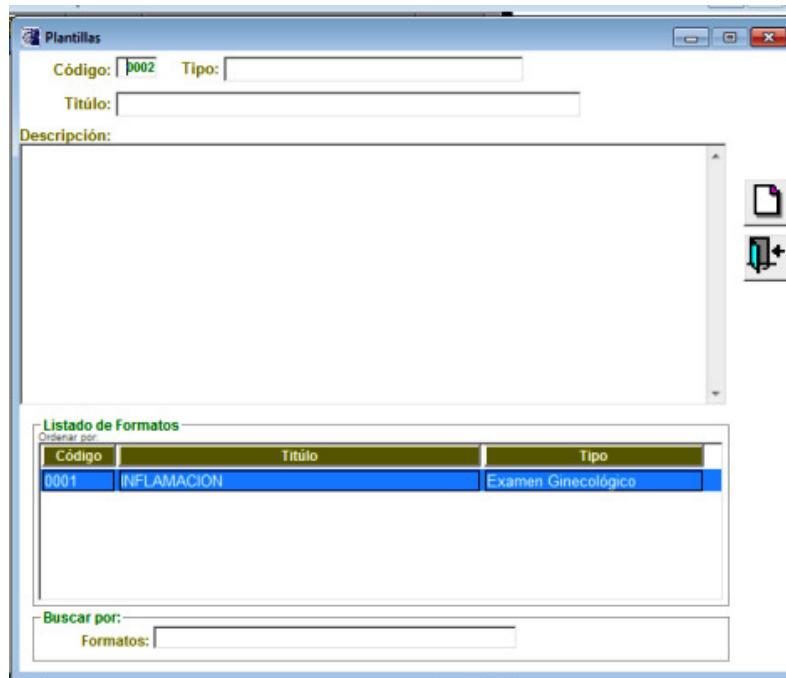
Código	Razón de la Cita
01	NUEVA CONSULTA
02	CONSULTA
03	ESTUDIOS
04	CONTROL

Código: Número correlativo.

Descripción: Concepto del Motivo de Consulta.

PLANTILLAS

Para Crear Plantillas, que posteriormente podemos utilizar en la Historia Médica
Solo debemos indicar los datos solicitados



Código: Número correlativo.

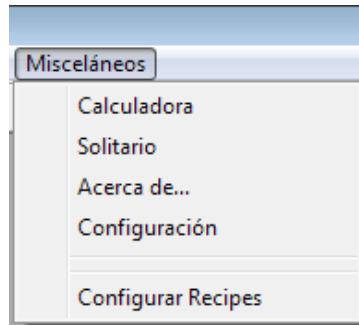
Tipo: Enfermedad Actual, Evolución, Tratamiento, Informe Médico, Resultados de Exámenes.

Título: Concepto

¿Cómo configurar Formatos?

Para configurar los Formatos y Personalizar los récipes, debemos realizar la siguiente configuración:

Ingresar en el Submenú Misceláneos, luego hacer click en Configuración



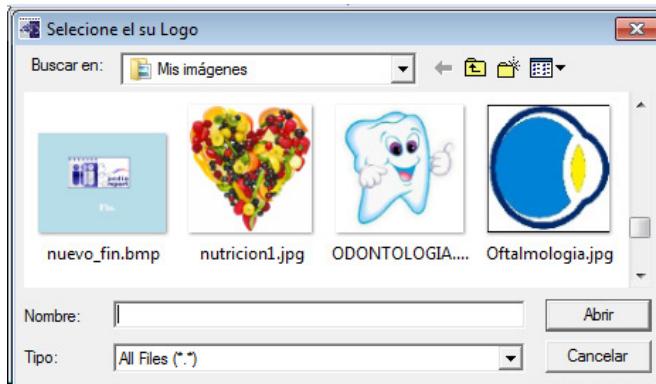
El sistema nos presentará la siguiente pantalla:

A screenshot of the configuration screen. It includes sections for 'Datos' (with fields for Especialidad: OFTALMOLOGO, Ciudad: VALENCIA, R.I.F.: RIF: J- 15418016-4), 'Pie de página del Recipie' (with three description boxes for address, phone, email, and consultas), and 'Pie de página de Informes' (with two description boxes for address, phone, email, and consultas). On the right, there is a sidebar with icons for 'Logo' (selected), 'Guardar', 'Salir', and 'SMS'.

Para Cargar el Logo, el cual generalmente es una imagen de formato: jpg, jpeg, gif o bmp, hacemos

click en **Logo** y seguimos los pasos requeridos por el sistema.

Inmediatamente aparece la pantalla para seleccionar el archivo, los ubicamos y hacemos click en Abrir

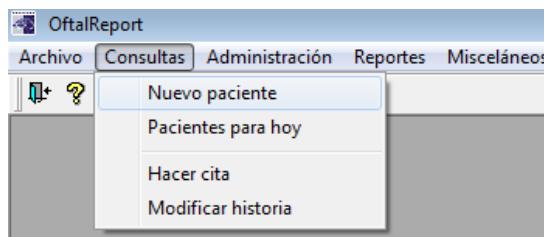


Al cargar la imagen, la configuración quedará de la siguiente manera:

Completar los datos solicitados en la Pantalla y hacer click en 

¿Cómo ingresar Nuevos Pacientes?

Para registrar un paciente por primera vez, vaya al menú *Consultas* y seleccione *Nuevo Paciente*.



Esta opción le permitirá incluir un nuevo paciente en la base de datos de su programa y presentará la siguiente ventana en la cual puede colocar los datos básicos de su paciente.

A screenshot of a Windows application window titled 'Pacientes'. The form contains the following fields:

- Cédula: 14568742 S.C. Fecha: 16/02/2012 00001
- Apellidos: PEREZ VELAZQUES Nombres: MARIA CAROLINA
- Nacimiento: 04/01/1987 Lugar de Nac.: CARACAS
- Dirección: Sta Rosalia
- Celular: 04124587964 Telf.: 02429635874
- E-mail: pvelazques@gmail.com
- Profesión: Ingeniera
- Ocupación: Analista Referido: Emergencia
- Est. Civil: Soltero(a) Sexo: Masculino Femenino
- Seguro/E.: PARTICULAR
- Medico: Silvia Salinas

A small thumbnail photo of a woman is displayed next to her name. On the right side of the form, there are three icons: a floppy disk, a square with a cross, and a pencil.

Cédula: Número de Identificación, cédula de identidad del Paciente.

Apellidos: Ingresar el Apellidos del Paciente.

Nombres: Ingresar el Nombres del Paciente.

Nacimiento.: Fecha de Nacimiento del Paciente.

Lugar de Nac.: Lugar de Nacimiento, Ciudad o población.

Dirección: Dirección de Residencia.

Celular: Número de teléfono Móvil

Telf.: Número de teléfono de habitación.

E-mail: Correo Electrónico de contacto

Profesión: Profesión o título obtenido

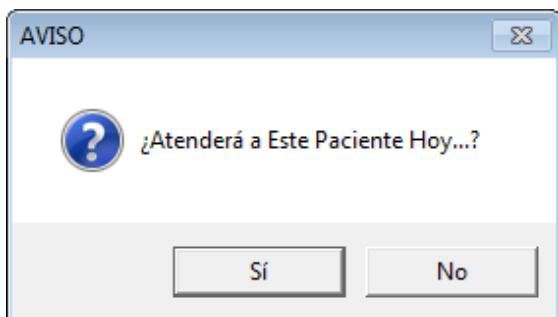
Ocupación: Actividad económica a la cual se dedica.

Est. Civil: Seleccionar el Estado Civil de la lista.

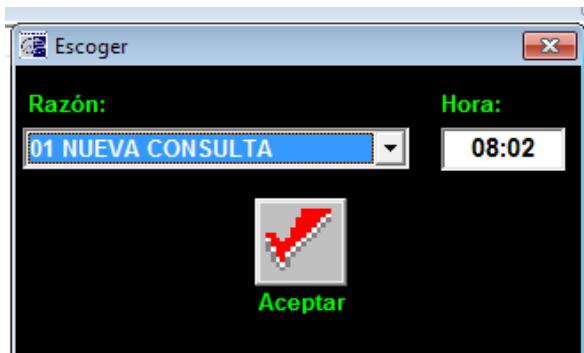
Sexo: Femenino o Masculino.

Seguro/E: Empresa Aseguradora.

Si usted ha terminado de cargar los datos de su paciente deberá presionar el botón de guardar  para que los datos sean almacenados. Una vez presionado dicho botón el programa le preguntara ¿Atenderá a este Paciente hoy?

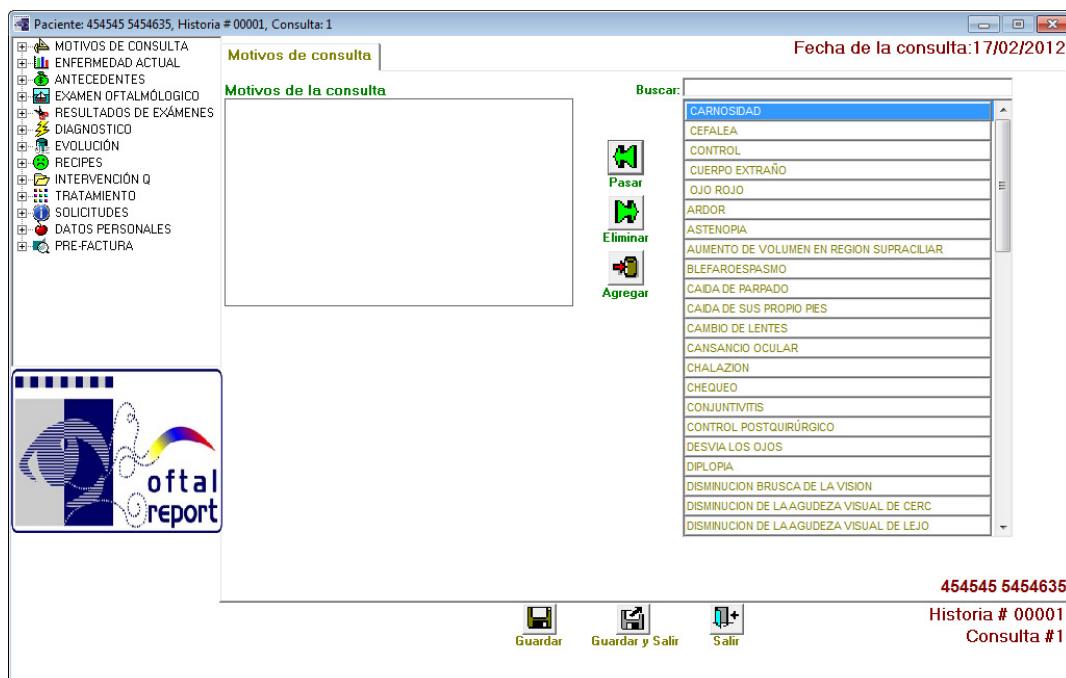


Si responde afirmativamente el paciente pasa a la lista de pacientes para el día y el programa le dará a escoger la razón de la consulta. Si responde negativamente los datos del paciente son almacenados para una posterior consulta. La lista de razones de consulta podrá ser modificada por usted desde el menú Archivo, Razón Cita.

