



# Særavtale

---

**Mellom Bristow Norway (BNAS)  
og Bristow Norge Teknisk Forening**

**Gjeldende for perioden  
01.10.2023. - 30.09.2024.**



1	SÆRAVTALENS OMFANG .....	2
2	TILLITSVALGTE.....	2
3	BEDRIFTENS OG DE TILLITSVALGTES GJENSIDIGE RETTIGHETER/PLIKTER .....	2
4	UHELL/ULYKKES/GRANSKINGSKOMMISSJON .....	3
5	ANSETTELSESFORHOLD .....	3
6	PRØVETID .....	4
7	OPPSIGELSESFRISTER .....	4
8	SYSSELSETTINGSSPØRSMÅL.....	4
9	BEORDNING TIL ANNEN STILLING PÅ BASEN .....	4
10	OMPLASSERING P.G.A. FYSISKE/PSYKISKE ÅRSAKER.....	5
11	OMORGANISERING .....	6
12	STILLINGSBETEGNELSER.....	6
13	KUNNGJØRING OG UTVELGELSE .....	6
14	LØNNSBESTEMMELSER .....	7
15	DEFINISJONER .....	7
16	FORSKUDD PÅ LØNN .....	7
17	LØNNSBESTEMMELSER/ DIVERSE TILLEGG/ LÆRLINGER.....	8
18	TIMELØNNSUTREGNING .....	9
19	STILLINGSTILLEGG .....	9
20	TJENESTE SOM INSTRUKTØR .....	10
21	TELEFONGODTGJØRELSE .....	10
22	VAKT.....	10
23	ATTESTERINGS- OG SERTIFIKAT TILLEGG .....	12
24	SOSIALE YTELSE.....	12
25	FORSIKRINGER .....	12
26	ALMINNELIG ARBEIDSTID .....	13
27	SKIFTARBEID.....	13
28	FAST SKIFT TILLEGG.....	14
29	SKIFT SATSER.....	14
30	OVERTID .....	14
31	OMFORDELT/FORSKJØVET ARBEIDSTID .....	15
32	TJENESTEFORSKRIFTER .....	15
33	BESTEMMELSER OG FORSKRIFTER.....	16
34	TJENESTEREISER.....	16
35	OFFSHORE .....	17
36	SAR.....	18
37	FAST STASJONERING OG FLYTTEBESTEMMELSER.....	18
38	FLYTTEUTGIFTER .....	19
39	ARBEIDSKLÆR / UTSTYR.....	19
40	FERIE .....	19
41	PERMISJONER .....	20
42	AVTALENS GYLDIGHET .....	20
43	LØNNSTABELL .....	21
44	REGULERINGER I AVTALEPERIODEN .....	21
45	VARIGHET.....	22
46	VEDLEGG A - Avtalefestet pensjon og gavepensjon (AFP+) .....	23
47	VEDLEGG B – Ansiennitetsliste .....	26

## 1 SÆRAVTALENS OMFANG

- 1.1 Særavtalen gjelder tjenestegjøring i Bristow Norway AS (heretter kalt BNAS) som omfatter alt arbeid i forbindelse med operasjoner, vedlikehold, reparasjoner, modifikasjoner og nødvendige driftssystemer for dette på luftfartøyer, samt deler, verktøy, utstyr m.m. operert av BNAS.
- 1.2 Arbeidstakeren forplikter seg til å kjenne og overholde myndighetenes bestemmelser, flyfabrikantens håndbøker, BNAS interndokumentasjon og rutiner, samt utføre alt arbeid nøyaktig og samvittighetsfullt og ivareta BNAS interesser på beste måte.
- 1.3 Dersom BNAS ønsker å påta seg nye typer oppdrag som gjelder praktisk arbeid utenom nåværende virksomhet, eller oppdrag utenlands, skal dette tas opp med BNTF. Det skal forhandles om lønns og arbeidsbetingelser
- 1.4 Oppdrag i områder som av Utenriksdepartementet defineres som krigs eller urolige soner kan ikke pålegges medlemmer av BNTF.
- 1.5 Teknisk personell kan etter nærmere avtale med de tillitsvalgte, leies ut til andre selskaper, under forutsetning av tilfredsstillende standard i vedkommende selskap.

## 2 TILLITSVALGTE

- 2.1 BNTF kan velge inntil 8 tillitsvalgte.
- 2.2 Foreningen gis 3 timer pr. år pr. medlem (timer til rådighet nullstilles 1.januar hvert år) som kompensasjon for tillitsvalgs arbeid på fritid. Disse dagene tas ut som avspaseringsdager og BNAS holder oversikt over disse. I tillegg blir foreningens leder fristilt 2 dager pr. måned.
- 2.3 Bristow Norway gir kr. 300,- pr. år pr. medlem til økonomisk støtte til generelt foreningsarbeid. Beløpet overføres til BNTFs konto pr. 1. januar hvert år, og baseres på totalt antall medlemmer pr. samme dato.

## 3 BEDRIFTENS OG DE TILLITSVALGTES GJENSIDIGE RETTIGHETER/PLIKTER

- 3.1 Målsetting  
BNAS og BNTF er enige om nødvendigheten av et godt og tillitsfullt forhold mellom bedriften og arbeidstakerne. For arbeidstakerne samlet og for den enkelte, er det av den største betydning at samfølelsen mellom bedrift og arbeidstaker er sterk og levende. Dette er også en nødvendig forutsetning for en effektiv produksjon. BNAS og BNTF skal ha kontaktmøte minimum 1 gang pr kvartal.
- 3.2 BNAS forplikter seg til ikke å forhandle med arbeidstakerne enkeltvis, om forhold som angår flere, eller som vil skape ujevn fordeling mellom arbeidstakerne, eller innebærer konflikt med gjeldende Særavtale. BNAS plikter å bringe slike saker inn for BNTF's styre.
- 3.3 Ved forandringer av jobbinstrukser, stillinger eller organisasjons- og ledelsesformer innenfor tariffavtalens virkeområde skal det drøftes med BNTF før endringene iverksettes.

- 3.4 Forandringer som måtte bli foretatt i Personalhåndboken som har betydning for medlemmer i BNTF, skal drøftes med BNTF.
- 3.5 De tillitsvalgte kan tilkalle representanter fra de av bedriftens arbeidstakere som forhandlingene gjelder. Det er partenes forutsetning at det vanligvis til forhandlinger i tvistesaker lokalt ikke møter flere enn 3 representanter fra hver av partene, og at en bisitterordning normalt ikke anses nødvendig. Dersom en av partene krever det, kan den parten som ønsker det, ha med seg en rådgiver som bisitter. Det er en forutsetning at denne ikke har noen tilknytning til konkurrerende bedrifter. Denne rådgiveren kan være fra f.eks. NHO, NHF o.l.
- 3.6 For møter innkalt av bedriften som holdes på den enkelte tillitsvalgtes fritid godtgjøres som for overtid etter § 30.
- 3.7 Godtgjørelsen nevnt i foranstående avsnitt gjelder også verneombud for den tid som går med til vernearbeid.
- 3.8 Samme godtgjørelse som ovenfor nevnt skal også betales for pålagte møter i bedriftsutvalg, avdelingsutvalg, bedriftskonferanser, samarbeidsutvalg og arbeidsmiljøutvalg.
- 3.9 Oppsigelse på grunn av alminnelig innskrenkning skal baseres på ansiennitetslisten, med mindre partene blir enige om noe annet.

## 4 UHELL/ULYKKES/GRANSKINGSKOMMISJON

- 4.1 I enhver ulykke/næruhell, der hvor arbeidstaker tilhørende denne Særavtale (heretter kalt arbeidstaker) er med flymaskinen, bakkekjøring, tauing, etc., skal en representant utnevnt av styret i BNTF være med i undersøkelseskommisjonen oppnevnt av BNAS (for å ivareta et eventuelt medlems rettighet). Dersom det i denne forbindelse med arbeid ved uhell/ulykkes/granskningskommisjon skal avspilles voicerecorder, skal en representant fra BNTF være tilstede.

## 5 ANSETTELSESFORHOLD

- 5.1 Ansettelse og oppsigelse  
Arbeidstaker skal i forbindelse med tiltredelse signere på skriftlig ansettelseskontrakt. Forandringer på tekst/innhold i kontrakten skal drøftes med BNTF.
- 5.2 BNAS forplikter seg til ikke å ansette arbeidstaker på andre vilkår enn de som er nevnt i denne Særavtale/Protokoll
- 5.3 Ansiennitetsdato regnes fra tiltredelsesdato i fast stilling i bedriften. Datoen regnes fra den tid eventuell prøvetid ble påbegynt. Ansiennitetsliste fremgår av vedlegg B til denne avtalen. Listen oppdateres fortløpende. (Ved endringer, tiltredelser og avgang)
- 5.4 Midlertidig ansettelse som direkte forlenges til fast ansettelse regnes med som ansiennitetstid.
- 5.5 Dersom flere arbeidstakere innen samme kategori har samme ansettelsesdato, vil den innbyrdes innplassering på ansiennitetslisten for denne kategori skje etter prinsippet eldstemann først.
- 5.6 Under ulønnet permisjon utover 4 måneder sammenhengende pr. 12 måneders periode opptjenes ikke lønnsansiennitet. Ved lovfestet permisjon opptjenes ansiennitet.



