

# **VEDTEKTER FOR**

## **BRISTOW NORGE TEKNISK FORENING**

### **(B.N.T.F.)**

### **2023-2024**

## **1. FORMÅL**

- A. B.N.T.F. skal være en partipolitisk nøytral forening.
- B. B.N.T.F. skal ivareta medlemmenes økonomiske, faglige og sosiale interesser.
- C. Foreningen skal bistå medlemmene eller deres pårørende / etterlatte vedrørende forsikringer og støtteordninger som har forbindelse med arbeidsforholdet.

## **2. MEDLEMSKAP**

- A. Personell ansatt i Bristow Norway, omfattet av Særavtalen mellom BNAS og BNTF kan opptas som medlem i BNTF.
- B. Forutsetning for opptak som medlem er at vedkommende godtar foreningens vedtekter.
- C. Streike- og blokadebrytere kan ekskluderes fra foreningen. Et slikt vedtak fattes av styret.
- D. BNTF er tilsluttet Norsk Helikopteransattes Forbund (NHF). Som medlem i BNTF er man også (automatisk) medlem i NHF.
- E. Medlemmer som ønsker å gå ut i permisjon, kan søke om passivt medlemskap i permisjonstiden.
- F. Passivt medlemskap BNTF:  
Medlem som går av med pensjon, eller medlem som går ut i en tidsbegrenset permisjon fra BNAS, kan søke passivt medlemskap.  
Passive medlemmer må selv sørge for månedlig innbetaling av kontigent.  
Blir dette utelatt over 2 måneder, vil medlemskapet bli avsluttet.  
Styret skal avgjøre om betingelsene for passivt medlemskap er til stede.  
Et passivt medlem har ingen stemmerett.
- G. Medlemmer i BNTF som takker ja til stilling som Chief Engineer vil få tilbud om passivt medlemskap i BNTF. Dette medfører restriksjoner på medlemsinformasjon og ingen stemmerett.

### **3. GENERALFORSAMLINGEN**

- A. Generalforsamlingen er foreningens øverste organ.
- B. Generalforsamlingen innkalles med fire (4) ukers varsel og skal avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.
- C. Forslag som ønskes behandlet skal være styret i hende senest to (2) uker før generalforsamlingen.
- D. Agenda, sammen med valgkomiteens innstilling, utstedes en (1) uke før generalforsamlingen.
- E. Simpelt flertall i generalforsamlingen er tilstrekkelig for å avgjøre de saker som blir tatt opp, med unntak av § 10A.
- F. Forhåndsstemmer skal være styret i hende senest to (2) dager før generalforsamlingen. På generalforsamlingen har hvert medlem en (1) stemme. Benkeforslag godtas ikke.
- G. Generalforsamlingen skal behandle:
  - 1. Godkjenning av innkalling.
  - 2. Valg av ordstyrer.
  - 3. Godkjenning av agenda.
  - 4. Godkjenning av årsberetning.
  - 5. Godkjenning av Årsregnskap.
  - 6. Valg av styre.
  - 7. Valg av valgkomite. Valgkomiteen består av to (2) avtroppende styremedlemmer.
  - 8. Valg av en (1) revisor for kontroll av årsregnskapet.
  - 9. Andre forhånd innmeldte saker.
  - 10. Godkjenning av forslag til neste års budsjett.
  - 11. Eventuelt
- H. Generalforsamlingen kan følges på de respektive baser via videokonferanse eller telefonkonferanse. Kun forhåndsstemmer i henhold til punkt 3.F aksepteres fra disse basene.
- I. Styret innkaller til ekstraordinær generalforsamling når det finner det nødvendig, eller når det er skriftlig forlangt av minst 1/3 av medlemmene. Ekstraordinær generalforsamling kan innkalles med en (1) ukes varsel. Saksliste skal vedlegges innkallelsen.

