



Reseña

Foro

Compartir

Salir de pantalla completa

Volver al curso

Curso Educativo Funcional

Completado

CAPÍTULO 1: BIENVENIDO/A A BORDO!

CAPÍTULO 2: INTRODUCCIÓN AL ERP ODOO

CAPÍTULO 3: ADQUISICIÓN Y COMPRAS

Capítulo 3: Adquisición y com...

Adquisición y compras

Fundamentos de Compras y t...

Control de facturas

Ejercicio 3.1: Crea tu primer pr...

Ejercicio 3.2: Tu primera solici...

CAPÍTULO 4: VENTAS

CAPÍTULO 5: VENDE EN LÍNEA (COMERCIO ELECTRÓNICO)

CAPÍTULO 6: ABRE UNA TIENDA (PUNTO DE VENTA)

CAPÍTULO 7: CREA NUEVOS NEGOCIOS (CRM)

Capítulo 2: Adquisición y compras

Abasteciendo el inventario inicial.

¡Felicitaciones, Director/a! Ya has configurado la identidad de MiOficina S.A. y has creado los contactos clave. Ahora, para poder vender, primero necesitamos tener productos en stock. Es hora de que Marc, nuestro Gerente de Compras, contacte a "Gemini Furniture" para solicitar nuestra primera orden de compra.

En este capítulo, aprenderás a:

- Crear una solicitud de cotización de compra.
- Añadir productos a la orden y especificar cantidades.
- Entender el primer paso del ciclo de adquisición de inventario.

A lo largo de los siguientes recursos, te guaremos para que domines el inicio del proceso de compras. Al final, estarás listo para el desafío práctico.

Práctica con Scale-Up!

Este capítulo, junto con el siguiente, te prepara para el Caso de Uso "Compra y Vende" del juego Scale-Up!.



Buscar





Lecciones

Reseña

Foro

Compartir

Salir de pantalla completa

Volver al curso

Curso Educativo Funcional

Completado

CAPÍTULO 1: BIENVENIDO/A A BORDO!

CAPÍTULO 2: INTRODUCCIÓN AL ERP ODOO

CAPÍTULO 3: ADQUISICIÓN Y COMPRAS

Capítulo 3: Adquisición y com...

Adquisición y compras

Prueba

Fundamentos de Compras y t...

Control de facturas

Ejercicio 3.1: Crea tu primer pr...

Ejercicio 3.2: Tu primera solici...

CAPÍTULO 4: VENTAS

CAPÍTULO 5: VENDE EN LÍNEA (COMERCIO ELECTRÓNICO)

CAPÍTULO 6: ABRE UNA TIENDA (PUNTO DE VENTA)

CAPÍTULO 7: CREA NUEVOS NEGOCIOS (CRM)

Adquisición

Es el proceso o acto de abastecerse u adquirir servicios o bienes para una empresa.



NotebookLM



0:54 / 6:06



Buscar



ESP



05:10 p. m.

30/11/2025

Curso Educativo Funcional

✓ Completado

CAPÍTULO 1: BIENVENIDO/A A BORDO!

CAPÍTULO 2: INTRODUCCIÓN AL ERP ODOO

CAPÍTULO 3: ADQUISICIÓN Y COMPRAS

✓ Capítulo 3: Adquisición y com...

✓ Adquisición y compras

Prueba

✓ Fundamentos de Compras y t...

✓ Control de facturas

✓ Ejercicio 3.1: Crea tu primer pr...

✓ Ejercicio 3.2: Tu primera solici...

CAPÍTULO 4: VENTAS

CAPÍTULO 5: VENDE EN LÍNEA (COMERCIO ELECTRÓNICO)

CAPÍTULO 6: ABRE UNA TIENDA (PUNTO DE VENTA)

CAPÍTULO 7: CREA NUEVOS NEGOCIOS (CRM)

1. Dentro de la cadena de suministro, ¿qué papel juega el proceso de adquisición?

- Es la última milla, llevando el producto al cliente.
- Es el primer paso, encargado de traer los insumos a la empresa.
- Es la contabilidad de los activos de la empresa.
- Es la gestión de las relaciones con los clientes (CRM).