- 5.7 Nyansatt skal begynne på vedkommendes lønnstabell trinn 0. På bakgrunn av kompetanse kan BNAS tilby antesiperte tillegg opp til og med lønnstrinn 6. Antesiperte tillegg for nyansatte med lang erfaring skal baseres på inntil 1/3 av tidligere relevant erfaring.
- 5.8 Skiftleder stillingen kan gjensidig sies opp i henhold til ansettelseskontrakten. Skiftleder skal kunne gå over til stilling som tekniker på samme tjenestested dersom han/hun slutter som skiftleder. Dersom overtallighet oppstår som følge av dette, skal eventuell oppsigelse baseres på ansiennitetslisten dersom det ikke er enighet om annet.

## 6 PRØVETID

- 6.1 Prøvetiden er på 6 måneder.
- 6.2 Prøvetid gjelder fra tiltredelsesmåned og de 6 påfølgende måneder.

## 7 OPPSIGELSESFRISTER

- 7.1 I prøvetid gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 14 dager.
- 7.2 Gjensidig oppsigelsesfrist for fast ansatte er 3 måneder.
- 7.3 Dersom BNAS grunnet innskrenkinger må foreta permitteringer gjelder § 8.2.

## 8 SYSSELSETTINGSSPØRSMÅL

- 8.1 Under ellers like forhold foretas permittering etter ansiennitet. Sertifikatdekning kan etter forhandlinger med BNTF være grunnlag for endring av ansiennitetsrekkefølge.
- 8.2 Før permittering settes i verk skal BNAS og BNTF i fellesskap forsøke å finne frem til frivillige alternativer. Permisjonssøknader fra arbeidstaker med høyere ansiennitet bør innvilges. Permittering på grunn av alminnelig innskrenkning skal baseres på ansiennitetslisten, med mindre partene blir enige om noe annet.

## 9 BEORDNING TIL ANNEN STILLING PÅ BASEN

- 9.1 Hvis det ikke finnes interne eller eksterne søkere til ledig stilling kan bedriften foreta beordring for å få stillingen besatt.
- 9.2 En slik beordring skal skje med minimum 1 mnd. varsel og er begrenset til ett års varighet. Vedkommende har rett til å komme tilbake til sin opprinnelige stilling etter beordringsperioden.
- 9.3 Arbeidstaker som blir beordret beholder sin personlige lønn pluss faste tillegg (skifttillegg o.l.) i beordringsperioden hvis denne er høyere enn det som gjelder for stillingen. Fortsetter vedkommende frivillig i stillingen etter at et år er gått, betales den lønn som gjelder for stillingen.
- 9.4 Før beordring finner sted skal dette drøftes med de tillitsvalgte.

## 10 OMPLASSERING P.G.A. FYSISKE/PSYKISKE ÅRSAKER

- 10.1 Omplassering brukes i tilfelle hvor en arbeidstaker p.g.a. fysiske/psykiske årsaker, dokumentert av sakkyndige, ikke lenger er i stand til å fungere tilfredsstillende i sin nåværende stilling.
- 10.2 Arbeidsgiveren skal i slike tilfeller, så langt det er mulig, iverksette de nødvendige tiltak for at arbeidstakeren skal få eller beholde et høvelig arbeid.
- 10.3 Før omplassering finner sted skal dette drøftes mellom bedriften, de tillitsvalgte og den ansatte som dette berører.
- 10.4 § 10 omfatter ikke den form for omplassering som er beskrevet i AML § 15-7, 2. ledd.
- 10.5 Omplasseringen skjer først for ett år, men kan så vurderes igjen som en permanent ordning.
- 10.6 Ved omplasseringer for inntil 1 år, beholder den ansatte sin personlige lønn pluss faste tillegg. Når omplasseringen blir permanent plasseres den ansatte i den lønnsklasse den nye stillingen er plassert i.

## 11 OMORGANISERING

- 11.1 Ved omorganisering som følger av en rasjonaliseringsprosess kan en del personell få nye eller endrede stillinger. Bedriften vil i slike tilfeller drøfte lønnsforholdene med de tillitsvalgte i den hensikt så langt som mulig å forsøke å finne løsninger som ikke rammer enkeltpersoner unødig hardt.

## 12 STILLINGSBETEGNELSER

- 12.1 Følgende stillingsbetegnelser dekkes av denne avtale:
- Flytekniker - Maintenance Engineers
  - Fagarbeider m/Basic - Skilled worker w/Basic
  - Fagarbeider - Skilled worker
  - Komponent mekaniker - Skilled worker - Component
  - Avionikk mekaniker - Skilled worker - Avionics
  - Instruktør - Instructors
  - Lærling – Apprentice
  - Skiftleder - Shift Supervisor
  - Lagleder - Team leader
  - Senior tekniker - Senior Technician
  - Senior struktur/kompositt mekaniker - Senior sheet metal/composite skilled worker
  - Formann LMS - Supervisor LMS
  - Lagleder LMS - Team leader LMS
  - Senior heisoperatør- Senior hoistoperator
- 12.2 Følgende tilleggsfunksjoner er tidsbegrenset iht. kontrakt i inntil 3 år:
- Lagleder LMS - Team leader LMS
  - Senior tekniker
  - Senior heisoperatør.
  - Heisoperatør instruktør

## 13 KUNNGJØRING OG UTVELGELSE

- 13.1 Ledige stillinger innen BNAS skal kunngjøres internt.
- 13.2 BNTF vil bli konsultert om personell som skal ansettes innenfor denne avtalens område.
- 13.3 Skiftleder eller tilsvarende på base for ansettelse skal aktivt delta i utvelgelse av personell (omfattet av denne avtalen) som skal ansettes.

## 14 LØNNSBESTEMMELSER

### 14.1 Faste lønnsopprykk/alderstillegg

Ansiennitetsopprykk iht. Overenskomst § 2.3.

### 14.2 Kontingenttrekk.

BNAS skal sørge for trekk av fagforeningskontingent for de organiserte arbeidstakerne.

BNAS foretar kontingenttrekk og rapportering av dette etter systemer eller ordninger godkjent av BNAS og BNTF. Trekket og innbetalingsoversikt overføres månedlig til BNTF og NHF.

## 15 DEFINISJONER

15.1 Skifttillegg er fast tillegg for personell ansatt på en arbeidstidsordning som innebærer skiftarbeid.

15.2 Offshoret tillegg er fast tillegg for personell ansatt på arbeidsordning med fast offshorestasjonering.

15.3 Stillingstillegg er fast tillegg for personell ansatt i stilling med stillingstillegg.

15.4 Sertifikattillegg er et fast tillegg for personell med flytekniker sertifikat (Part 66) utstedt av myndighetene på en type som opereres av BNAS.

15.5 Attestingstillegg er et fast tillegg for personell med flytekniker sertifikat og company licence med rettighet til å utføre Independent Inspection.

15.6 NDT sertifikattillegg er et fast tillegg for personell med NDT sertifikat.

15.7 SAR tillegg er fast tillegg for personell ansatt på arbeidsordning med fast SAR Tjeneste.

Disse tilleggene har betegnelse faste tillegg og inngår som en del av pensjonsgrunnlaget

### 15.8 Drøftelser:

I saker hvor man skal drøfte en oppstått situasjon, så skal BNAS og BNTF utforme en protokoll som gjengir partenes syn i saken. Det skal komme frem om partene er enig eller uenig og protokollen skal signeres og arkiveres i h.t. BNAS rutiner. BNTF skal tilkomme all saksinformasjon som er tilgjengelig forut for drøftingene og gis tilstrekkelig tid til forberedelser.

15.9 Med ansiennitet menes ansiennitet i BNAS i henhold til ansettelseskontrakt.

15.10 Definisjon av lang og kort reiseordning: Reiseordning med en varighet over 1 år regnes som langvarig. Kortsiktige reiseordninger og sporadisk reising fordeles jevnt mellom medlemmene. Resource planner er ansvarlig for liste som er tilgjengelig på teknisk arbeidsplan.

## 16 FORSKUDD PÅ LØNN

16.1 Forskudd på lønn kan gis i henhold til Personelhåndboken kap. 11



## 17 LØNNSBESTEMMELSER/ DIVERSE TILLEGG/ LÆRLINGER

### 17.1 Tjeneste i Forsvaret.

Bedriften dekker tapt arbeidsinntekt ved pliktig deltakelse på øvelser / repetisjonsøvelser for Forsvaret. Dersom søknad om fritak etter «samfunnskritisk virksomhet (SKV)» ikke innvilges.

