ภาคผนวกแนบท้ายคำสั้ง โรงพยาบาลฟากท่า ที่ 100 /2559

ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2559 เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์จัดเก็บรายได้โรงพยาบาลฟากท่า

ให้บุคลลที่มีรายชื่อแนบท้ายนี้ มีหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | มีหน้าที่ |
| 1. | **นายจรัส สีกา** | **นักวิชการสาธารณสุขชำนาญการ  หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพถ้วนหน้า ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ ทำหน้าที่ หัวหน้าศูนย์เรียกเก็บ** | 1.วางแผน ติดตาม ควบคุมกำกับ การดำเนินงาน ของคณะทำงานศูนย์เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล |
|  |  |  | 2.ตรวจสอบข้อมูลการเรียกเก็บลูกหนี้ทุกสิทธ์ และรายงานให้ผู้บริหาร ทราบ |
|  |  |  | 3.พัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการศูนย์เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล |
| 2. | **นายอนุชา แก้ววังอ้อ** | **นักวิชการคอมพิวเตอร์** | 1.วางแผน ติดตาม ควบคุมกำกับ การดำเนินงาน ของคณะทำงานศูนย์เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล |
|  |  |  | 2.ตรวจสอบข้อมูลการเรียกเก็บลูกหนี้ทุกสิทธ์ และรายงานให้ผู้บริหาร ทราบ |
|  |  |  | 3.พัฒนาระบรายงานการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล |
|  |  |  | 4.ตรวจสอบระบบ การบันทึกการให้บริการ โปรแรกม Hosxp ให้ครบถ้วนถูกต้อง |
|  |  |  | 5.ประสานงานกลุ่มงานให้บริการด้านการักษา ส่งเสริมสุขภาพ ฟื้นฟู กับฝ่ายการเงินบัญชี และศูนย์เรียกเก็บ |
|  |  |  | 6.ทำหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานฯ กรณีหัวหน้ากลุ่มงานฯไปราชการ |

.../หน้าที่2

หน้าที่ 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | มีหน้าที่ |
| 3 | **น.ส.อรินทร์รดา จีระพรต** | **เจ้าพนักงานธุรการ** | 1. งานเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลสิทธิ พรบ.จากรถ (ผู้ประสบภัยจากรถ) ทั้ง OP และ IP |
|  |  |  | 2.งานเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วย OP ฉุกเฉินต่างจังหวัด |
|  |  |  | 3. งานเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วย OP ฉุกเฉินในจังหวัด |
|  |  |  | 4. งานเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วย OP สิทธิว่าง |
|  |  |  | 5. งานสิทธิต่างด้าวผู้ประกันตน |
|  |  |  | 6. งานต่างด้าวผู้มีปัญหาสถานะและสิทธิ(ต่างด้าว) |
|  |  |  | 7. จัดทำลูกหนี้รายวัน รายเดือน OPD ทุกสิทธิ |
| 4 | **น.ส.ธนธรณ์ อินทา** | **พนักงานพิมพ์** | 1.งานเรียกเก็บผู้ป่วยในสิทธิเบิกกรมบัญชีกลาง เบิกข้าราชการท้องถิ่น ส่งเบิก E-claim |
|  |  |  | 2.งานเรียกเก็บผู้ป่วยในสิทธิUC ผู้ป่วยในทั้งหมด และผู้ป่วยนอกสิทธิผู้พิการต่างจังหวัด ส่งเบิก E-claim |
|  |  |  | 3.งานเรียกเก็บประกันสังคมผู้ป่วยใน |
|  |  |  | 4.งานเรียกเก็บประกันสังคมผู้ป่วยนอก |
|  |  |  | 5.จัดทำสรุปรายงานลูกหนี้รายตัว รายสิทธิประจำวัน เดือน เพื่อเสนอผู้บริหาร |

.../หน้าที่3

หน้าที่ 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | มีหน้าที่ |
| 5 | **น.ส.นัทธ์หทัย หาดคันทุง** | **เจ้าพนักงานเวชสถิติ** | 1.งานเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกสิทธิข้าราชการ |
|  |  |  | 2.งานเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกสิทธิ อปท. |
|  |  |  | 3.งานเบิกฟันปลอม |
| 6 | **นายอนุพงศ์ เพียงตา** | **นักวิชาการคอมพิวเตอร์** | 1.ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของโปรแกรม E-claim 2008 |
|  |  |  | 2.ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของโปรแกรม RCM (Receive Claim Manager) |
|  |  |  | 3.ปรับปรุงโปรแกรม E-claim RCM ให้ตรงตามที่ผู้พัฒนาได้มีการอัพเดทเวอร์ชัน |
|  |  |  | 4.จัดทำรายงานรายชื่อผู้รับบริการรายวันให้แก่หน่วยที่ให้บริการ |
| 7 | **นายกิตติพงษ์ พิทักษ์วงษ์โยธิน** | **นักวิชาการการเงินและบัญชี** | ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีลูกหนี้และรับรู้ทางบัญชี |