2. ¿Cuál es el primer documento oficial que se crea en el proceso de adquisición para pedir precios a los proveedores?

- Crear la factura del proveedor.
- Confirmar la recepción de la mercancía.
- Crear la Solicitud de Cotización (RFQ).
- Enviar la orden de compra formal.

3. ¿Por qué es vital registrar la mercancía recibida en el sistema?

- Para iniciar el proceso de negociación.
- Para que finanzas pueda calcular los impuestos.
- Para asegurar que solo se pague por lo que se pidió.
- Para confirmar que el proveedor cumplió y que el inventario se actualice en tiempo real.



Curso Educativo Funcional

Completado

CAPÍTULO 1: ¡BIENVENIDO/A A BORDO!

CAPÍTULO 2: INTRODUCCIÓN AL ERP ODOO

CAPÍTULO 3: ADQUISICIÓN Y COMPRAS

Capítulo 3: Adquisición y com...

Adquisición y compras

Fundamentos de Compras y t...

Prueba

Control de facturas

Ejercicio 3.1: Crea tu primer pr...

Ejercicio 3.2: Tu primera solici...

CAPÍTULO 4: VENTAS

CAPÍTULO 5: VENDE EN LÍNEA (COMERCIO ELECTRÓNICO)

CAPÍTULO 6: ABRE UNA TIENDA (PUNTO DE VENTA)

CAPÍTULO 7: CREA NUEVOS NEGOCIOS (CRM)

Purchase and RFQ Basics | Odoo Purchase

Purchase Orders Products Reporting Configuration

New Requests for Quotation

Search...

1-18 / 18

All	8 New	1 RFQ Sent	9 Late RFQ	9 Not Acknowledged	7 Late Receipt	11 % OTD	-3.53 Days to Order
My	4	0	4	4	4	0 %	-2.22

	Reference	Vendor	Buyer	Order Deadline	Activities	Total	Status
	P00019	Azure Interior	Jose			\$ 1,725.00	
	P00018	Azure Interior	Nathan	7 days ago		\$ 0.00	
	P00016	Azure Interior	Jose			\$ 2,070.00	
	P00015	Azure Interior	Mitchell Admin			\$ 2,070.00	
	P00014	Azure Interior	Mitchell Admin			\$ 6,900.00	
	P00013	Ready Mat	Mitchell Admin			\$ 7,976.40	
	P00012	Azure Interior	Jose	8 days ago		\$ 1,725.00	
	P00011	Ready Mat	Jose	8 days ago		\$ 2,875.00	
	P00010	Azure Interior	Nathan				
	P00009	Gemini Furniture	Nathan				
	P00008	Wood Corner	Jose				
	P00007	Ready Mat	Nathan	8 days ago	Check competitors		
	P00006	Wood Corner	Nathan	8 days ago	Check optional products		
	P00005	Deco Addict	Mitchell Admin	8 days ago	Get approval		



|| 1:25 / 5:46 - Create an RFQ

YouTube



Buscar



^

ESP

05:11 p. m.
30/11/2025

25-3-ZS-FIT-ISC-05-01: U5 A3: Fundamentos de Compras y tu

odoo.com/es_ES/slides/slides/fundamentos-de-compras-y-tu-primer-cotizacion-10869?fullscreen=1&quiz=1#

Lecciones Reseña Foro

75% Restablecer

Volver al curso

Curso Educativo Funcional

Completado

CAPÍTULO 1: BIENVENIDO/A A BORDO!

CAPÍTULO 2: INTRODUCCIÓN AL ERP ODOO

CAPÍTULO 3: ADQUISICIÓN Y COMPRAS

Capítulo 3: Adquisición y com...

Adquisición y compras

Fundamentos de Compras y t...

Prueba

Control de facturas

Ejercicio 3.1: Crea tu primer pr...

Ejercicio 3.2: Tu primera solici...

