



16.12.2022

Kirjautumissivusto

Ohje



Jari Kajanus

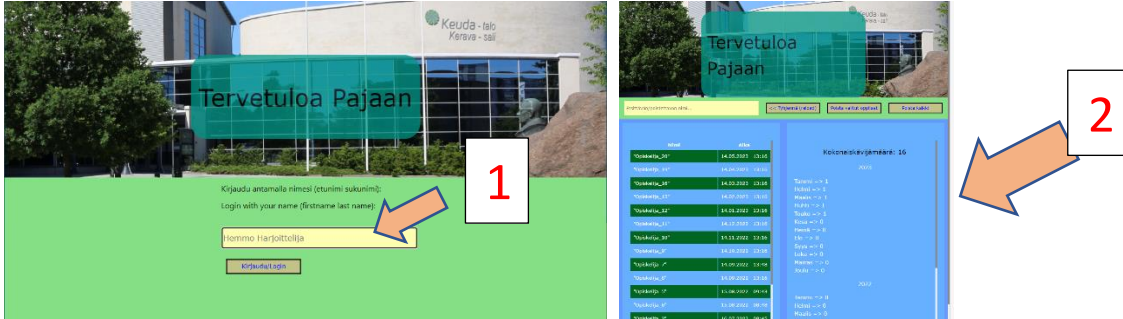
KEUDA / KESKIKADUN KEUDAATTORI

Sisällys

Käyttöliittymä	2
Kirjautuminen	2
Luettelo kirjautuneista opiskelijoista	3
Opiskelijan etsiminen	3
Opiskelijan poistaminen	4
Kaikkien kirjautumisien poistaminen	4
Historiatiedot.....	5
Asentaminen.....	6
Ilmoitukset.....	6
Rekisterin täyttäminen	7
Varoitukset	7

Keuda Keskikadun Keudaattoripajalle kirjaudutaan, jotta kävijämäärät voidaan laskea ja jotta opettajat voivat todeta, että oppilas on käynyt pajalla.

Käyttöliittymä



Käyttöliittymä on kaksijakoinen: 1) Kirjautuminen 2) huoltoliittymä.

Kirjautumisikkunassa on näkyvissä vain ruutu kirjautumiseen pajalle.

Huoltoikkunassa näkyy hakukenttä, luettelo kirjautuneista opiskelijoista kirjautumisaikoihin, luettelo kirjautumisen päiväyksien vuosista ja kuukausista sekä napit hakukentän tyhjentämiseen, opiskelijan poistamiseen ja luettelon täydelliseen tyhjentämiseen. Lisäksi ikkunassa on historiatietona kaikkien kirjautumisien määrä ja kuukausittainen kirjautumisien määrä eriteltynä järjestelmän käytön ajalta vuosien perusteella. Lista nollautuu, kun kirjautumiset poistetaan.

Ikkunasta toiseen ja takaisin voi siirtyä kaksoisklikkaamalla sivun pääkuvan rajojen sisällä, ei kuitenkaan **Tervetuloa Pajaan** -ruudussa (vaalean sininen ruutu).

Kirjautuminen

Pajalle kirjautumiseksi nimi kirjoitetaan muodossa ”Etunimi Sukunimi” (välilyönti välissä).

Nimen kirjoittamisessa on tarkastettu, että ruutuun kirjoitetaan sekä etu- että sukunimi. Järjestelmä muuttaa nimien alkukirjaimet isoiksi.

Nimi kirjoitetaan siinä muodossa, kuin henkilö on merkitty opiskelijaksi.



Nimen kirjoittamisen jälkeen voit painaa **Enter** -näppäintä tai klikata **Kirjaudu** -nappia (1) ruudulla.

Nimi ilmestyy huoltoikkunaan kirjautumislistan listan ensimmäiseksi (2). Nimen lisäksi riville tulee näkyviin kirjautumisen päiväys ja kellonaika.