**หมายเหตุ รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ ลำดับที่ 3-6**

**ลำดับที่ 3 น.ส.อรินทร์รดา จีระพรต ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่**

**1. งานเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลสิทธิ พรบ.จากรถ (ผู้ประสบภัยจากรถ) ทั้ง OP และ IP**

**กรณีมีเอกสารการขอเบิกครบ**

1. ตรวจสอบข้อมูลสิทธิ พรบ.รถ ในโปรแกรม Hosxp  
 2. ตรวจสอบเอกสารที่ผู้มารับบริการส่งให้เพื่อทำการตั้งเบิกพร้อมตรวจสอบความคุ้มครองจากบริษัทประกัน   
 3. แจ้ง RE สรุปยอดค่ารักษาพยาบาลให้เพื่อทำการตั้งเบิก(ในกรณีที่เอกสารครบพร้อมตั้งเบิกกับบริษัท)

4. คีย์ข้อมูลผ่านเว็บ E-Claim ของบริษัทประกันเพื่อตั้งเบิก

.../หน้าที่3

หน้าที่ 4

5. พิมพ์ชุดตั้งเบิกพร้อมเสนอ ผู้อำนวยการเพื่อเบิกค่ารักษากับบริษัทประกัน

6. บริษัทแจ้งยอดการโอนให้ทราบพร้อมแจ้งให้งานการเงินและบัญชีทราบพร้อมออกใบเสร็จให้กับ

บริษัทประกันภัย

7. สรุปยอดลูกหนี้รายตัว ทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก ส่งให้งานการเงินและบัญชีทราบ

8. ตัดยอดเงินโอนออกจากลูกหนี้รายตัวพร้อมแจ้งรายชื่อให้งานการเงินทราบเพื่อติดตามทวงถามกับ

บริษัทประกันภัย

9. สรุปยอดคงเหลือเป็นรายเดือน

**กรณีไม่มีเอกสารมาให้งานประกันตั้งเบิก**

1. ตรวจสอบข้อมูลสิทธิ พรบ.รถ ในโปรแกรม Hosxp

2. ตรวจสอบรายชื่อเพื่อแจ้งยอดลูกหนี้รายตัวให้งานการเงินและบัญชีดูการมัดจำเงิน พรบ.รถ

3. ทำลูกหนี้รายตัวพร้อมทำหนังสือติดตามทวงถามครั้งที่ 1 ตามรายชื่อผู้ประสบภัยจากรถ

4. สำเนาหนังสือติดตามทวงถามครั้งที่ 1 ให้งานการเงินและบัญชีเพื่อให้ติดตามทวงถามครั้งต่อไป

5. กรณีได้รับค่ารักษาพยาบาลงานการเงินและบัญชีแจ้งงานประกันตัดลูกหนี้ออกจากลูกหนี้รายตัว

6. สรุปยอดการติดตามทวงถามและยอดคงค้างเป็นรายเดือน

**2.งานเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วย OP ฉุกเฉินต่างจังหวัด**

1. ดึงข้อมูลสิทธิฉุกเฉินต่างจังหวัดในโปรแกรม Hosxp

2. ตรวจสอบสิทธิการรักษาสิทธิ ณ วันที่รักษาเพื่อยืนยันกับ สปสช.

3. ตรวจสอบยอดค่ารักษาพยาบาล

4. บันทึกข้อมูลในโปรแกรม Eclaim2008 เป็น ฉุกเฉิน

5. ส่งออกข้อมูลในโปรแกรม Eclaim2008

6. ส่งข้อมูลผ่านเว็บของ สปสช.

…/7. รอ REP ตอบกลับ

หน้าที่ 5

7. รอ REP ตอบกลับ หากมีข้อมูลติด C ให้โหลดไฟล์ REP เข้าโปรแกรม Eclaim2008 เพื่อทำการแก้ไขและบันทึกข้อมูลส่งกลับไปใหม่อีกครั้ง

8. รอstatement ตอบกลับการโอนเงิน

9. บันทึกลูกหนี้รายตัวพร้อมตัดยอดลูกหนี้

10. ส่งลูกหนี้ให้งานการเงินและบัญชี

**3. งานเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วย OP ฉุกเฉินในจังหวัด**

1. ดึงข้อมูลสิทธิฉุกเฉินในจังหวัดในโปรแกรม Hosxp

2. ตรวจสอบสิทธิการรักษาสิทธิ ณ วันที่รักษาเพื่อยืนยันกับ สปสช.