CAPÍTULO 4: VENTAS

CAPÍTULO 5: VENDE EN LÍNEA (COMERCIO ELECTRÓNICO)

CAPÍTULO 6: ABRE UNA TIENDA (PUNTO DE VENTA)

CAPÍTULO 7: CREA NUEVOS NEGOCIOS (CRM)

CAPÍTULO 8: VENDE SERVICIOS

B. Las listas de precios de proveedor (Vendor Pricelists) basadas en la cantidad.

- La negociación directa a través del chatter con el proveedor.
- Un error temporal en la base de datos que mostró un precio incorrecto.

2. 2. ¿Qué sucede inmediatamente después de que el usuario hace clic en 'Confirmar Pedido' (Confirm Order) en una Solicitud de Cotización (RFQ)?

- A. El inventario se actualiza automáticamente con los nuevos productos.
- Se genera un correo electrónico de confirmación para ser enviado manualmente al proveedor.
- Se confirma la orden y se genera una orden de recepción los productos.
- Se envía automáticamente una factura al proveedor para su pago.

3. 3. Durante la creación de la RFQ, el usuario necesita añadir un producto que no existe en la base de datos ('Teakwood Lamp'). ¿Cómo lo resuelve?

- A. Añade una nota en el correo electrónico pidiendo al proveedor que incluya el nuevo producto.
- B. Guarda la RFQ como borrador y va al módulo de Productos para crear el nuevo artículo primero.
- C. Escribe el nombre del nuevo producto en la línea y utiliza la opción 'Crear y Editar' (Create and Edit).
- D. Llama al proveedor para que le dé el código de producto correcto.

4. 4. ¿En qué parte de la interfaz de Odoo se puede ver el historial de comunicación con el proveedor, como el correo electrónico de la RFQ que se envió?

- A. En el 'Chatter' del documento.

Buscar

05:11 p.m. 30/11/2025

25-3-ZS-FIT-ISC-05-01: U5 A3: | X Control de facturas | Odoo

odoo.com/es_ES/slides/slide/control-de-facturas-10889?fullscreen=1#

Lecciones Reseña Foro Compartir Salir de pantalla completa Volver al curso

Control de facturas | Compras en Odoo

Purchase Orders Products Reporting Configuration

Save Discard Settings Search...

CAPÍTULO 1: BIENVENIDO/A A BORDO!

CAPÍTULO 2: INTRODUCCIÓN AL ERP ODOO

CAPÍTULO 3: ADQUISICIÓN Y COMPRAS

Capítulo 3: Adquisición y compras

Adquisición y compras

Fundamentos de Compras y t...

Control de facturas

Prueba

Ejercicio 3.1: Crea tu primer pr...

Ejercicio 3.2: Tu primera solici...

CAPÍTULO 4: VENTAS

CAPÍTULO 5: VENDE EN LÍNEA (COMERCIO ELECTRÓNICO)

CAPÍTULO 6: ABRE UNA TIENDA (PUNTO DE VENTA)

CAPÍTULO 7: CREA NUEVOS NEGOCIOS (CRM)

CAPÍTULO 8: VENDE SERVICIOS

General Settings

Calendar

Purchase

Inventory

Invoicing

Project

Sign

Planning

Employees

Orders

Purchase Order Approval

Request managers to approve orders above a minimum amount

Lock Confirmed Orders

Automatically lock confirmed orders to prevent editing

Warnings

Get warnings in orders for products or vendors

Purchase Agreements

Manage blanket orders and purchase templates

Receipt Reminder

Automatically remind the receipt date to your vendors

Invoicing

Bill Control

Quantities billed by vendors

Ordered quantities

Received quantities

3-way matching

Make sure you only pay bills for which you received the goods you ordered

Products

Variants

Purchase variants of a product using attributes (size, color, etc.)

Attributes

Product Packagings

Purchase products by multiple of unit # per package

Variant Grid Entry

Add several variants to the purchase order from a grid

Units of Measure

Sell and purchase products in different units of measure

odoo

0:50 / 5:26 • Política de Control (Empresa)

YouTube

Buscar

Windows Start

Microsoft Edge

File Explorer

OneDrive

Microsoft Store

Microsoft Teams

PDF 24

Google Chrome

ESP

05:11 p.m.