Personell som har inngått kontrakt med forsvaret får ikke dekket tapt arbeidsinntekt ved fravær. (Denne bestemmelsen trer i kraft fra 01.10.19 – BNAS kan bistå i søknadsprosessen)

Etter endt øvelsesperiode i forsvaret skal vedkommende som har deltatt på øvelsen i en periode på mer enn 5 dager ha minst 10 timer hvile før ordinært arbeid i BNAS påbegynnes.

Hvis tekniker/fagarbeider tjenestegjør på BNAS sine helikopter blir kompensasjon gitt i henhold til gjeldene særavtale.

### 17.2 Lærlinger

Månedslønn for lærlinger beregnes i prosenter av fagarbeiderskala trinn 0, ref. Overenskomst 281 § 4.5

Timelønnsutregning for lærlinger er basert på trinn 0 i fagarbeiderskala, for bruk ved overtidbetaling. Timelønnsreguleringen for overtid skal ikke reduseres ihht. Overenskomst 281 § 4.5.

Lærlingen tilkommer en bostønad til opphold på 4400,- NOK i måneden så lenge de innehar lærlingestatus og såfremt at de har faktiske boligutgifter. Lærlinger som bor hjemme tilkommer ikke bostøtte. Ordningen gjelder ikke for fjerde halvår og ved mottak av offentlig stønad til opphold.

Utover dette gjelder særavtalens vilkår fra tiltredelsesdato. Dog gjelder at lærlinger ikke kommer inn under selskapets pensjonsordning eller opptjening til avtalefestet gave-pensjon.

Ansettelsesforholdet er for øvrig regulert gjennom lærlingekontrakt med BNAS, og Lov om fagopplæring i arbeidslivet.

## 18 TIMELØNNSUTREGNING

- 18.1 Timelønn beregning i.h.t. Overenskomsten § 6.4.  
Stillingstillegget i.h.t. denne avtalen § 19.
- 18.2 Etterbetaling skal skje senest 45 dager etter inngått avtale/protokoll hvor hver eneste post skal være spesifisert.

## 19 STILLINGSTILLEGG

- 19.1 Skiftleder:  
Skiftleder ansettes på lønnstabell for teknikere og gis et stillingstillegg på 20 % av lønnstrinn 6 på tekniker skala.
- 19.2 Vikarierende Skiftleder mottar stillingstillegg pr. time vikariatet varer.
- 19.3 Instruktør:  
Instruktør ansettes på lønnstabell for teknikere og gis et stillingstillegg på 10 % av lønnstrinn 6 på tekniker skala.
- 19.4 Senior tekniker:  
Senior tekniker ansettes på lønnstabell for teknikere og gis et stillingstillegg på 15 % av lønnstrinn 6 på tekniker skala.
- 19.5 Lagleder:  
Lagleder gis ett stillingstillegg på 10 % av lønnstrinn 6 på tekniker skala.  
Lagleder mottar stillingstillegg pr. time funksjonen varer. Lagleder utpekes av Skiftleder eller Vedlikeholdssjef.
- 19.6 Senior struktur/kompositt mekaniker:  
Senior struktur/kompositt mekaniker gis et stillingstillegg på 8,3 % av lønnstrinn 6 på tekniker skala.
- 19.7 NDT sertifikattillegg iht § 23.1. Det gis også stillingstillegg iht. § 19.6.
- 19.8 Senior heisoperatør:  
Senior heisoperatør ansettes på lønnstabell for teknikere og gis et stillingstillegg på 15 % av lønnstrinn 6 på tekniker skala
- 19.9 Formann LMS/Supervisor LMS  
Formann LMS gis et stillingstillegg på 30 % av lønnstrinn 6 på tekniker skala.
- 19.10 Lagleder LMS/Team Leader LMS  
Lagleder LMS gis et stillingstillegg på 15 % av lønnstrinn 6 på tekniker skala.

## 20 TJENESTE SOM INSTRUKTØR

- 20.1 Timebasert tjeneste som instruktør er person som på forespørsel sier seg villig til å undervise/instruere i regi av BNAS. Bruk av skiftpersonell til slik tjeneste skal avtales med Vedlikeholdssjef.
- 20.2 Instruktører skal normalt ikke ha mer enn 5 undervisningstimer pr. dag. Overskridelse av dette timetall skal eventuelt gjennomføres i forståelse med den enkelte instruktør.
- 20.3 Det skal også gis tilstrekkelig tid til forberedelse når personell blir tatt ut til tjeneste som instruktør.
- 20.4 For hver undervisningstime utbetales ett instruktør tillegg på 0,4 % av lønnstrinn 6 på tekniker skala.

## 21 TELEFONGODTGJØRELSE

- 21.1 For å oppnå tilsiktet tilgjengelighet, vil teknisk personell kunne bli utstyrt med mobiltelefon i vaktperioder som dekkes av BNAS.
- 21.2 Teknisk personell forventes å ha telefon. BNAS dekker fast abonnementsavgift og samtaleavgift i.h.t. statens satser, ref. Personalhåndbok, kap.10.
- 21.3 Mobiltelefon dekkes i henhold til selskapets til enhver tid gjeldende bestemmelser, ref. personalhåndboken.

## 22 VAKT

- 22.1 Avspaseringstimer opparbeidet ved vakt, mer enn 18 timer, skal planlegges avspasert påfølgende måned eller avtalt solgt til timer x timelønn. Dette skal avtales mellom Vedlikeholdsleder / Skift leder, Vedlikeholdssjef og den enkelte.
- 22.2 Ved beredskapsvakt med en time eller mindre.  
Dersom reisetiden mellom arbeidstakers bosted og jobb ikke tillater dette, kan arbeidstaker bli lagt inn på hotell etter avtale med BNTF. I slikt tilfelle tilkommer arbeidstaker diettgodtgjørelse.

### 22.3 Beredskapsvakt- 2 timer

Denne vaktordning dekker behovet av tilgjengelighet til helikoptertransport for kunder av selskapet.

Denne vaktordning kan tilpasses skiftordninger som ikke dekker hele døgnet, slik at 24 timers tilgjengelighet oppnås for vedlikeholdsavdelingen. Vaktstyrken skal bestå av 2 personer der den ene må være tekniker med sertifikat (Certifying staff B1) på beredskapsmaskinen. Vaktbelastningen skal fordeles likt på personene på skiftet.

Beredskapsvakt - 2 timer vil normalt jobbe full dag utenom vakt. Vaktstyrke utstyrt med mobiltelefon skal kunne møte på tjenestested slik at helikopteret kan være i luften innen 2 timer etter utkall. (Med vakttelefon menes faste mobiltelefoner som benyttes utelukkende til vakt)

Godtgjørelse:

Beredskapsvakt- 2 timer kompenseres med 25 kr. pr. time.

Tillegget utbetales kun til personene som faktisk har vakt.

Avspasering etter 1/5 dels regel per vakttime. Utkall utenom arbeidstid kompenseres i.h.t. § 30 i denne avtale, men dog ikke mer enn sammenhengende virketids lengde hvis flere utkall kommer i samme døgn.

#### 22.4 Beredskapsvakt - 1 time

Denne vaktordning dekker behovet av hurtig tilgjengelighet på helikoptertransport i nødsituasjoner for kunder av selskapet.

Denne vaktordning kan tilpasses skiftordninger som ikke dekker hele døgnet slik at 24 timers tilgjengelighet oppnås for vedlikeholdsavdelingen.

Vaktstyrken skal bestå av 2 personer der den ene må være tekniker med sertifikatdekning (Certifying staff B1) på beredskapsmaskinen. Vaktbelastningen skal fordeles likt på personene på skiftet. Beredskapsvakter vil normalt jobbe full dag utenom vakt.

Vaktstyrke skal kunne møte på tjenestested slik at helikopteret kan være i luften innen 1 time etter utkall når utstyrt med tildelt vakttelefon. (Med vakttelefon menes faste mobiltelefoner som benyttes utelukkende til vakt)

Godtgjørelse:

Beredskapsvakt kompenseres med 40 kr. pr. time.

Tillegget utbetales kun til personene som faktisk har vakt.

Avspasering etter 1/5 dels regel per vakttime. Utkall utenom arbeidstid kompenseres i.h.t. § 30 i denne avtale, men dog ikke mer enn sammenhengende virketidslengde hvis flere utkall kommer i samme døgn.

#### 22.5 Beredskapsvakt - medevac – 45 min.

Denne vaktordningen dekker når kunden har behov for 45 min beredskapstid.

Vaktstyrke skal kunne møte på tjenestested slik at helikopteret kan være i luften innen 45 min etter utkall når utstyrt med tildelt vakttelefon.