3. ตรวจสอบยอดค่ารักษาพยาบาล

4. บันทึกข้อมูลลูกหนี้แต่ละโรงพยาบาลให้งานการเงินและบัญชีเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล

5. บันทึกลูกหนี้รายตัวของงานประกัน

4**. งานเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วย OP สิทธิว่าง**

1. ดึงข้อมูลสิทธิฉุกเฉินต่างจังหวัดในโปรแกรม Hosxp

2. ตรวจสอบสิทธิการรักษาสิทธิ ณ วันที่รักษาเพื่อยืนยันกับ สปสช.

3. ตรวจสอบยอดค่ารักษาพยาบาล

4. บันทึกข้อมูลในโปรแกรม Eclaim2008 เป็น สิทธิว่าง

5. ส่งออกข้อมูลในโปรแกรม Eclaim2008

6. ส่งข้อมูลผ่านเว็บของ สปสช.

7. รอ REP ตอบกลับ หากมีข้อมูลติด C ให้โหลดไฟล์ REP เข้าโปรแกรม Eclaim2008 เพื่อทำการแก้ไขและบันทึกข้อมูลส่งกลับไปใหม่อีกครั้ง

8. รอstatement ตอบกลับการโอนเงิน

9. บันทึกลูกหนี้รายตัวพร้อมตัดยอดลูกหนี้

10. ส่งลูกหนี้ให้งานการเงินและบัญชี

.../5. งานสิทธิต่าง

หน้าที่ 6

**5. งานสิทธิต่างด้าวผู้ประกันตน**

1. ดึงลูกหนี้ต่างด้าวผู้ประกันตนจากโปรแกรม Hosxpและ RCM

2. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ส่งให้งานการเงินและบัญชี

3. บันทึกข้อมูลการเบิกค่ารักษาพยาบาลลงโปรแกรมทางเว็บไซต์ fwf.cfo.in.th (ได้เฉพาะค่าใช้จ่ายสูง)

**6. งานต่างด้าวผู้มีปัญหาสถานะและสิทธิ(ต่างด้าว)**

1. ดึงลูกหนี้ต่างด้าวผู้ประกันตนจากโปรแกรม Hosxpและ RCM

2. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ส่งให้งานการเงินและบัญชี

3. บันทึกข้อมูลผู้มีปัญหาสถานะและสิทธิลงโปรแกรมทางเว็บไซต์ state.cfo.in.th ในกรณีที่

โดนคืนสิทธิการรักษา

4. เบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีมีค่าใช้จ่ายสูง

**7. จัดทำลูกหนี้รายวัน OPD ทุกสิทธิ**

1.ดึงลูกหนี้รายตัวจากโปรแกรม Hosxp

2. ดึงลูกหนี้จากโปรแกรม RCM

3. สรุปลูกหนี้รายตัวแต่ละสิทธิส่งให้ผู้อำนวยการลงนามเพื่อให้การเงินและบัญชีลงลูกหนี้ทางบัญชีได้

4. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัวและสรุปยอดลูกหนี้คงเหลือแต่ละสิทธิ

5. บันทึกข้อมูลเบิกค่ารักษาพยาบาลในโปรแกรม E-clam2008

6. ส่งเบิกโปรแกรม welcome to e-claim

7. กรณีติด C ดึงข้อมูลกับมาแก้ไขแล้วส่งเบิกใหม่

8. ตัดลูกหนี้รายตัวกรณีมีเงินโอนค่ารักษาพยาบาล

9. สรุปยอดทุกสิ้นเดือนส่งให้ผู้อำนวยการลงนามและส่งลูกหนี้ให้งานการเงินและบัญชี

10. ทุกสิ้นปีงบประมาณต้องจัดทำลูกหนี้รายปีคงเหลือลงให้ผู้อำนวยการลงนามและแจ้งงานการเงินและบัญชี เพื่อนเสนอในที่ประชุม คณะกรรมการโรงพยาบาลฟากท่า เพื่อจำการจัดทำการตัดลูกหนี้สูญของทุกปีงบประมาณ