Seuraavat toiminnot ovat käytettävissä huoltoliittymässä. Huoltoliittymään pääset kaksoisklikkaamalla sivun pääkuvan rajojen sisällä, ei kuitenkaan **Tervetuloa Pajaan** -ruudussa (vaalean sininen ruutu).

Pääset aloitusikkunaan samoin kaksoisklikkaamalla kuvaa.

Luettelo kirjautuneista opiskelijoista

Luettelossa ensimmäisenä on viimeisen kirjautuneen opiskelijan nimi. Nimen jälkeen on kirjautumispäivä ja -aika.

Luetteloa voi selata oikean reunan liu'ulla (1). Liu'un päissä olevilla nuolilla (2 ja 3) luetteloa voi selata nuolen osoittamaan suuntaan rivi kerrallaan.

Kummassakin ruudussa on oma liukunsa



Opiskelijan etsiminen

Luettelosta voi etsiä opiskelijoita. Listan yksittäisen opiskelijan käynneistä saa esille kirjoittamalla luettelon yläpuolella olevaan ruutuun opiskelijan nimi. Muista, että hakea voi esimerkiksi osittaisen tiedon perusteella. Isoilla ja pienillä kirjaimilla ei ole merkitystä.

Luettelo muuttuu esittämään hakuehtoihin sopivan opiskelijaryhmän käyntikerrat riveittäin laskevassa järjestyksessä (uusin kirjautuminen ensin).

Luettelon voi poistaa joko tyhjentämällä hakuruutu tai päivittämällä selaimen ikkuna. Päivittämisen voi hoitaa myös painikkeella "<< Tyhjennä (reload)". Päivitettäessä selain palaa perusikkunaan.



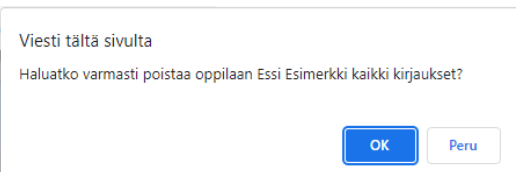
Opiskelijan poistaminen

Opiskelijan saa poistaa siinä vaiheessa, kun opinto-oikeus päättyy. Muista, että se vaikuttaa myös historiatietoihin.

Poistaminen tapahtuu kirjoittamalla opiskelijan nimi hakukenttään (1) ja klikkaamalla **Poista valitut opiskelijat** -painiketta (2).



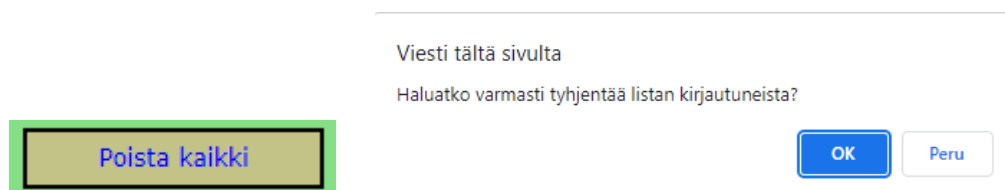
Järjestelmä haluaa vielä varmistuksen, että kyseisen opiskelijan KAIKKI KIRJAUTUMISET poistetaan.



Kaikkien kirjautumisien poistaminen

Rekisteri voidaan tyhjentää esimerkiksi lukuvuoden vaihtuessa. Rekisteri tyhjenee joka tapauksessa, jos järjestelmä otetaan uudestaan käyttöön toisessa ympäristössä. Toiminto tyhjentää siis SELAIMEN MUISTIN.

Toiminto käynnistetään klikkaamalla huoltoikkunan painiketta **Poista kaikki**. Poistaminen on vielä varmistettava ennen poistamista.

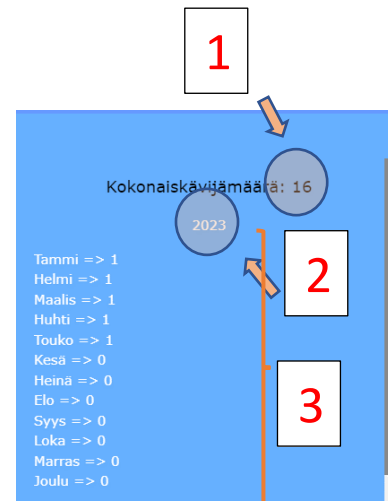


Historiatiedot

Huoltoliittymästä löytyy myös historia- ja tilastoikkuna.

