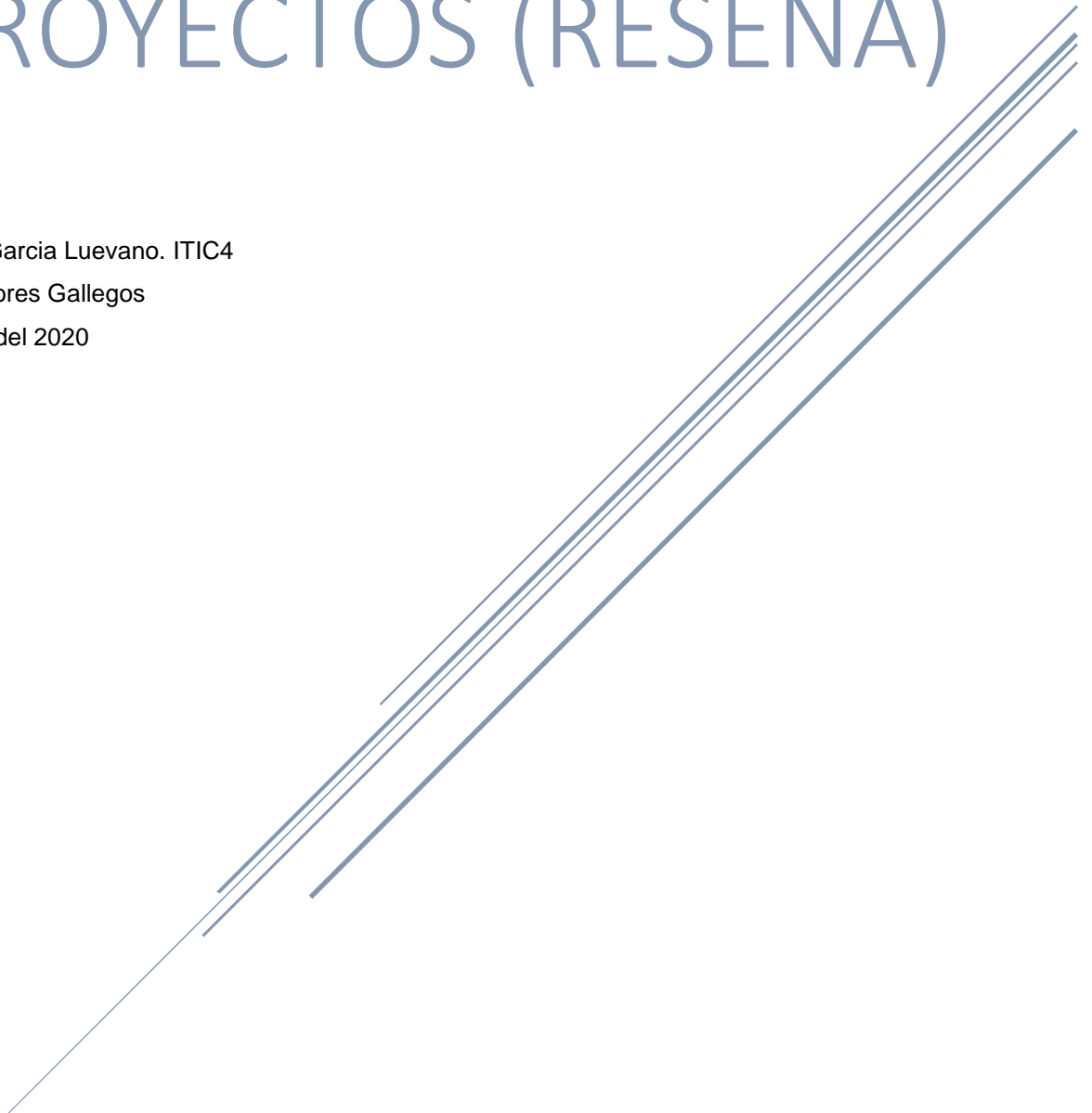


PLANEACIÓN DE PROYECTOS (RESEÑA)

Jaqueline Garcia Luevano. ITIC4

Eduardo Flores Gallegos

29 de abril del 2020



La planeación de proyectos es fundamental ya que en esta parte se organiza todo lo relacionado con la elaboración del proyecto en sí, además de que tanto el equipo como el cliente saben lo que se realizará; esta incluye actividades como dividir el trabajo entre los miembros del equipo, detectar problemas y buscar posibles soluciones a estos.

La planeación tiene tres etapas, la primera es la de propuestas en la cual, como su nombre lo dice, se brindan opciones de cómo se puede solucionar la necesidad que tenga el cliente con respecto al software. Posteriormente esta la fase de inicio en la cual se define quien y como hace las actividades. Por ultimo llega la etapa que nos permite obtener estimaciones y con esto ver a más profundidad la realidad del proyecto.

Al tener la planificación de las actividades bien estructurada se procede a hacer la estimación de costos para así podérsela mostrar al cliente ya que como lo sabemos, esta es una parte importante. Así mismo, como se menciona en la lectura, no solo es sumar el costo y la ganancia, sino que se tiene que agregar costos generales como oficinas, costos de software y hardware y capacitaciones lo cual a mi parecer es muy necesario tener en cuenta para hacer la estimación de costos de la manera más objetiva posible.

Ya asignado el contrato se deben afinar los detalles para que el plan sirva de base en todo lo que se requiera a lo largo del proceso de desarrollo.

En esta lectura también se abarcan puntos importantes como lo son:

- Fijación de precio al software:
Como anteriormente mencione el precio no solo es sumar el costo y la ganancia si no tener en cuenta toda la gama de posibilidades que se encuentran alrededor de esta, como ejemplo, lo que el cliente está dispuesto a pagar.
- Desarrollo dirigido por un plan:
El desarrollo del software se planea a detalle y abarca las actividades se harán, quienes la realizarán, calendarios, etc. A su vez este plan nos permite tener un control en el surgimiento de problemas. Los planes de proyecto por lo general tienen las etapas de introducción, organización del proyecto, análisis de riesgos, requerimientos de hardware y software, división del trabajo, calendario del proyecto y mecanismos de motivación y reporte.
- Calendarización de proyectos:
Lo que quiere decir este punto es básico, tener organizadas todas las fechas, actividades y como es que se llevaran a cabo y la división del trabajo de las mismas. Las actividades a su vez pueden ser paralelas o de secuencia es por eso que el tener calendarizado todo es fundamental. Como lo recomienda la lectura tener un calendario grafico permite que sean más fáciles de entender, lo cual es cierto, ya que a comparación de que, si tuviéramos una hoja con un simple texto a una tabla, graficas de barra o redes de actividad seria por obvias razones más práctico y comprensible hacerlo de la segunda manera.

BIBLIOGRAFÍA

SA. Recuperado de: <https://trello-attachments.s3.amazonaws.com/5e1647e1e290f274a873acd2/5ea9acab5ed9dd2224c12303/dc7b9405459eb4e346355f1eeffc1816/PlaneaciondeProyectos.pdf>