



GERENCIA DE SERVICIOS DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

Que **JEISON ARTURO RIOS CASTAÑO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.016.053.555**, laboro en esta empresa desde el **04 de Diciembre de 2017** hasta el **18 de Marzo de 2018** mediante contrato de **TERMINO INDEFINIDO**, desempeñando el cargo de **ASESOR DE SERVICIO AL CLIENTE**, con las siguientes funciones:

- Realizar el logueo en el aplicativo correspondiente, para iniciar su gestión.
- Asistir a los pre- turnos impartidos en su campaña.
- Establecer comunicación con el cliente final a través del medio correspondiente (chat, e- mail, teléfono, SMS y redes sociales). (Si aplica).
- Gestionar la atención a solicitudes, ofrecimiento, negociación y/o verificación de información según corresponda.
- Dar cierre a las solicitudes, ofrecimiento, negociación y/o verificación de información según corresponda.
- Asistir a los entrenamientos definidos por la compañía.
- Recibir las actualizaciones por parte de entrenamiento, operación y/o cliente.
- Aceptar los monitoreos generados por parte del proceso correspondiente y generar los compromisos correspondientes (si aplica).





- Reportar las novedades presentados en su labor al jefe inmediato (Incapacidades, ausencias, calamidades de acuerdo al manual de la organización).
- Cumplir los compromisos y/o acuerdo pactados con su cliente externo o interno.
- Proponer estrategias de mejora para la consecución de metas y objetivos organizacionales.
- Cumplir con los procesos del Sistema de Gestión Integrado en su rol.
- Cumplir con los procesos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en su rol.
- Participar de manera activa en las diferentes actividades corporativas.

Se expide a solicitud del (la) interesado (a) a los **25 días del mes de enero de 2022**
dirigida a ASESOFWARE

Cordialmente,


MONICA MUÑOZ DUQUE
Gerente de Servicios del Talento Humano
AM