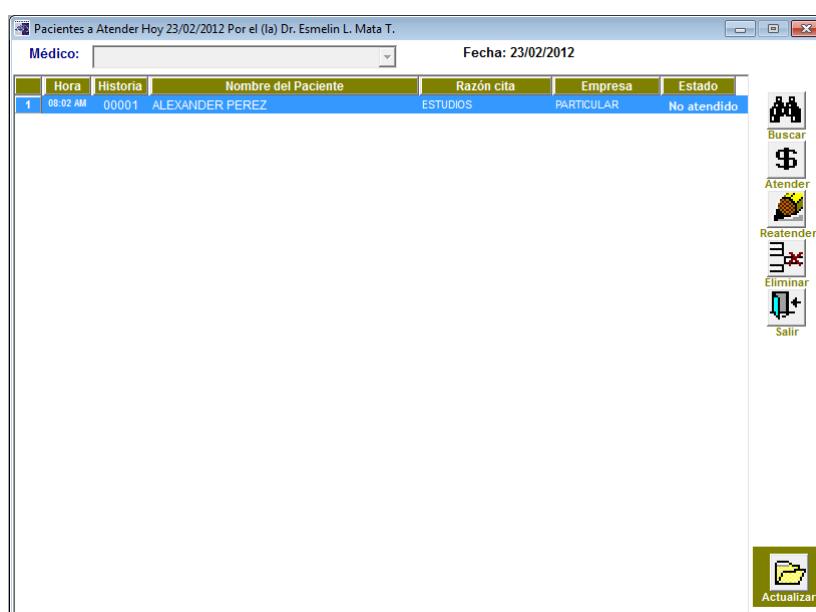


Seguidamente el programa le preguntará: ¿Quieres ir Directamente a la Historia Médica? Si responde afirmativamente se abrirá la ventana de la historia médica del paciente.

La pantalla de Historia Médica es la siguiente:

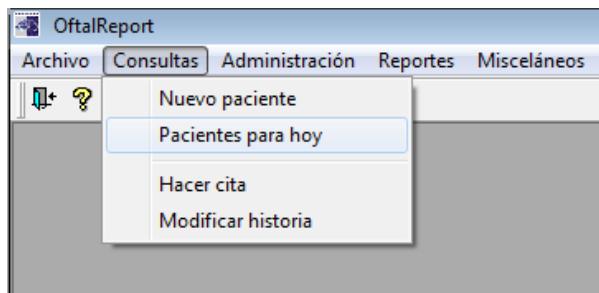


Si la respuesta es NO. Pasa a la lista de espera por atender, queda el paciente en la lista de espera por atender

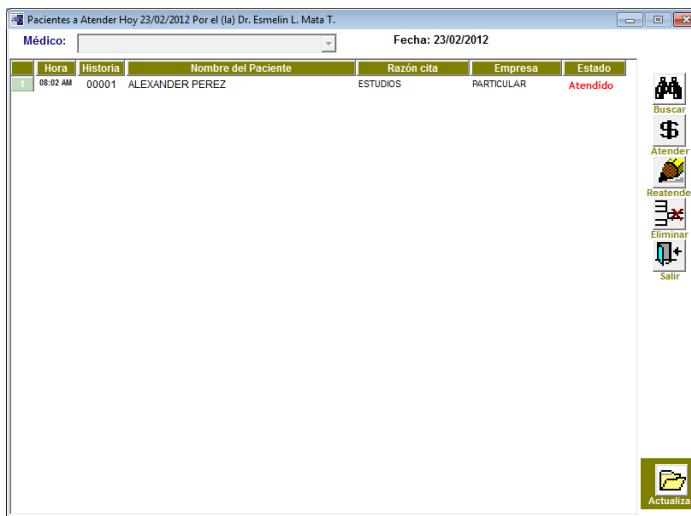


¿Cómo cargar una consulta sucesiva?

Si su paciente tiene historia médica registrada y llega para ser atendido en consulta puede agregarlo a la lista de pacientes del día seleccionando la opción *Pacientes para hoy* del menú *Consultas*.



Posteriormente se abre la ventana siguiente donde se presentan varias opciones.



El botón **Atender** le permite acceder a la historia del Paciente

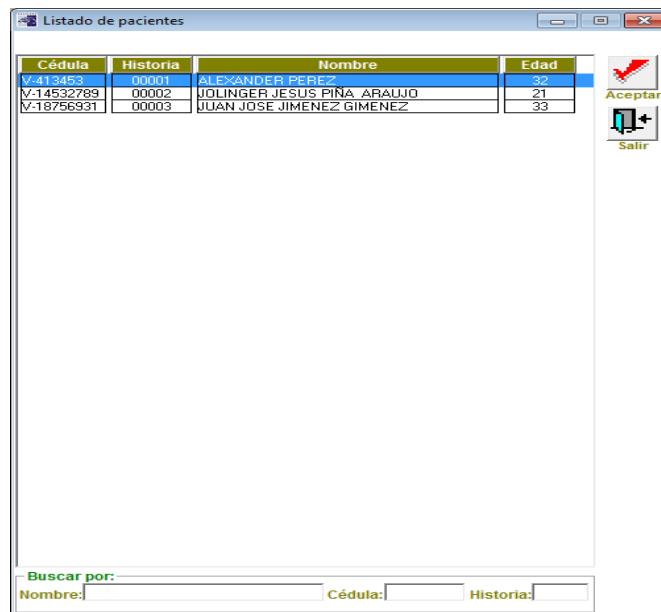
El botón **Re atender** le permite re-abrir la historia médica de un paciente que se ha atendido.

El botón **Eliminar** le permite eliminar un paciente de la lista de pacientes para el día, siempre que esté presente el estado de “**no atendido**”. Esta opción no borrará la historia del paciente, sólo eliminará la cita que tiene para el día de consulta.

El botón **Salir** cerrará la ventana de Pacientes del día.

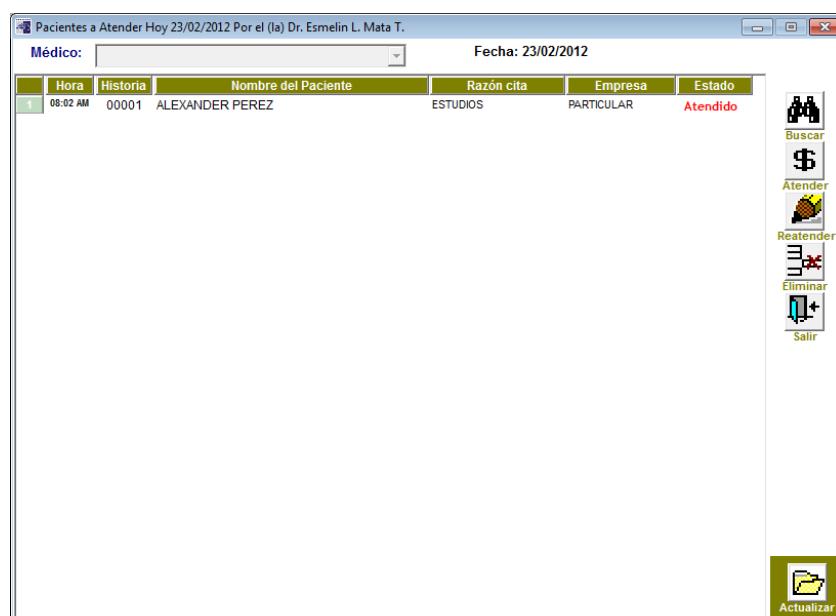
El botón **Buscar** le permitirá seleccionar un paciente del listado almacenado en el programa para que sea agregado a la lista de pacientes del día.

La Pantalla para búsqueda de pacientes es la siguiente:

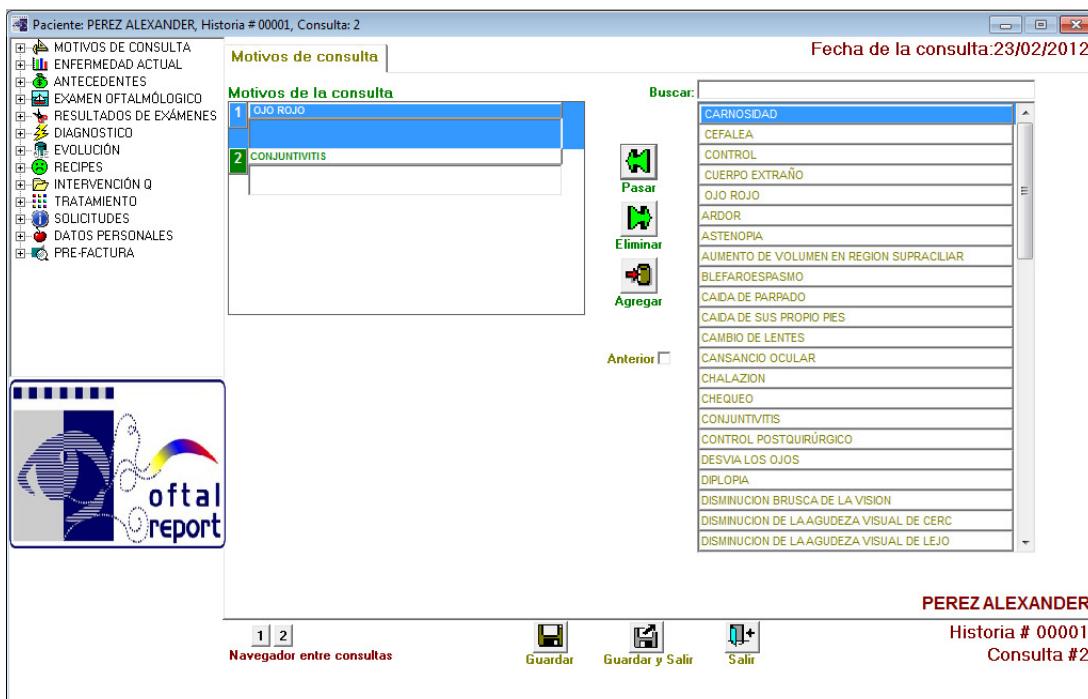


Se debe seleccionar el paciente a atender y hacer click en **Aceptar**. También se puede realizar la búsqueda usando los criterios de: *Nombre de Paciente, Numero de Cedula, Número de Historia*.