Godtgjørelse:

Beredskapsvakt kompenseres med 80 kr. pr. time.

Tillegget utbetales kun til personene som faktisk har vakt.

Avspasering etter 1/5 dels regel per vakttime. Utkall utenom arbeidstid kompenseres i.h.t. § 30 i denne avtale, men dog ikke mer enn sammenhengende virketidslengde hvis flere utkall kommer i samme døgn.

#### 22.6 Beredskapsvakt - medevac – 30 min.

Denne vaktordningen dekker når kunden har behov for 30 min beredskapstid.

Vaktstyrke skal kunne møte på tjenestested slik at helikopteret kan være i luften innen 30 min etter utkall når utstyrt med tildelt vakttelefon.

Godtgjørelse:

Beredskapsvakt kompenseres med 80 kr. pr. time.

Tillegget utbetales kun til personene som faktisk har vakt.

Avspasering etter 1/4 dels regel per vakttime. Utkall utenom arbeidstid kompenseres i.h.t. § 30 i denne avtale, men dog ikke mer enn sammenhengende virketidslengde hvis flere utkall kommer i samme døgn.

## 23 ATTESTERINGS- OG SERTIFIKAT TILLEGG

- 23.1 Sertifikattillegg, i.h.t. Overenskomst § 3.2, gis som et månedlig tillegg, i alle årets 12 måneder (m.a.o. 12 like utbetalinger i året), basert på vedkommendes plassering på lønnstabellen.
- 23.2 Attesteringstillegg gis som et månedlig tillegg i alle årets 12 måneder (m.a.o. 12 like utbetalinger i året) og er 5 % av vedkommendes plassering på lønnstabellen. Tillegget inngår ikke i timelønnsgrunnlaget.

## 24 SOSIALE YTELSER

- 24.1 Lønn under sykdom ytes i samsvar med Folketrygdlovens bestemmelser. Dog beholder fast ansatte, i henhold til BNAS gjeldende bestemmelser, full lønn i inntil 1 år fra arbeidsuførheten inntrådte.
- Når BNAS betaler full lønn under sykefravær, har BNAS krav på sykepengene fra Folketrygden. Full lønn = grunnlønn + faste tillegg.
- 24.2 Friperioder/ arbeidsperioder følger den oppsatte arbeidsplan uavhengig av eventuell sykdom.

## 25 FORSIKRINGER

Dersom det skjer en forringelse av forsikringsvilkårene i avtaleperioden, som ikke skyldes ufravikelig lov, skal dette være gjenstand for forhandlinger med henblikk på å finne hensiktsmessige løsninger.

BNAS tegner og betaler utgiftene ved følgende-forsikringer:

- 25.1 Personalforsikring  
Hoved forsikring er 45G  
Ref.: Personalthåndboken kap.8
- 25.2 Reiseforsikring  
Ref.: Personalthåndboken kap.8
- 25.3 Pensjonsordning  
Ref.: Personalthåndboken, kap.8  
Eventuell reduksjon av folketrygden vil normalt inngå som forhandlingselement ved fornyelse av denne avtalen.
- 25.4 Avtalefestet pensjon og gavepensjon (AFP+). Se vedlegg A.
- 25.5 Offshore helseattest forsikring er en frivillig forsikring på navn for personer med fast offshore reising i arbeidsplanen. Hovedtrekket i forsikringen er en engangs utbetaling ved tap av offshore helseattest. Ref.: forsikringspolisen. Premien: Består av et beløp som den ansatte selv dekker via trekk i lønn.



## 25.6 Flytekniske sertifikater/kompetansebevis.

Ved tap av flytekniske sertifikater/kompetansebevis på bakgrunn av medisinske forhold som ikke medfører omplassering, opprettholdes lønn og faste tillegg. Skifttillegget opprettholdes kun ved faktisk skiftarbeid.

## 26 ALMINNELIG ARBEIDSTID

### 26.1 Kortvarige kursperioder

Kurs som har varighet t.o.m. 14 dager. Interne typerelaterte kurs som styres av BNAS skal fortrinnsvis legges innenfor den normale daglige arbeidstid. Såfremt dette ikke lar seg gjøre, avtales det med bedriften om overtidskompensasjon eller fritid tilbake.

### 26.2 Langvarige kursperioder

Kurs som har varighet mer enn 14 dager, avregnes etter følgende modell: Timene som et kurs varer, avregnet mot den arbeidsperiode inkludert friperiode som dette kurset varer gjøres av Vedlikeholdssjef. Dersom timer avregnet blir positivt for den ansatte, kan bedriften med den ansattes tillatelse, kjøpe disse timene for timelønn + 50 % tillegg. Hvis den ansatte ønsker å ta disse timene ut i avspasering, kan dette gjøres time for time.

### 26.3 Endring av arbeidsplan på grunn av endring av skiftplan, overgang til dagtid, skal meddeles med 1 måneds varsel.

Som godkjent metode regnes varsel på e-post, der vedkommende har bekreftet mottatt e-post, telefon, eller annen direkte kontakt.

Dersom varslingstid ikke overholdes betales som etter § 30-1 i inntil 1 måned.

### 26.4 Gjennomsnittsberegning av arbeidstiden kan, etter avtale med tillitsvalgte ordnes slik at den i løpet av høyst 1 år blir gjennomsnittlig så lang som foreskrevet i Bilag I til Overenskomsten, men ikke over 54 timer i noen enkelt uke, og ikke over 10 timer på noen enkelt dag.

### 26.5 Arbeidstaker skal ha 11 timers hvile fra arbeidstidens slutt til arbeidstidens begynnelse. I særskilte tilfeller kan man etter avtale mellom BNAS og BNTF, gå ned til 8 timers hvile.

### 26.6 Når arbeidsdag/fridag ønskes byttet personell imellom, skal dette godkjennes av overordnede. Ved godkjenning skal byttet registreres på arbeidsplan. Vedkommende som har byttet til seg fri, er å anse som å være på fri angjeldende dager såfremt et underskrevet dokument fra begge impliserte, er levert overordnet.

### 26.7 Den ansatte kan få utbetalt opparbeidet avspasering mot timelønn etter eget ønske.

## 27 SKIFTARBEID

### 27.1 Det skal være anledning til å anvende skift og turnusarbeid. Etablert skiftordning går kontinuerlig gjennom hele året. Skiftplanen skal baseres på 15 minutter overlapp mellom hvert skift. Avvik kan avtales. Vedlikeholdssjef kan dog regulere bemanningsstyrken på hellig/høytidsdager, ref. § 30-5, som er tatt ut av skiftordningen.

### 27.2 Endring av skiftplan kan gjøres når selskapets behov tilsier det og endringer skal være saklig begrunnet. Skiftplaner skal være i.h.t. AMLs bestemmelser, og det skal være enighet om endringer av skiftplaner med de tillitsvalgte før iverksettelse. Den enkelte arbeidstaker skal informeres om arbeidstidsendringer en måned før iverksettelse.

### 27.3 Ved kortere varslingstid kommer kompensasjon for midlertidig skift til anvendelse.

## 28 FAST SKIFT TILLEGG

- 28.1 Skifttillegget utbetales i alle årets 12 måneder. Skifttillegget utregnes fra skiftsatsene i § 29-2.
- 28.2 Fast skifttillegg p.r. mnd. = antall 100 % skifttimer p.r. uke x personlig timelønn x 45/12 (dette pga. "5 ferie uker" og §30.5 hellig og høytidsdager)
- 28.3 Fast skifttillegg reguleres hver gang den personlige timelønn reguleres og dersom skiftplanen forandres.
- 28.4 Personell som deltar på pålagt kurs eller større vedlikehold og som av den grunn ikke følger skiftplanen, skal beholde skiftgodtgjørelsen fullt ut.
- 28.5 Skifttillegg inngår som en del av pensjonsgrunnlaget.

## 29 SKIFT SATSER

- 29.1 Timelønn ref. Overenskomst §.6.4
- 29.2 Ved beregning av skifttillegg for personell som skal ha skifttillegg time for time, samt ved beregning av fast skifttillegg, brukes følgende satser:
  - Mandag -fredag: 1700-2100: 25 %, 2100-0700: 50 %
  - Lørdag: 0000-0700: 75 %, 0700-2100: 50 %, 2100-2400: 75 %
  - Søndag: 0000-2400: 75 %
- 29.3 Tilfeldig skiftarbeid
  - Dette godtgjøres etter satsene i § 29.2.
  - Det vises i tillegg til Overenskomst 281, § 6.5.8.

