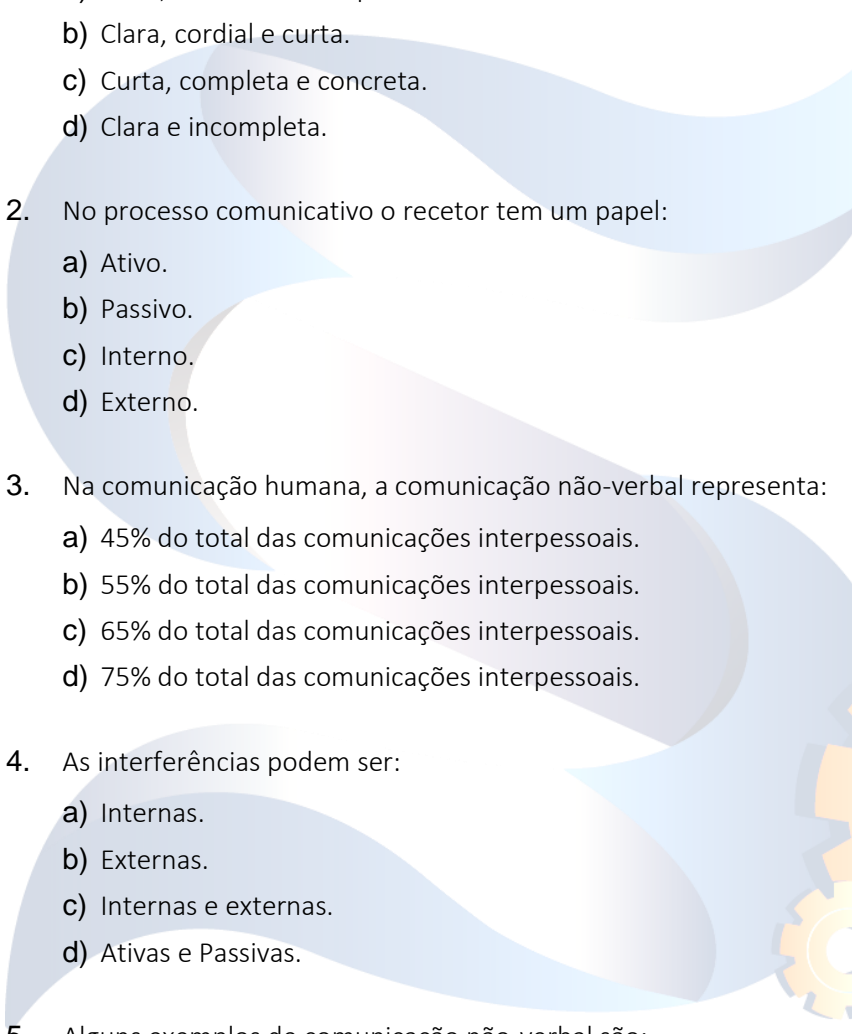


Unidade Didática 2 – Técnicas de Comunicação

Atividade Nº 1 – Comunicação

Assinale a resposta que considera mais correta:

1. A comunicação deve ser:
 - a) Clara, concreta e completa.
 - b) Clara, cordial e curta.
 - c) Curta, completa e concreta.
 - d) Clara e incompleta.
 2. No processo comunicativo o recetor tem um papel:
 - a) Ativo.
 - b) Passivo.
 - c) Interno.
 - d) Externo.
 3. Na comunicação humana, a comunicação não-verbal representa:
 - a) 45% do total das comunicações interpessoais.
 - b) 55% do total das comunicações interpessoais.
 - c) 65% do total das comunicações interpessoais.
 - d) 75% do total das comunicações interpessoais.
 4. As interferências podem ser:
 - a) Internas.
 - b) Externas.
 - c) Internas e externas.
 - d) Ativas e Passivas.
 5. Alguns exemplos de comunicação não-verbal são:
 - a) Expressão do rosto e olhar.
 - b) Gestos e postura.
 - c) Imagem pessoal.
 - d) Expressão do rosto e olhar; Gestos e postura e Imagem Pessoal.
 6. A comunicação formal:
 - a) Caracteriza-se pela existência de regras específicas.
 - b) Caracteriza-se pela não existência de regras específicas.
 - c) É comum no contexto profissional.
- 

- d) Caracteriza-se pela existência de regras específicas e é comum no contexto profissional.
7. No processo comunicacional é necessário:
- a) Apenas o emissor.
 - b) Apenas o recetor.
 - c) Um emissor e um recetor.
 - d) Um emissor e dois recetores.
8. Uma comunicação clara caracteriza-se:
- a) Pela utilização de frases simples para expor as ideias complexas.
 - b) Pela utilização de frases complexas para expor as ideias simples.
 - c) Por ser comum no contexto profissional.
 - d) Pela utilização de frases complexas para expor as ideias complexas.

Bom trabalho!