30/11/2025



Lecciones

Reseña

Foro

Compartir

Salir de pantalla completa

Volver al curso

Curso Educativo Funcional

Completado

CAPÍTULO 1: BIENVENIDO/A A BORDO!

CAPÍTULO 2: INTRODUCCIÓN AL ERP ODOO

CAPÍTULO 3: ADQUISICIÓN Y COMPRAS

Capítulo 3: Adquisición y com...

Adquisición y compras

Fundamentos de Compras y t...

Control de facturas

Prueba

Ejercicio 3.1: Crea tu primer pr...

Ejercicio 3.2: Tu primera solici...

CAPÍTULO 4: VENTAS

CAPÍTULO 5: VENDE EN LÍNEA (COMERCIO ELECTRÓNICO)

CAPÍTULO 6: ABRE UNA TIENDA (PUNTO DE VENTA)

CAPÍTULO 7: CREA NUEVOS NEGOCIOS (CRM)

CAPÍTULO 8: VENDE SERVICIOS

1. 1. Según el video, si la política de control de facturas de la empresa está configurada como 'cantidades recibidas', ¿qué debe ocurrir antes de que se pueda crear la factura del proveedor?

- A. Se deben recibir los productos (total o parcialmente) y validar la recepción en el sistema.
- B. Se debe confirmar la orden de compra y el proveedor debe aceptar por correo.
- C. El estado de la orden debe cambiar a 'Nada por facturar'.
- D. Se debe pagar un adelanto al proveedor.

2. 2. En el video, la 'tarta de manzana' tiene una política de facturación diferente al resto de los productos. ¿Dónde se configura esta excepción para un producto específico?

- A. En la ficha del proveedor, asignándole una política de facturación especial.
- B. Directamente en la orden de compra, cambiando una opción antes de confirmar.
- C. En los ajustes generales de la aplicación Compra, creando una regla especial.
- D. En el formulario del producto, dentro de la pestaña 'Compra'.

3. 3. Cuando se procesa una orden de compra para un producto con la política 'Sobre cantidades ordenadas', ¿qué diferencia clave se observa en la pantalla inmediatamente después de confirmar la orden?

- A. Aparecen simultáneamente los botones 'Recibir productos' y 'Crear factura'.
- B. No aparece ningún botón de acción hasta que el proveedor confirme.
- C. La orden de compra se marca automáticamente como 'Pagada'.
- D. Solo aparece el botón 'Recibir productos'.



odoo.com/es_ES/slides/slides/ejercicio-31-crea-tu-primer-producto-10911?fullscreen=1#

Lecciones Reseña Foro Compartir Salir de pantalla completa Volver al curso

Curso Educativo Funcional

Completado

CAPÍTULO 1: ¡BIENVENIDO/A A BORDO!

CAPÍTULO 2: INTRODUCCIÓN AL ERP ODOO

CAPÍTULO 3: ADQUISICIÓN Y COMPRAS

Capítulo 3: Adquisición y com...

Adquisición y compras

Fundamentos de Compras y t...

Control de facturas

Ejercicio 3.1: Crea tu primer pr...

Ejercicio 3.2: Tu primera solicita...

CAPÍTULO 4: VENTAS

CAPÍTULO 5: VENDE EN LÍNEA (COMERCIO ELECTRÓNICO)

CAPÍTULO 6: ABRE UNA TIENDA (PUNTO DE VENTA)

CAPÍTULO 7: CREA NUEVOS NEGOCIOS (CRM)

CAPÍTULO 8: VENDE SERVICIOS (GESTIÓN DE PROYECTOS)

Asegúrate de que el **Tipo de producto** esté configurado como Bienes.

Activa la casilla de **Rastrear inventario**; esto le indica a Odoo que necesitamos gestionar su cantidad en nuestro inventario.

Nota: Esta casilla solo es visible si la aplicación de Inventario ya está instalada.