En el indicador de estado se muestra el status de **Atendido** o **No Atendido** como recordatorio de los Pacientes del día.



En el caso que sea más de una Consulta del mismo Paciente la Pantalla de historia médica se presentara así



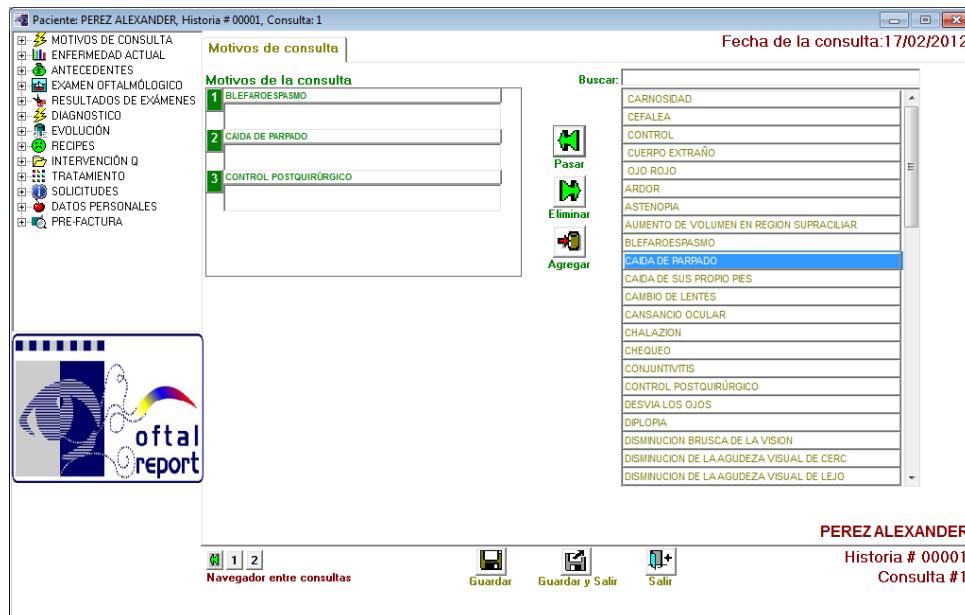
En la esquina inferior derecha indica el Nro. De consulta que estamos atendiendo o consultando, a su izquierda podemos detallar el Navegador entre consultas y explorar cualquiera de ellas.

¿Cómo llenar la Historia Médica?

Una vez que se abre la historia médica siguiendo los pasos antes descritos se despliega la siguiente ventana la cual presenta un menú en la parte izquierda, el cual se ha dispuesto en la secuencia de llenado de una historia médica regular.

MOTIVO DE CONSULTA

Puede ir seleccionando los diferentes ítems de la historia conforme va realizando la consulta de su paciente.



El ítem MOTIVOS DE CONSULTA se presenta una lista de la cual usted podrá seleccionar el motivo por el cual su paciente llega a consulta, para esto puede buscar el motivo desplazándose por la lista utilizando el mouse de su computador o puede comenzar a tipar el motivo en el campo Buscar, el cual filtrará los posibles motivos dependiendo el texto escrito.

Para colocar un motivo de consulta puede hacerlo con doble clic del mouse ó seleccionándolo y



presionando el botón Pasar Motivo [Pasar motivo](#).

Puede agregar múltiples motivos de consulta o agregar sus propios motivos personalizados



mediante el botón Agregar motivo [Agregar motivo](#).

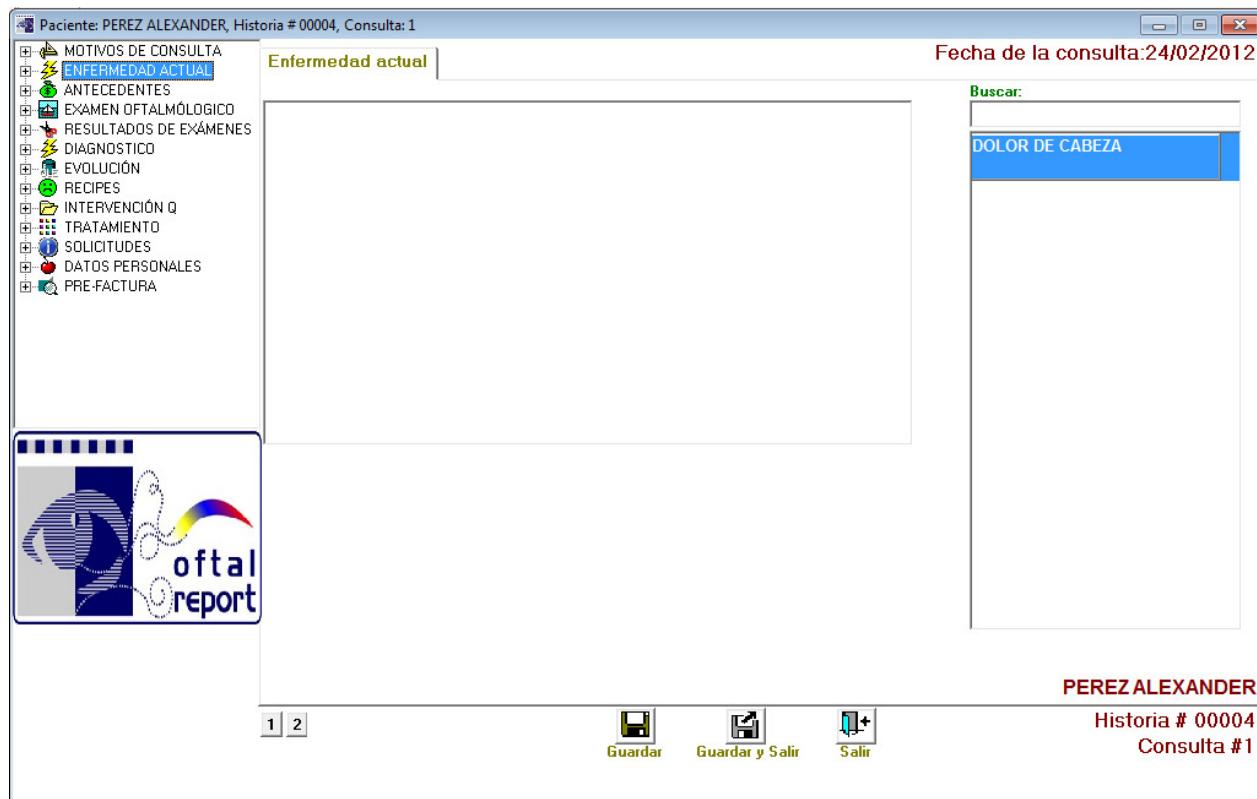
Si usted desea eliminar un motivo que haya seleccionado con anterioridad puede utilizar el



botón Eliminar Motivo [Eliminar motivo](#). Esto no eliminará el motivo de la base de datos.

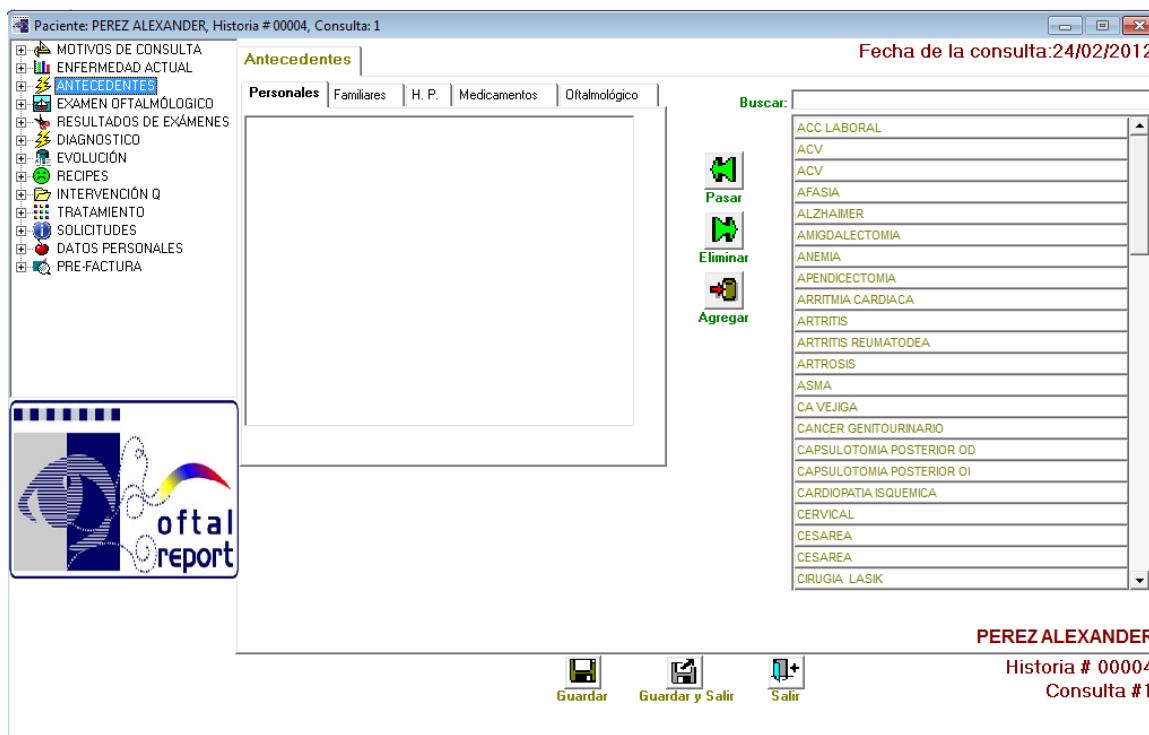
ENFERMEDAD ACTUAL

El ítem ENFERMEDAD ACTUAL, usted podrá vaciar la información referente a la sintomatología de su paciente y puede realizarlo abiertamente ó seleccionando una plantilla de la lista de plantillas que se presentan a la derecha de la ventana. Estas plantillas pueden ser agregadas y/o modificadas por usted desde el menú Archivo Plantillas.



ANTECEDENTES

En el ítem ANTECEDENTES de la historia médica podrá colocar los antecedentes Personales, Familiares, Oftalmológicos y otros de su paciente, esto lo puede realizar seleccionando de la lista el antecedente o puede utilizar el campo Buscar para filtrar los antecedentes.



Para colocar un antecedente puede hacerlo con doble clic del mouse ó seleccionándolo y presionando el botón Pasar.

Puede agregar múltiples antecedentes o agregar sus propios antecedentes personalizados mediante

el botón Agregar .

Si usted desea eliminar un antecedente que haya seleccionado con anterioridad puede utilizar el

 botón Eliminar . Esto no eliminará el antecedente de la base de datos.