## 30 OVERTID

- 30.1 Generelt
  - For overtid betales følgende tillegg basert på timelønn.
- 30.2 De første fem virkedager i uken betales med 50 % tillegg inntil kl. 21.00 og deretter 100 % til kl. 07.00.
- 30.3 Arbeid på avtalte fridager kompenseres med 100% tillegg, minimum 3 timer. Dette gjelder også kurs og møter på avtalte fridager.
- 30.4 Overtid på søndag- og helligdager og dager før disse:
  - Overtidsarbeid, etter alminnelig arbeidstid dager før søn-, hellig- og høytidsdager til første virkedags alminnelige daglige arbeidstids begynnelse, betales med 100 % tillegg.
  - Dette gjelder også etter kl. 1300 på påske- og pinseften.
  - Overtid på lørdag kompenseres iht. Overenskomst 281, §6.5.2.

30.5 Disse hellig/høytidsdager er tatt ut av skiftordninger, og arbeid på disse kompenseres med 100 % tillegg:

1. Nyttårsdag,  
Skjærtorsdag,  
Langfredag,  
1. Påskedag,  
2. Påskedag,  
1. Pinsedag,  
2. Pinsedag,  
Kristi-Himmelfartsdag,  
1. Mai,  
17. Mai,  
Julaften,  
1. Juledag,  
2. Juledag,  
Nyttårsaften.

30.6 Ved arbeid på direkte påfølgende helligdag betales 150 % tillegg for denne.

30.7 Overtid tilknyttet skift: se Overenskomst § 6.5.6.

## 31 OMFORDELT/FORSKJØVET ARBEIDSTID

31.1 Generelt.

Omfordelt arbeidstid er endring av arbeidstid til en annen dag.

Forskjøvet arbeidstid er endring av arbeidstid på samme dag.

Omfordelt / forskjøvet arbeidstid kan brukes ved kortvarige endringer av arbeidstid ved ettersyn og lignende. Endringen av arbeidstid er frivillig og drøftes mellom den ansatte og overordnede.

31.2 Omfordelt arbeidstid som faller utenfor den ordinære oppsatte arbeidsplan skal betales som for overtidstillegget bestemt når beskjed om dette er gitt med mer enn 7 dagers varsel. Med mindre enn 7 dagers varsel utbetales timelønn i tillegg til overtidstillegget for de timer som faller utenfor ordinær oppsatt arbeidsplan. Ved mer enn 14 dagers varsel, bortfaller kompensasjon.

31.3 Forskjøvet arbeidstid.

Kompensasjon ref. Overenskomst. § 6.5.5. Ved mer en 14 dagers varsel, bortfaller kompensasjon.

## 32 TJENESTEFORSKRIFTER

32.1 Sertifikater/utsjekk på nye modeller

Arbeidstaker skal inneha kompetansebevis/sertifikater som er godkjent av myndighetene og BNAS, og er videre forpliktet til å gjennomgå nødvendig opplæring og trening for å oppnå og fornye disse. BNAS administrerer og bekoster fornyelse av disse sertifikater.

32.2 Ved opplæring og trening, som pålegges den ansatte av BNAS, betaler BNAS alle eventuelle omkostninger ved opplæring, reise, opphold, prøver, praksis og dokumentutstedelser.

32.3 Hvis Luftfartstilsynet i fremtiden kommer til å endre prinsippene for utstedelse av flytekniske sertifikater, skal dette ikke få virkning for denne avtalens bestående og virkeområde.

#### 32.4 Utvelgelse av kvalifisert personell til å delta på typekurs foretas på følgende måte:

1. Fast basetilhørighet
2. Ansiennitet
3. Frivillighet

### 33 BESTEMMELSER OG FORSKRIFTER

- 33.1 Den ansatte er pliktig til å få utstedt og vedlikeholdt pass. Omkostningene vedrørende utstedelse av visum, pass og vaksinasjoner som er nødvendig for tjenesten, betales av BNAS.
- 33.2 Den ansatte forplikter seg til å ta opp med sine overordnede alle forhold som etter hennes/hans mening har negativ innflytelse på kvaliteten av BNAS tjenester.
- 33.3 Arbeidsreglement, ref. Personelhåndboken, kap. 20.2.
- 33.4 Rusmiddelpolitikk, ref. Personelhåndboken, kap. 20.3.
- 33.5 Det tilbys årlig helseundersøkelse for teknisk personell. Undersøkelsen tas på fritid og den ansatte er selv ansvarlig for å bestille tid. Ev. manglende oppmøte til avtalt time belastes den ansatte.

### 34 TJENESTEREISER

- 34.1 Generelt  
Arbeidstakeren er forpliktet til å foreta tjenestereiser når BNAS oppdrag gjør dette nødvendig. For tjenestereiser i forbindelse med operasjoner på andre baser enn fast base hvor arbeidsperiode vil bli lenger enn 7 dager, skrives det egne protokoller for kompensering hvis BNAS eller BNTF krever dette. Gjelder ikke beordring.
- 34.2 Reiseregning må være sendt vedkommende som har attestasjonsmyndighet, senest den 5. i hver måned, og utbetales den 20. i den samme måned.
- 34.3 Ved reise skal det gis reise- og diettforskudd i samsvar med reisens varighet og kostnader, dog maksimalt for 1 mnd. Ved eventuell lengre reise ettersendes reiseforskudd for resterende dager (30 dager om gangen).
- 34.4 For ansatte som aksepterer bedriftens tilbud om kostnadsfritt kredittkort, anses dette som erstatning for reise- og diettforskudd. BNAS bekoster alle utgifter til denne ordningen slik som f.eks. årsavgift og gebyrer ved kontantuttak i forbindelse med tjeneste osv. Reiseregninger som leveres fortløpende til bedriften, skal avregnes ved første lønningsdag og med de spesifikasjoner som lønnssystemet kan fremskaffe.
- 34.5 Dersom ansatte får godkjenning til å delta på kurs/konferanser som er relatert til jobben, kompenseres dette med inntil 8 timer timelønn for hver dag kurset/konferansen pågår såfremt dette er i en friperiode. Hvis kurset/konferansen pågår på en arbeidsdag, blir det ingen ekstra kompensasjon.
- 34.6 Med tjenestereise menes hele oppholdet fra man reiser fra hjemmebase til man er kommet hjem igjen. Godtgjørelse begrenses til faktisk utført arbeid. Representasjon utover «normalarbeidstid» godtgjøres ikke. Eksempler er invitasjoner på middager. Tjenestereise på fritid kompenseres iht. Overenskomst 281, §9.

## 35 OFFSHORE

### 35.1 Generelt.

Denne paragraf dekker stasjonering på faste/flytende installasjoner.

### 35.2 Arbeidstid

Normal arbeidstid er 12 timer og skal brukes ved fastsettelse av en arbeidsplan.

Arbeidstid offshore i.h.t. fast arbeidsplan baserer seg på 33,6 t/uke, ref. § 35-12.

### 35.3 Arbeidstaker skal ha minimum 8 timers sammenhengende hviletid.

### 35.4 Ved SAR eller ambulanseoppdrag kan arbeidstidsbegrensningene fravikes, men kravene til hviletid opprettholdes etter avsluttet oppdrag.

### 35.5 Kompensasjon

Offshore tillegget kompenseres med 5 % av lønnstrinn 6 på tekniker skala pr. dag. Offshore tillegget inngår i pensjonsgrunnlaget for ansatte med fast offshore rotasjon i arbeidsplan.

### 35.6 Det kompenseres med offshore tillegg ved opphold offshore utover 6 timer.

### 35.7 Ved arbeid utover 12 timer utbetales overtid i.h.t § 30 i denne avtalen.

### 35.8 For personell med fast offshore reising i arbeidsplan, kompenseres forlengelse av en offshoreperiode eller reising utenom arbeidsplan, med 12 timer ekstra timelønn pr. påbegynt døgn, offshoretillegg samt tilsvarende antall døgn fri etter oppholdet.

### 35.9 For personell uten fast offshore reising i arbeidsplan kompenseres sporadisk offshore reising med, overtidsbetaling ved arbeid utover normal arbeidsplan, offshore tillegg samt tilsvarende antall døgn fri etter oppholdet. Det kompenseres med offshore tillegg for døgn 2 først etter 24 påfølgende timer offshore.

### 35.10 Arbeidsplan.

Arbeid offshore og onshore kan kombineres i en arbeidsplan. Arbeidstiden må da beregnes ut fra både offshore og onshore tid.

### 35.11 Gjennomsnitts beregning av arbeidstiden kan benyttes for inntil 1 år. Arbeidsplan og arbeidstid må være i.h.t. AML, Petroleumsloven.

### 35.12 Arbeidsplan for oppdrag offshore, utarbeides og forhandles om med de tillitsvalgte for hvert enkelt oppdrag.

### 35.13 Ved utarbeidelse av arbeidsplan, se § 26 i denne avtale.

### 35.14 Ved forsinket utreise i.h.t. arbeidsplan løper arbeidsperioden som oppsatt, inkludert tillegg.



## 36 SAR

### 36.1 Generelt.

Med SAR menes tjeneste hvor tekniker, med godkjent opplæring, er med i forbindelse med søk, visuelt/bruk av varmesøkende kamera, redning med bruk av heis, som heisoperatør.