Producto

Silla de oficina

Ventas Compras Gastos Punto de venta Suscripciones Alquiler

Información general Atributos y variantes Ventas Precios Compras Inventario Contabilidad

Tipo de producto Bienes Servicio Combo

Política de facturación Cantidad ordenada

Rastrear inventario Por cantidad

4. Establece los precios

5. Guarda el producto

¡Excelente! Has añadido con éxito el primer producto al sistema.

Ahora que la "Silla de Oficina" existe en Odoo, estamos listos para dar el siguiente paso en nuestro ciclo comercial: generar nuestra primera cotización de venta.

Buscar

05:12 p. m. 30/11/2025

← → CLeccionesReseñaForoCompartirSalir de pantalla completaVolver al curso

Curso Educativo Funcional

Completado

CAPÍTULO 1: ¡BIENVENIDO/A A BORDO!

CAPÍTULO 2: INTRODUCCIÓN AL ERP ODOO

CAPÍTULO 3: ADQUISICIÓN Y COMPRAS

Capítulo 3: Adquisición y com...

Adquisición y compras

Fundamentos de Compras y t...

Control de facturas

Ejercicio 3.1: Crea tu primer pr...

Ejercicio 3.2: Tu primera solici...

CAPÍTULO 4: VENTAS

CAPÍTULO 5: VENDE EN LÍNEA (COMERCIO ELECTRÓNICO)

CAPÍTULO 6: ABRE UNA TIENDA (PUNTO DE VENTA)

CAPÍTULO 7: CREA NUEVOS NEGOCIOS (CRM)

CAPÍTULO 8: VENDE SERVICIOS (GESTIÓN DE PROYECTOS)

Crear y enviar una solicitud de cotización de compra a Gemini Furniture por 50 Sillas de oficina.

Instrucciones:

1. Ve a la aplicación Compras

2. Crea una nueva solicitud de cotización

3. Selecciona el proveedor

4. Añade el producto

5. Especifica la cantidad

5. Guarda la solicitud

Haz clic en Guardar. ¡Tu primera solicitud de compra está lista para ser enviada y confirmada!



¡Objetivo Cumplido!

Has realizado la primera operación de compra de tu empresa, un paso esencial para tener inventario listo para la venta.

Buscar

ESP

05:12 p. m.
30/11/2025



Lecciones

Reseña

Foro

Compartir

Salir de pantalla completa

Volver al curso

Curso Educativo Funcional

✓ Completado

CAPÍTULO 1: ¡BIENVENIDO/A A BORDO!

CAPÍTULO 2: INTRODUCCIÓN AL ERP ODOO

CAPÍTULO 3: ADQUISICIÓN Y COMPRAS

✓ Capítulo 3: Adquisición y com...

✓ Adquisición y compras

✓ Fundamentos de Compras y t...

✓ Control de facturas

✓ Ejercicio 3.1: Crea tu primer pr...

✓ Ejercicio 3.2: Tu primera solici...

CAPÍTULO 4: VENTAS

✓ Introducción al capítulo 4: Ve...

✓ Ventas

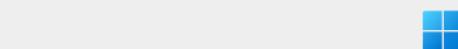
✓ Fundamentos de Ventas

✓ Crea Productos

✓ Tu primer cotización

✓ Ejercicio 4.1: Genera una cotiz...

✓ Scale-Up: Compra y vende



Buscar



ESP

05:12 p. m.
30/11/2025

Capítulo 3: Ventas

¡Nuestra primera oportunidad de venta!

Con el inventario en camino, ¡es hora de vender! Sofía, nuestra Gerente de Ventas, ha estado en contacto con "Deco Addict" y le han solicitado una cotización formal. Este es el momento de impresionar a nuestro primer cliente con un documento profesional y bien presentado.

En este capítulo, aprenderás a:

- Generar una cotización de venta profesional en Odoo.
- Configurar el diseño de tus documentos (logo, colores, etc.).
- Enviar cotizaciones a tus clientes directamente desde la plataforma.

Prepárate para cerrar tu primer trato. Los siguientes videos y guías te mostrarán cómo crear y personalizar tus cotizaciones para lucir como una empresa consolidada desde el día uno.

Práctica con Scale-Up!