## **4. STYRET**

- A. Styret velges av generalforsamlingen.
- B. Styret skal bestå av leder, nestleder, sekretær, kasserer, fire styremedlemmer og et varamedlem. Styret bør bestå av medlemmer fra alle BNAS baser.
- C. Leder, nestleder, sekretær, kasserer og styremedlem 1 og 2 velges for to (2) år av gangen. Styremedlem 3 og 4, samt varamedlem velges for et (1) år av gangen. Bare fem (5) av styrets medlemmer kan være på valg samtidig.
- D. Styret er ansvarlig for ledelsen av foreningen, og er beslutningsdyktig når fire av medlemmene er representert. Hastesaker kan stemmes over pr. telefon. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende.
- E. Styrets beslutninger skal være i samsvar med disse vedtekter og generalforsamlingens vedtak.
- F. Styret skal minst en gang pr. 1/2 år gjennomgå kassererens regnskap.
- G. Ved forhandlinger hvor resultatet er reduksjon i grunnlønn kreves uravstemning blant medlemsmassen, med 3/4 flertall. I forkant av avstemning skal det avholdes særskilt medlemsmøte hvor resultatet skal drøftes.
- H. Styret i BNTF har anledning til å handle PC/MAC til navngitte styremedlemmer (Leder, Nestleder, sekretær og kasserer) for en sum av 15 000 pr. medlem. Dette utstyret tilhører BNTF og styremedlem «låner» dette utstyret så lenge han sitter i navngitt posisjon. PC/MAC nedskrives med 1/25 del per måned, nedskriving starter den samme måneden som navngitt styremedlem blir valgt inn i styret. Ved avgang fra styret kan styremedlemmet velge å beholde utstyret mot innbetaling av restverdi. Kjøp av PC/MAC skal godkjennes av styret i BNTF.

## **5. STYREMEDLEMMENES OPPGAVER**

- A. Leder er ansvarlig for den daglige ledelsen av foreningen.
- B. Nestleder overtar leders funksjon ved dennes fravær.
- C. Sekretær fører alle protokoller og møtereferat fra styrets virksomheter.
- D. Kassereren er ansvarlig for foreningens økonomi og skal fremlegge sitt regnskap i revidert stand for generalforsamlingen. Kassereren er ansvarlig for at det til enhver tid foreligger en oppdatert medlemsoversikt.
- E. Styremedlemmer har taushetsplikt i personalsaker.

### **5.1 VALGKOMITEEN**

Valgkomiteen skal bestå av tre medlemmer, fortrinnsvis representanter fra forskjellige baser. Valgkomiteen velges på generalforsamlingen for et år av gangen. Fortrinnsvis skal avtroppende styremedlemmer velges.

- A. Valgkomiteens oppgave:
  - a. Holde seg oppdatert angående styrets arbeid og sammensetning.
  - b. Stille på medlemsmøter.
  - c. Holde kontakt med andre medlemmer av komiteen.
- B. Komitearbeidet:
  - a. Sette opp lister over hvem som er på valg ved neste generalforsamling.
  - b. Sende ut informasjon til foreningens medlemmer angående hvem som er på valg i styret. På samme tid oppfordre medlemmene til å komme med forslag til styremedlemmer. Dette skal skje senest 15. januar.
  - c. Kontakt sittende styremedlemmer angående gjenvalg.
    - i. Styremedlemmer kan ikke nektes å stille til gjenvalg.
    - ii. Hvis styremedlemmet ikke ønsker gjenvalg, gjør rede for om styremedlemmet ønsker å stille til valg i en annen posisjon.
  - d. Valgkomiteen valgliste inkludert valgkomiteen innstilling skal sendes til styret senest to uker før oppsatt generalforsamling.
  - e. Valgkomiteen presenterer sin valgliste og innstilling under generalforsamlingen.

## **6. GODTGJØRELSE**

- A. Styremedlemmers faktiske utgifter i forbindelse med utøvelse av vervet skal, etter regning, dekkes av foreningen. Budsjettposten IT/Media/Kom begrenses til følgende; Leder 15000kr og Nestleder 5000kr.
- B. Det vil bli gitt en engangs kompensering til alle i styret på 10 000 kr pr år. Varamedlem får 4000 kr pr år.
- C. Utbetalingen skal skje 1 gang årlig, innen utgangen av november mnd.