Una vez agregado el antecedente se podrán ingresar comentarios adicionales en la casilla inferior al antecedente. Cada antecedente posee una casilla de Alerta, la cual puede ser utilizada para llamar la atención a dicho antecedente en consultas posteriores.

EXAMEN OFTALMOLÓGICO

En el ítem EXAMEN OFTALMOLÓGICO se presentan una pestaña la cual se describirá a continuación.

La pestaña *Examen Oftalmológico*, presenta los campos para llenar información relacionada con el estudio practicado a su paciente.

Paciente: PEREZ ALEXANDER, Historia # 00004, Consulta: 1

Fecha de la consulta: 24/02/2012

Examen Oftalmológico					
	AVsc Lejos	AVcc Lejos	Dilatación Lejos	AVsc Cerca	AVcc Cerca
O.D.					
O.I.					
LENSOMETRIA					
	Esf	CII	Eje	ADD	LENTE
O.D.					
O.I.					
REFRACCION MANIFESTA					
	Esf	CII	Eje	ADD	AV
O.D.					
O.I.					
CORRECION OPTICA					
	Esf	CII	Eje	ADD	DIP DV
O.D.					
O.I.					
REFRACCION CICLOPLEJICA					
	Esf	CII	Eje	ADD	AV
O.D.					
O.I.					
REFRACCION PARA LASIK					
	Esf	CII	Eje	ADD	AV
O.D.					
O.I.					
Reflejos Pupilares PARPADOS CONJUNTI**					
<input type="checkbox"/> Guardar <input type="checkbox"/> Guardar y Salir <input type="checkbox"/> Salir					
PEREZ ALEXANDER Historia # 00004 Consulta #1					

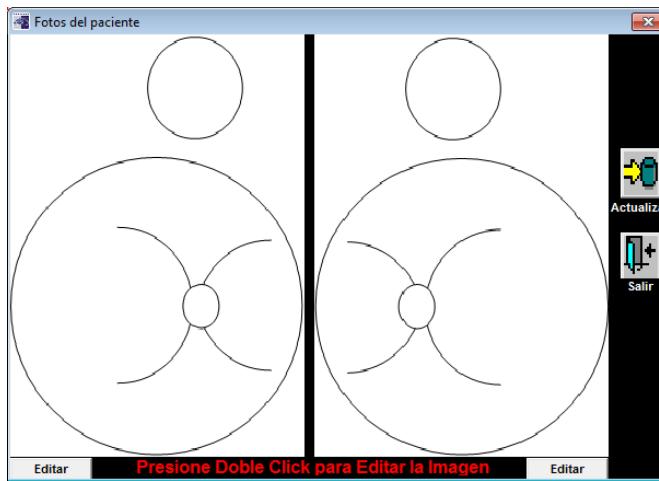
oftal report

DLN
 CAMARA ANTERIOR
 IRIS
 CONJUNTIVA

Transparente
 CORNEA
 CRISTALINO

IMÁGENES SEGMENTO POSTERIOR

Luego de que haya vaciado los diferentes campos puede presionar el botón Imágenes Segmento Posterior para que se abra la ventana para edición de imágenes para que ingrese manualmente los valores observados.



RESULTADOS DE EXÁMENES

En este ítem se debe indicar los resultados obtenidos luego de la aplicación de los exámenes. Existen 2 Formas de ingresar los datos. La primera es manualmente en el Campo central y la otra es seleccionando con doble click una plantilla previamente creada.

Paciente: PEREZ ALEXANDER, Historia # 00004, Consulta: 1

Fecha de la consulta: 24/02/2012

Resultados de exámenes

Buscar:

- OFTALMOLOGICO
- MOTILIDAD OCULAR
- EXAMEN DE REFRACTION
- AGUDEZA VISUAL

oftal report

PEREZ ALEXANDER
Historia # 00004
Consulta #1

Guardar Guardar y Salir Salir

DIAGNOSTICO

En el ítem DIAGNÓSTICO, se presentará una ventana similar a la descrita antes en MOTIVO DE CONSULTA, la cual puede ser llenada de manera similar, donde se podrá indicar el diagnóstico del paciente, según la evaluación médica :

Paciente: PEREZ ALEXANDER, Historia # 00004, Consulta: 1

Fecha de la consulta: 24/02/2012

MENÚ:

- MOTIVOS DE CONSULTA
- ENFERMEDAD ACTUAL
- ANTECEDENTES
- EXAMEN OFTALMOLÓGICO
- RESULTADOS DE EXÁMENES
- DIAGNÓSTICO**
- EVOLUCIÓN
- RECIPES
- INTERVENCIÓN Q
- TRATAMIENTO
- SOLICITUDES
- DATOS PERSONALES
- PRE-FACUTRA

Diagnóstico

Diagnóstico de la consulta N°

Buscar:

- AFAQUIA
- AGUJERO MACULAR
- AMBLIOPIA
- ANISOMETROPIA
- ASTIGMATISMO
- ASTIGMATISMO HIPERMETRÓPICO
- ASTIGMATISMO MIÓPICO
- ASTIGMATISMO MÍOPICO OI
- ASTIGMATISMO SIMPLE
- ATROFIA DEL NERVIO ÓPTICO
- BLEFARITIS
- CATARATA CONGENITA
- CATARATA INCIPIENTE ODI
- CATARATA INTUMESCENTE
- CATARATA OD
- CATARATA ODI
- CATARATA OI
- CATARATA PATOLÓGICA
- CATARATA SECUNDARIA
- CATARATA SENIL
- CATARATA SUBCAPSULAR
- CATARATA TRAUMÁTICA

Oftal report

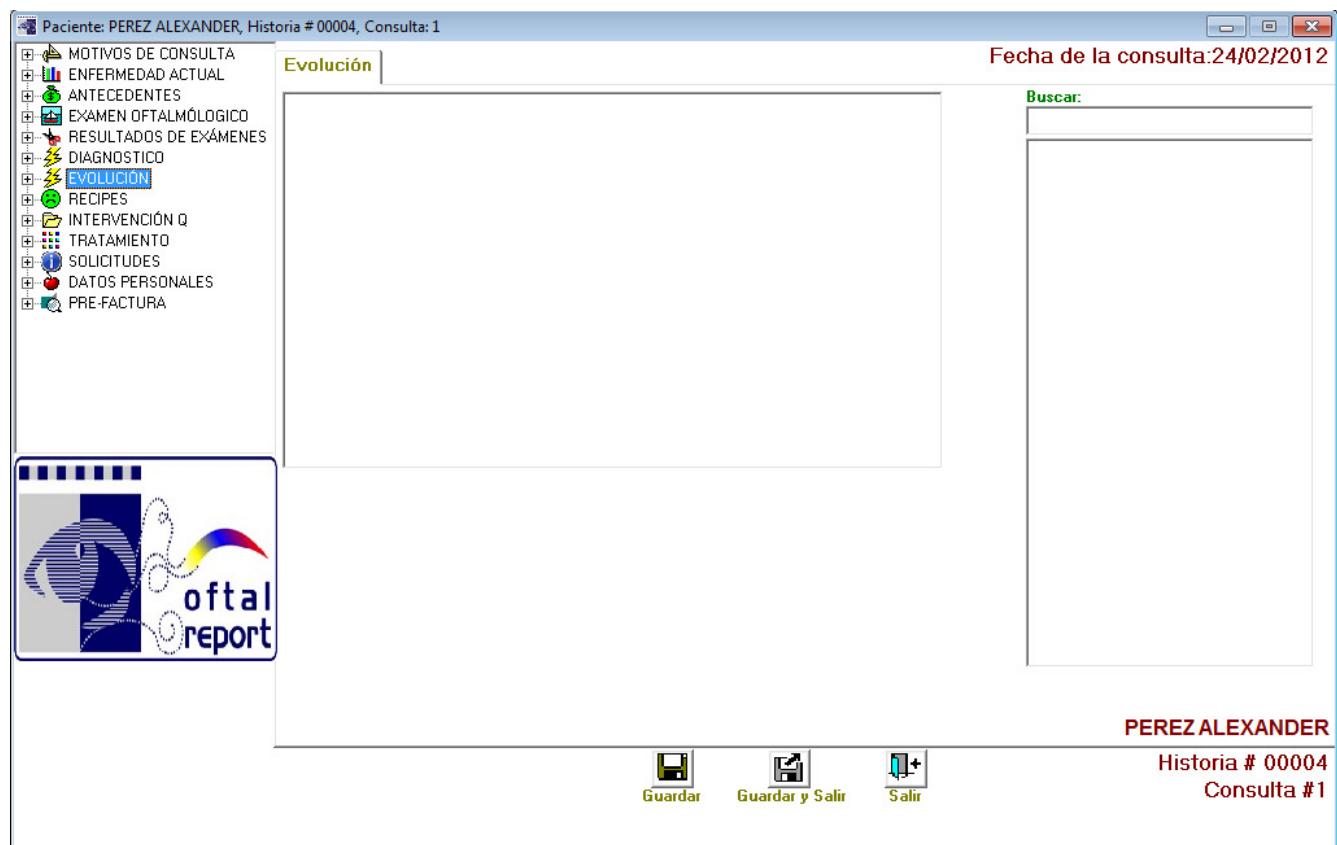
Perez Alexander
Historia # 00004
Consulta #1

Botones:

- Guardar
- Guardar y Salir
- Salir

EVOLUCIÓN

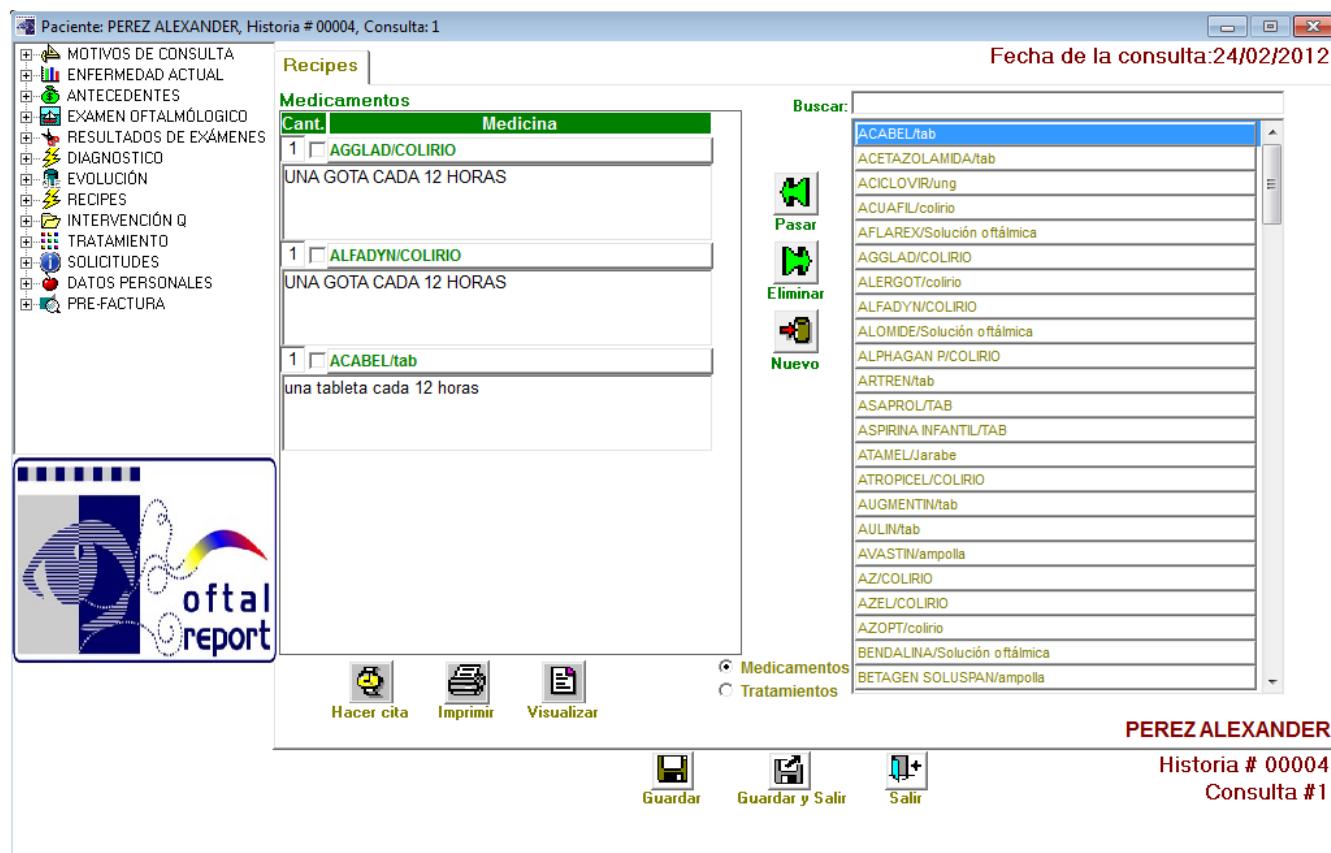
La ventana relacionada con el ítem Evolución presenta campos similares a la ventana del ítem ENFERMEDAD ACTUAL y puede ser llenada siguiendo el mismo procedimiento, por ingreso manual o por medio de plantillas.



RÉCIPES

Prosiguiendo con el ítem RECIPES, en el mismo se presenta la ventana para realizar los récipes. Existen dos maneras de realizar un récipe, por Medicamentos ó por Tratamientos completos. Al realizarlo por Medicamentos, basta sólo con seleccionar y pasar los medicamentos a indicar.

El programa cuenta con el Vademécum venezolano incluyendo las indicaciones generales de los medicamentos aportadas por los laboratorios. Estas indicaciones son completamente editables para cada paciente a su juicio y dependiendo del esquema de tratamiento. Cualquier modificación de la indicación en esta ventana sólo será efectiva para este paciente. Si desea cambiar la indicación de un medicamento de forma definitiva debe hacerlo por medio del menú Archivo, Vademécum. Esta opción nos permite Emitir Récipes a los Pacientes, con las indicaciones de los medicamentos a recetar, de igual manera ésta opción nos permite crear nuevos medicamentos que no se encuentren en la lista al hacer click en Agregar.



En esta pantalla como un aditivo se encuentra el botón Hacer Cita, para programar la próxima cita del paciente en cuestión.

La otra modalidad existente para realizar un récipe es mediante Tratamientos completos para patologías específicas y totalmente personalizables por usted a su criterio. Para esto seleccione el ítem **TRATAMIENTO** en la ventana, seguidamente cambiará la lista de medicamentos por la lista de tratamientos ingresados mediante el menú *Archivo; Plantillas* de los cuales usted podrá seleccionar el de su preferencia. Una vez seleccionado los medicamentos puede tener acceso a la siguientes funciones:

Para obtener una vista previa del récipe al oprimir el botón *Visualizar* .

Podrá imprimir oprimiendo el botón *Imprimir* .

Concertar la próxima cita de su paciente oprimiendo el botón *Hacer Cita* .

Crear Nueva Cita



Al Hacer Click en  el sistema nos presentará la siguiente pantalla:



Utilizaremos los iconos correspondientes, que nos permiten *Guardar*, *Imprimir Récipe con Nueva Cita* y *Salir* de la Pantalla.

En el calendario seleccionamos la Fecha a pautar para la Nueva Cita y la hora.

Indicamos Fecha y Hora para Fijar Nueva Cita y Hacemos click en el icono .

Se puede tener una vista previa al oprimir el botón *Visualizar* .

botón  *Imprimir*.

El récipe de su paciente se imprimirá en una hoja tipo carta de la siguiente forma:

El récipe de su paciente se imprimirá en una hoja tipo carta de la siguiente forma:



Dr. Esmelin L. Mata T.

OFTALMOLOGO
RIF: J- 15418016-4

Paciente: ALEXANDER PEREZ
Cédula: V-413453

Fecha 23/02/2012

Indicaciones:

AFLAREX / SOLUCIÓN OFTÁLMICA
1 gota cada 6 horas

ASPIRINA INFANTIL / TAB
UNA TABLETA DIARIA



Dr. Esmelin L. Mata T.

OFTALMOLOGO
RIF: J- 15418016-4

Paciente: ALEXANDER PEREZ
Cédula: V-413453

Fecha 23/02/2012

Indicaciones:

AFLAREX / SOLUCIÓN OFTÁLMICA
1 gota cada 6 horas

ASPIRINA INFANTIL / TAB
UNA TABLETA DIARIA

Dr. Esmelin L. Mata T.

Centro Policlínico Valencia. Torre C. Piso 2. Consultorio 2-11
Teléfono: 0241-8202603/8202605 - Celular: 0414-3429383

Dr. Esmelin L. Mata T.

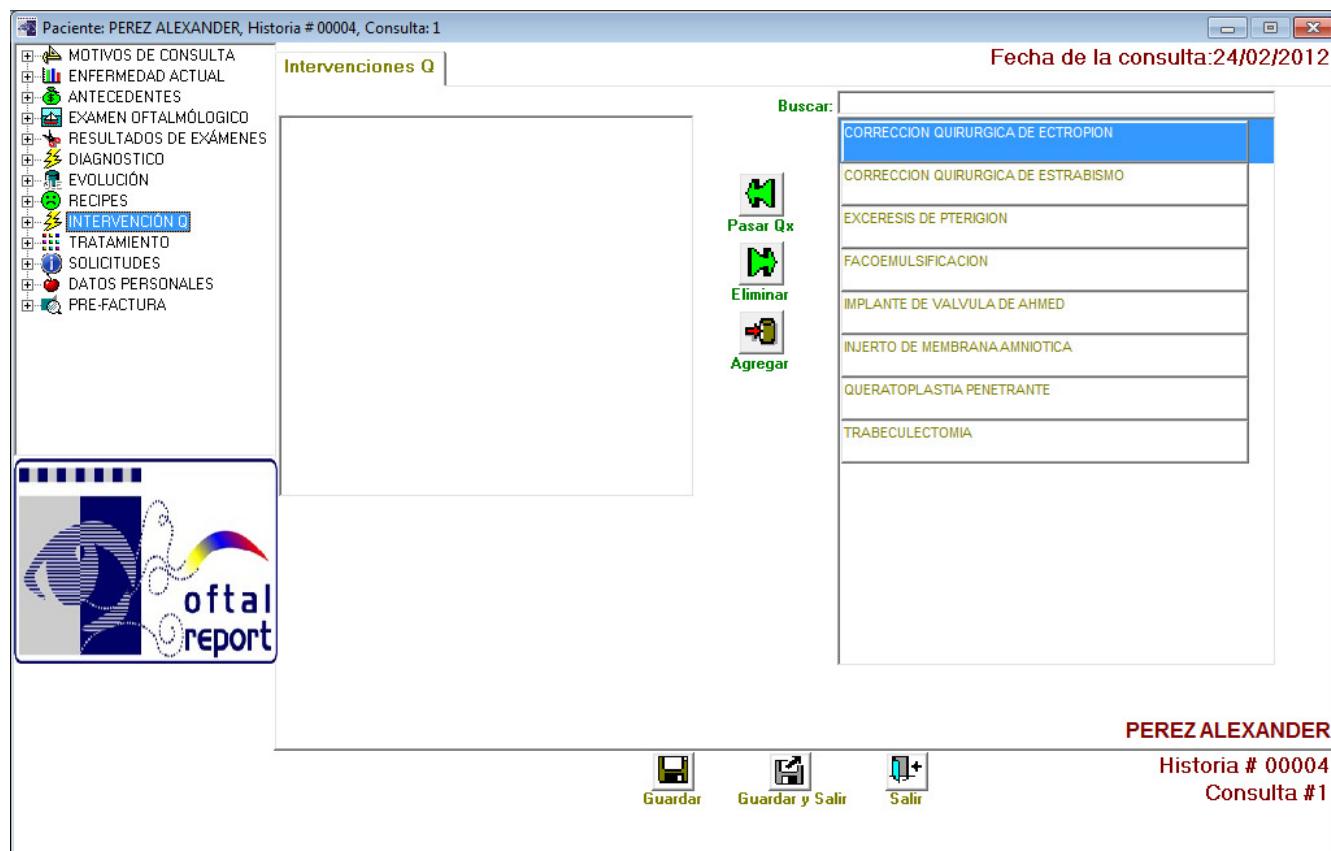
Centro Policlínico Valencia. Torre C. Piso 2. Consultorio 2-11
Teléfono: 0241-8202603/8202605 - Celular: 0414-3429383

Ejemplo de Récipe

INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS.

En el ítem INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS se puede ingresar las observaciones realizadas a posteriori del acto quirúrgico. Para ingresar los datos se debe seleccionar un ítem del menú derecho y luego en el campo central ingresar los resultados obtenidos. Para ingresar una nueva en el menú de la derecha se debe hacer click en Archivo; *Intervenciones* y llenar los campos debidamente.

(Véase *Intervenciones*, Pag 24)



SOLICITUDES

En el ítem SOLICITUDES, usted podrá imprimir solicitudes de exámenes de laboratorio, Formula Óptica, Rutinas de Exámenes, Referencias, Hospitalización, Informe Médico, Historia Oftalmológica, Solicitudes de Estudio, Constancias y Reposos informes médicos, reposos, constancias médicas, etc. En cada pestaña encontrará el icono



Exámenes de Laboratorio

En la pestaña de Exámenes de laboratorio usted podrá imprimir solicitudes para que su paciente se realice exámenes de laboratorio. En la pestaña Rutina de exámenes podrá solicitar exámenes de laboratorios agrupados en rutinas completas tales como Hematología Completa, Perfil 20, etc. En la pestaña Solicitud de Estudios se encuentran las solicitudes para estudios Ecográficos, Radiográficos, etc.