Este capítulo, junto con el anterior, te prepara para el Caso de Uso "Compra y Vende" del juego Scale-Up!.

25-3-ZS-FIT-ISC-05-01: U5 A3: | X Fundamentos de Ventas | O 🔍 +

odoo.com/es_ES/slides/slides/fundamentos-de-ventas-10873?fullscreen=1#

Lecciones Reseña Foro Compartir Salir de pantalla completa Volver al curso

Conceptos básicos de ventas | Ventas de Odoo

Sales Orders To Invoice Products Reporting Configuration

My Company (San Francisco)

CAPÍTULO 1: BIENVENIDO/A A BORDO! CAPÍTULO 2: INTRODUCCIÓN AL ERP ODOO CAPÍTULO 3: ADQUISICIÓN Y COMPRAS Capítulo 3: Adquisición y compras Adquisición y compras Fundamentos de Compras y t... Control de facturas Ejercicio 3.1: Crea tu primer pr... Ejercicio 3.2: Tu primera solici... CAPÍTULO 4: VENTAS Introducción al capítulo 4: Ve... Ventas Fundamentos de Ventas Prueba Crea Productos Tu primer cotización Ejercicio 4.1: Genera una cotiz... Crea Una Cotización

Completado

General Settings CRM Sales Calendar Website Inventory Invoicing Project Sign Planning Email Marketing Employees

Pricelists Set multiple prices per product, automated discounts, etc. → Pricelists

Margins Show margins on orders

Quotations & Orders

Online Signature Request customers to sign quotations to validate orders. The default can be changed per order or template.

Quotation Templates Create standardized offers with default products Default Template → Quotation Templates

Online Payment Request a payment to confirm orders, in full (100%) or partial. The default can be changed per order or template. Payment 100 % → Payment Providers

Sale Warnings Get warnings in orders for products or customers

Lock Confirmed Sales No longer edit orders once confirmed

Default Quotation Validity 30 days Default period during which the quote is valid and can still be accepted by the customer. The default can be changed per order or template.

PDF Quote builder Make your quote attractive by adding header descriptions and footer pages to your quote → Headers/Footers

Pro-Forma Invoice Allows you to send Pro-Forma Invoice to

Search... Search

1:18 / 2:57 • Configuración

YouTube

ESP 05:12 p. m. 30/11/2025

Windows Taskbar: Buscar, File Explorer, Microsoft Edge, OneDrive, Microsoft Store, Microsoft Defender, Microsoft Office, PDF 24, Google Chrome



Lecciones

Reseña

Foro

Curso Educativo Funcional

Completado

CAPÍTULO 1: ¡BIENVENIDO/A A BORDO!

CAPÍTULO 2: INTRODUCCIÓN AL ERP ODOO

CAPÍTULO 3: ADQUISICIÓN Y COMPRAS

Capítulo 3: Adquisición y com...

Adquisición y compras

Fundamentos de Compras y t...

Control de facturas

Ejercicio 3.1: Crea tu primer pr...

Ejercicio 3.2: Tu primera solici...

CAPÍTULO 4: VENTAS

Introducción al capítulo 4: Ve...

Ventas

Fundamentos de Ventas

Prueba

Crea Productos

Tu primer cotización

Ejercicio 4.1: Genera una cotiz...

Crea Una Cotización

1.1. Al ingresar por primera vez al tablero de la aplicación de Ventas, ¿qué información muestra de forma predeterminada?

- A. La lista completa de productos disponibles para la venta.
- B. Un reporte de las ventas totales del último mes.
- C. Únicamente las cotizaciones asignadas al usuario que ha iniciado sesión.
- D. Todas las cotizaciones y órdenes de venta de la empresa.

2. 2. Según el video, ¿cuál es el lugar principal al que debes dirigirte para activar o desactivar funciones generales de la aplicación de Ventas, como listas de precios, descuentos o variantes de productos?

