14.6.2022

Jari Kajanus

KEuda / keskikadun keudaattori

Kirjautumissivusto

Ohje

Sisällys

[Käyttöliittymä 2](#_Toc110845146)

[Kirjautuminen 2](#_Toc110845147)

[Luettelo kirjautuneista oppilaista 3](#_Toc110845148)

[Oppilaan etsiminen 3](#_Toc110845149)

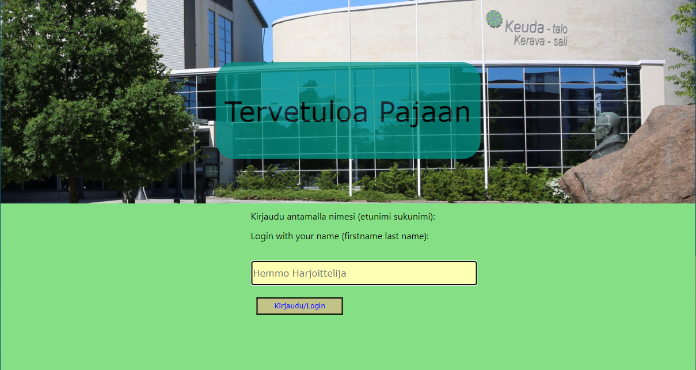
[Oppilaan poistaminen 3](#_Toc110845150)

[Kaikkien kirjautumisien poistaminen 4](#_Toc110845151)

[Varoitukset 5](#_Toc110845152)

Keuda Keskikadun Keudaattoripajalle kirjaudutaan, jotta kävijämäärät voidaan laskea ja jotta opettajat voivat todeta, että oppilas on käynyt pajalla.

# Käyttöliittymä

 Kuva, joka sisältää kohteen teksti, vihreä, ulko, näyttökuva

Kuvaus luotu automaattisesti

2

1

Käyttöliittymä on kaksijakoinen: 1) Kirjautuminen 2) huoltoliittymä.

Kirjautumisikkunassa on näkyvissä vain ruutu kirjautumiseen pajalle.

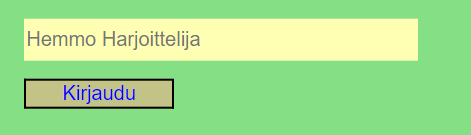
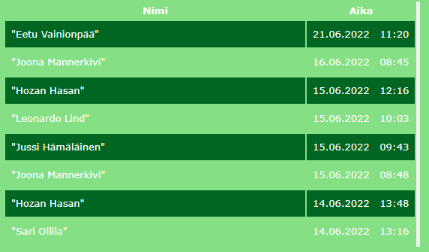
Huoltoikkunassa näkyy hakukenttä, luettelo kirjautuneista oppilaista, luettelo kirjautumisen päiväyksien vuosista sekä napit oppilaan poistamiseksi ja luettelon täydelliseksi tyhjentämiseksi.

Ikkunasta toiseen ja takaisin voi siirtyä kaksoisklikkaamalla sivun pääkuvan rajojen sisällä, ei kuitenkaan Tervetuloa Pajaan -ruudussa (vaalean sininen ruutu).

# Kirjautuminen

Pajalle kirjautumiseksi nimi kirjoitetaan muodossa ”Etunimi Sukunimi” (välilyönti välissä).

Nimen kirjoittamisessa on tarkastettu, että ruutuun kirjoitetaan sekä etu- että sukunimi. Järjestelmä muuttaa nimien alkukirjaimet isoiksi.

Nimi kirjoitetaan siinä muodossa, kuin henkilö on merkitty oppilaaksi.  

1

2

Nimen kirjoittamisen jälkeen voit painaa Enter -näppäintä tai klikata Kirjaudu -nappia (1) ruudulla.

Nimi ilmestyy huoltoikkunaan kirjautumislistan listan ensimmäiseksi (2). Nimen lisäksi riville tulee näkyviin kirjautumisen päiväys ja kellonaika.

Seuraavat toiminnot ovat käytettävissä huoltoliittymässä. Huoltoliittymään pääset kaksoisklikkaamalla

2

Pääset aloitusikkunaan samoin kaksoisklikkaamalla kuvaa.

1

# Luettelo kirjautuneista oppilaista

Luettelossa ensimmäisenä on viimeisen kirjautuneen oppilaan nimi. Toisena on kirjautumispäivä ja -aika.

Luetteloa voi selata oikean reunan liu’ulla (1). Liu’un päissä olevilla nuolilla (2 ja 3) luetteloa voi selata nuolen osoittamaan suuntaan rivi kerrallaan.

3

# Oppilaan etsiminen

Luettelosta voi etsiä opiskelijoita. Listan oppilaan käynneistä saa esille kirjoittamalla luettelon yläpuolella olevaan ruutuun oppilaan nimi. Muistettava, että hakuruutuun on nimi kirjoitettava kokonaan: hakea ei voi esimerkiksi vain etunimen perusteella.

Luettelo muuttuu esittämään oppilaan käyntikerrat riveittäin laskevassa järjestyksessä (uusin kirjautuminen ensin.

Luettelon voi poistaa joko tyhjentämällä hakuruutu tai päivittämällä selaimen ikkuna ja palaamalla huoltoikkunaan.

Kuva, joka sisältää kohteen teksti, näyttökuva, ulko, merkki

Kuvaus luotu automaattisesti

# Oppilaan poistaminen

Oppilas poistetaan viimeistään siinä vaiheessa, kun opinto-oikeus päättyy.

Poistaminen tapahtuu kirjoittamalla oppilaan nimi hakukenttään (1) ja klikkaamalla Poista valitut oppilaat -painiketta (2).



2

1

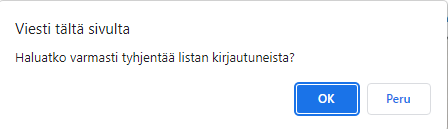
Kuva, joka sisältää kohteen teksti

Kuvaus luotu automaattisestiJärjestelmä haluaa vielä varmistuksen, että kyseisen oppilaan KAIKKI KIRJAUTUMISET poistetaan.

# Kaikkien kirjautumisien poistaminen

Rekisteri voidaan tyhjentää, jos järjestelmä otetaan uudestaan käyttöön toisessa ympäristässö. Toiminto tyhjentää siis SELAIMEN MUISTIN.

Toiminto käynnistetään klikkaamalla huoltoikkunan painiketta Poista kaikki. Poistaminen on vielä varmistettava ennen poistamista.

# Varoitukset

**Kuva, joka sisältää kohteen teksti

Kuvaus luotu automaattisestiSelaimen asetuksista löytyvä toiminto ”Tyhjennä selaustiedot” ja siellä kohta ”Evästeet ja muut sivuston tiedot” poistaa myös kirjautuneiden luettelon. Älä siis tee sitä! IKINÄ!!!!!**

**Luettelo on konekohtainen, eli nollautuu konetta vaihdettaessa.**

**Konetta vaihdettaessa on hyvä tyhjentää rekisteri tietosuojan vaatimusten täyttämiseksi.**