Paciente: PEREZ ALEXANDER, Historia # 00004, Consulta: 1

Fecha de la consulta: 24/02/2012

Solicitudes		Referencias	Hospitalización	Informe médico	Historia Oftalmológica	Imagenes
Formula Óptica	Exámenes de laboratorio	Rutinas de exámenes		Solicitud de estudios	Constancias	Reposos
Exámenes de laboratorio						
<input type="text"/> COLESTEROL Y TRIGLICERIDOS COMPLEMENTO C2 Y C4 ELISA PARA TOXOCARIASIS ELISA PARA TOXOPLASMOSIS EX DE ORINA FACTOR REUMATOIDE GLICEMIA H.I.V. HEMATOLOGIA COMPLETA + VSG HLA B27 PERFIL HORMONAL PERFIL 20 PERFIL TIROIDEO PT Y PTT INR R.A. TEST RECUENTO PLAQUETARIO UREA Y CREATININA V.D.R.L.						
Resumen clínico Pasar Eliminar Añadir						
Imprimir Visualizar						
Guardar Guardar y Salir Salir						

PEREZ ALEXANDER
Historia # 00004
Consulta #1

En este ítem también podemos obtener solicitudes para:

- Formula Óptica
- Rutinas de Exámenes
- Solicitud de Estudios
- Constancias
- Reposos
- Referencias
- Hospitalización
- Informe Médico
- Historia Oftalmológica.
- Imágenes
- Exámenes de Laboratorio

A continuación encontrará ejemplos de algunos tipos de solicitudes:

La solicitud de estudio de su paciente se imprimirá en una hoja tipo carta de la siguiente forma:

	<i>Dr. Esmelin L. Mata T.</i> OFTALMOLOGO RTF- I- 15418016-4
<u>SOLICITUD DE ESTUDIOS</u>	
Paciente: Alexander Perez C.I.: V-413453	Fecha: 23/02/2012
Estudios Solicitados : BIOMETRÍA + CÁLCULO DE LIO OFTALMOSCOPIA INDIRECTA	
<u>Resumen clínico:</u>	
<i>Dr. Esmelin L. Mata T.</i>	

Ejemplo de Solicitud de Estudio de Laboratorio

Las Constancias de su paciente se imprimirán en una hoja tipo carta de la siguiente forma:

	<p>Dr. Esmelin L. Mata T. OFTALMOLOGO RIF: J 16418016 4</p>
<p><u>CONSTANCIA</u></p>	
Paciente: ALEXANDER PEREZ C.I.: V-413453	Edad: 44 Años
Por medio de la presente se hace constar que la (el) paciente ALEXANDER PEREZ, asistió a CONSULTA MÉDICA el día 02/08/2011.	
<p>IDX: El paciente ingresa a este centro clínico el día de hoy, presentando un cuadro de ceguera</p>	
Debe guardar reposo absoluto para determinar su evolución.	
<hr/> <p>Dr. Esmelin L. Mata T.</p>	
<p>Centro Policlínico Valencia, Torre C, Piso 2, Consultorio 2-11 Teléfono: 0241-8202803/8202805 - Celular: 0414-3429383</p>	

Ejemplo de Constancia.

Los reposos médicos de estudio de su paciente se imprimirán en una hoja tipo carta de la siguiente forma:

	<p>Dr. Esmelin L. Mata T. OFTALMOLOGO RIF: J 16418016 4</p>	
<u>REPOSO MÉDICO</u>		
Paciente: ALEXANDER PEREZ		
C.I.: V-413453	Edad: 44 años	Fecha: 02/08/2011
REPOSO DURANTE: 7 día(s)		
A PARTIR DE LA FECHA: 02/08/2011		
HASTA EL DIA: 08/08/2011		
REINTEGRO A SUS LABORES EL DIA: 09/08/2011		
El paciente debe guardar reposo absoluto.		
<hr/> Dr. Esmelin L. Mata T.		
<hr/> <p>Centro Policlínico Valencia. Torre C. Piso 2. Consultorio 2-11 Teléfono: 0241-8202603/8202605 - Celular: 0414-3429383</p>		

Ejemplo de reposo médico.

La referencia para su paciente se imprimirá en una hoja tipo carta de la siguiente forma:

	Dr. Esmelin L. Mata T. OFTALMOLOGO RIF: J 16418016 4	
<hr/> REFERENCIA <hr/>		
Paciente: ALEXANDER PEREZ C.I: V-413453	Edad: 44 Años	Fecha: 03/08/2011
Referido a : ADALBERTO MENDOZA		
Especialidad: ECOSONOGRAFIA		
Teléfono:	02123456789	
Clinica :	AVILA	
Dirección:	Clínica El Avila. Av. San Juan Bosco con Sexta Transversal, Altamira.	
Motivo de la referencia: Se remite para realizar estudio.		
<hr/> Dr. Esmelin L. Mata T. <hr/>		
Centro Policlínico Valencia. Torre C. Piso 2. Consultorio 2-11 Teléfono: 0241-8202603/8202605 - Celular: 0414-3429383		

Ejemplo de referencia.

La historia oftalmológica de su paciente se imprimirá en una hoja tipo carta de la siguiente forma:

	Dr. Esmelin L. Mata T. <small>OFTALMOLOGO</small> <small>RIF: J- 15418016-4</small>					
HISTORIA OFTALMOLÓGICA						
Paciente:	ALEXANDERPEREZ					
Cédula:	V413453					
MOTIVOS DE CONSULTA						
BLEFAROESPASMO CAIDA DE PAPADO CONTROL POSTQUIRÚRGICO						
ENFERMEDAD ACTUAL:						
	AVsc Lejos	AVss Lejos	Dilatación Lejos	AVsc Cerca	AVss Cerca	Dilatación Cerca
O.D.						
O.I.						
LENSOMETRIA						
	Esf	Cil	Eje	ADD	LENTE	
O.D.						
O.I.						
REFRACCION MANIFIESTA						
	Esf	Cil	Eje	ADD	AV	
O.D.						
O.I.						
CORRECCIÓN OPTICA						
	Esf	Cil	Eje	ADD	DIP DV	
O.D.						
O.I.						
A.O.						
REFRACCION CICLOPLEJICA						
	Esf	Cil	Eje	ADD	AV	
O.D.						
O.I.						
REFRACCION PARA LASIK						
	Esf	Cil	Eje	ADD	AV	
O.D.						
O.I.						
Reflejos Pupulares PARPADOS CONJUNTIVA						
O.D.						
O.I.						
Dr. Esmelin L. Mata T. Centro Polyclínico Valencia, Torre C, Piso 2, Consultorio 2-11 Teléfono: 0241-8202693/8202695 - Celular: 0414-3429383						

Ejemplo de Historia Oftalmológica.

El informe oftalmológico de su paciente se imprimirá en una hoja tipo carta de la siguiente forma:

	<p>Dr. Esmelin L. Mata T. OFTALMOLOGO RIF: J- 15418016-4</p>
<hr/>	
Nombre: ALEXANDER PEREZ Edad: 44 años.	Cédula: V-413453 Fecha: 03/08/2011
<hr/> INFORME CLÍNICO OFTALMOLÓGICO <hr/>	
PACIENTE MASCULINO DE 44 AÑOS DE EDAD. PORTADOR DE ASTIGMATISMO MIÓPICO , EN TAL SENTIDO DEBE ESTAR EN CONTROL PERIÓDICO Y CUMPLIR CON EL TRATAMIENTO MÉDICO PROLONGADO	
AFLAREX / SOLUCIÓN OFTÁLMICA 1 gota cada 6 horas	
ASPIRINA INFANTIL / TAB UNA TABLETA DIARIA	
<hr/> <p>Dr. Esmelin L. Mata T.</p> <hr/>	
Centro Policlínico Valencia. Torre C. Piso 2. Consultorio 2-11 Teléfono: 0241-8202603/8202605 - Celular: 0414-3429383	

Ejemplo de Informe Médico.

DATOS PERSONALES

El ítem DATOS PERSONALES, muestra los datos básicos personales del paciente.

Paciente: PEREZ ALEXANDER, Historia # 00004, Consulta: 1

Fecha de la consulta: 24/02/2012

MENÚ:

- MOTIVOS DE CONSULTA
- ENFERMEDAD ACTUAL
- ANTECEDENTES
- EXAMEN OPTOMÉDICO
- RESULTADOS DE EXÁMENES
- DIAGNÓSTICO
- EVOLUCIÓN
- RECIPES
- INTERVENCIÓN Q
- TRATAMIENTO
- SOLICITUDES
- DATOS PERSONALES**
- PRE-FACTURA

Datos personales

Cédula: V Fecha: 24/02/2012 Historia: 00004 EDAD: 32 AÑOS

Apellidos: PEREZ Nombres: ALEXANDER

Nacimiento: 01/01/1980 Lugar de Nac.: CARACAS

Dirección: Bello Monte

Celular: 0414987564 Telf.: 02123615454

E-mail: aperez@gmail.com

Profesión: TSU en Enfermería

Ocupación: Instrumentista Referido: Emergencia

Est. Civil: Soltero(a) Sexo: Masculino Femenino

Seguro/E.: PARTICULAR



PEREZ ALEXANDER
Historia # 00004
Consulta #1

Guardar Guardar y Salir Salir

PRE-FACTURA

Finalmente el ítem PRE-FACTURA, despliega un ventana en la cual usted podrá colocar los importes por los cuales usted va a cobrar al paciente, para agregarlo haga doble clic sobre el importe o utilice los botones agregar y quitar, una vez finalizada la selección presione el botón Guardar y Cerrar. Estos importes son totalmente configurables en el menú Archivo, Elementos de Facturación.