- A. El menú 'Reportes'.
- B. El menú 'Productos'.
- C. El menú 'Configuración' y luego en 'Ajustes'.
- D. El menú 'Órdenes'

3. 3. Dentro de la estructura de menús de la aplicación de Ventas, ¿bajo qué menú principal se encuentran agrupadas las páginas de 'Cotizaciones', 'Equipos de ventas' y 'Clientes'?

- A. En 'Productos'.
- B. En 'Por facturar'.
- C. En 'Órdenes'.
- D. En 'Reportes'.



Curso Educativo Funcional

Completado

CAPÍTULO 1: ¡BIENVENIDO/A A BORDO!

CAPÍTULO 2: INTRODUCCIÓN AL ERP OODOO

CAPÍTULO 3: ADQUISICIÓN Y COMPRAS

Capítulo 3: Adquisición y com...

Adquisición y compras

Fundamentos de Compras y t...

Control de facturas

Ejercicio 3.1: Crea tu primer pr...

Ejercicio 3.2: Tu primera solici...

CAPÍTULO 4: VENTAS

Introducción al capítulo 4: Ve...

Ventas

Fundamentos de Ventas

Crea Productos

Prueba

Tu primer cotización

Ejercicio 4.1: Genera una cotiz...

Crea Un Compra usando

- A. Cantidad ordenadas (Ordered Quantities)
- B. Con base en los objetivos (Based on Milestones)
- C. Con base en cantidad entregada (Based on Delivered Quantity)
- D. Precio fijo o de prepago (Prepaid/Fixed Price)

3. 3. Según el video, ¿qué campo de configuración aparece en la pestaña 'Información general' ÚNICAMENTE cuando el 'Tipo de producto' se establece como 'Servicio'?

- A. Categoría de producto
- B. Precio de venta
- C. Crear en la orden (Create on Order)
- D. Referencia Interna

4. 4. Una vez configurado el producto, ¿cuál es el paso final que se muestra en el video para que esté visible y a la venta en el sitio web?

- A. Marcar la casilla 'Se puede vender' en la pestaña de 'Información general'.
- B. Agregar el producto a una categoría de comercio electrónico en la pestaña 'Ventas'.
- C. Hacer clic en el botón 'Guardar' para que los cambios se reflejen.
- D. Ir al sitio web a través del botón inteligente y cambiar el estado de 'Sin publicar' a 'Publicado'.

¡Hecho!

+ 7 XP

Siguiente >



Buscar



ESP

05:13 p. m.
30/11/2025

[←](#)[→](#)[C](#)[odoo.com/es_ES/slides/slide/tu-primer-cotizacion-10894?fullscreen=1#](#)[Lecciones](#)[Reseña](#)[Foro](#)[Compartir](#)[Salir de pantalla completa](#)[Volver al curso](#)

Curso Educativo Funcional

✓ Completado

CAPÍTULO 1: ¡BIENVENIDO/A A BORDO!

CAPÍTULO 2: INTRODUCCIÓN AL ERP ODOO

CAPÍTULO 3: ADQUISICIÓN Y COMPRAS

✓ Capítulo 3: Adquisición y com...

✓ Adquisición y compras

✓ Fundamentos de Compras y t...

✓ Control de facturas

✓ Ejercicio 3.1: Crea tu primer pr...

✓ Ejercicio 3.2: Tu primera solici...

CAPÍTULO 4: VENTAS

✓ Introducción al capítulo 4: Ve...

✓ Ventas

✓ Fundamentos de Ventas

✓ Crea Productos

✓ Tu primer cotización

Prueba

✓ Ejercicio 4.1: Genera una cotiz...

✓ Crea Una Cotización



Tu primera cotización | Ventas de Odoo



Sales



Orders



To Invoice



Products



Reporting



Configuration



6



22

My Company (San Francisco)



Copiar ví...

