



FORMATO DEL INFORME DEL PROYECTO PROFESIONAL PARA EXAMEN COMPLEXIVO

El documento del informe de proyecto profesional a presentar como parte del Examen Complexivo debe contener los siguientes ítems:

- Carátula: Título, autor y carrera a titularse
- Índice
- Resumen Ejecutivo (Máximo 200 palabras)
- Introducción
- Metodología o Solución Tecnológica Implementada
- Resultados Obtenidos
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Bibliografía

GLOSARIO:

Resumen Ejecutivo: El resumen del documento debe incluir:

- Problema resuelto
- Estrategia aplicada
- Resultados Obtenidos

Introducción: Se debe plante el problema o la necesidad resuelta con relación a la carrera en la que propone graduarse.

Metodología o Solución Tecnológica Implementada: Procedimiento, estándar, herramienta o modelo utilizado para resolver el problema del Proyecto Profesional.

Resultados Obtenidos: Solución encontrada o propuesta de mejora.

Recomendaciones: Alcance de la problemática en la actualidad.

Bibliografía: Manuales o referencias

Anexos (Opcional): Gráficos, Tablas o Planos que considere pertinentes al presentar dentro de su documento.

Nota:

El documento del informe sólo debe contener entre 3000 y 4000 palabras, tener espaciado simple y texto justificado. El mismo deberá ser entregado en versión impresa y digital (formato PDF) en un plazo de 5 días laborales posterior a la fecha del examen del área de conocimiento en las oficinas del Subdecanato de la FIEC.

Adicionalmente, para el día de la exposición el aspirante debe traer diapositivas para la presentación del proyecto y su ponencia debe durar no más de 30 minutos (15 minutos de exposición y 15 minutos de preguntas). Máximo 10 diapositivas (sin incluir las diapositivas de carátula y bibliografía).