..../ลำดับที่ 4

หน้าที่ 7

**ลำดับที่ 4 น.ส.ธนธรณ์ อินทา ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ มีหน้าที่**

**1.งานเรียกเก็บผู้ป่วยในสิทธิเบิกกรมบัญชีกลาง เบิกข้าราชการท้องถิ่น ส่งเบิก E-claim**

1. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรม Hos xp
2. ขอเลขอนุมัติ จากโปรแกรม nhso client
3. ดึงข้อมูลผ่านปรแกรม BMS Export
4. นำข้อมูลเข้าตรวจเช็ค และบันทึกข้อมูลในโปรแกรม E-claim
5. รับ – ส่งธุรกรรมผ่านเว็บ welcome to E-claim ของ สปสช.
6. รอ REP ตอบกลับ หากมีข้อมูลติด C ให้โหลดไฟล์ REP เข้าโปรแกรม Eclaim2008 เพื่อทำการแก้ไขและบันทึกข้อมูลส่งกลับไปใหม่อีกครั้ง
7. รอstatement ตอบกลับการโอนเงิน
8. บันทึกลูกหนี้รายตัวพร้อมตัดยอดลูกหนี้
9. ส่งลูกหนี้ให้งานการเงินและบัญชี

**2.งานเรียกเก็บผู้ป่วยในสิทธิUC ผู้ป่วยในทั้งหมด และผู้ป่วยนอกสิทธิผู้พิการต่างจังหวัด ส่งเบิก E-claim**

1. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรม Hosxp
2. ดึงข้อมูลผ่านปรแกรม BMS Export
3. นำข้อมูลเข้าตรวจเช็ค และบันทึกข้อมูลในโปรแกรม E-claim
4. รับ – ส่งธุรกรรมผ่านเว็บ welcome to E-claim ของ สปสช.
5. รอ REP ตอบกลับ หากมีข้อมูลติด C ให้โหลดไฟล์ REP เข้าโปรแกรม Eclaim2008 เพื่อทำการแก้ไขและบันทึกข้อมูลส่งกลับไปใหม่อีกครั้ง
6. รอstatement ตอบกลับการโอนเงิน
7. บันทึกลูกหนี้รายตัวพร้อมตัดยอดลูกหนี้
8. ส่งลูกหนี้ให้งานการเงินและบัญชี

**3.งานเรียกเก็บประกันสังคมผู้ป่วยใน**

1. บันทึกข้อมูลผู้ป่วยลงในโปรแกรม SIP09 ของ สกส.
2. รับ – ส่งธุรกรรมผ่านโปรแกรม SIP09 ให้ออกมาเป็นไฟล์ซิป
3. ทำการส่งข้อมูลผ่าน Microsoft Office Outlook 2007

**4.งานเรียกเก็บประกันสังคมผู้ป่วยนอก**

1. ดึงข้อมูลผู้ป่วยนอกสิทธิประกันสังคมผ่านโปรแกรม RCM
2. บันทึกข้อมูลลงในโปแกรม SSN DATA ของโรงพยาบาลอุตรดิตถ์
3. ทำการส่งข้อมูลผ่าน E-Mail

.../5.จัดทำสรุป

หน้ที่ 8

**5.จัดทำสรุปรายงานลูกหนี้รายตัว รายสิทธิประจำวัน เดือน เพื่อเสนอผู้บริหาร**

1. สิทธิ UC
2. สิทธิเบิกข้าราชการกรมบัญชีกลาง
3. สิทธิข้าราชการท้องถิ่น
4. สิทธิประกันสังคม
5. สิทธิผู้พิการต่างจังหวัด OPD

**ลำดับที่ 5 น.ส.นัทธ์หทัย หาดคันทุง ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ มีหน้าที่   
1.งานเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกสิทธิข้าราชการ**

1. ดึงข้อมูลผู้ป่วยนอกสิทธิข้าราชการในโปรแกรม Hosxp

2. ตรวจสอบสิทธิการรักษาสิทธิ ณ วันที่รักษาเพื่อยืนยันกับ สปสช.

3. ตรวจสอบยอดค่ารักษาพยาบาล

4. บันทึกข้อมูลในโปรแกรม Eclaim2008 เป็น

5. ส่งออกข้อมูลในโปรแกรม Eclaim2008

6. ส่งข้อมูลผ่านเว็บของ สปสช.

7. รอ REP ตอบกลับ หากมีข้อมูลติด C ให้โหลดไฟล์ REP เข้าโปรแกรม Eclaim2008 เพื่อทำการแก้ไขและบันทึกข้อมูลส่งกลับไปใหม่อีกครั้ง

8. รอstatement ตอบกลับการโอนเงิน

9. บันทึกลูกหนี้รายตัวพร้อมตัดยอดลูกหนี้

10. ส่งลูกหนี้ให้งานการเงินและบัญชี

**2.งานเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกสิทธิ อปท.**

1. ดึงข้อมูลผู้ป่วยนอกสิทธิข้าราชการในโปรแกรม Hosxp

2. ตรวจสอบสิทธิการรักษาสิทธิ ณ วันที่รักษาเพื่อยืนยันกับ สปสช.