## **7. KONTIGENT**

- A. Kontingenten fastsettes av generalforsamlingen. Den skal brukes til foreningens utgifter og disponeres av styret.
- B. Kontingenten trekkes av lønnen hver måned.
- C. Kontingent for medlemmer er 350 kr/mnd, 100 kr/mnd for passive medlemmer, og 10 kr/mnd for lærlinger.

## **8. MEDLEMSMØTER**

- A. Medlemsmøter innkalles med en (1) ukes varsel på mail. Det kan innkalles på kortere tid, men da med skriftlig innkallelse til de som er på jobb og telefonisk til de andre.

## **9. UTMELDELSE**

- A. Utmeldelse av foreningen må skje skriftlig.
- B. Dersom et medlem slutter i selskapet opphører hans/hennes medlemskap automatisk.
- C. Medlem som slutter eller melder seg ut av foreningen mister enhver rett til refusjon av innbetalt kontingent.
- D. Oppsigelsestid ved utmeldelse er på to (2) kalendermåneder.
- E. Ved permisjon vil medlemskap i BNTF bli avsluttet hvis ikke medlem har søkt passivt medlemskap på forhånd av permisjonen.

## **10. OPPLØSNING**

- A. Oppløsning av BNTF kan kun skje på generalforsamlingen, og 75% av medlemmene må ha stemt for. Generalforsamlingen vedtar fordelingen av BNTF sine midler.
- B. Utmeldelse av NHF kan kun skje etter vedtak på Generalforsamlingen og 75% av medlemmene må ha stemt for.

## **11. VEDTEKTER**

- A. Vedtektene fastsettes av generalforsamlingen. Tolkning av vedtektene foretas av styret og kan ankes til generalforsamlingen.
- B. Medlemmene i BNTF forplikter seg til å avlaste Styremedlemmer i BNTF ved å ta arbeidsdager/timer for styremedlemmer. Dette skal brukes i de perioder der arbeidsbelastningen for styret er stort, og styremedlemmer ikke kan fritas fra den daglige drift i Bristow Norway.

## **12. TILSKUDD**

- A. Ved dødsfall av ett medlem i BNTF betaler foreningen en sum av kr 10 000.- til etterlatte.

## **13. KONFLIKTFOND**

- A. Det settes av 1 000 000,- kr på egen konto som kan benyttes ved arbeidsfratredelse eller permitteringer som følge av konflikt i selskapet.
- B. 400.-kr pr. døgn de første 14 dager for hvert medlem av BNTF berørt av konflikten.
- C. Styret har mandat til å investere inntil 1 000 000 kr. av oppspart konfliktfond i aksjefond. Hvert påfølgende år har Styret mandat til å investere inntil 80 % av driftsoverskuddet i aksjefond. Det vil årlig legges frem rapport på generalforsamlingen som viser utviklingen i fondene.

## **14. MEDLEMMERS PLIKTER OG RETTIGHETER.**

- A. Medlemmer som får tilbud om stilling med reiseordning henstilles om å binde seg til denne i minimum 1 år. Med dette menes at man ikke søker på ny reisekontrakt i denne perioden.
- B. Hvis et medlem får tilbud, som ikke er dekket av avtaleverket, fra bedriften skal medlemmet varsle tillitsvalgte før noe avtales.
- C. Medlemmer i BNTF som er fast ansatt i BNAS har stemmerett.
- D. Medlemmer i BNTF skal ikke motarbeide fellesskapets interesse. Medlemmer av BNTF skal ikke gå utenom styret når det kommer til arbeidsordninger, reiseordninger, baseordninger, overtidsordninger eller andre saker som er mellom BNTF og BNAS, dersom det ikke er påkrevd av vedkommendes stilling. Medlemmer som bryter med dette, skal av styret i BNTF sies opp som medlemmer av foreningen.

Sola, den 01.05.2023