Historiatietona ikkunasta löytyy tieto kaikkien kirjautumisien määrästä (1).

Lista kirjautumisista on jaoteltu vuosittain ja kuukausittain. Otsikkona on vuosi (2) ja listaus laskee kirjautumiset kuukausittain (3).



Ilmoitukset

Järjestelmä ilmoittaa seuraavista:

- välilyönti puuttuu. Esimerkiksi jos nimen sukunimi puuttuu tai sukunimeä ei ole erotettu välilyönnillä. Virhetekstinä ”**Sukunimi puuttuu...**”.
- välilyönti on, muttei mitään sen jälkeen. Virhetekstinä ”**Sukunimi puuttuu...**”.
- syötetyn tekstin kokonaispituus on alle 5 merkkiä. Virhetekstinä ”**Vain alle 5 merkkiä? Yritä uudelleen...**”.
- kirjautuminen on OK. Ilmoitustekstinä ” **Tervetuloa Pajaan, <nimi>!**”
- täytä -sanaa on käytetty ja rekisteriin on lisätty määritelty teksti. Ilmoitustekstinä ”**Täyttö tehty.**”

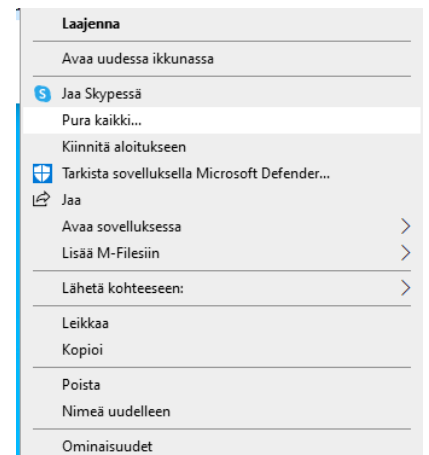
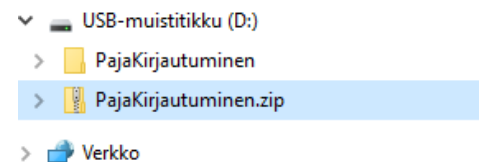
Asentaminen

Sivusto toimii toiminnallisen webbisivun periaatteella. Mitään tiedostoja ei ole tallennettu ulkoiseen tallennuspaikkaan eikä palvelimelle.

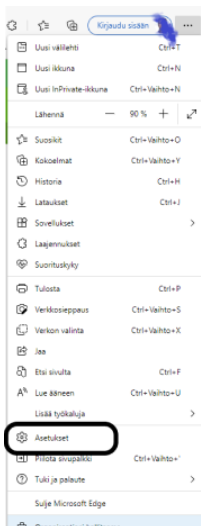
Ennen asennusta varmista, että olet kirjautuneena käyttäjätunnuksella [kekepaja.lasnaolo](https://kekepaja.lasnaolo.fi).

Asennus tapahtuu seuraavasti:

1. Asenna koneeseen tallennusväline, missä on pakattu tiedosto
 - a. tiedostoselain avautuu automaattisesti TAI windows kysyy toimintatavan. Avaa hakemisto.
2. valitse tiedosto **Pajakirjautuminen.zip** ja kopioi se valitsemaasi kohdekansioon
 - a. kohdekansio voi olla esimerkiksi **Tiedostot**
3. valitse Pajakirjautuminen.zip -tiedosto kohdehakemistosta klikkaamalla se aktiiviseksi
4. klikkaa kopiotua tiedostoa hiiren KAKKOS (OIKEALLA) näppäimellä ja valitse **Pura kaikki**
5. kohdehakemistoon ilmestyy **Pajakirjautuminen** -hakemisto