3. ตรวจสอบยอดค่ารักษาพยาบาล

4. บันทึกข้อมูลในโปรแกรม Eclaim2008 เป็น

.../5. ส่งออกข้อมูล

หน้ที่ 9

5. ส่งออกข้อมูลในโปรแกรม Eclaim2008

6. ส่งข้อมูลผ่านเว็บของ สปสช.

7. รอ REP ตอบกลับ หากมีข้อมูลติด C ให้โหลดไฟล์ REP เข้าโปรแกรม Eclaim2008 เพื่อทำการแก้ไขและบันทึกข้อมูลส่งกลับไปใหม่อีกครั้ง

8. รอstatement ตอบกลับการโอนเงิน

9. บันทึกลูกหนี้รายตัวพร้อมตัดยอดลูกหนี้

10. ส่งลูกหนี้ให้งานการเงินและบัญชี

**3.งานเบิกฟันปลอม**

1. ดึงข้อมูลผู้ป่วยนอกสิทธิข้าราชการในโปรแกรม Hosxp

2. ตรวจสอบสิทธิการรักษาสิทธิ ณ วันที่รักษาเพื่อยืนยันกับ สปสช.

3. ตรวจสอบยอดค่ารักษาพยาบาล

4. บันทึกข้อมูลในโปรแกรม Eclaim2008 เป็น

5. ส่งออกข้อมูลในโปรแกรม Eclaim2008

6. ส่งข้อมูลผ่านเว็บของ สปสช.

7. รอ REP ตอบกลับ หากมีข้อมูลติด C ให้โหลดไฟล์ REP เข้าโปรแกรม Eclaim2008 เพื่อทำการแก้ไขและบันทึกข้อมูลส่งกลับไปใหม่อีกครั้ง

8. รอstatement ตอบกลับการโอนเงิน

9. บันทึกลูกหนี้รายตัวพร้อมตัดยอดลูกหนี้

10. ส่งลูกหนี้ให้งานการเงินและบัญชี

.../ลำดับที่ 6 นายอนุพงศ์

หน้าที่ 10

**ลำดับที่ 6 นายอนุพงศ์ เพียงตา ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่**

**1.ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของโปรแกรม** E-claim 2008

* 1. ตรวจเช็คโปรแกรม E-claim 2008 ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
  2. ตรวจเช็คการเชื่อมต่อฐานข้อมูลให้สามรถใช้งานได้
  3. ทดสอบการใช้งาน เมนู/เครื่องมือต่างๆ ภายในโปรแกรมให้ใช้งานได้ทุกเมนู

**2.ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของโปรแกรม RCM (Receive Claim Manager)**

1. ตรวจเช็คโปรแกรม **RCM** ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
2. ตรวจเช็คการเชื่อมต่อฐานข้อมูลให้สามรถใช้งานได้
3. ทดสอบการใช้งาน เมนู/เครื่องมือต่างๆ ภายในโปรแกรมให้ใช้งานได้ทุกเมนู
4. ดาวโหลดไฟล์ Rep และ Statement จากเว็บไซต์ สปสช. Dsad/// 4yrwg
5. นำเข้าไฟล์ Rep และ Statement จากเว็บไซต์ สปสช.

**3.ปรับปรุงโปรแกรม E-claim RCM ให้ตรงตามที่ผู้พัฒนาได้มีการอัพเดทเวอร์ชัน**

* 1. ตรวจสอบการอัพเดทเวอร์ชัน **E-claim และ RCM** จากเว็บไซต์ผู้พัฒนาโปรแกรม
  2. ทำการอัพเดทเวอร์ชันให้เป็นปัจจุบันตามที่ผู้พัฒนาแจ้งมาที่ฝ่ายที่ใช้งานโปรแกรม
  3. ทดสอบใช้งานโปรแกรมเพื่อตรวจเช็คความถูกต้องและทันสมัย

**4.จัดทำรายงานรายชื่อผู้รับบริการรายวันให้แก่หน่วยที่ให้บริการ**

* 1. จัดทำรายงานรายชื่อผู้รับบริการรายวันให้แก่หน่วยที่ให้บริการตามความต้องการของแต่ละหน่วยบริการ
  2. อัพขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลฟากท่าให้หน่วยที่ให้บริการสามารถเข้าใช้งานได้
  3. ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน
  4. หน่วยที่ให้บริการสั่งพิมพ์เพื่อนำส่งงานประกัน