



Jaqueline Conceição Lima

Email: jaquelinelimaprofissional@gmail.com

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/jaquelinelima92/>

Tel: 87432695

Objetivo

Área Administrativa/Recepção

Síntese das Qualificações

Conhecimento em atendimento ao cliente, Departamento Pessoal, Noções de Gestão Administrativa, Informática e Recepção

Formação Acadêmica

Graduada em Administração de Empresas

Experiências

- **Cargo:** assistente administrativo

Período: 1 anos e 11 meses

Atividades: Controle de agendas da Diretoria Administrativa, atendimento telefônico, elaboração de Ofícios e Comunicação Interna (CI), arquivamento de documentos, tramitação de processos internos por meio eletrônico, alimentação de planilhas

Cursos

- Recepcionista
- Auxiliar de Operações Logísticas
- Conhecimentos Administrativos
- Informática
- Treinamento Básico de Telemarketing