### 36.2 SAR beredskap.

Ved tjeneste pålagt SAR beredskap utbetales et tillegg på 3 % av lønnstrinn 6 på teknikerskala pr. dag til tekniker.

36.3 Ved tjeneste pålagt 24 timers SAR beredskap eller en kombinasjon av SAR/teknisk beredskap på land og offshore basert stasjon, utbetales i tillegg til § 36-2 et tillegg likt som for beredskapsvakt beskrevet i § 22.3 denne avtalen.

36.4 Ved SAR eller ambulanseoppdrag kan arbeidstidsbegrensningene fravikes, men kravene til hviletid opprettholdes etter avsluttet oppdrag.

### 36.5 SAR trening.

SAR trening eller annen tjeneste for å opprettholde kompetanse, samt demonstrasjon av helikopter eller utstyr skal foregå innenfor den normale arbeidstid.

## 37 FAST STASJONERING OG FLYTTEBESTEMMELSER

### 37.1 Fast stasjon/hjemmebase

Arbeidstaker skal ha fast landbasert stasjon/hjemmebase. Dette kommer til ut trykk i vedkommendes ansettelseskontrakt.

### 37.2 Endring av fast stasjon

Endring av fast stasjon kan skje når BNAS oppdragsvirksomhet, gjør dette nødvendig og forholdet forutsettes å vare mer enn 12 måneder. Slik endring skal primært foregå ved frivillighet.

37.3 Dersom frivillighet ikke oppnås kan BNAS foreta beordring. Før beordring finner sted, skal dette drøftes med de tillitsvalgte.

37.4 Ved beordret endring av fast stasjon skal det gis minimum 3 måneders varsel, og beordringen er begrenset til 1 års varighet. Etter beordringsperiodens utløp har vedkommende rett til å komme tilbake til sin opprinnelige stilling.

37.5 Ingen arbeidstaker kan beordres for mer enn 2 år innenfor en 10-årsperiode, og det skal være minimum 1 år mellom beordringsperiodene.

37.6 Ved beordring dekker BNAS kostnadene ved leie av bolig med tilfredsstillende standard for den ansatte m/familie, samt et antall hjemreiser for den ansatte m/familie som skal avtales før beordringsperiodens start. Normalt vil 3 hjemreiser pr. år være basis for slik avtale.

37.7 Arbeidstaker som blir beordret beholder sin personlige lønn pluss faste tillegg (skifttillegg o.l.) i beordringsperioden hvis denne er høyere enn det som gjelder for stillingen. Fortsetter vedkommende frivillig i stillingen etter at et år er gått, betales den lønn som gjelder for stillingen.

37.8 Ved nedleggelse av base, kan BNAS pålegge arbeidstaker ny fast stasjon med 12 måneders skriftlig varsel. Arbeidstaker med lengst ansiennitet har førstevalg mellom aktuelle baser.

## 38 FLYTTEUTGIFTER

38.1 Utgifter til flytting av innbo og løsøre i.h.t. denne avtale § 37, eller ved frivillig endring av fast stasjon, dekkes av BNAS etter regning. Administrative forhold ved flytting reguleres av de til enhver tid gjeldende bestemmelser i Statens personal håndbok. Slik refusjon kan likevel ikke gis mer enn 2 ganger i løpet av en 10 års periode. Det refereres til personalhåndbokens kapittel 9.

38.2 Personlige utgifter.

For flytting i.h.t. denne avtale § 37, eller ved frivillig endring av fast stasjon, utbetales en engangs sum på kr 53.000, - som kompensasjon for eventuelle ekstra kostnader. Slik refusjon kan likevel ikke gis mer enn 2 ganger i løpet av en 10 års periode.

## 39 ARBEIDSKLÆR / UTSTYR

39.1 BNAS holder arbeidstakerne med de nødvendige sett arbeidsklær som er BNAS eiendom. Vask og vedlikehold besørges av BNAS.

Ved nyansettelse utleveres følgende:

- 1 par vernesko
- 1 par vanntette vernestøvletter
- 1 sett varmt undertøy
- 5 stk T-shirts
- 3 stk kjeledresser (todelte eller hele etter ønske)
- 1 stk varmedress (todelt eller hele etter ønske)
- 1 stk vinterjakke
- 1 sett regntøy
- 1 stk reise bag
- Personlig hørselvern (øreklodder, øreplugg, kommunikasjonsklodder o.l. etter behov).
- Personlig hjelm for arbeid i høyden.

Senere utlevering etter behov.

Arbeidstøy for spesialoppdrag avtales i hvert enkelt tilfelle med de tillitsvalgte.

## 40 FERIE

40.1 For personell som går skift, lages det en omregningsfaktor for bruk av feriedager i skiftordninger. Feriedager regnes om til timer, en ferie dag tilsvarer 7,5 timer. Avregning skjer med å trekke fra aktuell arbeidstid. For skiftarbeidere er ferieavvikling å anse som 187,5 timer.

40.2 Søknad om ferie som ønskes avviklet i perioden fom. 01. juni tom. 30. september fremmes skriftlig senest 7. januar, og behandles samlet av BNAS. Svarfrist er tidligst mulig, og senest 01. februar. Hvis skriftlig tilbakemelding om ferieønske ikke er kommet innen 01. februar regnes ferieønsket som innvilget.

## 41 PERMISJONER

### 41.1 Annen ulønnet permisjon

Etter 4 års ansiennitet kan medlemmer av BNTF søke om permisjon for inntil ett år. I vurderingen av søknaden skal det tas hensyn til driftsmessige forhold.

### 41.2 Ansatte under denne avtalen får 80% eller 100% av full lønn i lovhemlet foreldrepengerperiode (fedrekvote, mødre kvote og fellesperioden) mot at BNAS får refundert trygdeytelsene. Søknad hos NAV på foreldrepenger legger grunnlaget for utbetaling av 80% eller 100%.

## 42 AVTALENS GYLDIGHET

### 42.1 Der det er ulikhet mellom denne avtale og Personalhåndboken er det denne avtalens avtaletekst som har gyldighet for medlemmer av BNTF.

## 43 LØNNSTABELL pr. 1.10.2023

Månedstabell 01.10.2023			
Trinn	Tekniker	Fagarbeider m/basic	Fagarbeider
0*	53 266	48 874	48 320
1*	54 287	49 807	49 241
2*	55 344	50 587	49 911
3*	56 611	51 477	50 801
4*	58 092	52 478	51 912
5*	59 783	54 039	53 249
6*	61 686	55 595	54 805
7	63 802	57 154	56 587
8	65 493	58 490	58 145
9	66 972	59 604	59 479
10	68 243	60 715	60 593
11	69 297	61 829	61 482
12	70 144	62 719	62 374
13	70 778	63 385	63 040
14	71 201	63 832	63 487
15	71 413	64 056	63 711
16	71 625	64 275	63 930
17	71 837	64 499	64 154
18	72 047	64 722	64 377
19	72 259	64 946	64 600
20	72 470	65 167	64 820
21	72 682	65 389	65 043
22	72 892	65 612	65 267
23	73 104	65 836	65 490
24	73 316	66 057	65 712
25	73 528	66 281	65 935
26	73 742	66 504	66 158
27	73 954	66 727	66 382
28	74 166	66 951	66 605
29**	74 378	67 174	66 829
30**	74 590	67 398	67 052

\*\* - Trinn over lønnstrinn 30  
økes med differansen  
mellom trinn 30 og 29.

\* - Antesiperte tillegg ref § 5-7

#### 44 REGULERINGER I AVTALEPERIODEN

Lønnstabell justeres med 3 % fra 01.10.2023

Sentrale oppgjør mellom NHO Luftfart og NHF vil bli justert fra det tidspunktet de gis virkning fra.

Lønnstabellen vil bli justert i henhold til Statistisk Sentralbyrås endringer siste år for konsumpris indeks. Indeksjustering gjøres uavhengig av eventuelle andre spesielle tillegg. Indeksjustering foretas 1.januar hvert år på lønnstabell.

Ovennevnte KPI justering blir ikke foretatt 1.januar 2024.

#### 45 VARIGHET

Denne avtalen trer i kraft pr. 01.10.2023 og gjelder til 30.09.2024 og videre 1 – ett år ad gangen dersom den ikke av en av partene blir sagt opp skriftlig med 3 – tre – måneders varsel. Ved forhandlinger om ny avtale skal disse være avsluttet innen 3 måneder inn i ny avtaleperiode.



## 46 VEDLEGG A - Avtalefestet pensjon og gavepensjon (AFP+)

### 1) AVTALENS OMFANG OG VARIGHET

Avtalen erstatter vedlegg A i «Særavtale mellom BNAS og BNTF 2013 – 2014» og omfatter personell som i henhold til Særavtalen § 1 er dekket innenfor dens virkeområde, og som er berettiget til Avtalefestet Pensjon og Gavepensjon.