The screenshot shows a Windows application window titled "Pre-Factura". At the top, it displays "Historia 1" and "Consulta 1" followed by the patient's name "PEREZ ALEXANDER". Below this is a table with columns: Código, Descripción, Cantidad, Monto, and Sub-Total. The table contains three rows of data:

Código	Descripción	Cantidad	Monto	Sub-Total
02	ADMISSION	1	25,00	25,00
34	CIRCULANTE	1	30,00	30,00
21	INSTRUMENTAL OFTALMOLOGICO BASICO	1	200,00	200,00
				255,00

On the right side of the table, there is a red "X" icon labeled "Quitar" (Remove) and a "Guardar y Cerrar" (Save and Close) button. Below the table is a search bar labeled "Descripción:" and another table listing various medical codes and descriptions with their corresponding amounts:

Código	Descripción	Monto
02	ADMISSION	25,00
31	ANESTESIOLOGO	240,00
29	AYUDANTE	240,00
37	CAUTERIO BIPOLAR	50,00
34	CIRCULANTE	30,00
27	CIRUJANO	600,00
09	DINAMAP	30,00
35	FACOEMULSIFICADOR	300,00
01	HONORARIOS POR CONSULTA OFTALMOLOGICA	50,00
21	INSTRUMENTAL OFTALMOLOGICO BASICO	200,00
33	INSTRUMENTISTA	50,00
06	KIT OFTALMOLOGIA DESCARTABLE	100,00

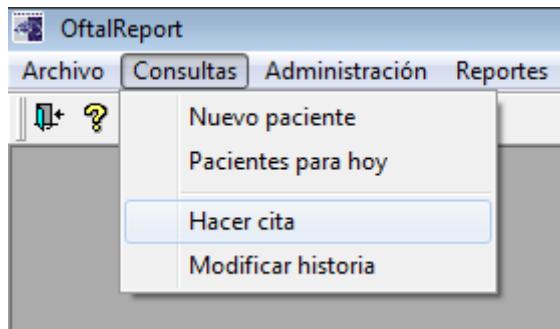
On the right side of this second table, there is a blue "Agregar" (Add) button with a plus sign icon.

El médico puede crear la Prefactura en el momento de Atender al Paciente Guardar la información para que posteriormente la Secretaría emita la Factura.

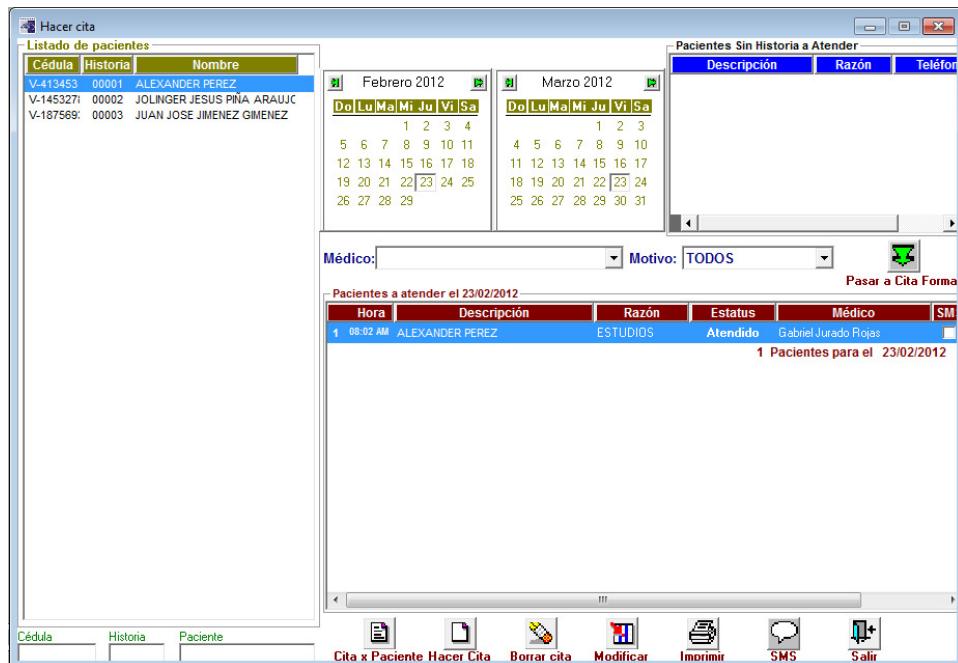
Una vez que finalice con la consulta de su paciente es importante que presione el botón **Guardar** y **Salir** para que la información quede almacenada en la base de datos del programa.

¿Cómo Hacer Citas?

Para administrar las citas de sus pacientes vaya al menú Consultas, Hacer Cita.



Seleccionando esta opción se abrirá la ventana siguiente donde podrá administrar la cita de sus pacientes, simplemente seleccione el paciente de la lista de pacientes que de despliega a la izquierda y presione el botón Hacer Cita para colocar el día y la hora de su próxima consulta.



Cita x Paciente Hacer Cita

Cita por Paciente: Crear Cita y Ver por pantalla Cita por Paciente

Hacer Cita: Crear una nueva Cita a Un Paciente

Seleccionamos la Fecha y Hora de la Cita a asignar al Paciente, luego hacer clic en el Icono .



Para regresar a la Pantalla anterior y asignar una Nueva Cita hacer clic en **Nuevo Paciente** o en el icono

Este menú de opciones nos ayudara a trabajar con las citas de los Pacientes:

- Borrar Cita
- Modificar Cita
- Imprimir Cita
- Salir del Sistema

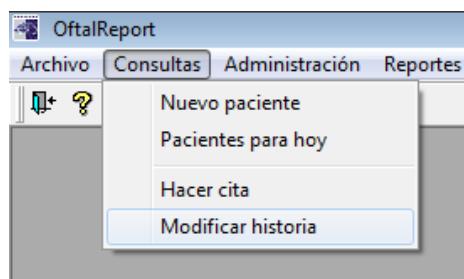


Si desea Modificar o Eliminar una cita, busque el día correspondiente de la cita en el calendario que se muestra en la ventana, seleccione el paciente y presione el botón correspondiente a la acción que desea realizar. Igualmente puede imprimir la lista de citas por día.

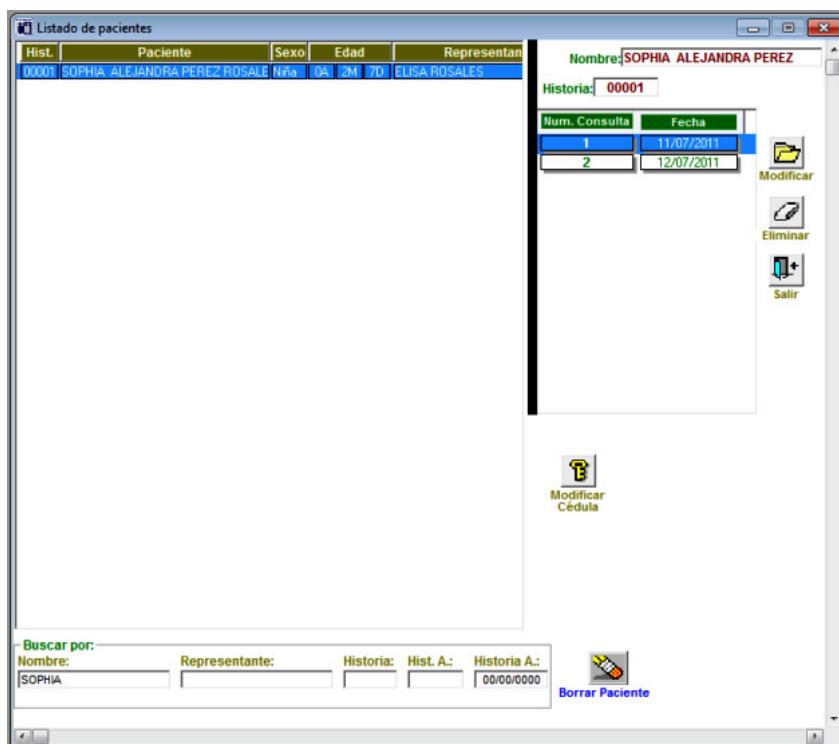


¿Cómo Modificar Consultas?

Si usted requiere modificar cualquier información en la historia de alguno de sus pacientes, imprimir un informe médico posterior a la consulta, reimprimir récipes, ordenes de exámenes, etc., vaya al menú Consultas, Modificar Consultas.



Al seleccionar esta opción se abrirá la ventana siguiente, en la cual usted podrá seleccionar con doble clic el paciente del cual necesita revisar la historia médica. Una vez seleccionado el paciente, seleccione en el panel derecho la consulta a la cual quiere acceder y presione el botón Modificar. Una vez realizado esto se abrirá la ventana de la historia médica del paciente.



Cabe destacar también, que este es el único lugar en el cual usted podrá cambiar el numero de cedula de un paciente o podrá eliminar la historia médica de un paciente permanentemente.

Paciente: PEREZ ALEXANDER, Historia # 00004, Consulta: 1

Motivos de consulta | Fecha de la consulta: 24/02/2012

Motivos de la consulta

Buscar:

MOTIVOS DE CONSULTA

- + ⚡ MOTIVOS DE CONSULTA
- + 📜 ENFERMEDAD ACTUAL
- + 🌿 ANTECEDENTES
- + 📃 EXAMEN OFTALMOLÓGICO
 - + 📈 RESULTADOS DE EXÁMENES
 - + 📈 DIAGNÓSTICO
 - + 📈 EVOLUCIÓN
 - + 🌿 RECIPES
 - + 📁 INTERVENCIÓN Q
 - + 🌿 TRATAMIENTO
 - + 🌐 SOLICITUDES
 - + 🍒 DATOS PERSONALES
 - + 📃 PRE-FACUTRA

Pasar

Eliminar

Agregar

oftal report

PEREZ ALEXANDER

Historia # 00004

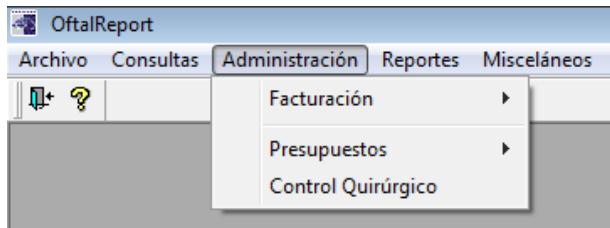
Consulta #1

Guardar **Guardar y Salir** **Salir**

CARNOSIDAD
CEFALEA
CONTROL
CUERPO EXTRAÑO
OJO ROJO
ARDOR
ASTENOPIA
AUMENTO DE VOLUMEN EN REGION SUPRARCIAL
BLEFAROESPASMO
CAIDA DE PAPILLOMA
CAIDA DE SUS PROPIOS PIES
CAMBIO DE LENTES
CANSANCIO OCULAR
CHALAZION
CHEQUEO
CONJUNTIVITIS
CONTROL POSTQUIRÚRGICO
DESVIA LOS OJOS
DIPLOPIA
DISMINUCIÓN BRUSCA DE LA VISIÓN
DISMINUCIÓN DE LA AGUDEZA VISUAL DE CERCANÍA
DISMINUCIÓN DE LA AGUDEZA VISUAL DE LEJOS

¿Cómo llevar la Administración?