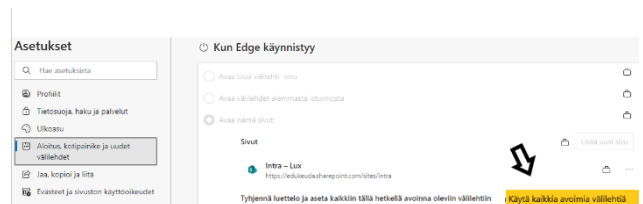


Selaimen valmistelua ei voi tehdä, jos se on organisaation hallinnoima ja siihen ei ole oikeuksia. Et siis ole kirjautuneena yllä mainitulla käyttäjätunnuksella. Tässä tapauksessa, ota yhteyttä Helpdeskiin.



Selaimen valmistelu:

1. Kaksoisklikkaa **index.html** -sivua (selain avautuu)
2. Avaa selaimen asetussivu.
 - a. eri selaimilla on – valitettavasti – erilaisia asetussivun ulkoasuja, mutta oletussivut voidaan määrittää kaikissa. Ohjeessa käytetään Edge -selainta esimerkkinä.
3. Aseta oletussivuiksi nykyinen sivu
4. Lisää oletussivuihin muita sivustoja
 - a. www.keuda.fi,
www.keuda.fi/opiskelijalle, ...



Vaihtoehto: **Pajakirjautuminen** -hakemisto määritetään työpöydällä olevaksi kuvakkeeksi

1. Klikkaa hakemisto **Pajakirjautuminen** aktiiviseksi
2. Kopioi hakemisto leikepöydälle
3. Avaa työpöytä
4. Liitä hakemisto

Sivusto käynnistyy avaamalla **Pajakirjautuminen** -hakemisto ja kaksoisklikkaamalla **index.html** -tiedostoa.

Rekisterin täyttäminen

Rekisteri voidaan täyttää 8.8.2022 tiedoilla. Täydentäminen vaatii tiedoston \js\t.js muokkaamista.

Täyttäminen -toiminto on luotu vain kehitystarpeeseen, eikä tiedot ole tarkoitettu varsinaiseen "tuotantokäyttöön".

Toiminto aktivoidaan kirjoittamalla alkusivun kirjautumisikkunaan sana "täytä".

MUISTA TYHJENTÄÄ REKISTERI KOKEILEMISEN JÄLKEEN!!

Varoitukset

Selaimen asetuksista löytyvä toiminto "Tyhjennä selaustiedot" ja siellä kohta "Evästeet ja muut sivuston tiedot" poistaa myös kirjautuneiden luettelon. Älä siis tee sitä, ellei käyttämiseen ole painavaa syytä! IKINÄ!!!!

Luettelo on konekohtainen, eli nollautuu konetta vaihdettaessa.

Konetta vaihdettaessa on hyvä tyhjentää aiemman tietokoneen selaimen rekisteri tietosuojan vaatimusten täyttämiseksi esimerkiksi huoltoliittymän kaikkien kirjautumisien poistotoiminnolla.

Tietoja ei voi vamuuskopioida tai tulostaa.

Tyhjennä selaustiedot

Aikaväli
Edellinen tunti

☐ Selaushistoria
1 kohde. Sisältää automaattiset täydennykset osoiteriviltä.

☐ Lataushistoria
Ei mitään

☒ **Evästeet ja muut sivuston tiedot**
2 sivustoja. Kirjaa sinut ulos useimmista sivustoista.

☐ Välimuistiin tallennetut kuvat ja tiedostot
Vapauttaa tilaa alle 320 Mt. Jotkin sivustot saattavat ladata hitaammin seuraavalla käynnillä.

Tämä tyhjentää tiedot kaikilta synkronoiduilta laitteilta, joihin olet kirjautunut käyttäjänä jani.kajanus@keuda.fi. Jos haluat tyhjentää vain tämän laitteen selaustiedot, [kirjautu ulos ensin](#).

Tyhjennä nyt Peruuta