- a) Avtalen gjelder fra 01.10.2014. Avtalen gjelder ikke personell som allerede mottar gavepensjon i henhold til den ordning som gjaldt før endringslov av 17. desember 2010 nr. 83.
- b) Avtalens formål er å etablere en overgangsordning for ansatte født mellom 1947 og 1962 som går av med pensjon i perioden fra den ansatte fyller 62 år frem til fylte 67 år (AFP /AFP+).
- c) Avtalen omhandler innenfor de samme årskull også rettigheter til kompensasjon for pensjonstap som følge av bortfall av premieinnbetaling til pensjonskasse ved førtidspensjon. Kompensasjonen utbetales fra fylte 67 år til den ansattes død.
- d) Dersom det skjer endringer i lov eller forskrift som påvirker denne avtalen innenfor avtaleperioden, skal hver av partene ha rett til å kreve forhandlinger om endring av avtalen. Den annen part vil være forpliktet til å delta i forhandlinger uten ugrunnet opphold. Forhandlingene forutsettes å være avsluttet innen 6 måneder fra endring i lov eller forskrift har trådt i kraft, eller 6 måneder fra tidspunkt for oppsigelse fra en av partene. Oppstår det tvist mellom partene vedrørende forhandlingsplikten og dens omfang skal dette bringes inn for tvisteløsning etter Hovedavtalens § 2-3 om Forhandlinger.

### 2) GAVEPENSJON VED FØRTIDSPENSJON / AFP, 62 – 67 ÅR

- a) Grunnleggende forutsetninger for utbetaling av gavepensjon fra BNAS er:
  - At den ansatte er berettiget AFP fra Fellesordningen for AFP.
  - At den ansatte slutter i bedriften etter fylte 62 år og før fylte 67 år.
  - At den ansatte er født mellom 1947 og 1962 og var ansatt i Bristow Norway AS pr. 01.10.2014.
  - At den ansatte ikke er omfattet av uføredekning fra bedriftens forsikringsselskap.
- b) Gavepensjon beregnes på fratredelsestidspunktet og utbetales i henhold til avtalens punkt 4 fra måneden etter fratredelse frem til og med den måneden den ansatte fyller 67 år. Beløpet som skal utbetales som gavepensjon til den ansatte skal utgjøre differansen mellom 66 % av pensjonsgrunnlaget ved fratredelsestidspunktet, og et AFP beløp som er beregnet i henhold til de regler som gjaldt før de nye vedtektene for AFP i privat sektor trådte i kraft den 01.05.2010.

Gavepensjonsbeløpet beregnes som 66 % av arbeidstakerens pensjonsgrunnlag på fratredelsestidspunktet minus beregnet folketrygd i tjenstepensjonsordningen og minus AFP-tillegget, likevel slik at dersom arbeidstaker kan dokumentere at faktisk NAV vedtak vil gi en samlet utbetaling som er lavere enn 66 % av pensjonsgrunnlaget, skal gavepensjonsbeløpet oppjusteres slik at samlet utbetaling utgjør minst 66 % av pensjonsgrunnlaget.

- c) Gavepensjon utbetales selv om den pensjonerte arbeidstakeren tar arbeid utenfor BNAS, men ikke dersom den pensjonerte arbeidstakeren tar ansettelse i eller påtar seg oppdrag for konkurrerende virksomhet.

- d) Hva som er konkurrerende virksomhet avgjør partene (BNAS og BNTF) i fellesskap. Ved tvil er pensjonist som vurderer å akseptere avtale om arbeid/oppdrag med tredjemann forpliktet til å innhente samtykke fra både BNAS og BNTF før bindende avtale inngås.
- e) Utbetalingen av gavepensjon påvirkes ikke av at pensjonisten påtar seg tidsavgrensede oppdrag for BNAS. Utbetalingen av gavepensjon vil derimot opphøre dersom mottaker av gavepensjon skulle bli ansatt på ny i BNAS.
- 3) KOMPENSASJON FOR REDUSERT OPPTJENING, UTBETALING FRA 67 ÅR (TILLEGGSPENSJON)
  - a) Ansatte som i henhold til denne avtalen går av med rett til gavepensjon før fylte 67 år skal kompenseres for det tap de får i fremtidig alderspensjon ved at de etter fratredelse ikke lengre kan være medlemmer av BNAS kollektive pensjonsordning med et beløp tilsvarende den alderspensjonsytelse som bortfaller som følge av utmelding før fylte 67 år.
  - b) Målsettingen er å sikre at den ansatte som pensjonist skal motta ytelser fra BNAS sin kollektive pensjonsordning som til sammen utgjør et beløp tilnærmet lik den pensjonsytelse den ansatte ville fått fra bedriftens pensjonsordning fra fylte 67 år i henhold til den pensjonslovgivningen og de Vedtektene i AFP ordningen som gjaldt før 01.01.2011.
  - c) Dersom den ansatte har tatt ut AFP og slutter i BNAS før fylte 67 år, skal BNAS, fra det tidspunkt vedkommende fyller 67 år, betale et beløp som skal dekke pensjonstapet som følge av utmelding av tjenstepensjonsordning før fylte 67 år. Slikt pensjonstap er et resultat av lovendringene LOF av 01.01.2011.
  - d) Ved beregning av pensjonstapet etter fylte 67 år skal det legges til grunn at det beløpet som dekker den ansattes pensjonstap reguleres tilsvarende pensjonsytelsen fra tjenstepensjonsordningen. Det skal videre legges til grunn at den ansatte ikke ville tatt ut alderspensjon fra tjenstepensjonsordningen før nådd opptjeningsalder (67 år), og at vedkommende ville blitt utmeldt fra tjenstepensjonsordningen med virkning fra opptjeningsalder (67 år).
  - e) Ved beregning av pensjonstapet frem til fylte 67 år skal det legges til grunn at den ansattes pensjonsgrunnlag med virkning fra 1. januar hvert år ville blitt regulert tilsvarende 100 prosent av lønnsreguleringen for det området den ansatte tilhørte på fratredelsestidspunktet. Det skal tilsvarende legges til grunn at den beregnede AFP-pensjon som kommer til fradrag reguleres med endring i G pr. 1. mai hvert år.
  - f) Tilleggspensjon i henhold til ovenstående utbetales uavkortet selv om den pensjonerte tar arbeid utenfor bedriften. Mottaker av tilleggspensjon vil imidlertid ikke være berettiget til å akseptere ansettelse i eller påta seg oppdrag for konkurrerende virksomhet.
  - g) Hva som er konkurrerende virksomhet avgjøres av partene (BNAS og BNTF) i fellesskap. Ved tvil er en pensjonist som vurderer å akseptere avtale om arbeid/oppdrag med tredjemann forpliktet til å innhente samtykke fra både BNAS og BNTF før bindende avtale inngås.

- 4) UTBETALING AV GAVEPENSJON og TILLEGGSPENSJON
- a) Gavepensjon og tilleggspensjon i henhold til denne avtalen administreres av BNAS og selskapets livsselskap, og utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende rutiner.
  - b) Kompensasjon for redusert opptjening (Tilleggspensjon) etter punkt 3 er beregnet etter pensjonskassens beregningsgrunnlag for levealder gjeldende for det år pensjonisten fyller 67 år og utbetales livsvarig. Det skal ikke foretas samordning med de ytelser som er tatt hensyn til på beregningstidspunktet etter at den ansatte har fratrådt eller at ytelsen fra gave- og tilleggspensjonsordningen er under utbetaling. Reguleringen av ytelsene skal skje årlig i henhold til punkt 3.
  - c) Utbetaling av Gavepensjon og Tilleggspensjon er skattepliktig inntekt for mottakeren, som selv er fullt ansvarlig for egne skattemessige forhold. BNAS skal foreta skattetrekk i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og regler.