Hacer click en el Menú Administración y se presentará la pantalla:

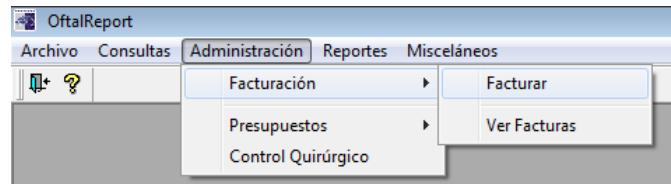


En este menú usted encontrará varias opciones:

- Facturación: en la cual usted podrá imprimir facturas y revisar las facturas emitidas
- Presupuestos: en la cual usted podrá emitir presupuestos
- Control Quirúrgico: esta es una aplicación que le organizará el tiempo y los recursos para referidos a las intervenciones quirúrgicas que usted tenga planificadas.

¿Cómo Facturar?

Hacer click en el SubMenu Administración y luego en Facturación



Al entrar en la opción de Facturar, el sistema nos presenta la pantalla para cargar los datos:

A screenshot of the 'Facturación' window. At the top, there are fields for 'Empresa', 'Factura', 'R.I.F./Cédula', 'Paciente', 'Emisión', 'Historia', and 'Consulta'. Below these are buttons for 'Buscar Artículos', 'Nota factura', 'Cancelar', 'Eliminar', and 'Procesar'. A red box highlights the 'Total factura: ,00' and 'Número Copias: 3' fields. A large table titled 'Elementos de facturación' lists services with columns for Código, Descripción, Precio, and Total. The table contains the following data:

Código	Descripción	Precio	Total
01	HONORARIOS POR CONSULTA OFTA	50,00	50,00
02	ADMISSION	25,00	25,00
03	PABELLON	100,00	100,00
04	MICROSCOPIO	100,00	100,00
05	SALA DE RECUPERACION	10,00	10,00
06	KIT OFTALMOLOGIA DESCARTABLE	100,00	100,00
07	OXIMETRO	30,00	20,00

At the bottom, there are search fields for 'Buscar por' and 'Descripción'.

Si la Factura esta precargada en un determinado paciente al momento de Hacer clic en y luego doble click sobre el nombre del paciente a quien le vamos a facturar, todos los datos de la factura son cargados en pantalla, luego cliqueamos en Procesar. Para guardar la factura e inmediatamente se imprime.

No necesariamente debemos cargar una Pre-factura para el proceso de Facturación., la otra opción es crear directamente la factura

¿Cómo Generar un Presupuesto?

Hacer click en el SubMenu Administración, luego en Presupuestos y luego en Emitir presupuesto



Podemos generar un Presupuesto a un Paciente que ha sido atendido anteriormente haciendo click en el icono **Pacientes**. La otra opción es ingresando los datos directamente en caso de ser un paciente eventual.



Todos los datos de la factura son cargados en pantalla, luego clickeamos en Procesar. Para guardar el Presupuesto e inmediatamente se imprime.

Presupuesto

Pacientes: ELISAROSALES Presupuesto: 000002

S. Historia: 12/07/2011 Historia: 00001 Consulta: ?

Código	Servicio prestado	Precio Unit.	Cant.	Total
33	PREVENIR NEUMOCOCO	320,00	1	320,00
35	CONSULTA PEDIATRICA DE PRIMERA	200,00	1	200,00

Total Presu.: 520,00

Nota Presu. Cancelar Eliminar Procesar

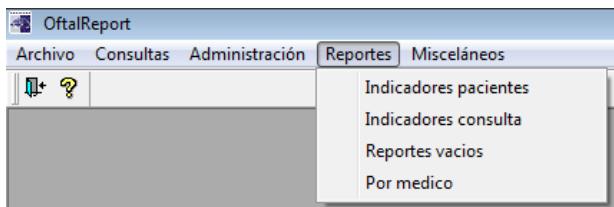
Elementos de facturación

Código	Descripción	Precio	Precio
27	MENINGOCOCO	250,00	250,00
30	ROTARIX ROTAVIRUS	280,00	270,00
25	FLUARIX	170,00	170,00
31	CONSULTA PEDIATRICA CONTROL	180,00	180,00
33	PREVENIR NEUMOCOCO	320,00	320,00
28	PENTAXIN	220,00	220,00
35	CONSULTA PEDIATRICA DE PRIMERA	200,00	200,00

Buscar por: Descripción: Código:

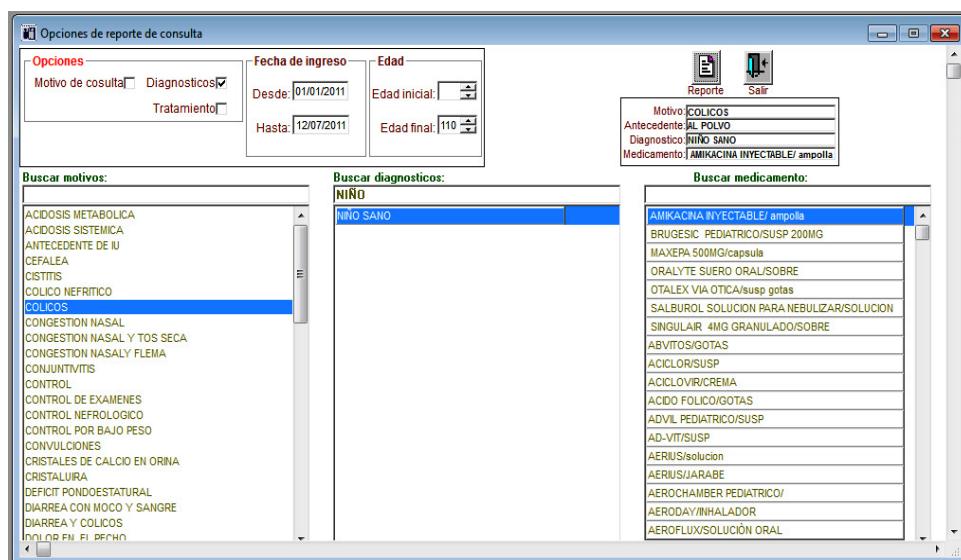
¿Cómo Emitir Reportes?

En este menú usted encontrará las siguientes opciones:



- Indicadores consulta: esta opción despliega una ventana que le permitirá generar reportes y estadísticas de sus pacientes por motivos de consulta, diagnóstico, género, antecedentes, edad y medicamentos prescritos.

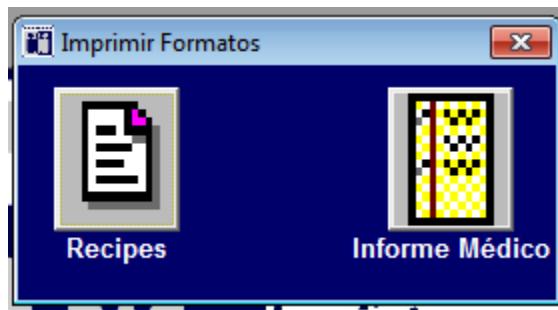
Tildamos las casillas donde se va a indicar las opciones a consultar, en la siguiente pantalla:



Según la información solicitada, los datos a obtener serían algo similar a la siguiente imagen:

Indicadores de Consultas						
#	Historia	Consulta	Fecha	Paciente	Edad	Diagnóstico
1	00001	1	11/07/2011	SOPHIA ALEJANDRA PEREZ ROSALE	DA 2M TD	NIÑO SANO

- Imprimir formatos vacios: le permite imprimir Récipes e Informe médico en blanco para el caso que envíe su impresora a servicio.



A continuación presentamos modelos de los Formatos Vacios:

Los récipes vacios impresos se verán de la siguiente forma:



Dr. Esmelin L. Mata T.
OFTALMOLOGO
RIF: J- 15418016-4

Paciente:
Cédula:

Indicaciones:

Fecha
Edad



Dr. Esmelin L. Mata T.
OFTALMOLOGO
RIF: J- 15418016-4

Paciente:
Cédula:

Fecha
Edad

Rp.
Cantidad:

Dr. Esmelin L. Mata T.

Centro Policlínico Valencia, Torre C, Piso 2, Consultorio 2-11
Teléfono: 0241-8202803/8202805 - Celular: 0414-3429383

Dr. Esmelin L. Mata T.

Centro Policlínico Valencia, Torre C, Piso 2, Consultorio 2-11
Teléfono: 0241-8202803/8202805 - Celular: 0414-3429383

Ejemplo de Réplica en blanco

Los informes Oftalmológicos impresos vacíos se verán de la siguiente forma:



Dr. Esmelin L. Mata T.

OFTALMOLOGO

RIF: J-15418016-4

Nombre:
Edad:

Cédula:
Fecha:

INFORME CLÍNICO OFTALMOLÓGICO

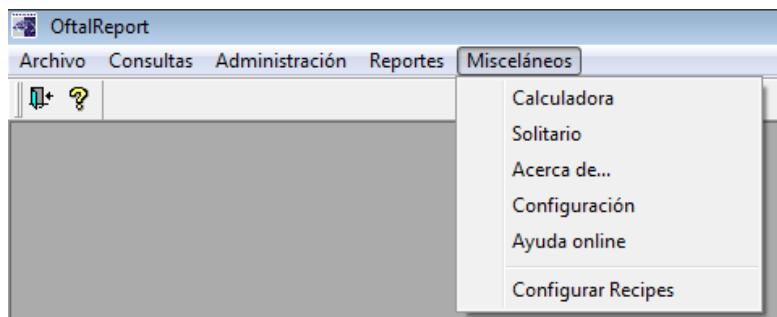
Dr. Esmelin L. Mata T.

Centro Policlínico Valencia. Torre C. Piso 2. Consultorio 2-11
Teléfono: 0241-8202603/8202605 - Celular: 0414-3429383

Ejemplo de Informe Médico en Blanco

¿Menú Misceláneos?

En este menú encontrará herramientas como Calculadora y Solitario, también encontrará la opción Acerca de... que le indicará los datos de su licencia y versión del programa.



- En la opción *Calculadora* se puede llamar a pantalla a la calculadora predeterminada de Windows.
- En la opción *Solitario* se puede llamar a la aplicación Solitario nativa de Windows.
- En la opción *Acerca de...* Se puede obtener información con respecto a la aplicación en general.
- En la opción *Configuración* usted podrá colocar su información profesional, la cual será impresa en Récipes, Informes, etc. Usted puede cambiar esta información cuantas veces desee. En esta indicamos el Logotipo, Especialidad, Ciudad, RIF, Pié de página de Récipes y Pié de página de Informes.
- En la opción *Ayuda Online*, se puede acceder al soporte en línea de la empresa para solventar dudas respecto al software y siendo atendido en tiempo real.
- En la opción *Configurar Récipes*, se tiene acceso a la configuración de los formatos con que saldrán impresos los récipes.