13/25



Quotations

[Send by Email](#)[Confirm](#)[Preview](#)[Quotation](#)[Quotation Sent](#)[Sales Order](#)

New

Customer

Deco Addict Expiration ? 11/14/2024

77 Santa Barbara Rd Recurring Plan

Pleasant Hill CA 94523 Pricelist ? Benelux (USD)

United States – US12345673 Payment Terms 30 Days

Invoice Address

Deco Addict Recurring Plan

Delivery Address

Deco Addict Payment Terms 30 Days

Quotation Template

Office Furnitures Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)

Product Order Lines Options Monthly Cleaning Catalog Other Info Notes

Yearly Cleaning Quantity Unit Price Taxes

Search More... Disc. % Amount

[Add a product](#)[Add](#)



odoo.com/es_ES/slides/slide/ejercicio-41-genera-una-cotizacion-y-disena-tu-documento-11067?fullscreen=1#



Lecciones

Reseña

Foro

Compartir

Salir de pantalla completa

Volver al curso

Curso Educativo Funcional

Completado

CAPÍTULO 3: ADQUISICIÓN Y COMPRAS

- ✓ Capítulo 3: Adquisición y com...
- ✓ Adquisición y compras
- ✓ Fundamentos de Compras y t...
- ✓ Control de facturas
- ✓ Ejercicio 3.1: Crea tu primer pr...
- ✓ Ejercicio 3.2: Tu primera solici...

CAPÍTULO 4: VENTAS

- ✓ Introducción al capítulo 4: Ve...
- ✓ Ventas
- ✓ Fundamentos de Ventas
- ✓ Crea Productos
- ✓ Tu primer cotización
- ✓ Ejercicio 4.1: Genera una cotiz...
- ✓ Scale-Up: Compra y vende

CAPÍTULO 5: VENDE EN LÍNEA (COMERCIO ELECTRÓNICO)

CAPÍTULO 6: ABRE UNA TIENDA (PUNTO DE VENTA)

Instrucciones:

1. Crea una nueva cotización

2. Inicia el envío por correo

3. Configura el diseño de tu documento

4. Envía la cotización

- Después de guardar el diseño, Odoo te mostrará la ventana estándar para redactar el correo. La plantilla ya estará lista.
- Haz clic en Enviar.



Nota importante para el futuro:

Esta ventana de configuración de diseño solo aparece la primera vez. Si más adelante quieres hacer cambios, puedes ir a **Ajustes**, y en la sección de **Empresas**, hacer clic en **Configurar diseño del documento**.



¡Objetivo Cumplido!

¡Felicitaciones! No solo has creado y enviado tu primera cotización profesional, sino que también has establecido la identidad visual de todos los documentos de tu empresa. Este es un paso fundamental para construir una marca sólida y reconocible.



Buscar



ESP

05:13 p. m.
30/11/2025

Curso Educativo Funcional

✓ Completado

CAPÍTULO 3: ADQUISICIÓN Y
COMPRAS

- ✓ Capítulo 3: Adquisición y com...
 - ✓ Adquisición y compras
 - ✓ Fundamentos de Compras y t...
 - ✓ Control de facturas
 - ✓ Ejercicio 3.1: Crea tu primer pr...
 - ✓ Ejercicio 3.2: Tu primera solici...

CAPÍTULO 4: VENTAS

- ✓ Introducción al capítulo 4: Ve...
 - ✓ Ventas
 - ✓ Fundamentos de Ventas
 - ✓ Crea Productos
 - ✓ Tu primer cotización
 - ✓ Ejercicio 4.1: Genera una cotiz...
 - ✓ Scale-Up: Compra y vende
 - ⌚ Solución caso de uso: Compra y vende

CAPÍTULO 5: VENDE EN LÍNEA (COMERCIO ELECTRÓNICO)

Compra un escritorio grande

Compra Órdenes ▶ Solicitud de cotización Nuevo

Proveedor: Wood Corner

Productos Otra información

Producto	Cantidad	Precio unitario	Impuestos	Subtotal
Escritorios grandes	10.00	\$100.00	16%	\$1000.00

Agregar un producto

i Los impuestos varían por país. Según tu ubicación, puede que no tengas los mismos impuestos que en el ejemplo

i Si lo deseas, también puedes enviarlo por correo electrónico.

Enviar por correo Solicitud de cotización Enviar Orden de compra

Confirmar orden Solicitud de cotización Enviar Orden de compra

i Este botón te llevará directamente al documento de la recepción.

Recepción 1