## 47 VEDLEGG B – Ansiennitetsliste

Ansiennitetsliste BNTF per 07.02.24				
Nr	Fornavn	Etternavn	Ansiennitet	Fødselsdato
1	Erling	Øvstebø	01.02.1994	07.06.1959
2	Arve	Vikingstad	01.02.1994	13.09.1968
3	Bjørn	Aksland	01.08.1995	17.02.1965
4	Yngve J.	Frantzen	01.08.1995	14.05.1966
5	Frode	Johannessen	01.04.1996	02.05.1964
6	Kay	Lohne	01.04.1996	28.12.1967
7	Finn	Thomassen	01.05.1996	03.09.1965
8	Jan Erling	Nikolaisen	20.05.1996	27.05.1958
9	Geir	Eikrem	01.04.1997	01.01.1968
10	Vidar Olav	Haugen	01.06.1997	03.08.1967
11	Tom Wiggo	Indahl	01.07.1997	11.11.1968
12	Remi	Johansen	11.08.1997	22.08.1970
13	Torben	Sele	01.09.1997	11.04.1972
14	Colin Francis	Hayes	17.11.1997	24.08.1971
15	John	Søraunet	01.06.1998	03.11.1972
16	Bjørn	Bråtveit	01.08.1998	09.02.1967
17	Terje	Hauge	01.12.1999	24.05.1966
18	Michael James	Slaughter	04.05.2001	02.03.1970
19	Ivan	Dale	21.05.2001	11.07.1973
20	Jarle	Steinnes	08.10.2001	14.05.1976
21	Kenneth	Arild	16.08.2004	31.07.1973
22	Jeanette	Harder-Falck	01.04.2005	08.06.1973
23	Øyvind	Strøm	01.09.2005	17.11.1967
24	Stian	Hagen	01.09.2005	24.03.1983
25	Peter Shaun	Stickings	01.10.2005	09.06.1963
26	Olav	Thorsen	01.10.2005	13.11.1979
27	Marius	Jacobsen	01.10.2005	21.10.1983
28	Stian	Kyllingstad	01.11.2005	26.09.1979
29	Harald	Gimre	01.02.2006	20.07.1979
30	Jakob	Stavrum	01.03.2006	18.02.1982
31	Jan Magne	Stanghelle	01.09.2006	24.04.1970
32	Bjørn Arild	Hobberstad	01.09.2006	04.10.1971
33	Jøel	Moi	11.09.2006	27.08.1962
34	Rune	Fylkesnes	11.09.2006	13.10.1970
35	Marius	Hop	16.11.2006	19.06.1979
36	Per Johan	Derås	01.12.2006	17.03.1966
37	Justyn Scott	Bishop	01.01.2007	11.11.1971
38	Kenneth	Dymbe	01.01.2007	27.06.1983
39	Laila Veronika	Jonassen	26.04.2007	24.09.1974
40	Knut	Ottosen	01.01.2008	20.10.1986
41	Rune	Holsen	01.02.2008	01.04.1963
42	Steven Edward	Cox	01.09.2009	09.11.1983
43	Bjørn Inge	Knævelsrud	07.09.2009	18.08.1988
44	Mads Hellenen	Larsen	01.09.2010	17.12.1988

45	Morten	Smøraas	01.03.2011	15.11.1987
46	Jørund	Mjøhus	01.05.2011	11.10.1979
47	Kjetil	Holte	01.05.2011	12.03.1982
48	Jim Ruben	Halvorsen	30.05.2011	03.02.1968
49	Christian	Scheiene	01.08.2011	27.12.1984
50	Joachim	Slettebakken	01.10.2011	24.07.1988
51	Steinar	Espedal	01.02.2012	16.08.1965
52	Mads J.	Riiser	01.02.2012	26.01.1990
53	Roy Willy	Antonsen	01.04.2012	21.12.1974
54	Kjetil	Flood-Engelbretsen	01.04.2012	01.10.1982
55	Marcus	Wahlqvist	01.04.2012	16.03.1975
56	Kim Robert	Heggvold	01.05.2012	09.06.1981
57	Sondre	Andreassen	01.09.2012	20.04.1991
58	Hans	Kvelland	01.11.2012	02.06.1964
59	Kent Strengenhagen	Gungør	01.09.2013	12.12.1991
60	Regine Trones	Førsvoll	01.09.2013	09.05.1992
61	Clive Rodney	Dodson	01.12.2013	16.11.1981
62	Kent	Christensen	02.12.2013	18.03.1967
63	Livar	Haugland	05.12.2013	21.01.1972
64	Marius Andre Todal	Nilsen	07.01.2014	20.12.1988
65	Geir	Sellevoll	03.02.2014	11.03.1970
66	Johnny	Horsted	03.02.2014	02.03.1975
67	Petter	Henriksen	03.02.2014	08.05.1980
68	Ivan	Edvardsen	03.02.2014	06.05.1987
69	Karel	Van den berg	01.03.2014	30.11.1974
70	Benjamin	Jeffery	01.09.2014	13.03.1991
71	Andre Halvorsen	Lunde	01.09.2014	11.04.1993
72	Thore	Karlsen	01.02.2015	17.01.1981
73	Stig Espen	Pettersson	01.02.2015	07.10.1981
74	Ole Stian	Olsen	01.02.2015	24.05.1984
75	Simen	Eivindsen	01.02.2015	11.02.1989
76	Brian	Kristiansen	23.09.2015	01.12.1965
77	Marius Lunden	Halseth	28.10.2015	29.08.1994
78	Nuno Rafael	Nogueira	01.02.2017	09.03.1977
79	George	Douglas	15.02.2017	02.07.1993
80	Jan Nyholm	Træholt	20.03.2017	06.12.1966
81	Inge	Flesland	01.04.2017	19.09.1962
82	John Bjarne	Lie	01.04.2017	27.11.1962
83	Kristian	Haga	01.04.2017	03.03.1972
84	Øystein	Gjestemoen	01.04.2017	17.05.1984
85	Kjersti	Nordanger	01.04.2017	14.08.1991
86	Stian	Tjessem	01.04.2017	01.02.1992
87	Rajantha	Seneviratne	01.04.2017	14.08.1992
88	Renate	Fjeldsbø	01.04.2017	04.09.1994
89	Patrik	Nilén	01.07.2017	04.08.1964
90	Simon	Lindset	25.09.2017	14.06.1993
91	Håkon	Hatlestad	01.01.2018	15.03.1986
92	Adrian Rott	Vidrequin	01.02.2018	09.08.1994
93	John Ole	Hollenstein	01.05.2018	10.10.1996



94	Sindre	Bore	14.05.2018	14.06.1994
95	Hans Jakob	Listerud	01.06.2018	24.02.1970
96	Sindre Gjertsen	Fylkesnes	01.09.2018	16.06.1994
97	Ida Marlene J.	Fiksdal	01.09.2018	08.02.1996
98	Lars	Wathne	01.09.2018	28.05.1996
99	Renate Virkesdal	Jonsterhaug	05.09.2018	25.01.1997
100	Craig	Davis	01.03.2019	13.10.1981
101	Kristian Aronsen	Lindquist	01.05.2019	13.10.1997
102	Simen	Ellingsen	01.07.2019	02.04.1993
103	Lars	Opstad	01.09.2019	10.12.1998
104	Eirik	Wegger	13.09.2019	18.05.1998
105	Andreas Horpestad	Hansen	01.05.2020	26.10.1996
106	Jørn-Kåre	Blikra	01.05.2020	16.01.1997
107	Allan	Lewis	01.07.2020	15.10.1975
108	Maris Davids	Ancans	19.08.2020	06.10.1998
109	Stian Johan	Reiersen	22.09.2021	20.01.2000
110	Robert	Conlon	22.11.2021	26.06.1981
111	Ingmund	Andvik	06.12.2021	26.04.1999
112	Magnus	Skjørestad	01.09.2022	23.03.2001
113	Veronica	Hansen	08.11.2022	09.01.1998
114	Ole Johan	Opdal	01.03.2023	10.08.1994
115	Herman	Aspenes	01.03.2023	25.07.1999
116	Magnus	Vik	01.03.2023	23.03.2001
117	Andreas	Økland	20.03.2023	28.12.1994
118	Aleksander	Kraakevik	25.06.2023	17.07.1987
119	Tore	Tjelta	25.06.2023	22.06.1996
120	Jarand	Palaniappan	10.07.2023	26.03.2002
121	Andreas Grostad	Vilhelmsen*	15.08.2023	08.08.2001
122	Hallvard	Selbekk	30.08.2023	29.10.2001
123	Henrik Nupen	Stanghelle	30.08.2023	29.06.2002
124	Jonas	Lone	30.08.2023	27.10.2002
125	Vegard Olsen	Tjøstheim	01.09.2023	30.04.2002
126	Colin Francis	Buchan	04.09.2023	17.04.1966
127	Elias S.	Bakkemo	09.09.2023	23.11.2002
128	Trond-Gjoran	Skog*	08.01.2024	27.04.2001
129	Gabriel	Carvajal	24.01.2024	26.02.1993
130	Jørgen	Strømstad	07.02.2024	14.11.1988
<b>Lærlinger</b>				
1	Erikas	Anankas	01.09.2022	01.01.1998
2	Torstein	Gule	01.09.2022	11.05.2002
3	Nicolay	Nilsen	01.09.2022	04.12.2003
4	Eira	Jess	01.09.2023	20.10.2003
5	Even	Vandbakk	01.09.2023	28.07.2004
6	Sondre	Ornell	01.09.2023	03.12.2004
* = midlertidig				

*Sølve Sivertsen*  
For BNAS

*S. Kyllingstad*  
For BNTF



**[Styret@bntf.no](mailto:Styret@bntf.no)**

Foto av **Henrik Stanghelle**